

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «29» октября 2021 года № 1362-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению предложений о включении
многоквартирных домов в перечень многоквартирных домов
для проведения работ по утеплению фасада(ов) и (или) установке
(монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта
в многоквартирном доме

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о проведении работ по утеплению фасада(ов) многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – Комиссия).

Комиссия создается в целях рассмотрения предложений заинтересованных лиц, поданных для участия в отборе многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» для проведения работ по утеплению фасада(ов) и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта (далее – отбор).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование), Порядком отбора многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» для проведения работ по утеплению фасада(ов) и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 19 октября 2021 года № 115 (далее – Порядок отбора), а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел ЖКХ).

4. Изменение настоящего Положения, изменение состава Комиссии осуществляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

II. Задачи и полномочия Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение поступивших предложений заинтересованных лиц на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным в Порядке отбора;

проведение оценки предложений заинтересованных лиц, чьи предложения соответствуют требованиям, указанным в пункте 3 Порядка отбора по критериям, указанным в приложении к Порядку отбора;

подсчет количества баллов;

формирование перечня многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасада(ов);

формирование перечня многоквартирных домов для проведения работ по установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия правомочна:

а) осуществлять проверку поступивших предложений заинтересованных лиц и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в Порядке отбора требованиям;

б) принимать решение о соответствии предложений заинтересованных лиц установленным в Порядке отбора требованиям или об его отклонении;

в) принимать решения о признании отбора несостоявшимся;

г) составлять соответствующие протоколы, подписывать их;

д) заслушивать на заседании лиц, входящих в состав Комиссии (далее – члены Комиссии), по вопросам, входящим в их компетенцию и выносимых на рассмотрение Комиссии.

III. Состав и порядок деятельности Комиссии

5. Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждается состав и положение о ней. Общее число лиц, входящих в состав Комиссии (далее - члены Комиссии) должно быть нечетным и составлять не менее 7-ми и не более 11-ти человек.

6. Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), Министерства регионального развития Республики Алтай (по согласованию), общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

В состав Комиссии не могут входить лица лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие предложения либо состоявшие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные предложения), либо лица на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица (в том числе физические лица, являющиеся членами их органов

управления, кредиторами заинтересованных лиц), либо лица, состоящие в браке с заинтересованными лицами, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) заинтересованных лиц (заинтересованными лицами), а также лица, которые являются собственниками помещения(ий) в многоквартирном(ых) доме(ах), предложение по которому подали заинтересованные лица.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении предложений, такой член Комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании Комиссии.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и иных членов Комиссии.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

7. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство работой Комиссии, определяет функциональные обязанности членов Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

определяет дату проведения заседаний Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет регламент работы;

имеет право голоса на заседаниях Комиссии;

организует Контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

8. Секретарь Комиссии:

перед началом заседания информирует председателя Комиссии о наличии кворума и членах Комиссии, присутствующих на заседании;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

имеет право голоса на заседаниях Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

фиксирует результаты голосования каждого из членов Комиссии; оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии вправе:

присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

лично участвовать в заседаниях Комиссии;

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами;

проверять правильность содержания протокола;

письменно излагать свое особое мнение при проведении проверки предложений заинтересованных лиц.

10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель Комиссии, либо в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии о соответствии предложений заинтересованных лиц требованиям, указанным в пункте 3 Порядка отбора или об отклонении предложений заинтересованных лиц, о проведении оценки предложений заинтересованных лиц, а также о формировании перечня многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасада(ов) многоквартирных домов, установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии (лица, его замещающего).

12. Решения Комиссии, указанные в пункте 8 Порядка отбора, оформляются протоколом в течение 3-х рабочих дней после дня их принятия, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел ЖКХ.

13. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.