Приложение 2

к Распоряжению

Администрации города Горно-Алтайска

от 2 июля 2015 г. N 1000-р

(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска

от 17.08.2015 N 1276-р, от 21.09.2016 N 1417-р)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ДОМОВ,**

**А ТАКЖЕ ПРИЕМКИ ПРИОБРЕТАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ВО ВНОВЬ**

**ПОСТРОЕННЫХ ДОМАХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО**

**ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Комиссии по приемке законченных строительством домов, а также приемки приобретаемых жилых помещений во вновь построенных жилых домах в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, указами Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, муниципальными правовыми актами города Горно-Алтайска, Федеральным законом от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании", Федеральным законом от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарно-эпидемиологическими требованиями к жилым зданиям и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), строительными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

II. Порядок создания Комиссии

3. Комиссия создается при Администрации города Горно-Алтайска. Персональный состав Комиссии утверждается и упраздняется Распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

4. Комиссия образуется в соответствии с Письмом Министерства регионального развития Республики Алтай от 26.05.2015 N 3365 для обеспечения контроля за качеством жилья при приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также приемке приобретаемых в целях реализации указанной программы жилых помещений во вновь построенных домах, в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии из числа представителей Администрации города Горно-Алтайска, представителей: МУ "Управления архитектуры и градостроительства администрации города Горно-Алтайска"; АУ РА "Государственная экспертиза Республики Алтай"; МУ "Управление коммунального хозяйства администрации города Горно-Алтайска"; МУП "Горэлектросети"; ОАО "Водоканал"; ОАО "Горно-Алтайское ЖКХ"; МУ "Управление капитального строительства города Горно-Алтайска"; Государственной жилищной инспекции Республики Алтай; МКУ "ГОЧС и ЕДДС города Горно-Алтайска"; отдела по охране окружающей среды Администрации города Горно-Алтайска, а также представителей общественности не менее 50% от числа членов Комиссии.

5. Все лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства администрации города Горно-Алтайска".

III. Порядок деятельности Комиссии

7. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством составления актов приемки законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Акт).

8. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые для своей деятельности материалы и информацию от организаций всех форм собственности;

б) взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

9. Полномочия председателя Комиссии:

а) возглавляет Комиссию, осуществляет методическое руководство ее работой;

б) подписывает Акт;

в) совместно с секретарем Комиссии подписывает протоколы по итогам заседания Комиссии по приемке законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

10. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

11. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии и повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала приемки законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление Актов.

12. Члены Комиссии:

а) имеют право излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к Актам;

б) вносить Председателю Комиссии его заместителю предложения по работе Комиссии;

в) организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются в виде Актов, которые подписываются всеми членами Комиссии.

14. Оформление Актов осуществляется Комиссией в течение 2-х дней с момента окончания приемки Комиссией законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах в целях реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины состава Комиссии.