Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2016 г. N 35-11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

"УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Горно-Алтайского городского Совета депутатовот 20.06.2017 N 38-11, от 29.08.2017 N 39-11, от 30.08.2018 N 10-5) |

В связи с изменением структуры Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Горно-Алтайска, переименованием Муниципального учреждения "Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска", руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 3 части 2 статьи 27, частями 3, 4 статьи 38 Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, Горно-Алтайский городской Совет депутатов решил:

(в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P47) о Муниципальном учреждении "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска" (далее - Положение).

2. Отменить:

1) решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 28 февраля 2012 года N 46-5 "Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении "Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска" (в новой редакции)";

|  |
| --- |
| Подпункт 2 пункта 2 вступил в силу со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Муниципального учреждения "Управление архитектуры и градостроительства администрации города Горно-Алтайска" ([пункт 5](#P27) данного документа). |

2) решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 28 февраля 2012 года N 46-7 "Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства администрации города Горно-Алтайска" в новой редакции";

3) решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 19 ноября 2015 года N 26-6 "О внесении изменений в Положение о Муниципальном учреждении "Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска" (в новой редакции)".

3. Признать утратившими силу:

1) подпункт 88 пункта 1 решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30 июня 2016 года N 30-7 "О внесении изменений в некоторые решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов";

|  |
| --- |
| Подпункт 2 пункта 3 вступил в силу со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Муниципального учреждения "Управление архитектуры и градостроительства администрации города Горно-Алтайска" ([пункт 5](#P27) данного документа). |

2) подпункт 89 пункта 1 решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30 июня 2016 года N 30-7 "О внесении изменений в некоторые решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов".

4. Временно исполняющей обязанности начальника Муниципального учреждения "Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска" (Челтугашева В.В.) в связи с переименованием организации и утверждением [Положения](#P47) осуществить необходимые юридически значимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 февраля 2017 года, за исключением [подпункта 2 пункта 2](#P20), [подпункта 2 пункта 3](#P25) настоящего решения, которые вступают в силу со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Муниципального учреждения "Управление архитектуры и градостроительства администрации города Горно-Алтайска".

Первый заместитель

главы администрации

города Горно-Алтайска

О.А.САФРОНОВА

Председатель Горно-Алтайского

городского Совета депутатов

Ю.В.НЕЧАЕВ

Приложение

к Решению

городского Совета депутатов

от 22 декабря 2016 г. N 35-11

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

"УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Горно-Алтайского городского Совета депутатовот 20.06.2017 N 38-11, от 29.08.2017 N 39-11, от 30.08.2018 N 10-5) |

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска" (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Горно-Алтайска (далее по тексту - Администрация города Горно-Алтайска), наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск", земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности, оказанию муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

Полное наименование Управления - Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска".

Сокращенное наименование Управления - МУ "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска".

1.2. Управление является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Алтай, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Город Горно-Алтайск", муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Горно-Алтайск", а также настоящим Положением и локальными актами Управления.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба города Горно-Алтайска, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Собственником имущества Управления и учредителем Управления является муниципальное образование "Город Горно-Алтайск". Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет Администрация города Горно-Алтайска.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск", общественными организациями.

1.7. Место нахождения и адрес Управления: Россия, 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18.

1.8. Управление не имеет филиалов и представительств.

II. Предмет и цели деятельности Управления при осуществлении

своих полномочий

2.1. Предметом деятельности Управления является исполнительно-распорядительная деятельность по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск", земельных отношений, градостроительной и архитектурной деятельности, оказанию муниципальных услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и настоящим Положением.

2.2. Основными целями деятельности Управления при осуществлении своих полномочий являются:

2.2.1. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2.2.2. Обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и землями, находящимися в распоряжении муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2.2.3. Осуществление контроля за рациональным использованием муниципального имущества и земель, находящихся в распоряжении муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2.2.4. Исключен. - Решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5.

2.2.5. Проведение на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" единой градостроительной политики, направленной на обеспечение безопасной, экологически чистой и духовно полноценной среды жизнедеятельности населения.

2.2.6. Осуществление мер по практической реализации градостроительной политики на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", направленной на развитие массового жилищного строительства, развитие строительного комплекса с обеспечением рационального природопользования на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2.2.7. Разработка стратегических направлений градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", а также мероприятий по улучшению условий проживания населения города, развитию транспортной и инженерной инфраструктуры.

2.2.8. Содействие в вопросах сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.2.9. Повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

III. Основные полномочия Управления

3.1. Управление в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск", реализует следующие полномочия:

3.1.1. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.1.2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, составляющего муниципальную казну.

3.1.3. Передача с согласия собственника в установленном порядке муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование.

(п. 3.1.3 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.1.4. Осуществление функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.1.5. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам управления муниципальным имуществом.

3.1.6. Формирование и ведение реестра муниципального имущества в установленном порядке.

3.1.7. Осуществление контроля за эффективностью использования муниципальной собственности, обобщение и анализ ее использования.

3.1.8. Защита имущественных прав собственника муниципального имущества в пределах своей компетенции при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

3.1.9. Осуществление мероприятий по приему объектов в муниципальную собственность и передаче объектов из муниципальной собственности.

(в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.1.10. Организация учета бесхозяйного движимого и недвижимого имущества и признания муниципальной собственности на него.

3.1.11. Организация в установленном порядке инвентаризации, учета и оценки муниципального движимого и недвижимого имущества. Осуществление функций заказчика в отношении оценки стоимости объектов имущества, находящихся в казне муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.1.12. Осуществление мероприятий по страхованию муниципального имущества и финансовых рисков, возникающих в процессе управления муниципальным имуществом.

3.1.13. Подготовка и оформление документов для проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на объекты недвижимого имущества, вещных прав и арендных отношений.

3.1.14. Разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и изменений в него.

(п. 3.1.14 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.1.15. Осуществление приватизации муниципального имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и правовыми актами муниципального образования города Горно-Алтайска.

3.1.16 - 3.1.17. Исключены. - Решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5.

3.1.18. Осуществление прав акционера (вкладчика) по акциям (долям, вкладам), находящимся в муниципальной собственности, в установленном порядке.

3.1.19. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности, формирование и учет объектов долевой собственности (акции, доли, вклады). Подготовка предложений о приобретении акций, долей хозяйственных обществ.

3.1.20. Осуществление функций держателя нереализованных и приобретенных долей (паев, акций) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.21. Осуществление в пределах своей компетенции юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

(п. 3.1.21 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.1.22. Подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

(п. 3.1.22 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.1.23. Организация проведения кадастровых работ и постановки на государственный кадастровый учет имущества муниципальной казны.

(п. 3.1.23 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.1.24. Согласование заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий.

3.1.25. Участие в отраслевых балансовых комиссиях по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений.

3.1.26. Организация мероприятий по инвентаризации основных фондов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений.

3.1.27. Рассмотрение вопросов списания движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями.

3.2. В сфере регулирования земельных отношений Управление осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Управление и распоряжение земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск", а также землями, расположенными на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.2. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов муниципального образования "Город Горно-Алтайск" по вопросам земельных отношений, правовых актов Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении земельных участков.

3.2.3. Организация работ по межеванию, организации и осуществлению работ по инвентаризации земельных участков.

3.2.4. Подготовка и проведение аукционов по продаже в собственность земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск", земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Горно-Алтайска о предоставлении гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2.6. Оформление правоустанавливающих документов на землю на основании решений Администрации города Горно-Алтайска, внесение изменений и дополнений к ним, оформление дополнительных соглашений.

3.2.7. Контроль за выполнением условий договоров аренды и безвозмездного срочного пользования, за соблюдением землепользователями и арендаторами установленного разрешенного использования земельных участков, земельного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск" по вопросам землепользования.

3.2.8. Учет и контроль своевременного и полного поступления арендной платы и выкупных платежей за земельные участки в местный бюджет.

3.2.9. Проведение претензионной и исковой работы с должниками по взысканию задолженности по договорам аренды и купли-продажи земельных участков.

3.2.10. Подготовка и представление документов для государственной регистрации договоров аренды и купли-продажи в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.11. Осуществление функций заказчика при проведении проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по вопросам землепользования, охраны и использования земель.

3.2.12. Подготовка расчетов арендной платы, выкупной цены земельных участков в порядке, определенном действующим законодательством.

3.2.13. Осуществление муниципального земельного контроля. Взаимодействие с органами, осуществляющими государственный земельный надзор.

3.2.14. Подготовка предложений к соответствующим нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования "Город Горно-Алтайск" для разработки механизма кадастровой оценки земель, определения размеров платежей за землю, по совершенствованию системы платного пользования земельными ресурсами города Горно-Алтайска.

3.2.15. Координирование создания системы экономического стимулирования рационального использования и охраны земель, осуществление контроля над соблюдением установленных сроков освоения земельных участков, учет и анализ освоения земель.

3.2.16. Участие в разработке и реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ использования и охраны земель на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.2.17. Ведение учета граждан для бесплатного предоставления земельных участков в собственность отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление в области градостроительной и архитектурной деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Организация подготовки, согласования и утверждения документов территориального планирования муниципального образования "Город Горно-Алтайск", изменений, внесенных в такие документы.

3.3.2. Организация подготовки, согласования и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.3.3. Организация подготовки, согласования и утверждения правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Горно-Алтайск", внесенных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.3.4. Организация подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.3.5. Подготовка проектов разрешений на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство в случаях, отнесенных Градостроительным кодексом Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления городского округа.

(п. 3.3.5 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.3.6. Организация подготовки, согласования, утверждения и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.3.7. Организация подготовки, согласования и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", решений об отказе в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа - города Горно-Алтайска, подготовка документов и организация проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

(в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.3.8. Исключен. - Решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5.

3.3.9. Участие в рассмотрении и согласовании документов территориального планирования Республики Алтай, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Республики Алтай, градостроительных разделов целевых программ Республики Алтай и программ социально-экономического развития территории Республики Алтай.

3.3.10. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов городских целевых программ и программ социально-экономического развития территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.3.11. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.3.12. Рассмотрение и согласование проектной документации объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

3.3.13. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции.

3.3.14. Ведение и предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

(п. 3.3.14 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.3.15. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов. Размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах.

(п. 3.3.15 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.3.16 - 3.3.17. Исключены. - Решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5.

3.3.18. Обеспечение гласности в осуществлении градостроительной деятельности, в рассмотрении проектов градостроительной документации и градостроительных решений до их окончательного утверждения.

3.3.19. Организация подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков.

(пп. 3.3.19 введен Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20.06.2017 N 38-11; в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.3.20. Организация подготовки, согласования решений о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

(пп. 3.3.20 введен Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20.06.2017 N 38-11)

3.3.21. Организация подготовки, согласования решений о переводе или отказе в переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

(пп. 3.3.21 введен Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20.06.2017 N 38-11; в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.3.22. Организация подготовки согласования по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства.

(пп. 3.3.22 введен Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20.06.2017 N 38-11)

3.3.23. Организация подготовки решений по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

(пп. 3.3.23 введен Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20.06.2017 N 38-11)

3.3.24. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта. Проведение городских конкурсов по разработке архитектурно-планировочных решений.

(пп. 3.3.24 введен Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20.06.2017 N 38-11; в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.3.25. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

(п. 3.3.25 введен Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.3.26. Организация работы Градостроительного совета города Горно-Алтайска.

(п. 3.3.26 введен Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.3.27. Осуществление полномочий в сфере поддержки ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.3.27 введен Решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.4. Управление в пределах своей компетенции для решения возложенных на него функций и полномочий выполняет:

3.4.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации города Горно-Алтайска, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйственными обществами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4.2. Предоставление отчетов о результатах деятельности лицу, исполняющему полномочия Главы администрации города Горно-Алтайска.

(п. 3.4.2 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

3.4.3. Представление имеющейся в распоряжении Управления информации заинтересованным организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Предоставление муниципальных услуг по запросам заявителей в пределах полномочий Управления.

3.4.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и собственных нужд Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.6. Ведение ведомственного архива.

3.4.7. Осуществление бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации города Горно-Алтайска, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на его территории, всю необходимую для деятельности информацию, документы и сведения.

4.1.2. Принимать участие в создании и работе координационных и консультативных органов, объединяться в ассоциации (союзы).

4.1.3. Разрабатывать проекты правовых актов муниципального образования "Город Горно-Алтайск" по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.4. Издавать в пределах своей компетенции и полномочий распоряжения и приказы, обеспечивающие реализацию муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, а также правовых актов органов государственной власти, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

4.1.5. Вносить предложения лицу, исполняющему полномочия Главы администрации города Горно-Алтайска, о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организационной работы подразделений Управления.

(в ред. Решений Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29.08.2017 N 39-11, от 30.08.2018 N 10-5)

4.1.6. Выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок для нужд Управления, а в случаях, установленных правовыми актами Администрации города Горно-Алтайска, выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок для нужд муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

(в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29.08.2017 N 39-11)

4.1.7. В пределах средств, имеющихся у Управления на оплату труда работников, определять размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.1.8. Обладать иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2. Управление не вправе:

4.2.1. От своего имени осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.2.2. Предоставлять и получать кредиты (займы).

4.2.3. Отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации города Горно-Алтайска.

4.2.4. Открывать счета в кредитных организациях.

4.2.5. Осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. Неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Республики Алтай, правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и настоящее Положение.

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

4.3.5. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Имущество и финансы Управления

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Управление вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия собственника.

5.4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления города Горно-Алтайска, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.5. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются бюджетные средства, внебюджетные средства, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций, другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.7. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.8. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При их недостаточности субсидиарная ответственность по обязательствам учреждения наступает для собственника имущества в лице Администрации города Горно-Алтайска в случаях, предусмотренных законом.

5.9. Управление обязано представлять находящееся в его ведении имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

VI. Организация деятельности Управления

6.1. Управление осуществляет деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и настоящим Положением.

6.2. Текущее руководство деятельностью Управления осуществляется начальником Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации.

С начальником Управления заключается срочный трудовой договор на срок действия полномочий Главы администрации города Горно-Алтайска.

В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), прекращения его полномочий (в том числе досрочно), а также невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия временно исполняет заместитель начальника Управления.

В случае временного отсутствия заместителя начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), прекращения его полномочий (в том числе досрочно), а также невозможности исполнения им своих обязанностей, полномочия начальника Управления временно исполняет один из начальников отделов на основании распоряжения Администрации города Горно-Алтайска.

(п. 6.2 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, организует реализацию целей деятельности Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

6.3.2. В пределах полномочий Управления издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления, обеспечивает контроль за их исполнением.

6.3.3. В соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Горно-Алтайска распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.3.4. Возлагает осуществление функций и полномочий Управления на отделы и конкретных лиц в соответствии с их должностными обязанностями.

6.3.5. Вносит на рассмотрение городского Совета депутатов, Администрации города Горно-Алтайска проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, находящимся в его ведении.

6.3.6. Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры.

6.3.7. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск", общественными организациями, отделами и управлениями Администрации города Горно-Алтайска по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.3.8. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и сохранность материальных ценностей.

6.3.9. Распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы расходов и формирует предложения по обеспечению финансирования деятельности Управления из средств бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

(п. 6.3.9 в ред. Решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 30.08.2018 N 10-5)

6.3.10. Организует ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями.

6.3.11. Принимает на работу и увольняет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Управления.

6.3.12. Определяет должностные обязанности муниципальных служащих и работников Управления, утверждает их должностные инструкции.

6.3.13. Применяет к муниципальным служащим и работникам Управления меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности. Принимает решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и дисциплинарном взыскании в отношении муниципальных служащих и работников Управления.

6.3.14. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры, выдает доверенности.

6.3.15. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6.3.16. Обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3.17. Обеспечивает порядок хранения и использования персональных данных работников с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.3.18. Обеспечивает составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

6.3.19 Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине своих должностных обязанностей.

6.3.20. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

6.4. Трудовой коллектив Управления составляют муниципальные служащие и работники, состоящие с Управлением в трудовых отношениях (работники).

Трудовые отношения возникают между работником и Управлением на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Структура и численность работников Управления определяются штатным расписанием, утверждаемым начальником на основании муниципального правового акта городского округа о формировании исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Горно-Алтайска на соответствующий финансовый год, после согласования с Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, курирующим вопросы экономики и имущественных отношений.

(в ред. Решений Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29.08.2017 N 39-11, от 30.08.2018 N 10-5)

VII. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования "Город Горно-Алтайск", и подлежат государственной регистрации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

8.2. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого Управления передается собственнику в соответствии с действующим законодательством.