Приложение N 2

к Порядку

формирования и подготовки резерва

управленческих кадров

муниципального образования

"Город Горно-Алтайск"

АНКЕТА

гражданина Российской Федерации для участия в конкурсном

отборе по формированию резерва управленческих кадров

муниципального образования "Город Горно-Алтайск"

(резерва управленческих кадров Республики Алтай)

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование управленческой должности) | Местодляфотографии |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения |  |
| Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| Образование(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация) |  |
| Краткое описание цели и причин стремления к участию в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования "Город Горно-Алтайск" |  |
| Степень владения компьютером, знание специальных компьютерных программ |  |
| Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, классный чин муниципальной службы(кем и когда присвоены) |  |
| Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |
| Государственные награды, иные награды и знаки отличия |  |
| Пребывание за границей(когда, где, с какой целью) |  |
| Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |
| Владение иной оргтехникой (сканер, факс и т.п.) |  |
| Общий трудовой стаж | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| Стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы(если имеется) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| Стаж работы по специальности, направлению подготовки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| Стаж работы на руководящих должностях | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |

ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДЕСЯТЬ ЛЕТ

(в хронологической последовательности от начала

трудовой деятельности) в случае перерыва в трудовом стаже

указать причины

|  |  |
| --- | --- |
| месяц и год | должность, структурное подразделение, название организации, местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| основные функциональные обязанности |  |
|  |
|  |
|  |
| причины смены места работы |  |
|  |  |  |
| основные функциональные обязанности |  |
|  |
|  |
|  |
| причины смены места работы |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| основные функциональные обязанности |  |
|  |
|  |
|  |
| причины смены места работы |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| основные функциональные обязанности |  |
|  |
|  |
|  |
| причины смены места работы |  |

Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА (САМООЦЕНКА)

(оцените свои профессиональные личностные качества

в баллах, отметив их любым знаком в соответствующем

разделе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Кол-во баллов |
| (при необходимости можете дополнить) | 10 - 8 | 7 - 5 | 4 - 2 |
| 1. | Профессиональные знания (необходимые для замещения данной должности) |  |  |  |
| 2. | Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей) |  |  |  |
| 3. | Ответственность и исполнительность |  |  |  |
| 4. | Способность принимать самостоятельное решение |  |  |  |
| 5. | Интенсивность труда (работоспособность) |  |  |  |
| 6. | Аналитические способности |  |  |  |
| 7. | Умение четко излагать свои мысли: |  |  |  |
| письменно |  |  |  |
| устно |  |  |  |
| 8. | Умение руководить людьми |  |  |  |
| 9. | Навыки делового общения |  |  |  |
| 10. | Навыки работы с документами |  |  |  |
| 11. | Иное (указать) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес фактического проживания(для письменных сообщений) |  |
| Контактные телефоны,адрес электронной почты |  |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(информация, которую участник конкурса желает

сообщить о себе)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Укажите лиц, которые могут охарактеризовать Ваши профессиональные качества(фамилия, имя, отчество, должность, телефон) |
| Информация предоставлена мною лично, и я не возражаю против того, что все данные, предоставленные мною на конкурс, могут быть проверены комиссией. |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)