

МЭР ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2013 г. N 39

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Мэра города Горно-Алтайска
от 17.02.2015 N 6, от 30.12.2016 N 157, от 25.05.2018 N 4)

В целях упорядочения и дальнейшего совершенствования системы награждений и поощрений граждан и организаций за значительные трудовые достижения в социально-экономическом и культурном развитии города Горно-Алтайска, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановляю:
(в ред. [Постановления](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4)

1. Утвердить [Положение](#) о Благодарности Мэра города Горно-Алтайска (Приложение 1).
2. Утвердить [описание](#) Благодарности Мэра города Горно-Алтайска (Приложение 2).

3. Начальнику Информационно-аналитического отдела Администрации города Горно-Алтайска (С.В.Денчик) опубликовать настоящее Постановление в газете "Вестник Горно-Алтайска" и на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней с момента его подписания.

4. Аппарату Горно-Алтайского городского Совета депутатов обеспечить изготовление бланков Благодарности Мэра города Горно-Алтайска.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4)

5. Исключен. - [Постановление](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Вестник Горно-Алтайска".

7. Исключен. - [Постановление](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4.

Мэр г. Горно-Алтайска
В.А.ОБЛОГИН

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Мэра города Горно-Алтайска
от 17.02.2015 N 6, от 25.05.2018 N 4)

1. Благодарность Мэра города Горно-Алтайска (далее - Благодарность Мэра) является формой поощрения за заслуги в развитии производства, науки и техники, образования и воспитания, социального обеспечения, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения, в других областях трудовой и творческой деятельности, высокий профессионализм и иные заслуги перед городом Горно-Алтайском и его жителями, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами и профессиональными праздниками, а также оказанием публичного почета за многолетний добросовестный труд, достигнутые результаты в профессиональной деятельности, за успехи и большие заслуги в различных областях общественно-полезной деятельности на благо города Горно-Алтайска.

2. Благодарностью Мэра награждаются:

1) трудовые, творческие коллективы организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, общественные организации, находящиеся на территории города Горно-Алтайска;

2) жители города Горно-Алтайска, граждане Российской Федерации, не проживающие в городе Горно-Алтайске, иностранные граждане.

К награждению Благодарностью Мэра за заслуги в трудовой деятельности представляются граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее 3 лет, из них не менее 1 года стажа работы в одной отрасли (сфере) деятельности.
(в ред. [Постановления](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4)

3. Награждение Благодарностью Мэра приурочивается к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации (10 лет и далее каждые последующие 10 лет, а также 25 лет и 75 лет), персональным юбилейным датам (40, 50, 55, 60, 70 и далее каждые 5 лет), к городским или значимым городским мероприятиям.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью Мэра:

- коллектива - вносится Главой администрации города Горно-Алтайска или руководителями организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, общественных организаций;
(в ред. [Постановления](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4)

- физического лица - вносится коллективом (общее собрание коллектива, правление, совет директоров), выборным органом общественной организации, руководителями организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, общественных организаций.
(в ред. [Постановления](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4)

5. Вопрос о награждении Благодарностью Мэра коллектива или отдельного лица может быть инициирован Мэром города Горно-Алтайска лично.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью Мэра представляются следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4)

- ходатайство о награждении на имя Мэра города Горно-Алтайска (лица, исполняющего его обязанности);

- характеристика, в которой отражены заслуги представляемого к награждению коллектива или гражданина за последний год, подписанная руководителем организации.

7. Награждение Благодарностью Мэра осуществляется на основании Распоряжения Мэра города Горно-Алтайска.

8. Благодарность Мэра подписывается Мэром города Горно-Алтайска.

9. Вручение Благодарности Мэра производится в торжественной обстановке.
(п. 9 в ред. [Постановления](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4)

10. При награждении Благодарностью Мэра денежное поощрение не предусматривается.

11. Учет и регистрацию награжденных Благодарностью Мэра осуществляет Аппарат Горно-Алтайского городского Совета депутатов.
(п. 11 в ред. [Постановления](#) Мэра города Горно-Алтайска от 25.05.2018 N 4)

Приложение 2
к Постановлению
Мэра города Горно-Алтайска
от 8 августа 2013 г. N 39

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Мэра города Горно-Алтайска
от 25.05.2018 N 4)

Благодарность Мэра города представляет собой глянцевый лист форматом 210 x 297 мм, фон "Дианис" в обрамлении рамки. На расстоянии 13 мм от верхнего края орнамента на фоне изображения флагов Российской Федерации и Республики Алтай изображен Герб города Горно-Алтайска размером 34 x 29 мм, на 9 мм ниже изображения Герба города Горно-Алтайска помещены слова "Благодарность Мэра", напечатанные прописными буквами черного цвета, высотой 11 мм в две строки. Расстояние между строками 9 мм. Ниже надписи "Благодарность Мэра" на расстоянии 11 мм строчными буквами черного цвета высотой 5 мм располагается слово "награждается". Ниже слова "награждается" на расстоянии 15 - 20 мм размещаются фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого физического лица либо наименование награждаемого коллектива организации. Ниже отражаются заслуги награждаемого лица. На расстоянии 8 мм от нижнего края орнамента по центру обозначается год награждения Благодарностью Мэра. Выше года награждения Благодарностью Мэра размещается подпись Мэра города (лица, исполняющего его обязанности), при этом наименование должности выровняется по левому краю, инициалы и фамилия - по правому краю.
