



**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от «15» \_\_\_\_\_ июля 20\_21 года № 38\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в приказ от 12 мая 2021 года № 27**

Руководствуясь пунктом 35 Устава Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений», утвержденного распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 18 февраля 2021 года № 206-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» от 12 мая 2021 года № 27 «Об утверждении Инструкций о мерах пожарной безопасности в зданиях и на автостоянках Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений», плана действий при возникновении пожара и о назначении лица, ответственного за организацию пожарной безопасности» следующие изменения:

приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

дополнить приложением № 5 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

дополнить приложением № 6 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

2. Заместителю начальника Учреждения Воротникову А.В. опубликовать настоящий Приказ на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» в разделе «Власть/Администрация \_\_\_\_\_ города/муниципальные организации/муниципальные учреждения/Муниципальное \_\_\_\_\_ казенное учреждение города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» в течение 10-ти дней со дня издания настоящего Приказа.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

Е.В. Кудрявцева

Приложение № 1  
к приказу МКУ «ЦОД  
Администрации Горно-Алтайска»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

«Приложение № 4  
к приказу МКУ «ЦОД  
Администрации Горно-Алтайска»  
от «12» мая 2021 года № 27

### СПИСОК

**работников Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений», ответственных за пожарную безопасность в зданиях, помещениях Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений»**

№ п/п	должность	адрес закрепленного помещения (здания)
1.	Начальник Отдела обеспечения МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»	г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 (административное здание), г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 (помещение 2)
2.	Главный механик Отдела обеспечения МКУ Администрации Горно-Алтайска»	г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 (гаражи, автостоянка)
3	Администратор обеспечения МКУ Администрации Горно-Алтайска»	г. Горно-Алтайск, ул. Объездная, 12

»

Приложение № 2  
к приказу МКУ «ЦОД  
Администрации Горно-Алтайска»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

«Приложение №5  
к приказу МКУ «ЦОД  
Администрации Горно-Алтайска»  
от «12» мая 2021 года № 27

## **ИНСТРУКЦИЯ**

о мерах пожарной безопасности в помещениях,  
используемых МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска»

### **I. Общие положения**

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях, используемых МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» (далее – Инструкция) устанавливает общие требования пожарной безопасности

2. Действие Инструкции распространяется на помещение, расположенное по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18 (помещение 2), кадастровый номер 04:11:020157:4041, со всеми расположенными в нем кабинетами, а также на прилегающие территории (далее соответственно - Объект, территории).

3. Инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.

4. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей Инструкцией следует руководствоваться нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

5. Лицом, ответственным за организацию пожарной безопасности в здании МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» расположенном по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18, (помещение – 2) является начальник Отдела обеспечения МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» (или лицо его замещающее). Лица, ответственные за противопожарное состояние в кабинетах Объекта, используемых МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» назначаются правовыми актами МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска».

6. Начальник МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска»:

а) назначает сотрудника, ответственного за противопожарное состояние в занимаемых кабинетах (далее – Ответственный);

б) возлагает обязанности по контролю за соблюдением подчиненными сотрудниками настоящей Инструкции на сотрудника, ответственного за противопожарное состояние в занимаемых кабинетах;

в) обеспечивает выполнение подчиненными сотрудниками требований о запрещении курения в помещениях Объекта и на территории МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»;

г) определяет минимальный объем документов и материальных ценностей, подлежащих эвакуации в случае возникновения угрозы их уничтожения или повреждения при пожаре;

д) организует проведение противопожарного инструктажа подчиненных сотрудников;

е) обеспечивает ознакомление под подпись подчиненных сотрудников с настоящей Инструкцией, а также с поэтажным планом эвакуации.

7. В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 (далее - Правила противопожарного режима), сотрудники МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» (далее - сотрудники) допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение сотрудников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования в порядке, установленном начальником МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска».

8. Ответственный должен разработать памятку с выдержками из Инструкции и обеспечить ее размещение в каждом кабинете Объекта на видном месте. В памятку следует включить в том числе информацию об ответственном за пожарную безопасность и номерах телефонов для сообщения о пожаре.

## **II. Требования к объекту**

9. Дороги, проезды и подъезды к Объекту должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объезда или устроены переезды через ремонтируемые участки и подъезды к водосточникам.

Проезд транспорта осуществляется в соответствии со схемой движения транспорта.

10. В кабинетах и на территории Объекта запрещается:

а) хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

б) проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности;

в) использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и

сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары;

г) устанавливать глухие решетки на окнах за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности;

д) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, тамбуров и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

е) проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода);

ж) размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

з) проводить уборку кабинетов и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);

и) устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;

к) устраивать антресоли, конторки и другие встроенные помещения с ограждающими конструкциями из горючих материалов;

л) размещать на лестничных клетках, в поэтажных коридорах, а также на открытых переходах наружных воздушных зон незадымляемых лестничных клеток внешние блоки кондиционеров.

11. Отдел обеспечения МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» обеспечивает регулярную уборку кабинетов, находящихся в безвозмездном пользовании МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» от бытовых отходов, мусора, тары.

12. На стоянках автотранспорта на территории МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» запрещается:

а) устанавливать транспортные средства в количестве, превышающем предусмотренное в проектной документации на данный объект, нарушать план их расстановки, уменьшать расстояние между автомобилями;

б) загромождать выездные ворота и проезды;

в) производить кузнечные, термические, сварочные, малярные и деревообделочные работы, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

г) оставлять транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии утечки топлива и масла;

д) заправлять горючим и сливать из транспортных средств топливо;

е) хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;

ж) подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;

з) подогревать двигатели открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения;

Транспортные средства, предназначенные для перевозки легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также горючих газов должны размещаться обособленно от других транспортных средств.

### **III. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ**

13. Проведение огневых или иных пожароопасных работ на Объекте и прилегающей территории МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» осуществляется подрядными организациями на контрактной основе в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ проводит подрядная организация.

### **IV. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды**

14. Использованный при работе с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями обтирочный материал (ветошь, бумага и др.) после окончания работы хранится в металлических емкостях с плотно закрывающейся крышкой или утилизируется в мусорный контейнер, установленный на площадке сбора бытовых отходов.

15. Специальная одежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, хранится в подвешенном виде в шкафах, выполненных из негорючих материалов, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

16. В случае привлечения подрядной организации для производства работ с горючими веществами, уборка горючих отходов и пыли, хранение промасленной спецодежды, ветоши осуществляется подрядной организацией после окончания смены при производстве работ в соответствии с

требованиями Правил противопожарного режима.

## **V. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы**

17. По окончании рабочего времени должны быть отключены от электрической сети электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением кабинетов, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

18. Сотрудники по окончании рабочего дня обязаны:

- а) отключить оборудование и электроинструмент, отсоединив его, или соответствующим автоматом прекратить подачу питания на оборудование;
- б) убрать весь сгораемый мусор и спецодежду в установленное место;
- в) удалить с рабочих мест легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие опасные вещества в специально отведенное место для хранения;
- г) убрать сгораемые материалы и предметы от отопительных приборов.

19. Последний уходящий из кабинета сотрудник:

- а) закрывает на запоры окна и оконные форточки;
- б) проверяет отсутствие задымления, запаха гари;
- в) проводит противопожарный осмотр;
- г) отключает освещение.

20. При противопожарном осмотре необходимо проверить:

- а) выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, машин, оборудования, силовой и электроосветительной сети;
- б) состояние рабочих столов, шкафов, мусорных ящиков, урн в целях удаления самовозгорающихся веществ и материалов;
- в) отсутствие контакта нагретых поверхностей выключенных электроприборов с горючими веществами и материалами;
- г) состояние Объекта после уборки рабочих мест от производственных отходов и мусора;
- д) удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место.

21. Проверка помещений или кабинетов где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими площадями (кабинетом) Ответственный устанавливает наблюдение в течение 3 - 5 часов после окончания работ.

22. Кабинеты могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных факторов. О факторах, которые не могут быть устранены, необходимо немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу или лицу, его замещающему для принятия соответствующих мер.

## **VI. Требования к порядку осуществления деятельности на объекте**



23. Ответственный за пожарную безопасность организует и контролирует эксплуатацию оборудования в соответствии с техническими нормами и инструкциями по эксплуатации, следит за исправностью электрических приборов, электрического освещения, средств связи и сигнализации.

24. После окончания рабочего времени не допускается оставлять не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы кроме дежурного освещения и систем противопожарной защиты. Исключение составляют кабинеты оперативной дежурной смены.

25. Производственная деятельность и пожароопасные работы на Объекте не допускаются.

26. Сырье, полуфабрикаты и готовая продукция в помещении 2 не хранятся.

27. На Объекте запрещено ведение деятельности, в результате которой могут образоваться горючие пыль и отходы. Горючие, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы не используются и не хранятся.

28. Применение открытого огня на Объекте не допускается, огневые и пожароопасные работы не проводятся.

## **VII. Действия при пожаре**

29. При обнаружении пожара каждый сотрудник и лица, работающие по гражданско-правовому договору, обязаны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону 101, Ответственному за пожарную безопасность и непосредственному руководителю;

- отключить на рабочем месте оборудование, в том числе теплогенерирующие агрегаты, аппараты и устройства с применением горючих теплоносителей и (или) с температурой на внешней поверхности, способной превысить 90 градусов;

- отключить на рабочем месте электроэнергию;

- постараться потушить пожар, если очаг возгорания небольшой;

- закрыть окна и двери;

- покинуть Объект согласно плану эвакуации;

- по прибытии в безопасную зону сообщить об этом непосредственному руководителю.

- выполнить иные мероприятия для предотвращения развития пожара и задымления.

30. Ответственный обязан выполнить следующие действия.

а) Оповестить о пожаре:

- известить об этом всех лиц, находящихся на Объекте, и принять меры по недопущению паники;

- продублировать информацию о возникновении пожара в пожарную охрану и сообщить руководителю организации;

- проверить, что включены автоматические системы оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты;

- принять меры по недопущению лиц на Объект, кроме привлеченных к тушению пожара.

б) Остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях.

в) Обеспечить открытие и блокировку в открытом состоянии дверей, а также других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей.

г) Организовать эвакуацию людей и материальных ценностей. К таким действиям относятся:

- спасение людей и оказание им первой помощи;
- вызов скорой медицинской помощи или направление пострадавших в лечебные учреждения;
- удаление людей, не участвующих в тушении пожара, за пределы опасной зоны;
- эвакуация и защита материальных ценностей.

д) Организовать тушение пожара до приезда пожарной охраны. Ответственный:

- руководит тушением пожара до приезда пожарной охраны;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности работниками, участвующими в тушении пожара.

е) Содействовать пожарной охране. К таким действиям относятся:

- встреча и помощь в выборе пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщение руководителю тушения пожара необходимых сведений, в том числе об особенностях объекта и соседних строений, сооружений, наличии пожароопасных веществ, материалов, изделий;
- привлечение сил и средств организации к ликвидации пожара.

### **VIII. Порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и материалов**

31. Хранение и транспортировка пожаровзрывоопасных веществ и материалов производится подрядной организацией в течение времени работы МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в объемах, не превышающих потребности.

После окончания времени работы МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» хранение и транспортировка пожаровзрывоопасных веществ и материалов подрядной организацией запрещены.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности проводит подрядная организация.

### **IX. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и другое), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв**

32. Технологические процессы проводятся в соответствии с регламентами, правилами технической эксплуатации и другой утвержденной в установленном порядке технической и эксплуатационной документацией, а оборудование, предназначенное для использования пожароопасных и пожаровзрывоопасных веществ и материалов, должно соответствовать технической документации изготовителя.

**Х. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут  
одновременно находиться на объектах защиты**

33. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут  
одновременно находиться на объектах защиты (с учетом посетителей) – 22  
человека.»

Приложение № 3  
к приказу МКУ «ЦОД  
Администрации Горно-Алтайска»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_

«Приложение № 6  
к приказу МКУ «ЦОД  
Администрации Горно-Алтайска»  
от «12» мая 2021 года № 27

## **ИНСТРУКЦИЯ**

о мерах пожарной безопасности

в помещениях административного здания, расположенного по адресу:  
г. Горно-Алтайск, ул. Объездная, д. 12

### **I. Общие положения**

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях административного здания расположенного по г. Горно-Алтайск, ул. Объездная, д. 12 (далее – Инструкция) устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в административных и технических помещениях в административном здании муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее – МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» или Учреждение), расположенного по адресу г. Горно-Алтайск, ул. Объездная, д. 12 (далее – здание), а также на прилегающие территории (далее – территории).

2. Требования настоящей Инструкции распространяется на организации, занимающие помещения в здании, а также работников и посетителей этих организаций.

3. Инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.

4. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей Инструкцией следует руководствоваться нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

5. Ответственным лицом за пожарную безопасность в помещениях административного здания является администратор Отдела обеспечения МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» (далее – Ответственный за пожарную безопасность).

6. Лица, ответственные за противопожарное состояние в помещениях административного здания назначаются правовыми актами организаций, использующих помещения. Эти лица отвечают за исполнение всех обязанностей по противопожарной безопасности в части их касающейся.

7. Ответственный за пожарную безопасность должен разработать памятку с выдержками из Инструкции и обеспечить ее размещение в каждом помещении на видном месте. В памятку следует включить в том числе информацию об Ответственном за пожарную безопасность и номерах телефонов для сообщения о пожаре.

## **II. Требования к объекту**

8. Во всех помещениях на видных местах должны быть вывешены номера телефонов вызова пожарной охраны.

9. Здание должно быть обеспечено огнетушителями.

10. Противопожарные системы и установки в здании всегда должны быть в исправном рабочем состоянии.

11. Над дверями или на дверях эвакуационных выходов должны быть размещены эвакуационные знаки, соответствующие определенным требованиям к ним.

12. Подъезды к зданию, пути доступа подразделений пожарной охраны на кровлю должны быть всегда свободны.

13. Прилегающая территория должна регулярно очищаться от мусора, сухой травы, опавших листьев.

14. После окончания работы сотрудники обязаны выключить электроприборы, провести осмотр помещения, закрыть окна и двери помещений.

15. Курение внутри здания не допускается. Курить разрешено на прилегающей территории в месте, оборудованном урной из негорючего материала и знаком «место для курения».

16. В кабинетах здания и на территории запрещается:

а) хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

б) проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности;

в) использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары;

г) устанавливать глухие решетки на окнах за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности;

д) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, тамбуров и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

е) проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода);

ж) размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

з) проводить уборку кабинетов здания и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);

и) устраивать антресоли, конторки и другие встроенные помещения с ограждающими конструкциями из горючих материалов;

### **III. Требования к порядку осуществления деятельности на объекте**

17. Ответственный за пожарную безопасность организует и контролирует эксплуатацию оборудования в соответствии с техническими нормами и инструкциями по эксплуатации, следит за исправностью электрических приборов, электрического освещения, средств связи и сигнализации.

18. После окончания рабочего времени нельзя оставлять не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы, кроме дежурного освещения и систем противопожарной защиты.

19. Производственная деятельность и пожароопасные работы в здании не ведутся.

20. Сырье, полуфабрикаты и готовая продукция в здании не хранятся.

21. В здании не ведется деятельность, в результате которой могут образоваться горючие пыль и отходы. Горючие, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы не используются и не хранятся.

22. Применение открытого огня в здании не допускается, огневые и пожароопасные работы не проводятся.

23. В здании запрещено проводить уборку с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

### **IV. Действия при пожаре**

24. При обнаружении пожара каждый сотрудник Учреждения и лица, находящиеся в здании, обязаны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону 101, Ответственному за пожарную безопасность и непосредственному руководителю;

- отключить на рабочем месте оборудование, в том числе теплогенерирующие агрегаты, аппараты и устройства с применением горючих теплоносителей и (или) с температурой на внешней поверхности, способной превысить 90 градусов;

- отключить на рабочем месте электроэнергию;

- постараться потушить пожар, если очаг возгорания небольшой;

- закрыть окна и двери;

- покинуть здание согласно плану эвакуации;

- по прибытии в безопасную зону сообщить об этом непосредственному руководителю.

25. Руководители организаций обязаны завершить все работы в подконтрольных подразделениях и вверенных помещениях, в том числе:

- проконтролировать отключение оборудования и электроэнергии сотрудниками, закрытие ими окон и дверей;

- выполнить иные мероприятия для предотвращения развития пожара и задымления.

26. Ответственный за пожарную безопасность обязан выполнить следующие действия:

а) оповестить о пожаре:

- известить об этом всех лиц, находящихся в здании, и принять меры по недопущению паники;

- продублировать информацию о возникновении пожара в пожарную охрану и сообщить руководителю Учреждения (лицу его замещающему);

- проверить, что включены автоматические системы оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты;

- принять меры по недопущению лиц в здание, кроме привлеченных к тушению пожара;

б) остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях;

в) обеспечить открытие и блокировку в открытом состоянии дверей, а также других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей;

г) организовать эвакуацию людей и материальных ценностей. К таким действиям относятся:

- спасение людей и оказание им первой помощи;

- вызов скорой медицинской помощи или направление пострадавших в лечебные учреждения;

- удаление людей, не участвующих в тушении пожара, за пределы опасной зоны;

- эвакуация и защита материальных ценностей;

д) организовать тушение пожара до приезда пожарной охраны.

Ответственный за действия при пожаре:

- руководит тушением пожара до приезда пожарной охраны;

- обеспечивает соблюдение требований безопасности работниками, участвующими в тушении пожара;

- е) содействие пожарной охране. К таким действиям относятся:
- встреча и помощь в выборе пути для подъезда к очагу пожара;
  - сообщение руководителю тушения пожара необходимых сведений, в том числе об особенностях объекта, соседних строений, и сооружений, наличии пожароопасных веществ, материалов, изделий;
  - привлечение сил и средств Учреждения к ликвидации пожара.

#### **V. Порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и материалов**

27. Хранение и транспортировка пожаровзрывоопасных веществ и материалов производится подрядной организацией в течение времени работы МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в объемах, не превышающих потребности.

После окончания времени работы МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» хранение и транспортировка пожаровзрывоопасных веществ и материалов подрядной организацией запрещены.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности проводит подрядная организация.

#### **VI. Предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и другое), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв**

28. Технологические процессы проводятся в соответствии с регламентами, правилами технической эксплуатации и другой утвержденной в установленном порядке технической и эксплуатационной документацией, а оборудование, предназначенное для использования пожароопасных и пожаровзрывоопасных веществ и материалов, должно соответствовать технической документации изготовителя.

#### **VII. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на объектах защиты**

29. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться на объектах защиты (с учетом посетителей) – 50 человек.

#### **VIII. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды**

30. Использованный при работе с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями обтирочный материал (ветошь, бумага и др.) после окончания работы хранится в металлических емкостях с плотно закрывающейся крышкой или утилизируется в мусорный контейнер, установленный на площадке сбора бытовых отходов.

31. Специальная одежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, хранится в подвешенном виде в шкафах, выполненных из негорючих материалов,



установленных в специально отведенных для этой цели местах.

32. В случае привлечения подрядной организации для производства работ с горючими веществами, уборка горючих отходов и пыли, хранение промасленной спецодежды, ветоши осуществляется подрядной организацией после окончания смены при производстве работ в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима.»