

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учреждения
МКУ «ЦОД Администрации
Горно-Алтайска»
Кур Е.В. Кудрявцева
«10» 01 2024г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в в Муниципальном казенном учреждении города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Начальником Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее – МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном портале Администрации города Горно-Алтайска в разделе МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» (<https://gornoaltaysk.ru/>) в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

1.1. Основные понятия

1.1.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в

результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.2. Область действия

1.2.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.2.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»,

осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение пропускного режима на территорию оператора;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» являются следующие нормативные акты и документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» от «18» февраля 2021 года.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные

которых обрабатываются МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий

персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не производится.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» для установления личности субъекта персональных данных, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» функций, полномочий и обязанностей.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не поручает обработку персональных данных другому лицу.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его

личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.7.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные

информационные системы персональных данных.

5.7.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.7.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.7.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных

носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить

места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», сведения о лицах (за исключением сотрудников МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или)

компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»

6.2.1. Обязанности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» или представителя МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»;
- 2) персональные данные получены МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с

соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах находящихся на территории России:

6.2.1.5.1.1. Информационная система персональных данных Программа «Парус-Бюджет 10» ;

6.2.1.5.1.2. Информационная система автоматизации делопроизводства и документооборота (САДД) «ДЕЛО»;

6.2.1.5.1.3. Информационная система персональных данных «Кадровый учет».

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» своих обязанностей

6.2.2.1. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а

также возлагающие на МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его

представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» уничтожает такие персональные данные. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его

представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» или лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» уведомляет

субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» с момента выявления такого инцидента МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» и субъектом персональных данных либо если МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение

такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» и субъектом персональных данных либо если МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку

персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или

муниципальной службы, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» и сотрудниками МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»;

– повышение общего уровня информационной безопасности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»;

– минимизация юридических рисков МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Политике в отношении обработки
 персональных данных в
 МКУ «ЦОД Администрации Горно-
 Алтайска»
 от «__» _____20__ г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: ведение кадрового и бухгалтерского учета			
работники: <u>иные:</u> ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место рождения; адрес проживания; место работы; ФИО; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>реквизиты трудового договора; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; отношение к воинской обязанности и воинское звание; степень родства; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности;</p>			
---	--	--	--

<p>фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; месяц рождения; год рождения; возраст; семейное положение; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; номер телефона; трудовая функция; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; сведения о замещаемой должности; размер вознаграждения; ставка; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о близких родственниках; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; реквизиты приказов; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения о доходах; доходы;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о среднем заработке; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сумма; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о работе в области защиты информации; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; фотография; реквизиты документа об образовании; ученая степень; ученое звание; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения, содержащиеся в приказах; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; количество детей; характеристика; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению</p>			
<p>близкие родственники работников:</p> <p><u>иные:</u> дата рождения; гражданство; ФИО; фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>уволенные работники:</p> <p><u>иные:</u> ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<p> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; место работы; ФИО; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; отношение к воинской обязанности и воинское звание; </p>		<p> регламентирующими порядок обработки персональных данных </p>	<p> регламентирующими порядок хранения персональных данных </p>
--	--	--	---

<p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; основание прекращения трудового договора (увольнения); иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения об увольнении; дата увольнения; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; месяц рождения; возраст; семейное положение; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; номер телефона; трудовая функция; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; сведения о замещаемой должности; размер вознаграждения; ставка; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о близких родственниках; данные о командировках;</p>			
---	--	--	--

<p>информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; реквизиты приказов; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сумма; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о работе в области защиты информации; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p>			
--	--	--	--

<p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; фотография; реквизиты документа об образовании; ученая степень; ученое звание; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения, содержащиеся в приказах; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; количество детей; характеристика; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению; фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения</p>			
<p>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</p> <p><u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; адрес регистрации; СНИЛС;</p>	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока	в соответствии с

<p>ФИО; контактные телефоны; характер, вид работы; фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета</p>		<p>действия договора с контрагентом</p>	<p>нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач:</p> <p><u>иные:</u> ИНН; СНИЛС;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверя- ющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удосто- веряющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; место работы; ФИО; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p> направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; отношение к воинской обязанности и воинское звание; степень родства; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; месяц рождения; </p>			
---	--	--	--

<p>год рождения; возраст; семейное положение; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; номер телефона; трудовая функция; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; сведения о замещаемой должности; размер вознаграждения; ставка; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о близких родственниках; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; реквизиты приказов; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о выплатах; сумма налога; сумма; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о работе в области защиты информации; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; фотография; реквизиты документа об образовании; ученая степень; ученое звание; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки;</p>			
---	--	--	--

реквизиты трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения, содержащиеся в приказах; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; количество детей; характеристика; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению			
Цель обработки ПДн: обеспечение пропускного режима на территорию оператора			
работники: <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан: <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач: <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ			
работники: <u>иные:</u> ИНН; СНИЛС;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения

<p>дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место рождения; адрес проживания; место работы; ФИО; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
--	-----------------------------	---	--

<p>сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; отношение к воинской обязанности и воинское звание; степень родства; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; месяц рождения; год рождения; возраст; семейное положение; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; номер телефона; трудовая функция; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о замещаемой должности; размер вознаграждения; ставка; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о близких родственниках; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; реквизиты приказов; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сумма; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о работе в области защиты информации; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и</p>			
--	--	--	--

<p>требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;</p> <p>сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>сведения, содержащиеся в журналах;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета;</p> <p>фотография;</p> <p>реквизиты документа об образовании;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p> <p>данные водительского удостоверения;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях);</p> <p>сведения о почетных званиях;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>данные трудовой книжки;</p> <p>реквизиты трудовой книжки;</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>заключение медицинского осмотра;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</p> <p>количество детей;</p> <p>характеристика;</p> <p>иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению</p>			
<p>близкие родственники работников:</p> <p><u>иные:</u></p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

дата рождения; гражданство; ФИО; фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения		регламентирующими порядок обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
уволенные работники: <u>иные:</u> ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; место работы; ФИО; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; основание прекращения трудового договора (увольнения); иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения об увольнении; дата увольнения; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; месяц рождения; возраст; семейное положение;</p>			
--	--	--	--

<p>адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; номер телефона; трудовая функция; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; сведения о замещаемой должности; размер вознаграждения; ставка; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о близких родственниках; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; реквизиты приказов; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сумма;</p>			
--	--	--	--

<p>реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о работе в области защиты информации; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; фотография; реквизиты документа об образовании; ученая степень; ученое звание; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения, содержащиеся в приказах; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; количество детей; характеристика; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению; фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения</p>			
<p>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</p> <p><u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; адрес регистрации; СНИЛС; ФИО; контактные телефоны; характер, вид работы; фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета</p>	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач:</p> <p><u>иные:</u> ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения

<p>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; место работы; ФИО; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; состояние в браке; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; отношение к воинской обязанности и воинское звание; степень родства; сведения о присвоении квалификационного разряда, клас-</p>		<p>персональных данных</p>	<p>персональных данных</p>
---	--	----------------------------	----------------------------

<p>сного чина, дипломатического ранга, воинского звания; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; реквизиты договора гражданско-правового характера; реквизиты ученического договора; месяц рождения; год рождения; возраст; семейное положение; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; номер телефона; трудовая функция; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; сведения о замещаемой должности; размер вознаграждения; ставка; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о близких родственниках;</p>			
--	--	--	--

<p>данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о пенсиях; дата выхода на пенсию; реквизиты приказов; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сумма; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о работе в области защиты информации; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; сведения, содержащиеся в журналах; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового</p>			
---	--	--	--

<p>учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; фотография; реквизиты документа об образовании; ученая степень; ученое звание; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебе в высших и средних специальных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения, содержащиеся в приказах; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; количество детей; характеристика; иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению</p>			
<p>Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ</p>			
<p>работники: <u>иные:</u> ИНН; место работы; ФИО; должность; структурное подразделение;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с	в соответствии с

фамилия, имя, отчество		нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач: <u>иные:</u> ИНН; место работы; ФИО; должность; структурное подразделение; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ			
работники: <u>иные:</u> СНИЛС; место работы; ФИО; должность; структурное подразделение	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач: <u>иные:</u> СНИЛС; место работы;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

ФИО; должность; структурное подразделение	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора			
физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера: <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач: <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: рассмотрение обращений граждан, подготовка ответов на обращения			
работники: <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество		регламентирующими порядок обработки персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач: <u>иные:</u> данные документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

*ПДн – персональные данные

