

**МКУ «ЦОД
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНО-
АЛТАЙСКА»**



**МКУ «ГОРНО-АЛТАЙСК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫНЫН
ЦОД-Ы»**

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от «28» декабря 2021 года № 57

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения об единой учетной политике
Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска
«Центр по обеспечению деятельности Администрации города
Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», для установления единого порядка ведения бюджетного учета, Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений», утвержденного распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 18 февраля 2021 года № 206-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об единой учетной политике Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее – Учетная политика).

2. Установить, что Учетная политика применяется с 1 января 2022 года.

3. Начальнику Отдела учета и отчетности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа ознакомить с Учетной политикой всех работников МКУ «ЦОД

Администрации Горно-Алтайска», имеющих отношение к учетному процессу и руководителей бюджетных, казенных учреждений, передавших полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

4. Контроль за соблюдением настоящей единой учетной политики возложить на начальника Отдела учета и отчетности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник МКУ «ЦОД
Администрации Горно-Алтайска

Е.В. Кудрявцева

Черкашина Л.А. 2-70-45

С приказом ознакомлены:

Приложение к Приказу
МКУ «ЦОД Администрации
Горно-Алтайска»
от «___» _____ 2021г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
об единой учетной политике
Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска
«Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений»

1. Общие положения

1.1. Настоящая единая Учетная политика разработана Муниципальным казенным учреждением города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее – МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», учреждение) в целях централизации учета, формированию отчетности бюджетных, казенных учреждений (далее – субъекты централизованного учета), передавших полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации (далее БК РФ), федеральным законом от 16.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) «Концептуальные основы»);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) «Основные средства»);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) «Аренда»);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом

Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) «Обесценение активов»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) «Представление отчетности»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) «Отчет о движении денежных средств»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) «Учетная политика»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) «События после отчетной даты»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) «Доходы»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](#) «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - [СГС](#) «Информация о связанных сторонах»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - [СГС](#) «Непроизведенные активы»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](#) «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) «Резервы»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный

Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) «Запасы»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](#) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](#) «Нематериальные активы»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](#) «Выплаты персоналу»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](#) «Финансовые инструменты»);

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - [СГС](#) «Метод долевого участия»);

- Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов);

- [Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);

- [План](#) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](#) счетов бюджетного учета);

- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](#) № 162н);

- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н), включая

Приложение № 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](#) № 52н);

- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - [Указание](#) № 3210-У);

- [Указание](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - [Указание](#) № 5348-У);

- Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);

- Методические [рекомендации](#) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);

- [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- [Инструкция](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](#) № 191н);

- [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);

- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - [Порядок](#) № 85н);

- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);

(Основание: [ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ](#))

1.2. Настоящее Положение по единой учетной политике является элементом системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Настоящая единая учетная политика является обязательной для применения всеми субъектами централизованного учета,

передавшими полномочия по ведению централизованного учета, применяется последовательно из года в год,

(Основание: п.п.п.11,12,13 СГС «Учетная политика»)

1.3. Основные положения единой учетной политики являются публичными, и раскрытие отдельных ее положений подлежат публикации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://gornoaltaysk.ru/vlast/administratsiya/munitsipalnye-organizatsii/munitsipalnye-uchrezhdeniya/mku-tsod-administratsii-goroda-gorno-altayska-i-podvedomstvennykh-emu-uchrezhdeniy/> *(Основание: п. 12 СГС «Концептуальные основы», п.9 СГС «Учетная политика»)*

1.4. Функции по ведению бюджетного учета возложены на Отдел учета и отчетности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» (далее – отдел учета) на основании пункта 10.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с заключенными Соглашениями о передаче функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета (далее - Соглашение). Отдел возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер. Специалисты отдела учета руководствуются в работе должностными инструкциями. Отдел учета несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Начальник отдела учета, специалисты отдела учета руководствуются в своей деятельности настоящей Учетной политикой, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ, п.5 Инструкции № 157н, п. 10.1, ст. 161БК РФ)

1.5. Централизованные методы и способы учетной политики сформированы и утверждены в соответствии с пп. «а» - «з» п.14 СГС «Концептуальные основы».

1.6. Централизованный учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов субъекта централизованного учета и с применением дополнительных кодов синтетического и аналитического учета (Приложение № 1 к Учетной политике).

Требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках настоящей единой учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

(Основание: пп. «б» п. 14 СГС «Концептуальные основы»)

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

1.8. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации».

2. Порядок организации процесса взаимодействия Отдела учета при ведении централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета

2.1. Порядок передачи документов и дел, печатей и штампов при смене руководителя учреждения, главного бухгалтера приведен в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 14 Инструкции № 157н](#))

Единый централизованный учет осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта Парус-Бюджет-10, также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MS Office», Windows.

2.2. Формирование и передача отчетности осуществляется по электронным каналам связи с использованием программных продуктов СбиС, Свод-СМАРТ, СУФД-online, в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

(Основание: [п.19 Инструкции № 157н](#), [п.9 СГС «Учетная политика»](#), [п.п.п. 13,19,28, СГС «Концептуальные основы»](#))

2.3. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ](#), [п. 25 СГС «Концептуальные основы»](#), [п. 9 СГС «Учетная политика»](#), [Методические указания № 52н](#))

2.4. Первичные (сводные) учетные документы единого централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, составляются и принимаются на бумажных носителях, подписанные как собственноручно, так и с применением электронно-цифровой подписью.

2.5. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: [п. 31 СГС «Концептуальные основы»](#))

2.6. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: [п. 31 СГС «Концептуальные основы»](#))

2.7. Порядок взаимодействия, правила и график документооборота в учреждении с отделом учета, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

Порядок взаимодействия, правила и график документооборота между субъектом централизованного учета и МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», а также технология обработки учетной информации осуществляются на основании заключаемого между ними Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.8. Данные прошедших внутренних контроль первичных учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: [ч. 5 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. п. 23, 28](#) СГС «Концептуальные основы», [п. 11](#) Инструкции № 157н)

2.9. Регистры единого бухгалтерского (бюджетного) учета составляются отделом учета по состоянию на последнее число месяца, с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 5.

(Основание: [ч. 6, 7 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п.32](#) СГС «Концептуальные основы», [п. 11](#), Инструкции № 157н)

При выведении регистров единого централизованного учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров единого централизованного учета.

(Основание: [Методические указания № 52н](#), [п.19](#) Инструкции № 157н)

2.10. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно», указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: [Методические указания № 52н](#)).

2.11. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется отделом учета в соответствии с Положением, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 1 ст. 19](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 23](#) СГС «Концептуальные основы», [п. 9](#) СГС «Учетная политика»).

2.12. Внутренними распорядительными документами субъектов учета утверждаются составы следующих комиссий, действующих в учреждении:

- постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов;

- постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

2.13. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

2.14. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ](#), [п. 80 СГС «Концептуальные основы»](#), [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

2.15. В графе [8](#) Инвентаризационной описи ([ф. 0504087](#)) отражается статус объекта учета по его коду.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

2.16. В графе [9](#) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)) отражается целевая функция актива по ее коду.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

Субъект учета проводит инвентаризацию имущества и обязательств по графику проведения инвентаризаций на основании распорядительных документов в следующие сроки:

Вид имущества	Периодичность проведения
1. Объекты основных средств	Ежегодно в соответствии с распорядительными документами субъектов учета.
1.1 Недвижимое имущество	1 раз в 3 года
1.2 Движимое имущество	1 раз в год по состоянию на 25 декабря
2. Инвентаризация материальных запасов	1 раз в год по состоянию на 25 декабря
3. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности с покупателями и поставщиками	1 раз в год
4. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками учреждениям	1 раз в год
5. Инвентаризация расчетов с ФНС и внебюджетными фондами	1 раз в год
6. Расходы будущих периодов (с документальным обоснованием сроков списания)	Перед составлением годовой отчетности
7. При смене материально-	В день приемки – передачи дел

ответственных лиц	
8. Инвентаризация резервов на оплату отпусков	Перед составлением годовой отчетности
9. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества	По факту события
10. В случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями	По факту события
11. При передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса)	На день передачи (возврате)
12. Инвентаризация забалансовых счетов	Перед составлением годовой отчетности
13. Касса, денежные документы, бланки строгой отчетности	1 раз в квартал

2.17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с приказом МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» (распорядительным документом субъекта учета), порядком, приведенным в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

2.18. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

2.19. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются и списываются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 14 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

2.20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС «События после отчетной даты»](#).

2.21. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 15 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

2.22. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

3. Основные средства

Единицей учета основных средств признается инвентарный объект.

Единой системой признается объект имущества, представляющий собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы: система охранно-пожарной сигнализации, система пожарной сигнализации, система контроля и управления доступом, (система видеонаблюдения) и т.п.

3.1. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: [п. 9 СГС «Основные средства»](#), [п. 46 Инструкции № 157н](#))

3.2. Инвентарный номер наносится несмываемой краской;

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

3.3. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35 СГС «Основные средства»](#), [п. 44 Инструкции № 157н](#).

3.4. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 36, 37 СГС «Основные средства»](#))

3.5. Объекты основных средств, стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, могут быть объединены в один инвентарный объект.

(Основание: [п. 10 СГС «Основные средства»](#))

3.6. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет более 40 000 рублей за один объект.

Объекты основных средств имеющие одинаковый срок полезного использования, стоимостью до 40 000 рублей могут объединяться в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств). Комплексом объектов основных средств могут быть:

- мебель для обстановки одного помещения – столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки и т.п.,
- компьютерное и переферийное оборудование – системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

3.7. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства», п. 9 СГС «Учетная политика», п. 45 Инструкции № 157н)

3.8. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС «Основные средства»)

3.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

3.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н)

- принадлежность объекта основных средств, к категории особо ценного имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.11. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](#)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других

аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

3.12. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения капитального ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: [п. п. 19, 28 СГС «Основные средства»](#))

3.13. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: [п. 19 СГС «Основные средства»](#))

3.14. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41 СГС «Основные средства»](#))

3.15. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

3.16. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

3.17. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

3.18. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

3.19. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания № 52н](#))

3.20. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). (Основание: Методические [указания](#) № 52н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, подлежат списанию с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» по стоимости: один объект один рубль.

(Основание: п. п. 8, 46 СГС «Основные средства», п. п. 52, 335 Инструкции М 157н).

3.21. Признание объекта основных средств, в бухгалтерском учете в качестве актива, прекращается в случае выбытия по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании государственного имущества, при передаче другой организации бюджетной сферы, по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом.

(Основание: п. 45 СГС «Основные средства»)

3.22. При реклассификации объектов основных средств выбытие из одной группы основных средств и отражение их в другой группе основных средств отражается одновременно без изменения стоимости.

(Основание: п. 13 СГС «Основные средства»)

3.23. Операции по изменению недвижимого и особо ценного имущества отражаются по счету 0 210 06 000 по состоянию на 31 декабря.

Расчеты с учредителем осуществляются путем направления Извещения (ф.0504805) с указанием сумм балансовой стоимости поступившего и выбывшего особо ценного имущества.

(Основание: п. 238 Инструкции №157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

4. Нематериальные активы

4.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

(Основание: [п. 56](#) Инструкции № 157н)

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: [п. п. 4, 6, 7 СГС «Нематериальные активы»](#), [п. 56 Инструкции № 157н](#))

-Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав на несколько рабочих мест, возникающих из договора (государственного контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета и в дальнейшем, даже при выбытии единицы нематериальных активов повторно не применяется.

(Основание: [п.9 СГС «Нематериальные активы»](#))

4.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60 Инструкции № 157н](#))

4.3. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: [п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ](#))

4.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 30, 31 СГС «Нематериальные активы»](#))

4.5. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 10 % или более от продолжительности текущего периода.

Возникшая в связи с этим корректировка суммы начисляемой ежемесячно амортизации осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено уточнение срока полезного использования.

(Основание: [п. 61 Инструкции № 157н](#))

Объекты нематериальных активов, используемые по договору аренды (хостинг), не удовлетворяющие критериям учета СГС «Нематериальные активы» и СГС «Аренда» не учитываются в составе актива баланса и в расходах будущих периодов.

Расходы относятся на финансовый результат текущего финансового года.

(Основание: [п. 151.1 Инструкции № 157н](#))

5. Непроизведенные активы

5.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 6 СГС «Непроизведенные активы»](#), [п. 70 Инструкции № 157н](#))

5.2. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: [п. 36 СГС «Концептуальные основы»](#), [п. 7 СГС «Непроизведенные активы»](#))

5.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: [п. 71 Инструкции № 157н](#), [п. 16 Инструкции № 162н](#))

6. Материальные запасы

6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная единица.

(Основание: [п. 101 Инструкции № 157н](#), [п. 8 СГС «Запасы»](#))

6.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: [п. п. 100, 102 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

6.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы»](#), [п. 106 Инструкции № 157н](#))

6.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: [п. 46 СГС «Концептуальные основы»](#), [п. 108 Инструкции № 157н](#))

6.5. Нормы расхода горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) и период применения зимней надбавки к нормам расхода утверждаются распорядительным документом владельца транспортного средства в виде отдельного документа на основании [Методических рекомендаций](#) № АМ-23-р.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

Списание горюче-смазочных материалов, израсходованных в процессе работы триммера, мотокосы, снегоуборочных машин, дизельных (бензиновых) электрогенераторов и т.п. производится на основании следующих документов: - распорядительного документа руководителя об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов (техническая документация), с указанием состава комиссии по списанию; - при отсутствии норм расхода горюче-смазочных материалов в технической документации, на основании протокола комиссии поступлению и выбытию активов субъекта учета по определению норм расхода (мониторинг норм расхода, замера фактического расхода); - акт на списание материальных запасов.

(Основание: [п. 34 СГС «Запасы»](#))

6.6. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ([ф. 0504205](#)).

(Основание: [п. 116 Инструкции № 157н](#))

6.7. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](#)), которая является основанием для их списания.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

Нормы обеспечения мягким инвентарем и сроки его эксплуатации регламентируются нормативными документами субъектов учета в зависимости от направления деятельности учреждения.

Истечение нормативных сроков эксплуатации мягкого инвентаря не является основанием для его списания с учета.

По решению комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта учета мягкий инвентарь, пришедший в негодность в процессе их использования (эксплуатации), подлежит списанию с учета, а ветошь, пригодная для использования в хозяйственных целях, подлежит оприходованию.

(Основание: п. 106, Инструкции № 157н, п. 40 СГС «Запасы», п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы»)

6.8. Списание мягкого инвентаря осуществляется на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

(Основание: Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н)

6.9. Разукomплектация материальных запасов осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов.

Отражение в бухгалтерском учете разукomплектованных частей производится по стоимости указанной в отгрузочных документах поставщика, а в случае ее отсутствия по справедливой стоимости определенной комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. п. 6, 27, 34 Инструкции № 157н, п. п. 34, 37 Инструкции № 174н, п.9 СГС «Учетная политика», п.25 СГС «Концептуальные основы»)

6.10. Материальные запасы, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных обязанностей списываются с балансового учета учреждения, с одновременным отражением на забалансовом счете 27.

(Основание: п. п. 116, 385 Инструкции № 157н)

6.11. В пользование сотрудникам субъектов учета, при наличии подтвержденной потребности в использовании имущества учреждения в нерабочее время и вне пределов учреждения могут быть переданы: - триммер, мотокоса; - копировально-множительная техника;

- ноутбук, стационарный компьютер; - принтер; - мышь, клавиатура; - бензомоторные пилы; - сучкорезы; - инструменты и приспособления целевого назначения..

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

6.12. Передача имущества в пользование сотрудникам оформляется требованием-накладной (ф. 0504204) и обязательной личной подписью сотрудника с одновременным предоставлением расписки об обязательном возвращении имущества в течение одного рабочего дня со дня получения распоряжения руководителя учреждения в письменной форме.

Основанием выдачи служит ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

(Основание: п. п. 385, 387 Инструкции 157н, п. 9 «Учетная политика»)

7. Себестоимость

7.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: [п. п. 134, 135 Инструкции № 157н](#))

7.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

7.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

7.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

7.5. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

(Основание: [п. 135 Инструкции № 157н](#))

7.6. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

7.7. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

7.8. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: [п. 134 Инструкции № 157н](#))

7.9. Накладные расходы могут распределяться на себестоимость нескольких видов услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: [п. 134 Инструкции № 157н](#))

7.10. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

(Основание: [п. п. 134, 135 Инструкции № 157н](#))

7.11. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: [п. 135 Инструкции № 157н](#))

8. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

8.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#) ведения кассовых операций.

(Основание: [Указание № 3210-У](#))

8.2. Кассовая книга ([ф. 0504514](#)) оформляется на бумажном носителе с применением программного продукта Парус-Бюджет.

(Основание: [пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У](#), [п. 167 Инструкции № 157н](#))

8.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: [п. 169 Инструкции № 157н](#))

8.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

9.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 220 Инструкции № 157н](#))

9.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному [закону](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: [п. 34 СГС «Доходы»](#), [Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014](#))

9.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

9.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

9.5. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 218 Инструкции № 157н](#))

9.6. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

9.7. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям ([ф. 0504071](#)).

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

9.8. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 264 Инструкции № 157н](#))

9.9. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе категорий персонала.

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

9.10. В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](#)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

9.11. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: [п. 11 СГС «Доходы»](#), [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

(Основание: пункт 11 СГС «Доходы», письмо Минфина России от 26 апреля 2019 года № 02-07-10/31169)

10. Финансовый результат

10.1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;
- приобретение неисключительных прав пользования программами, базами данных и других результатов интеллектуальной деятельности, которые не относятся к нематериальным активам, если срок пользования переходит на следующий отчетный период.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

10.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

10.3. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

10.4. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#), [п. 6 СГС «Резервы»](#))

10.5. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в пункте 2.5 Приложения № 12 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 10 СГС "Выплаты персоналу"](#))

10.6. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

11. Администрирование доходов бюджета

Доходом признается увеличение полезного потенциала активов и (или) поступление экономических выгод за отчетный период.

(Основание: [п. 43 СГС «Концептуальные основы»](#))

11.1. Начисление доходов производится ежемесячно с учетом фактически оказанного объема услуг, рассчитанного пропорционально плате за месяц.

В случае возникновения расхождений все необходимые корректировки отражаются одновременно с признанием текущих доходов.

(Основание: [п. 53 СГС «Доходы»](#), [п. 150 Инструкции №174н](#))

11.2. В учете доходы отражаются в составе доходов текущего отчетного периода на дату возникновения права на их получение, по методу начисления.

Дата признания дохода определяется по дате перехода права собственности.

(Основание: [п. п. 9, 53 СГС «Доходы»](#), [п. 36 СГС «Концептуальные основы»](#), [п. 295 Инструкции № 157н](#))

11.3. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 25 СГС «Аренда»](#), [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

11.4. Сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается как доходы от операций с активами по справедливой стоимости, определяемой комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета методом рыночных цен.

(Основание: [п. 47 СГС «Основные средства»](#), [п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы»](#))

11.5. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением) отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с

приложением обоснованного расчета (претензия) по коду финансового обеспечения соответствующего бюджета.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов.

По факту определения судом размера соответствующих платежей, на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. п. п. 301 Инструкция М157н, 109 Инструкция Мя174н, 34 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 18.10.2018N° 02-07-10/75014)

11.6. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при вынесения соответствующего Решения уполномоченными комиссиями, признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании и учитывается по коду финансового обеспечения соответствующего бюджета.

(Основание: п. 109 Инструкция Nq174н, п. 9 СГС «Учетная политика», п.35 СГС «Доходы»)

11.7. Денежные средства, поступившие от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, принудительного изъятия отражаются по коду финансового обеспечения соответствующего бюджета.

(Основание: п. п. 9 СГС «Учетная политика», 109 Инструкция No174н)

11.8. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172,

(Основание: п. п. 9 СГС «Учетная политика», 110 Инструкция № 174н)

11.9. Датой возникновения права на получение дохода в виде гранта считается дата действия соглашения о его предоставлении и подлежит признанию в виде дохода будущих периодов.

Принятая сумма расхода по отчету об использовании средств, считается мерой реализации условий.

Моментом возникновения права на получение дохода от любых видов пожертвований считать дату начала действия договора пожертвования.

Доходы от безвозмездных поступлений денежных средств, предоставленных на условиях при передаче, признаются в составе доходов будущих периодов в момент возникновения права на их получение.

По мере реализации условий при передаче активов в части, относящейся к отчетному периоду, доходы будущих периодов признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода.

При безвозмездном получении объектов имущества, прочие доходы от необменных операций признаются в бухгалтерском учете доходами текущего отчетного периода по факту получения имущества от передающей стороны.

(Основание: п. п. 39, 40 СГС «Доходы», п. 93 Инструкции № 174н)

11.10. Признание сумм пожертвований доходами текущего финансового года за счет доходов будущих периодов возникает в момент исполнения цели и условий пожертвования.

В случае пожертвования денежных средств на конкретную цель (приобретение основных средств) признание доходов будущих периодов доходами текущего финансового года производится по фактическому исполнению условий пожертвования (оплата и поставка).

В случае пожертвования денежных средств на конкретную цель (проведение праздника, покупка материальных запасов и т.п.) признание доходов будущих периодов доходами текущего финансового года производится по фактическому исполнению (проведение праздника, момент выдачи материальных запасов). Факт расходования денежных средств на закупки не признается достижением цели.

(Основание: п. п. 40 СГС «Доходы», 150 Инструкции №74н)

11.11. Доходы, полученные и начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются доходами будущих периодов.

Учет доходов будущих периодов осуществляется на счете 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов».

(Основание: п.3 СГС «Долгосрочные договоры»)

11.12. К долгосрочным договорам относятся договоры, срок действия которых превышает один год, а также договоры, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные отчетные периоды.

К учету долгосрочные договоры принимаются по факту подписания, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен.

Доходы, возникающие в результате заключения и исполнения долгосрочных договоров возмездного оказания услуг, отражаются в составе доходов текущего года путем их начисления в течение периода оказания услуги,

(Основание: п. п. п. 3, 5, 11, 12 СГС «Долгосрочные договоры»)

11.13. Начисление доходов будущих периодов от операционной аренды производится на срок действия договора аренды субъекта централизованного учета, в сумме арендных платежей по факту передачи арендатору предмета аренды.

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно в последний день каждого месяца на протяжении срока пользования объектом учета аренды, и оформляется бухгалтерской справкой (ф.0504833).

При изменении условий договора сумма доходов будущих периодов подлежит изменению с учетом знака «плюс» или «минус», в зависимости от увеличения или уменьшения.

По окончании срока действия договора подписывается акт сверки расчетов.

(Основание: п. 25 СГС «Аренда», п.46 СГС «Доходы», п. 150 Инструкции № 174н)

11.14. Доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидии на иные цели принимаются к учету в сумме соглашений на дату возникновения права на их получение.

(Основание: п. 54 СГС «Доходы», п. 158 Инструкции № 74н)

11.15. Мера исполнения как оценочное значение по субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания определяется по итогам приема учредителем годового отчета об исполнении государственного (муниципального) задания, по субсидиям на иные цели по мере достижения цели субсидии, на основании утвержденного учредителем ежеквартального отчета.

В бухгалтерском учете признание доходов текущего финансового года за счет доходов будущих периодов отражается на основании отчета утвержденного учредителем.

(Основание: п. п. 150, 158 Инструкции № 74н)

11.16. Для определения финансового результата деятельности учреждения доходы группируются по видам доходов в зависимости от их экономического содержания.

(Основание: Порядок № 209н)

11.17. Отнесение фактической себестоимости оказанных услуг на уменьшение финансового результата текущего финансового года отражается по видам доходов и

расходов *Дебет 0 401 10 131 Кредит счета 0 109 60 000.* *(Основание: п. 67 Инструкции № 174н)*

11.18. Основанием для отражения операций по поступлениям доходов бюджета являются:

выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);

справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468).

(Основание: пункт 2 статьи 40 БК РФ, пункты 90, 94 Инструкции по применению Плана счетов).

12. Санкционирование расходов

12.1. Порядок санкционирования расходов отражен в приложении № 18 к настоящей Учетной политике.

13. Обесценение активов

13.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#), [п. п. 5, 6 СГС «Обесценение активов»](#))

13.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)).

(Основание: [п. п. 6, 18 СГС «Обесценение активов»](#))

13.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

13.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#), [п. п. 10, 11 СГС «Обесценение активов»](#))

13.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель субъекта учета принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

13.6. Это решение оформляется распорядительным документом субъекта учета (приказом, распоряжением) с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: [п. п. 10, 22 СГС «Обесценение активов»](#))

13.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: [п. 13 СГС «Обесценение активов»](#))

13.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: [п. 15 СГС «Обесценение активов»](#))

13.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9 СГС «Учетная политика»](#))

13.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 24 СГС «Обесценение активов»](#))

13.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9](#) СГС «Учетная политика»)

14. Забалансовый учет

14.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывают имущество, которое учреждение получило в пользование, но это не объекты аренды:

активы, которые по решению учредителя учреждение использует без закрепления права оперативного управления;

Такое имущество ставят на учет по акту приема-передачи или другому документу, который подтверждает получение имущества и прав на него. Активы отражают по стоимости, указанной в документах.

(Основание: [п. 9](#) СГС «Учетная политика», [п. 20](#) Инструкции № 191н)

14.2. Устанавливается следующая группировка имущества на [счете 02](#) "Материальные ценности на хранении": отражаются объекты, не соответствующие критериям «актива» до момента списания имущества, либо восстановление на балансе.

(Основание: [п. 9](#) СГС «Учетная политика», [п. 20](#) Инструкции № 191н)

14.3. На забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

трудовые книжки и вкладыши к ним;

бланки лицензий на реализацию алкогольной продукции;

прочие.

(Основание: [п. 337](#) Инструкции № 157н)

14.4. На забалансовом [счете 04](#) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;

- задолженность по авансам;

- задолженность подотчетных лиц;

- задолженность по недостаткам.

(Основание: [п. 9](#) СГС «Учетная политика»)

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, отражаются на забалансовом [счете 07](#) «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». В момент получения служащим указанного имущества оно подлежит отражению на счете 07 на основании представленного им уведомления.

(Основание: [пункт 9](#) СГС «Учетная политика»)

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, учитываются в условной оценке: одна штука - один рубль.

(Основание: [пункт 345](#) Инструкции по применению Единого плана счетов, [пункт 9](#) СГС «Учетная политика»)

14.5. На забалансовом [счете 09](#) «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

(Основание: [п. 349](#) Инструкции № 157н)

14.6. На забалансовом [счете 10](#) «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;

(Основание: [п. 352](#) Инструкции № 157н)

14.7. Аналитический учет по счетам [17](#) «Поступления денежных средств» и [18](#) «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. п. 366, 368](#) Инструкции № 157н)

14.8. На забалансовый [счет 20](#) «Задолженность, невостребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается по распорядительному документу субъекта учета (приказу, распоряжению), изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](#));
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: [п. 371](#) Инструкции № 157н)

14.9. Основные средства на забалансовом [счете 21](#) «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: [п. 373](#) Инструкции № 157н)

Аналитический учет на [счете 21](#) ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей, разрезе объектов имущества, ответственных лиц, местонахождений объектов (адресов).

(Основание: [п. 374](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС «Учетная политика»)

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)

14.10. Объекты неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданных учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением отражаются на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

(Основание: пункт 381 Инструкции по применению Единого плана счетов)

14.11. Забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» предназначен для учета данных об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

(Основание: пункт 383 Инструкции по применению Единого плана счетов)

14.12. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» отражаются специальная одежда и иное имущество, выданное в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей. Объекты имущества отражаются по балансовой стоимости.

(Основание: пункт 385 Инструкции по применению Единого плана счетов)