



ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от «___» _____ 20___ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Муниципальном казенном учреждении города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Муниципальном казенном учреждении города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений».

2. Заместителю начальника Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» Кырову В.Н. опубликовать настоящий Приказ на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» в разделе «Власть/Администрация города/муниципальные организации/муниципальные учреждения/[Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений»](#) в срок до 30 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Отдела учета и отчетности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» - главного бухгалтера Черкашину Л.А.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник МКУ «ЦОД Администрации
Горно-Алтайска»

Е.В. Кудрявцева

А.В. Воротников
Л.А. Черкашина

УТВЕРЖЕН
приказом МКУ «ЦОД
Администрации Горно-Алтайска»
от _____ сентября 2023г. № _____

РЕГЛАМЕНТ

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним в Муниципальном казенном учреждении
города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности
Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей
учреждений»**

I. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск», пеням и штрафам по ним, сокращение просроченной дебиторской задолженности, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Муниципальным казенным учреждением города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее - МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»).

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Город «Горно-Алтайск» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. В МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных регламентом, обеспечивают: заместитель начальника МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» (в части реализации полномочий МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), отдел бухгалтерского учета и отчетности МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» (далее соответственно – заместитель начальника, отдел учета и отчетности, ответственные лица).

1.3. Основными направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам в МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» являются вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие:

- реализации полномочий МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа;

- прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями).

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом в законодательстве Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел учета и отчетности осуществляет контроль за:

- правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в городской бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов городского бюджета за МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» как за администратором доходов городского бюджета;

- фактическим зачислением платежей в городской бюджет в размерах и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), постановлением о назначении административного наказания;

- своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

- исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в городской бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в городской бюджет в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками.

Отдел учета и отчетности, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности направляет заместителю начальника информацию о дебиторской задолженности, числящейся в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными лицами, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам сомнительной дебиторской задолженности, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию, на основании Постановления от 20 июня 2017 г. № 84 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, главным администратором которых является Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска», (далее – Порядок).

2.3. Заместитель начальника ежеквартально проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в городской бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) заместитель начальника подготавливает соответствующие уведомления о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения), организует подписание начальником МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» и осуществляет последующую отправку его должнику.

Указанное мероприятие осуществляется в срок до принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам.

г) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Ответственные лица при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в городской бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

а) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

б) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Исполнение должником обязательств подтверждается копией платежного поручения, направленной в Отдел учета и отчетности.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30-ть календарных дней со дня направления должнику требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения).

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1 В случае неисполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заместитель начальника во взаимодействии с Отделом учета и отчетности не позднее 30-ти календарных дней с момента неисполнения должником в срок, установленный в требовании (претензии), подготавливает и направляет в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности.

4.4. Заместитель начальника в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований ответственными лицами обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

Документы о ходе претензионно–исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе учета и отчетности.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам)

5.1. В случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственные лица не позднее 30-ти календарных дней со дня получения исполнительного листа обеспечивают передачу на исполнение в соответствующее территориальное подразделение Федеральной службы судебных приставов документов по просроченной дебиторской задолженности, образовавшейся вследствие реализации МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» полномочий администратора доходов городского бюджета.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ответственные лица МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации:

- о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем;
- о сумме непогашенной задолженности;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества;
- б) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

VI. Обмен информацией

Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными специалистами происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.