

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации города  
Горно-Алтайска  
от «16» февраля 2023 года № 9-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете отцов при Мэре города Горно-Алтайска**

**I. Общие положения**

1. Совет отцов при Мэре города Горно-Алтайска (далее Совет) является постоянно действующим совещательно - консультативным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности для защиты интересов и законных прав ребенка с органами местного самоуправления по улучшению социально-воспитательной среды, организации профилактической, просветительской, спортивной и культурно-развивающей работы с привлечением детей, подростков и семей.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, предметом которых являются права и свободы ребенка, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами и настоящим положением о Совете отцов при Мэре города Горно-Алтайска.

3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

4. Совет в своей деятельности взаимодействует с профильными органами местного самоуправления, с депутатами Горно-Алтайского городского Совета депутатов, муниципальными и государственными учреждениями города Горно-Алтайска и Республики Алтай, другими учреждениями и организациями города Горно-Алтайска и Республики Алтай, осуществляющими свою деятельность в области обеспечения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**II. Цели и задачи деятельности Совета**

5. Целью деятельности Совета являются разработка, продвижение и реализация различных форм участия отцов в принятии решений по вопросам, затрагивающим интересы ребенка на муниципальном уровне, повышение статуса и ответственности отцов за семью и воспитание детей, укрепление института семьи, сохранение духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

#### 6. Задачи Совета:

а) содействие формированию активной гражданской позиции отцов в вопросах укрепления и развития института семьи и защиты прав детей; включение мужской части населения в работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;

б) усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей и подростков, формированию культуры здорового образа жизни;

в) сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей;

г) достижение гражданского согласия, стабильности и мира в обществе.

### **III. Порядок создания Совета**

7. Членами Совета могут быть родители-отцы или законные представители детей, проживающие на территории города Горно-Алтайска.

8. «Кандидатуры членов Совета определяются путем самовыдвижения, предоставления письменного заявления (приложение № 2), анкеты (приложение № 1), согласия на обработку персональных данных (приложение № 3), рекомендаций образовательных организаций, трудовых коллективов, с места жительства по адресу: Республика Алтай, город Горно-Алтайск, проспект Коммунистический, дом 18, кабинет 309 (Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска)».

9. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Мэра города Горно-Алтайска в количестве не более 11 человек. Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа членов Совета. Совет создается на срок полномочий Мэра города Горно-Алтайска.

10. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

а) письменного заявления о сложении своих полномочий;

б) выезда за пределы города Горно-Алтайска на постоянное место жительства;

### **IV. Организация работы Совета**

11. Деятельность в Совете осуществляется на безвозмездной основе и на общественных началах.

12. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

13. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, осуществляющий непосредственное взаимодействие между Советом

и Мэром города Горно-Алтайска. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

14. Протокол заседания Совета ведется секретарем заседания, который назначается председателем из числа его членов.

15. Решение Совета оформляются протоколом, подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседания Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседании.

17. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно принимается на заседании Совета и утверждается его председателем с учетом предложений Мэра города Горно-Алтайска.

18. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться заинтересованные лица, эксперты, представители профильных ведомств и организаций, средств массовой информации.

19. Документационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация города Горно-Алтайска.

20. Совет размещает информацию о своей деятельности на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

## **V. Полномочия Совета**

21. Участвовать в подготовке докладов, проектов планов, программ иных правовых актов, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства, проводить беседы с родителями и несовершеннолетними детьми по ходатайству органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений города Горно-Алтайска, направленные на укрепление и развитие института семьи, защиты прав детей, формирование законопослушного поведения среди несовершеннолетних.

22. Запрашивать у юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

23. Привлекать к своей работе специалистов, экспертов в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

24. Проводить совместные мероприятия с Администрацией города Горно-Алтайска.

25. Принимать участие в мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

26. Взаимодействовать с общественными объединениями, благотворительными фондами и иными некоммерческими организациями в решении вопросов социальной помощи детям и семьям с детьми.

27. Осуществлять иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Права членов Совета**

28. Член Совета имеет право:

- а) быть заслушанным в ходе заседания Совета;
- б) в случае не согласия с принятым решением Совета изложить в письменном виде свое мотивированное мнение, которое подлежит к обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- в) по приглашению Мэра города Горно-Алтайска принимать участие в различных мероприятиях в качестве члена Совета;
- г) получать информацию о деятельности Совета.

## **VI. Обязанности членов Совета**

29. Член Совета при осуществлении своих полномочий обязан:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящее Положение и руководствоваться общепринятыми морально-нравственными нормами.
- б) руководствоваться высокими общественными интересами;
- в) исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений, не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Совета не будучи на то уполномоченным, не допускать любых форм публичной поддержки политических партий;
- г) заботиться о повышении авторитета Совета;
- д) уведомлять председателя Совета до начала заседания о своем опоздании или невозможности принять участие в работе Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению о Совете отцов при Мэре  
города Горно-Алтайска

Мэру города Горно-Алтайска  
Сафроновой О.А.

ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(№ телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в члены Совета отцов при Мэре города  
Горно-Алтайска.

Фотографию, справку об отсутствии судимости (рекомендации)  
прилагаю.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к положению о Совете отцов  
при Мэре города Горно-Алтайска

**АНКЕТА**  
**кандидата в члены Совета отцов**  
**при Мэре города Горно-Алтайска**

1. ФИО - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Дата рождения.
3. Место проживания.
4. Образование (учебное заведение, специальность).
5. Место работы, должность.
6. Номер телефона.
7. Адрес электронной почты.
8. Какими навыками на Ваш взгляд Вы обладаете (ораторское искусство, правовая грамотность, коммуникабельность, ответственность).
9. Перечислите свои основные личные достижения.
10. Какие идеи можете предложить для работы Совета отцов при Мэре города Горно-Алтайска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к положению о Совете отцов  
при Мэре города Горно-Алтайска

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, регион РФ, населенный пункт,

улица, номер дома, квартиры)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №,

сведения о дате выдачи документа и выдающем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие, на обработку моих персональных данных Мэру города Горно-Алтайска, аппарату Главы администрации города Горно-Алтайска, находящимся по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д.18, на обработку моих персональных данных, а именно: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, но не более 3 лет.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О (последнее - при наличии))