**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации города Горно-Алтайска**

**1. Группа должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв:**

Главная группа должностей;

Ведущая группа должностей;

Старшая группа должностей.

**2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам:**

1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальная служба) являются:

1) для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы – наличие высшего образования;

2) для категории «обеспечивающие специалисты» всех групп должностей муниципальной службы – наличие профессионального образования.

2. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы муниципальных служащих в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» являются:

1) для главных должностей – стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для ведущих должностей – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Для старших должностей требования к стажу работы не предъявляются.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

3. Место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 19, 20 Порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск», утвержденного Постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 22 декабря 2016 года № 146 (далее – Порядок):

г.Горно-Алтайск, пр.Коммунистический, 18, кабинет № 410,

с 8-00 часов до 17-00 часов.

 Перечень документов:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на второй этап конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

**4. Срок, до истечения которого принимаются указанные в пунктах 19, 20 Порядка документы:**

30 марта 2017 года.

**5. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса, место его проведения:**

27 апреля 2017года, г.Горно-Алтайск, пр.Коммунистический, 18, кабинет 210.

**6. Методы оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан) при проведении второго этапа конкурса:**

**Тестирование и индивидуальное собеседование**

Тестирование проводится в письменной форме.

Тестовые задания составляются с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для замещения определенной группы должностей муниципальной службы, и включают в себя:

знание основ законодательства, включая Конституцию Российской Федерации, законодательство о муниципальной службе, законодательство о противодействии коррупции, уровень сложности которых дифференцируется в зависимости от группы должностей муниципальной службы, на которую проводится конкурс;

знание основ делопроизводства и документооборота;

знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, один из которых является правильным.

Тест содержит:

15 вопросов для старшей группы должностей муниципальной службы;

20 вопросов для ведущей группы должностей муниципальной службы;

25 вопросов для главной группы должностей муниципальной службы.

Продолжительность тестирования составляет 30 минут.

Примерные варианты тестов размещаются на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» в разделе «Кадровый резерв».

Тестирование считается пройденным, если допущено не более 5 неправильных ответов.

Кандидаты, не прошедшие тестирование, считаются не прошедшими второй этап конкурса и к дальнейшей процедуре в форме индивидуального собеседования не допускаются.

Решение комиссии о допуске к индивидуальному собеседованию кандидатов, успешно прошедших тестирование, доводится в течение 15-ти минут по окончании тестирования секретарем комиссии в устной форме до кандидатов.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими тестирование, проводится членами комиссии.

Целью собеседования является оценка профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к соответствующей группе должностей.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы.

В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов соответствующей комиссии. При этом учитываются:

а) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

б) уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

в) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должностям муниципальной службы, о перспективах работы на муниципальной службе;

г) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

д) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

е) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на муниципальной службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере муниципального управления;

ж) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

Комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на поставленные вопросы, использованной аргументации, умению отстаивать свою точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

Оценка производится по пятибалльной шкале:

5 баллов – даны развернутые и аргументированные ответы на все вопросы;

4 балла – даны достаточно аргументированные ответы на не менее половины вопросов;

3 балла – даны неполные ответы, недостаточно аргументации;

2 балла – даны неполные ответы, отсутствует аргументация, слабые навыки публичного выступления.

По результатам собеседования каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в ведомость оценки кандидатов по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Ведомости оценки кандидатов сдаются секретарю комиссии, который определяет средний размер баллов, набранных каждым кандидатом.

Кандидат, успешно прошедший тестирование, набравший по результатам индивидуального собеседования не менее 3,5 балла подлежит включению в кадровый резерв.

**Для подготовки к тестовому заданию рекомендуем изучить:**

 1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».