



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 19 » декабря 20 23 года № 1795-р

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 18 ноября 2021 года № 35-8, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2024 год.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать

его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в течение 15-ти календарных дней в газете «Вестник Горно-Алтайска».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.Н. Ачапов

В.П. Дробот

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
города Горно-Алтайска
от «19» декабря 2023 года № 1795-р

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в
сфере благоустройства на территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» на 2024 год

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории муниципального
образования «Город Горно-Алтайск», описание текущего уровня
развития профилактической деятельности контрольного органа,
характеристика проблем, на решение которых направлена
программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

1. Настоящая Программа разработана в целях реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденного решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 18 ноября 2021 года № 35-8 (далее - Положение о контроле в сфере благоустройства).

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - муниципальный контроль) осуществляется должностными лицами Отдела административной практики Администрации города Горно-Алтайска (далее - Отдел) в соответствии с Положением о контроле в сфере благоустройства.

3. Муниципальный контроль осуществляется за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденных решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-6 (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности

для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

4. Должностные лица Отдела осуществляют контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

а) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

б) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов, проходу посетителей к организациям, оказывающим услуги населению;

по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным Правилами благоустройства;

по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

в) обязательные требования по уборке территории муниципального образования в осенне-зимний период, включая проведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, строений, сооружений;

г) обязательные требования по уборке территории муниципального образования в весенне-летний период;

д) обязательные требования по уборке и содержанию зданий, строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены;

е) обязательные требования по уборке и содержанию территорий многоквартирных домов, малоэтажного многоквартирного и индивидуального жилищного фонда;

ж) обязательные требования по уборке территорий объектов торговли, общественного питания и сферы услуг, территорий рынков;

з) обязательные требования по уборке и содержанию водных объектов;

и) обязательные требования по уборке и содержанию кладбищ;

к) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

л) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту

и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования, к подключению к городской сети ливневой канализации;

м) обязательные требования по сохранности и содержанию зеленых насаждений в границах муниципального образования;

н) обязательные требования к праздничному оформлению и (или) тематическому оформлению территории муниципального образования, зданий, сооружений;

о) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

п) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Должностные лица Отдела осуществляют контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Должностные лица Отдела осуществляют муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В рамках осуществления муниципального контроля в 2023 году объявлено 10 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В соответствии с Положением о контроле в сфере благоустройства плановые проверки не предусмотрены.

В 2023 году муниципальный контроль осуществлялся с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - Постановление № 336).

Нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», как правило, связано с их незнанием, поэтому проведение профилактических мероприятий в рамках указанного вида муниципального контроля постепенно будет приводить к снижению нарушений Правил благоустройства.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5. Цели реализации Программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2024 год (далее - Программа профилактики):

а) стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

б) устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

в) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение их информированности о способах их соблюдения.

6. Задачами Программы профилактики являются:

а) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований Правил благоустройства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

б) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

в) формирование единого понимания требований Правил благоустройства у всех участников контрольной деятельности;

г) повышение прозрачности осуществляемой должностными лицами Отдела контрольной деятельности;

д) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации о требованиях Правил благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

7. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

8. Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы профилактики.

Перечень профилактических мероприятий на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные исполнители приведены

в прилагаемом Плане мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

9. Для оценки результативности Программы профилактики за 2024 год устанавливаются следующие показатели результативности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов, - не более 50 %, с последующим ежегодным снижением на 5 %. Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, не менее 50 %, с последующим ежегодным увеличением на 5 %. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Показателями эффективности Программы профилактики являются:

а) минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет увеличения случаев, в которых возможно проведение с контролируемыми лицами профилактических мероприятий,

а не проведение внеплановой проверки;

б) повышение уровня доверия контролируемых лиц к Администрации города Горно-Алтайска, а также в общем отношении контролируемых лиц к контрольным органам.

Результаты профилактической работы включаются в Доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» за 2024 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на 2024 год, утвержденной распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от «19» декабря 2023 года № 1795-р

ПЛАН
мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

| № п/п | Наименование профилактического мероприятия | Сведения о профилактическом мероприятии | Лица, ответственные за реализацию профилактического мероприятия | Срок (периодичность) проведения профилактического мероприятия |
|-------|--|---|---|---|
| 1. | Информирование | Осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, в том числе на собраниях | Начальник Отдела | Первоначально - в течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, далее по подпунктам «а» - «и», «м», «н», в течение 3-х рабочих |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>и конференциях граждан. Размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:</p> <p>а) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>б) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>в) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>г) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</p> <p>д) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>е) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>ж) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)</p> | <p>дней со дня изменения соответствующих сведений; по подпунктам «к», «л» - до 1 июля года, следующего за отчетным годом</p> |
|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|--|------------------|--|
| | | <p>охраняемых законом ценностей;</p> <p>з) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>и) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>к) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>л) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;</p> <p>м) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>н) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> | | |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | <p>Осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов.</p> <p>Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:</p> <p>а) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;</p> <p>б) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;</p> | Начальник Отдела | <p>Подготовка доклада о правоприменительной практике - до 1 мая года, следующего за отчетным годом;</p> <p>утверждение доклада о правоприменительной практике - до 20 июня года, следующего за отчетным годом;</p> <p>срок</p> |

| | | | | |
|----|----------------------------|--|---|--|
| | | <p>в) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);</p> <p>г) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;</p> <p>д) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.</p> <p>По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным органом по осуществляемому им виду контроля, утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска и размещается на официальном портале в срок до 1 июля года, следующего за отчетным. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального контроля.</p> | | <p>размещения на официальном портале доклада о правоприменительной практике - до 1 июля года, следующего за отчетным годом</p> |
| 3. | Объявление предостережения | <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируруемому лицу в случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или</p> | <p>В части подготовки проекта предостережения - начальник</p> | <p>Подготовка проекта предостережения - течение 20-ти календарных дней со дня получения</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - сведения). Предостережения объявляются (подписываются) Мэром города Горно-Алтайска (лицом, исполняющим его полномочия) (далее - Мэр) или Первым заместителем главы администрации города Горно-Алтайска, курирующим вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства (лицом, исполняющим его полномочия) (далее - Первый заместитель главы администрации), не позднее 30-ти календарных дней со дня получения указанных сведений.</p> <p>Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в течение 3-х рабочих дней в адрес контролируемого лица.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (приказ Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»).</p> <p>Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения</p> | <p>Отдела, консультанты Отдела, главные специалисты 1 разряда Отдела, в части объявления (подписания) - Мэр, Первый заместитель главы администрации</p> | <p>сведений; подписание предостережения - в течение 10-ти календарных дней со дня подготовки проекта предостережения; направление предостережения в адрес контролируемого лица - в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.</p> <p>В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией города Горно-Алтайска в течение 30-ти календарных дней со дня его получения.</p> <p>По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в настоящем пункте, также направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|----|----------------------|---|--|---|
| 4. | Консульт ирование | <p>Осуществляется должностным лицом Администрации города Горно-Алтайска по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15-ти минут.</p> <p>Личный прием контролируемых лиц проводится Мэром, Первым заместителем главы администрации.</p> <p>Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>а) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;</p> <p>б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о контроле в сфере благоустройства;</p> <p>в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;</p> <p>г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией города Горно-Алтайска в рамках контрольных мероприятий.</p> <p>Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих</p> | Мэр, Первый замести тель главы админис трации, началь ник Отдела, консуль танты Отдела, главные специа листы 1 разряда Отдела | В течение года, по мере поступления обращений с учетом сроков, указанных в столбце 3 пункта 4 настоящего Плана; письменное консультирова ние – не может превышать 30- ти дней со дня регистрации письменного обращения |
|----|----------------------|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>случаях:</p> <p>а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;</p> <p>б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.</p> <p>Срок письменного консультирования не может превышать 30-ти дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>При осуществлении консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации города Горно-Алтайска в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Должностными лицами, осуществляющими консультирование, ведется журнал учета консультирований.</p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>В случае поступления в Администрацию города Горно-Алтайска пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном портале в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Мэром или Первым заместителем главы администрации, в течение 14-ти рабочих дней, следующих за днем получения первого однотипного обращения, последующие однотипные обращения к уже поступившим обращениям размещаются на официальном портале в течение 2-х рабочих дней со дня их поступления.</p> <p>В соответствии с пунктом 8(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - постановление № 336) обращение контролируемого лица по вопросу осуществления консультирования, поступившее с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), рассматривается в течение 10-ти рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) постановления №336.</p> <p>По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется,</p> | | <p>В случае поступления обращения с использованием ЕПГУ - в течение 10-ти рабочих дней со дня его регистрации.</p> |
|--|---|--|--|

| | | | | |
|----|------------------------|--|---|--|
| | | <p>за исключением случаев, письменного обращения контролируемых лиц и их представителей в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о предоставлении письменного ответа по вопросам, предусмотренным вышеуказанными подпунктами «в» и «г».</p> | | |
| 5. | Профилактический визит | <p>Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Обязательный профилактический</p> | <p>Начальник Отдела, консултанты Отдела, главные специалисты 1 разряда Отдела</p> | <p>Не реже чем один раз в год в весенне-летний период (в апреле или августе), а также в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>визит осуществляется не реже чем один раз в год в весенне-летний период, в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства территории муниципального образования.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5-ть рабочих дней до даты его проведения.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.</p> <p>Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.</p> <p>При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, которому стало об этом известно, незамедлительно направляет информацию об этом Мэру для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.</p> <p>В соответствии с пунктом 8(2)</p> | <p>осуществлению деятельности в сфере благоустройства территории муниципального образования (в месяц начала осуществления ими указанной деятельности)</p> |
|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>постановления № 336 обращение контролируемого лица по вопросу осуществления профилактического визита поступившее с использованием ЕПГУ, рассматривается в течение 10-ти рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) постановления № 336.</p> | | <p>В случае поступления обращения с использованием ЕПГУ - в течение 10-ти рабочих дней со дня его регистрации.</p> |
|--|--|--|--|--|