



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 15 » февраля 20 23 года № 188-р

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении планов по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания
услуг муниципальными организациями в сфере культуры и
образования на 2023 год**

На основании Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 457 «Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и решения заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными учреждениями и условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере культуры муниципального образования «Город Горно-Алтайск», протокол № 4 от 11 ноября 2022 года:

1. Утвердить планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (далее – планы), следующих муниципальных организаций в сфере образования:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Горно-Алтайска» (Приложение № 1 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9 «Гармония» г. Горно-Алтайска» (Приложение № 2 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 города Горно-Алтайска» (Приложение № 3 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 города Горно-Алтайска» (Приложение № 4 к настоящему Распоряжению);

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Горно-Алтайска» (Приложение № 5 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Хрусталик» компенсирующего вида города Горно-Алтайска» (Приложение № 6 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Медвежонок» комбинированного вида города Горно-Алтайска» (Приложение № 7 к настоящему Распоряжению);

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (Приложение № 8 к настоящему Распоряжению);

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Колокольчик» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (Приложение № 9 к настоящему Распоряжению);

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Березка» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (Приложение № 10 к настоящему Распоряжению);

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (Приложение № 11 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Василек» комбинированного вида города Горно-Алтайска» (Приложение № 12 к настоящему Распоряжению);

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Теремок» комбинированного вида города Горно-Алтайска» (Приложение № 13 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Космос» города Горно-Алтайска» (Приложение № 14 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Адамант» города Горно-Алтайска» (Приложение № 15 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Горно-Алтайская детская музыкальная школа № 1» (Приложение № 16 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Горно-Алтайская детская музыкальная школа № 2 имени А.А. Тозыякова» (Приложение № 17 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Горно-Алтайская детская художественная школа имени В.Н. Костина» (Приложение № 18 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Грация» города Горно-Алтайска» (Приложение № 19 к настоящему Распоряжению);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий города Горно-Алтайска» (Приложение № 20 к настоящему Распоряжению).

2. Руководителям организаций, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг, принять в работу утвержденные планы и обеспечить их выполнение в соответствии с установленными сроками.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего социальные вопросы.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
« ___ » _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7
г. Горно-Алтайска» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------|---|--|--|
| Представлена основная необходимая информация с незначительными недостатками. Результаты анкетирования 90,4% | Активизировать работу раздела «Новости». Продолжить работу по привлечению активных пользователей сайта, способствовать повышению информационной доступности образовательной организации для получателей услуг | 13.03.2023 г. | Чендыева Оксана Манзуровна, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Оценивая комфортность условий, в которых предоставляются услуги, лишь 84,6% получателей услуг удовлетворены условиями пребывания в учреждении, уровнем предоставления дополнительных услуг, удобством пользования электронными сервисами, графиком работы. | 1. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. 2. Обновить школьные информационные стенды на этажах и в холле школы. 3. Установить таблички-указатели. 4. Решить проблему наличия комфортной зоны отдыха обучающихся и педагогов 5. Решить проблему наличия комфортной зоны ожидания | 01.08.2023 г. | Чендыева Оксана Манзуровна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Суммарная оценка уровня доступности услуг для инвалидов достигает значения 45,1% | Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: 1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. | 30.08.2023 г. | Чендыева Оксана Манзуровна, директор | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|---|--|--|
| | 2. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг. | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| По мнению 93,9% получателей услуг, в учреждении работают доброжелательные, вежливые и компетентные сотрудники. | Разработать стандарт получения информации по телефону. Активизировать работы сотрудников в информационных сетях для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм. | 20.05.2023 г. | Чендыева Оксана Манзуровна, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию составила 93,0%. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации | Своевременное информирование о состоянии развития материально-технической базы | 01.03.2023 г. | Чендыева Оксана Манзуровна, директор | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 9 «Гармония» г. Горно-Алтайска» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации и |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Результаты анализа показателей, | 1.Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющее) и доработать с | 30.03.2023 г. | Шевченко Татьяна Николаевна, | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|
| характеризующих критерий открытости, доступности информации об организации показали 95% | целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 2. Привлечь новых пользователей сайта Гимназии. 3. Повысить информационную доступность Гимназии для обучающихся и их родителей (каналы обратной связи). 4. Обновить информацию о персональном составе педагогических работников Гимназии. | | директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Результаты анализа комфортности условий предоставляемых услуг показали 94,9% | Проанализировать полученные результаты независимой оценки и провести анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами (стенды, информационные таблички и т.п.) | 30.03.2023 г. | Шевченко Татьяна Николаевна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Результаты по доступности услуг для инвалидов 81.5 % | Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: наличие поручней, расширенных дверных приемов; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 31.08.2023 г. | Шевченко Татьяна Николаевна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Результаты по доброжелательности, вежливости, компетенции работников организации по результатам | Разработать стандарт получения информации по телефону. | 28.02.2023 г. | Шевченко Татьяна Николаевна, директор | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| анкетирования 96,8% | | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Результаты по удовлетворенности условиями оказания услуг 94% | Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации. | 20.02.2023 г. | Шевченко Татьяна Николаевна, директор | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» Февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№10 г. Горно-Алтайска» на 2023год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|--|
| Информация об учреждении на информационных стендах и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлена полностью, с незначительными недостатками 95,7% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить работу по функционированию школьного сайта (техническое и содержимое составляющее) с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов 2. Продолжить системную работу по привлечению активных пользователей сайта школы 3. Актуализировать информационные стенды и таблички – указатели в соответствии с установленными требованиями | 20.03.2023 г. | Абрамова Ольга Владимировна, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Средняя степень удовлетворенности обеспечения в организации комфортных условий для предоставления услуг составляет 96,4% | <ol style="list-style-type: none"> 1.Продолжить обеспечение реализации плана мероприятий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации 2. Продолжить работу по использованию обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг. 3. Разработать алгоритм действий получения информации по телефону. 4. Совершенствовать работу в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм. | 31.08.2023 г. | Абрамова Ольга Владимировна, директор | | |

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|--|
| Средняя степень удовлетворенности обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими составляет 83,7% | <p>Организация мероприятий по созданию доступной среды для маломобильных групп населения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка знака и места парковки для МГН 2. Приобретение индукционной переносной системы | 31.08.2023 г. | Абрамова Ольга Владимировна, директор | | |
|---|---|---------------|--|--|--|

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| Доведение информации о результатах анкетирования до всех работников образовательной организации и родителей(законных представителей) 99,5% | 1. Размещение информации на информационном стенде ОО и сайте организации | 01.02.2023 г. | Абрамова Ольга Владимировна, директор | | |
|--|--|---------------|--|--|--|

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| Доведение информации о результатах анкетирования до родителей (законных представителей) и до педагогических работников образовательной организации 98,6% | 1. Проведение системной разъяснительной работы по образовательной деятельности с получателями образовательных услуг. 2. Проведение общего собрания работников | 01.03.2023 г. | Абрамова Ольга Владимировна, директор | | |
|--|--|---------------|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12
города Горно-Алтайска» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--|--|---|-----------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Результаты анализа показателей, характеризующих критерий открытости, | 1.Проанализировать работу сайта и провести разъяснительную работу с родителями о способах обратной связи электронных сервисов посредством | 01.03.2023 г. | Хабарова Наталья Павловна, директор | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|-------------------------------------|--|--|
| доступности информации об организации (95,1) | сайта.2.Провести работу по привлечению родителей и учащихся в информационные ресурсы «ВКонтакте», «Телеграмм» путем распространения ссылок в родительских и ученических чатах. 3. Провести родительские собрания по вопросу технической возможности выражения мнения о качестве услуг на сайте. | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Результаты анализа комфортности условий предоставляемых услуг (84,6) | Проанализировать полученные результаты, по возможности согласовать план с собственниками помещений по улучшению условий комфорта на территории и в зданиях школы. | 25.05. 2023 г. | Хабарова Наталья Павловна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Результаты по доступности услуг для инвалидов (48,2) | Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных групп населения: оборудовать комфортную зону ожидания (в начальной школе-информационное табло, лавочки); информационные стенды, в том числе выполненные шрифтом Брайля, в экономическом техникуме и ГАГУ. | 01.08.2023 г. | Хабарова Наталья Павловна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Результаты по доброжелательности, | Провести общее собрание работников организации по | 28.02.2023 г. | Хабарова Наталья Павловна, директор | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------|-------------------------------------|--|--|
| вежливости, компетенции работников организации (96, 3) | соблюдению этических норм общения, доброжелательности и вежливости со всеми присутствующими . Установить дополнительное рабочее место для возможности работы в информационных сетях с получателями услуг в целях развития интерактивных форм. Разработать инструкции по получению информации по телефону. | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Результаты по удовлетворенности условиями оказания услуг (88, 8) | Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации, провести общее собрание коллектива, ознакомить работников с результатами НОКО. | 28.02.2023 г. | Хабарова Наталья Павловна, директор | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа г. Горно-Алтайска» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятий | |
|---|---|--------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации и |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|---|--|--|
| <p>1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами.</p> | <p>1. Провести внутренний анализ сайта образовательной организации (технический и содержательный) для полноты сведений об образовательной деятельности.</p> <p>2. Привести в соответствие информацию об образовательной деятельности, размещенной на официальном сайте организации.</p> <p>3. Продолжить работу по привлечению активных пользователей сайта, регулярно обновлять информацию от специалистов, педагогов школы.</p> <p>4. Изготовить информационные стенды в соответствие с установленными требованиями («Уголок посетителя», «Уголок безопасности», «Символика нашей Родины»).</p> | 20.03. 2023 г. | Терентьева Галина Николаевна, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| <p>Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в зданиях образовательной организации.</p> <p>Использовать каналы</p> | <p>1. Совершенствовать работу в соответствии с Программой развития Учреждения по обеспечению условий комфорта на территории и в здании школы (ремонт кабинетов для подготовки и введения в действие кабинета «Точка роста», замена школьной и офисной мебели).</p> <p>2. Провести анкетирование среди родительской общественности школы с целью выявления пожеланий и замечаний</p> | 10.08.2023 г. | Терентьева Галина Николаевна, директор | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|--|
| обратной связи для выставления оценок и пожеланий потребителей услуг. | | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. | Повышение квалификации педагогов школы по организации работы с детьми с ОВЗ. | 30.07. 2023 г. | Терентьева Галина Николаевна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Необходимо разработать стандарта получения информации по телефону. По возможности организовать работу в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм. | Разработать стандарт получения информации по телефону. Обновить и доработать содержание контента официальной страницы школы в социальной сети ВКонтакте. | 31.05.2023 г. | Терентьева Галина Николаевна, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников образовательных организаций. | Провести Общее собрание трудового коллектива и ознакомить с результатами анкетирования до всех работников образовательных организаций | 1.03.2023 г. | Терентьева Галина Николаевна, директор | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБДОУ «Детский сад № 3 «Хрусталик» компенсирующего вида г. Горно-Алтайска»
на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятий | |
|---|---|--------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Результаты анализа показателей, характеризующие общие критерии открытости и | 1. Проведение внутреннего анализа сайта образовательной организации для полноты сведений об образовательной деятельности. 2. Совершенствование работы по привлечению | 15.03.2023 г. | Кулакова Солоны Марковна, заведующая | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|--|
| <p>доступности информации об организации (95,3%), выявили, что в целом, представлена основная необходимая информация.</p> | <p>активных пользователей сайта, способствовать повышению информационной доступности ДОУ для получателей услуг. 3. Осуществление анализа внутренней информационной среды учреждения, приведение в соответствие с установленными нормативными правовыми актами.</p> | | | | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>При оценке комфортности условий предоставления услуг 100% получателей услуг удовлетворены условиями пребывания в нашем учреждении, уровнем предоставления дополнительных услуг, удобством пользования электронными сервисами, графиком работы ДОУ.</p> | <p>Совершенствование работы образовательной организации по обеспечению комфортных условий на территории и в здании учреждения (приобретение кулера для сотрудников и посетителей ДОУ и пополнение игровых участков малыми игровыми модулями).</p> | <p>15.08.2023 г.</p> | <p>Кулакова Солоны Марковна, заведующая</p> | | |
| <p>III. Доступность услуг для инвалидов</p> | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|---|--|--|
| Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. Суммарная оценка уровня доступности услуг для инвалидов составила 80 %. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в семинарах по ознакомлению с нормативно - правовыми документами по защите прав детей инвалидов и детей с ОВЗ 3. Повышение квалификации педагогов ДОУ по работе с детьми ОВЗ и с детьми инвалидами в соответствии с годовым планом на 2022-2023 учебный год. 4. Использование канала обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг. | 15.08.2023 г. | Кулакова Солоны Марковна, заведующая | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| По мнению 100% получателей услуг в ДОУ работают доброжелательные, вежливые и компетентные сотрудники. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка стандарта получения информации по телефону. 2. Рассмотреть возможность организации работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм. | 15.08.2023 г. | Кулакова Солоны Марковна, заведующая | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Результаты анкетирования показателей характеризующих уровень удовлетворенности условиями оказания услуг составляет 100%. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Общего собрания трудового коллектива с доведением информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ. 2. Своевременное информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДОУ через буклеты, презентации, групповые чаты. | 20.02.2023 г. | Кулакова Солоны Марковна, заведующая | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Медвежонок»
комбинированного вида г. Горно-Алтайска»**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|---|--|--|
| Результаты анализа показателей, характеризующие критерий оценки открытости и доступности информации об организации -93,3. 1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 2. Вести целенаправленную и систематически работу по привлечению активных пользователей сайта | - проведение технического и содержательного анализа сайта, - приведение в соответствие информации о персональном составе педагогических работников. - для привлечения активных пользователей, разместить информацию о сайте образовательной организации в информационных уголках для родителей мессенджерах. | 28.04.2023 г. | Лобанова Инна Владимировна, заведующая | | |
| II. Уровень комфортности условий предоставления услуг | | | | | |
| Результаты анализа показателей, характеризующие критерий оценки уровня комфортности условий предоставляемых услуг – 96,5 | Совершенствовать работу в соответствии с Программой развития ДОУ на 2023-2026 гг. по обеспечению условий безопасности и комфорта на территории и в здании. | 25.08. 2023 г. | Лобанова Инна Владимировна, заведующая | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не достаточная удовлетворенность получателей услуг условиями доступности, позволяющими инвалидам получать услуги наравне с другими. Суммарная оценка уровня доступности услуг для инвалидов – 69,7. | Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать дательный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации. | 29.05.2023 г. | Лобанова Инна Владимировна, заведующая | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Результаты анализа | Мероприятия, направленные на | 28.04.2023 г. | Лобанова Инна | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|
| показателей, характеризующие критерий доброжелательность, вежливость работников организации – 97,2 | повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата | | Владимировна, заведующая | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Результаты анализа показателей характеризующие критерий удовлетворённости условиями оказания услуг выявить высокую удовлетворенности – 99,2 | - проведение Общего собрания работников ДОУ - размещение информации на информационном стенде ДОУ | 30 .03. 2023 г. | Лобанова Инна Владимировна, заведующая | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» на 2023г.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения | 1. Приведение в соответствие с установленными нормативными правовыми документами объёма информации об образовательной | 03.03.2023 г. | Шипилова Ирина Львовна, заведующая | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|------------------------------------|--|--|
| <p>к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> | <p>деятельности, размещенной на официальном сайте ДООУ, в том числе внесение изменений в раздел сайта: «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»</p> <p>2. Использовать возможности обратной связи пользователей с администрацией и педагогами.</p> <p>3. Продолжить работу по привлечению активных пользователей сайта, воспитанию информационной культуры родителей (законных представителей).</p> | | | | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>1. Разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и</p> | <p>Совершенствовать работу в соответствии с Программой развития учреждения на 2023-2025 г.г. по обеспечению условий безопасности и комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан через онлайн приемную на официальном сайте ДООУ. Обеспечить возможность задать</p> | 29.08.2023 г. | Шипилова Ирина Львовна, заведующая | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|------------------------------------|--|--|
| пожеланий потребителей услуг. | вопрос и получить ответ. | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1. Осуществить меры по оборудованию территории и помещений ДОУ: - установка в здании ДОУ на первом и втором этаже мнемосхемы передвижения, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля; - установка контрастной маркировки верхней и нижней ступеней лестничных маршей. | 22.08.2023 г. | Шипилова Ирина Львовна, заведующая | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|------------------------------------|--|--|
| <p>1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p>Количество баллов набранных учреждением 100.</p> | <p>1. Использование дистанционных форм взаимодействия - по телефону, по электронной почте</p> <p>2. Разработка стандарта получения информации по телефону</p> | 24.05.2023 г. | Шипилова Ирина Львовна, заведующая | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> | <p>Проведение общего собрания работников учреждения.</p> <p>Размещение информации на информационном стенде учреждения.</p> <p>2. Информирование родителей (законных представителей) о деятельности ДОУ через буклеты, презентации, мессенджеры</p> | 28.01.2023 г. | Шипилова Ирина Львовна, заведующая | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 «Колокольчик» г.
Горно-Алтайска» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация о деятельности учреждения на стендах и на сайте | Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое) | 31.03.2023 г. | Иванова Татьяна Юрьевна, заведующая | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|--|
| <p>в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» представлена в необходимом объеме, имеются незначительные недостатки (89,4 %): Недостаточный объем информации, размещенной на официальном сайте в помещении организации по отношению к количеству материалов, размещение которых установлено нормативными правовыми актами. Отсутствуют раздел «Часто задаваемые вопросы»</p> | <p>составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. Привести в соответствие информацию на сайте, в помещении организации с установленными нормативными правовыми актами объем информации о деятельности ДОУ. Создать на официальном сайте раздел «Часто задаваемые вопросы». Продолжить работу по привлечению активных пользователей сайта, регулярно обновлять информацию от специалистов, педагогов ДОУ.</p> | | | | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>Есть не значительные недостатки (95,2 %)</p> | <p>Разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации. Приобретение спортивного оборудования для игр на улице. Своевременно информировать получателей услуг о состоянии и развитии материально - технической базы организации, дополнительных услугах и сервисах. Провести анкетирование потребителей услуг детского сада с целью выявления пожеланий и замечаний.</p> | <p>30.08.2023 г.</p> | <p>Иванова Татьяна Юрьевна, заведующая</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|------------------------------------|--|--|
| | | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| <p>В учреждении недостаточно обеспечены условия доступности для инвалидов, (53,3 %): Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации Слабое обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p> | <p>1. Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 3. На лестничных пролетах установка противоскользящего покрытия. 4. Установка парковочного места для инвалидов.</p> | 30.08.2023 г. | Иванова Татьяна Юрьевна заведующая | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| <p>Доля получаемых услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (93,9%) в учреждении: Отсутствует стандарт предоставления информации при оказании услуг по телефону; Не создана возможность работы в информационных сетях работников для персональной работы с получателями услуг.</p> | <p>1. Разработать стандарт получения информации по телефону 2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях работника для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> | 30.08.2023 г. | Иванова Татьяна Юрьевна заведующая | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|--|--|--|
| <p>Удовлетворенность условиями оказания услуг в целом в образовательной организации составляет 93,1%.</p> <p>Необходимо продолжать информационно - разъяснительную работу по всем вопросам, касающимся деятельности организации с получателями образовательных услуг.</p> | <p>Провести Общее собрание трудового коллектива и довести информацию о результатах анкетирования до всех работников ДОУ.</p> | <p>10.02.2023 г.</p> | <p>Иванова Татьяна Юрьевна, заведующая</p> | | |
|---|--|----------------------|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Березка»
общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Результаты анализа показателей, характеризующих критерий открытости и | 1.Проанализировать работу сайта. Указать недостающую информацию о персональном составе педагогических работников(код и наименование профессии, | 31.03.2023 г. | Левинская Галина Александровна, заведующая | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|
| <p>доступности информации об организации, выявили, что информация представлена в необходимом объеме (97,6%), имеются незначительные недостатки</p> | <p>направление подготовки, специальности). 2. Продолжить работу по привлечению активных пользователей сайта, воспитанию информационной культуры родителей (законных представителей).</p> | | | | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>Результаты анализа показателей, характеризующих уровень комфортности условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг выявили среднюю степень удовлетворенности (94,8%)</p> | <p>1. Продолжить осуществлять информационно-разъяснительную работу по всем вопросам, касающимся деятельности ДОУ. 2. Своевременно информировать получателей услуг о состоянии материально-технической базы, дополнительных услугах и сервисах через сайт ДОУ, социальные сети. 3. Продолжить создание условий безопасности и комфорта на территории и в здании образовательной организации: Установка уличных скамеек в зоне ожидания; Приобретение ковровых дорожек на лестничные марши в старом здании; Приобретение лавочек с мягким покрытием в коридоры старого здания.</p> | 31.08.2023 г. | Левинская Галина Александровна, заведующая | | |
| <p>III. Доступность услуг для инвалидов</p> | | | | | |
| <p>Результаты анализа показателей, характеризующих доступность услуг для инвалидов, выявили</p> | <p>Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: -оборудование санитарно-гигиенических помещений в организации -дублирование для инвалидов по слуху и</p> | 31.08.2023 г. | Левинская Галина Александровна, заведующая | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|---|--|--|
| 76,3 % | зрению звуковой и зрительной информации; -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; -организация обучения ответственных лиц за доступность социальных объектов и услуг для инвалидов. | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Результаты анализа показателей, характеризующих уровень доброжелательности, вежливости работников ДОУ выявили среднюю степень удовлетворенности 95,9% | Разработать стандарт получения информации по телефону. Продолжить развитие интерактивных форм получения обратной связи. | 30.06.2023 г. | Левинская Галина Александровна, заведующая | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Результаты анкетирования показателей, характеризующих уровень удовлетворенности условиями оказания услуг составляют 96,9% | 1. Провести общее собрание работников учреждения и довести информацию о результатах анкетирования по НОКО. 2. Разместить «Отчет по показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий оказания услуг, в образовательной сфере» на сайте ДОУ и информационном стенде учреждения | 31.03.2023 г. | Левинская Галина Александровна, заведующая | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14
общеобразовательного вида города Горно-Алтайска» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Результаты анализа показателей, характеризующих критерий открытости, | 1.Проанализировать работу сайта и провести разъяснительную работу с родителями о способах обратной связи электронных сервисов посредством сайта. | 30.03.2023 г. | Майхиева Арунай Михайловна, заведующая | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| доступности информации об организации показали 95,2%, есть незначительные недостатки | 2.Провести работу по привлечению родителей и учащихся в информационные ресурсы «ВКонтакте», «Телеграмм» путем распространения ссылок в родительских чатах. 3. Провести родительские собрания по вопросу технической возможности выражения мнения о качестве услуг на сайте. | | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Результаты анализа комфортности условий предоставляемых услуг показали 94,8% | 1.Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации. 2.Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг. | 30.03.2023 г. | Майхиева Арунай Михайловна, заведующая | | |
| III. Доступность услуг инвалидов | | | | | |
| Результаты по доступности услуг для инвалидов 75,6% | Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: наличие поручней, расширенных дверных приемов, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 31.08.2023 г. | Майхиева Арунай Михайловна, заведующая | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Результаты по доброжелательности, вежливости, компетенции | Разработать стандарт получения информации по телефону. | 28.02.2023 г. | Майхиева Арунай Михайловна, заведующая | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| работников организации по результатам анкетирования 98% | | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Результаты по удовлетворенности условиями оказания услуг 93,1% | Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации. | 20.02.2023 г. | Майхиева Арунай Михайловна, заведующая | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Василёк»
комбинированного вида г. Горно-Алтайска» на 2023 г.**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация о деятельности | Продолжать работу по размещению на | 15.03.2023 г. | Ермилова | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| учреждения на стендах и на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» представлена в необходимом объеме, (95 %) имеются незначительные недостатки: отсутствуют раздел «Часто задаваемые вопросы»; отсутствует анкета на сайте для выражения мнения о качестве оказания услуг; | сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности образовательной организации, создать на официальном сайте раздел «Часто задаваемые вопросы». разместить на сайте анкету для выражения мнения о качестве оказания услуг. | | Наталья Ивановна, заведующая | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Неполное обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг (97,7 %), есть не значительные недостатки | Приобрести детские стульчики в группу; приобрести паласы на лестничные марши; заменить детскую мягкую мебель (диван, кресло). | 15.08.2023 г. | Ермилова Наталья Ивановна, заведующая | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| В учреждении недостаточно обеспечены условия доступности для инвалидов, (65,2 %) в частности: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 15.08.2023 г. | Ермилова Наталья Ивановна, заведующая | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|
| - отсутствие поручней | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Доля получаемых услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (95,2 %), в учреждении: отсутствует стандарт предоставления информации при оказании услуг по телефону; не создана возможность работы в информационных сетях работников для персональной работы с получателями услуг. | Разработать стандарт получения информации по телефону. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм. | 15.08.2023 г. | Ермилова Наталья Ивановна, заведующая | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Удовлетворенность условиями оказания услуг в целом в образовательной организации составляет 99 %. Необходимо продолжать информационно - разъяснительную работу по всем вопросам, касающимся деятельности организации с получателями образовательных услуг. | Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников ДОУ. | 01.03.2023 г. | Ермилова Наталья Ивановна, заведующая | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
« ___ » _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Теремок» комбинированного
вида города Горно-Алтайска» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации и |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| Информация об учреждении на информационных стендах и на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» представлена представлена полностью, с незначительными недостатками, по результатам анкетирования получилось 95%. | Актуализировать информацию об организации на официальном сайте, информационных стендах в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. | 01.03.2023 г. | Гончарова Татьяна Викторовна, заведующая | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| По результатам анкетирования получилось 96,6% | Продолжить обеспечение реализации плана мероприятий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации | 31.08.2023 г. | Гончарова Татьяна Викторовна, заведующая | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Средняя степень удовлетворенности обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими составляет 60%. Недостатки оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для маломобильных лиц населения. | Оборудование ступеней противоскользящими (контрастными) накладками контрастными полосами в корпусе 1 | 31.08.2023 г. | Гончарова Татьяна Викторовна, заведующая | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|---|--|--|
| По мнению 98,9% получателей услуг, в учреждении работают доброжелательные, вежливые и компетентные сотрудники. | Разработать инструкции получения информации по телефону. Проведение инструктажа по правилам получения информации по телефону с сотрудниками, имеющими доступ к телефонным линиям детского сада. | 01.02.2023 г. | Гончарова Татьяна Викторовна, заведующая | | |
| V .Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Результаты анкетирования по условиям удовлетворенности оказания услуг – 100% | Проведение общего собрания трудового коллектива Размещение информации в информационных стендах ДОУ | 27.02.2023 г. | Гончарова Татьяна Викторовна, заведующая | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Космос» города Горно-Алтайска»
на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Результаты анкетирования открытости и доступности информации об организации -90,4%. | Проанализировать работу сайта. Добавить на сайт и информационный стенд информацию о нормативных | 30.02.2023 г. | Крупина Светлана Владимировна, директор | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|--|
| <p>1. Отсутствуют наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей).</p> <p>2. Актуализировать информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.</p> <p>3. Улучшить работу формы обратной связи.</p> <p>4. Внести изменения в структуру отображении карты сайта.</p> | <p>сроках обучения.</p> <p>Продолжить работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>3. Анализ работы сайта учреждения.</p> <p>4. Продолжать вести целенаправленную и системную работу по улучшению качества и доступности предоставляемой информации для родителей (законных представителей) о деятельности образовательной организации на общедоступных информационных ресурсах.</p> | | | | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>Неполное обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (95,3 %), есть незначительные недостатки</p> | <p>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2. Продолжить осуществлять информационно- разъяснительную работу по всем вопросам,</p> | <p>31.08.2023 г.</p> | <p>Крупина Светлана Владимировна, директор</p> | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|---|--|--|
| | <p>касающимся деятельности МАУ ДО «ЦДО «Космос» г.Горно-Алтайска).</p> <p>3. Своевременно информировать получателей услуг о состоянии материально- технической базы, дополнительных услугах и сервисах через сайт, социальные сети.</p> | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| <p>Недостаточно обеспечены условия доступности услуг для инвалидов (53,3 %)</p> <p>1. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>2. Слабое обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p> | <p>Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: наличие поручней, расширенных дверных проемов, специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> | 31.08.2023 г. | Крупина Светлана Владимировна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (98,8 %), в учреждении: отсутствует стандарт</p> | <p>1. Продолжить информационно - разъяснительную работу по всем вопросам, касающимся деятельности организации.</p> <p>2. Разработать стандарт получения информации по телефону;</p> <p>3. Рассмотреть возможность</p> | 31.05.2023 г. | Крупина Светлана Владимировна, директор | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|--|--|--|
| <p>предоставления информации при оказании услуг по телефону; 2. не создана возможность работы в информационных сетях работников для персональной работы с получателями услуг.</p> | <p>работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> | | | | |
| <p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> | | | | | |
| <p>Удовлетворенность условиями оказания услуг в целом в образовательной организации составляет 96,7%.</p> | <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> | <p>31.03.2023 г.</p> | <p>Крупина Светлана Владимировна, директор</p> | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
« ___ » _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Алмамент»
г. Горно-Алтайска» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| 1. Информация об учреждении | Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью | 01.03.2023 г. | Кудряшов Александр | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|
| информационных стендах и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлена в необходимом объеме, имеются незначительные недостатки (средняя степень удовлетворенности составляет 99,5%) | <p>сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными требованиями информационные стенды и таблички-указатели.</p> | | Александрович, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Не достаточная удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг в организации (средняя степень удовлетворенности составляет 96,9%) | <p>Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решить проблему наличия комфортной зоны отдыха обучающихся и педагогов 2. Решить проблему наличия комфортной зоны ожидания | 20.08. 2023 г. | Кудряшов Александр Александрович, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Не достаточная удовлетворенность посетителей доступностью предоставления услуг для инвалидов в организации (средняя степень удовлетворенности составляет 38,7%) | <p>Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести реконструкцию наружной лестницы (установка дополнительных поручней, высота ступеней более 0,15 м, выделение краевых ступеней лестничных маршей цветом или фактурой, монтаж тактильных предупредительных полос перед лестницей - провести обучение на курсах повышения | 01.09. 2023 г. | Кудряшов Александр Александрович, директор | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|
| | квалификации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников организации (средняя степень удовлетворенности составляет 99,1%) | Разработать стандарт получения информации по телефону | 27.02. 2023 г. | Кудряшов Александр Александрович, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг (средняя степень удовлетворенности составляет 98,5%) | Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников образовательной организации. Провести Общее собрание работников. | 27.02. 2023 г. | Кудряшов Александр Александрович, директор | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
« ___ » _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Горно-Алтайская детская музыкальная
школа № 1» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|--|
| <p>Удовлетворенность получателей услуг по критерию - 88,3 %</p> <p>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</p> <p>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными требованиями информационные стенды и таблички-указатели.</p> | <p>1. Продолжение работы официального сайта организации и обеспечение пополнения и актуализации информации на сайте на постоянной основе.</p> | 30.11.2023 г. | Стяжкова Наталья Григорьевна, директор | | |
| | <p>2. Проведение работы по привлечению активных пользователей сайта учреждения</p> | 30.11.2023 г. | Стяжкова Наталья Григорьевна, директор | | |
| | <p>3. Анализ внутренней информационной среды учреждения (обновление стендов, табличек-указателей), в соответствии с установленными требованиями.</p> | 30.09.2023 г. | Стяжкова Наталья Григорьевна, директор | | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 98%</p> <p>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> | <p>1. Разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> | 31.03.2023 г. | Стяжкова Наталья Григорьевна, директор | | |
| | <p>2. Использование каналов обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг (на сайте учреждения и на сайте bus.gov.ru).</p> | 30.11.2023 г. | Стяжкова Наталья Григорьевна, директор | | |
| <p>III. Доступность услуг для инвалидов</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|---|--|--|
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 60 %. 1. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. | 1. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. | 30.11.2023 г. | Стяжкова Наталья Григорьевна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 97,9 %. | Не предусмотрено | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 97,5%. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации | Ознакомить трудовой коллектив с результатами НОК и планом по устранению недостатков | 31.03.2023 г. | Стяжкова Наталья Григорьевна, директор | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«___» _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Горно-Алтайская детская музыкальная
школа № 2 имени А.А. Тозыякова» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Удовлетворенность получателей - 94,2% 1. Продолжить работу официального | Анализ работы сайта учреждения и доработка выявленных | 30.03.2023 г. | Чинина Айсулу Михайловна, | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|------------------------------------|--|--|
| <p>сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</p> <p>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленный нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций образования, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> | недостатков (содержание, технические характеристики). | | директор | | |
| | Проведение работы по привлечению активных пользователей сайта учреждения. | 30.09.2023 г. | Чинина Айсулу Михайловна, директор | | |
| | Анализ внутренней информационной среды учреждения (обновление стендов, табличек-указателей), приведение в соответствие с установленными требованиями. | 30.09.2023 г. | Чинина Айсулу Михайловна, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| <p>Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 98,6%</p> <p>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</p> <p>2. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> | 1. Разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации. | 31.03.2023 г. | Чинина Айсулу Михайловна, директор | | |
| | 2.Использование каналов обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг (на сайте учреждения и на сайте bus.gov.ru). | 30.11.2023 г. | Чинина Айсулу Михайловна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|---------------------------------------|--|--|
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 70,7%. 1. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. | Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. | 30.11.2023 г. | Чинина Айсулу Михайловна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 98%. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм. | 1. Повышение компетентности сотрудников в информационных сетях для персональной работы с получателями услуг. | 30.09.2023 г. | Чинина Айсулу Михайловна, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 97,2%. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации | Ознакомить трудовой коллектив с результатами НОК и планом по устранению недостатков. | 31.03.2023 г. | Чинина Айсулу Михайловна, директор | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
« ___ » _____ 2023 года

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Горно-Алтайская детская
художественная школа имени В.Н. Костина» на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Удовлетворенность получателей - | 1. Продолжение работы официального | 30.11.2023 г. | Романенко Наталия | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|--|--|--|
| 91,6 % 1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе. | сайта организации и обеспечение пополнения и актуализации информации на сайте на постоянной основе. | | Николаевна, директор | | |
| 2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта. | 2. Проведение работы по привлечению активных пользователей сайта учреждения | 30.11.2023 г. | Романенко Наталия Николаевна, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 99,1% | Не предусмотрено | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 67,2 %. 1. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. | 1. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. | 30.11.2023 г. | Романенко Наталия Николаевна, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 99,8 %. | Не предусмотрено | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 98,3%. Довести информацию о результатах анкетирования до всех | Ознакомить трудовой коллектив с результатами НОК и планом по устранению недостатков | 31.03.2023 г. | Романенко Наталия Николаевна, директор | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|
| работников организации | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Грация» города Горно-Алтайска»
на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--|--|
| Суммарная оценка информированности достигает «хорошего» уровня удовлетворенности -92,5 %. 1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе 2 Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта 3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения | Анализ работы сайта учреждения и доработка выявленных недостатков (содержание, технические характеристики) | 31.03.2023 г. | Болтошева Ольга Борисовна, директор | | |
| | Проведение работы по привлечению активных пользователей сайта учреждения | 30.09.2023 г. | Болтошева Ольга Борисовна, директор | | |
| | Анализ внутренней информационной среды учреждения (обновление стендов, табличек-указателей), приведение в соответствие с установленными требованиями | 30.09.2023 г. | Болтошева Ольга Борисовна, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг составляет -96,8%. 1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий комфорта на территории и в здании организации 2. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг | 1. Проведение косметического ремонта здания по подготовке к новому учебному году. | 31.09.2023 г. | Болтошева Ольга Борисовна, директор | | |
| | Использование каналов обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг (на сайте учреждения и на сайте bus.gov.ru). | 30.11.2023 г. | Болтошева Ольга Борисовна, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг составляет - 65,3 %. | Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных | 30.09.2023 г. | Болтошева Ольга Борисовна, | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|
| Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: | лиц населения: - выполнить контрастную маркировку крайних ступеней лестничных маршей - установить кнопку вызова персонала - установить при входе в объект вывеску с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | | директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 98,2%. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм. | Повышение уровня компетенций сотрудников посредством курсов повышения квалификации согласно графику повышения квалификации, на 2023 г. | 30.11.2023 г. | Болтошева Ольга Борисовна, директор | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 97,6%. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации | Ознакомить трудовой коллектив с результатами НОК и планом по устранению недостатков | 31.03. 2023 г. | Болтошева Ольга Борисовна, директор | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к распоряжению
Администрации
города Горно-Алтайска
от «15» февраля 2023 года
№ 188-р

УТВЕРЖАЮ
Мэр города Горно-Алтайска»
_____ О.А. Сафронова
(подпись)
«__» _____ 2023 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий города Горно-Алтайска» на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|---|--|--|
| Удовлетворенность получателей услуг составляет -90,2 %. 1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе. 2. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения | Анализ работы сайта учреждения и доработка выявленных недостатков (содержание, технические характеристики) | 31.03.2023 г. | Вожаков Сергей Александрович, директор | | |
| | Анализ внутренней информационной среды учреждения (обновление стендов, табличек-указателей), приведение в соответствие с установленными требованиями | 30.09.2023 г. | Вожаков Сергей Александрович, директор | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг составляет -99,4%. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг | Использование каналов обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг (на сайте учреждения и официальной странице учреждения в социальной сети ВКонтакте). | 31.03.2023 г. | Вожаков Сергей Александрович, директор | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг составляет -69,6 %. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. | Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. Установить кнопку вызова персонала. | 30.09.2023 г. | Вожаков Сергей Александрович, директор | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 99,6%. | Мероприятия не предусмотрены | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|---|--|--|
| Удовлетворенность получателей услуг по критерию на 100%. Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации | Ознакомить трудовой коллектив с результатами НОК и планом по устранению недостатков. | 31.03. 2023 г. | Вожаков Сергей Александрович, директор | | |
|---|--|----------------|---|--|--|

Е.А. Сюремеев
Н.А. Герасимова
О.П. Шаркова
И.Ю. Лазарева