АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА

ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫҢ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от «____» _____ 20___ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Определить Администрацию города Горно-Алтайска уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – уполномоченный орган).
2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск» с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск».
3. Установить, что уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ для следующих заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск», за исключением случаев, предусмотренных статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ:

а) муниципальных учреждений;

б) муниципальных казенных учреждений;

в) муниципальных бюджетных учреждений;

г) муниципальных унитарных предприятий;

д) муниципальных автономных учреждений.

4. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 сентября 2020 года, но не ранее дня следующего за днем его официального опубликования.

Глава администрации
города Горно-Алтайска О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
С.С. Тюхтенев
В.В. Кичинеков
М.А. Заргумаров
Н.А. Анисимова
И.Ю. Шахов
И.В. Зимина
С.А. Комарова
В.В. Челтугашева
И.В. Ващенко
Е.В. Кудрявцева
К.Н. Штинников
Н.А. Ярусова

Штинников К.Н., 27572

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от « » _____2020 года №___

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск» с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск» с уполномоченным органом на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - заказчики) и распространяет свое действие на взаимоотношения сторон с момента подачи заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) до стадии заключения контракта.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - документ, подготовленный по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку (далее - установленная форма), с учетом требований к заполнению заявки заказчика муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и приложением документов предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - требования к заявке заказчика), и поданный в электронной форме (далее - заявка заказчика);

документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документация о проведении запроса предложений в электронной форме (далее - документация).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

II. Функции уполномоченного органа

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

а) ведет прием заявок заказчиков;

б) рассматривает заявку заказчика, и проверяет ее на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), проверяет заявку заказчика на соответствие установленной форме, на соблюдение требований к заявке заказчика, в течение 5-ти рабочих дней со дня приема заявки заказчика;

в) возвращает заказчику его заявку для доработки в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявки заказчика (в случае несоответствия заявки заказчика требованиям законодательства о контрактной системе, несоответствия заявки заказчика установленной форме, не соблюдения требований к заявке заказчика;

г) повторно возвращает заказчику его заявку для доработки в течение 3-х рабочих дней со дня представления заявки заказчика после доработки (в случае несоответствия заявки заказчика требованиям законодательства о контрактной системе, несоответствия заявки заказчика установленной форме, не соблюдения требований к заявке заказчика;

д) повторно рассматривает заявку заказчика и проверяет их на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе, проверяет заявку заказчика на соответствие установленной форме, на соблюдение требований к заявке заказчика, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки заказчика после доработки (в случае если заявка заказчика и документы были направлены на доработку в соответствии с подпунктами «в» и «г» настоящего пункта);

е) разрабатывает на основе сведений, содержащихся в заявке заказчика, документацию в течение 3-х рабочих дней после рассмотрения заявки заказчика (в случае соответствия заявки заказчика требованиям законодательства о контрактной системе, соответствия заявки заказчика установленной форме, соблюдения требований к заявке заказчика;

ж) направляет документацию в электронной форме на утверждение заказчику в течение 1-го рабочего дня со дня разработки документации;

з) согласовывает утвержденную заказчиком документацию в форме бумажного документа в течение 1-го рабочего дня со дня получения от заказчика;

и) принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), определяет состав и порядок работы комиссии в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

к) в течение 1-го рабочего дня со дня согласования документации размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупок, документацию в порядке, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ;

л) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по решению заказчика в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

м) в день поступления запроса о разъяснении положений документации от участника закупки направляет его заказчику в электронной форме;

н) размещает в единой информационной системе подготовленные и представленные заказчиком разъяснения положений документации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

о) размещает в единой информационной системе решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

п) размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

р) отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (в случае, если заказчиком не представлен ответ на поступивший запрос о разъяснении положений документации в части информации, которая была указана в заявке заказчика).

III. Функции заказчиков

4. Заказчики осуществляют следующие функции:

а) в соответствии с планом-графиком закупок направляют в уполномоченный орган заявку заказчика.

б) осуществляют описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ;

в) выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

г) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку заказчика включено несколько видов товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

д) определяют сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологических, методологических, организационных и других возможностей качественного выполнения условий контракта;

е) определяют необходимость осуществления банковского сопровождения контрактов;

ж) определяют необходимость предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ преимущества, в отношении предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов;

з) определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных

некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;

и) определяют необходимость применения национального режима;

к) к) устанавливают требования к обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств и их размер в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

л) определяют требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

м) вносят изменения в заявку заказчика в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня возвращения уполномоченным органом заявки заказчика на доработку;

н) утверждают документацию в течение 3-х рабочих дней со дня направления уполномоченным органом;

о) направляют документацию в электронной форме и в форме бумажного документа на согласование уполномоченному органу в течение 1-го рабочего дня со дня утверждения документации;

п) представляют уполномоченному органу решение о внесении изменений в извещение об осуществление закупки и (или) документацию либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме и в форме бумажного документа, в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

р) представляют уполномоченному органу разъяснения положений документации в электронной форме и в форме бумажного документа, не позднее чем за 1-н рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ на дачу указанных разъяснений;

с) направляют в уполномоченный орган предложения для включения своих представителей в состав комиссии;

т) дают заключения по содержанию заявок на участие в закупке, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки в электронной форме и в форме бумажного документа, до истечения срока для рассмотрения заявок на участие в закупке, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ;

у) заключают контракты в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

IV. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения и согласования документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку взаимодействия заказчиков
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»
с уполномоченным органом
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

Администрация города Горно-Алтайска

ЗАЯВКА

заказчика муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.	Уникальный номер позиции в плане-графике	
2.	Указание об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да/нет)	
3.	Идентификационный код закупки	
4.	Установление необходимости предоставления преимуществ в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ учреждениям уголовно-исполнительной системы/организациям инвалидов (да/нет)	
5.	Наименование товара, работы, услуги в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ), код позиции в соответствии с КТРУ (при наличии позиции в КТРУ)	
6	Код вида товара, работ, услуг согласно приказу Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее – ОКПД 2) (при отсутствии позиции в КТРУ)	
7.	Установление необходимости ограничений участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и указание обоснования причин	

	такого ограничения (или обоснование невозможности установления ограничений)	
8.	Наименование заказчика	
9.	Место нахождения заказчика	
10.	Почтовый адрес заказчика	
11.	Телефон, факс, e-mail заказчика	
12.	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта/руководителя контрактной службы	
13.	Ф.И.О. сотрудника (сотрудников) заказчика, предлагаемого (предлагаемых) для формирования комиссии по осуществлению закупки	
14.	Наименование объекта закупки	
15.	Предмет муниципального контракта (далее - контракт)	
16.	Начальная (максимальная) цена контракта (цифрами и прописью)	
17.	Метод определения начальной (максимальной) цены, обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
18.	Источник финансирования закупки	
19.	Сведения о бюджетном обязательстве (дата, номер)	
20.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
21.	Требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
22.	Дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
23.	Указание на документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным федеральным законодательством, с указанием на нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования	
24.	Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме,	

	конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке)	
25.	Размер обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств)	
26.	Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление суммы залога денежных средств (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств)	
27.	Информация о банковском сопровождении контракта	
28.	Информация об обязательном общественном обсуждении закупки	
29.	Возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта	

Должность	Подпись	Фамилия, имя, отчество руководителя организации или лица, исполняющего его обязанности
М.П.		

К заявке заказчика прилагаются требования по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг согласно приложению к настоящей Заявке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Заявке заказчика на определение
поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел I. Описание объекта закупки и (или) наименование объектов закупки

Наименование объекта закупки	
Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)	
Количество товара, объем работ, услуг	
Сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	
Требования к безопасности товаров, работ, услуг	
Требования к размерам товара	
Требования к упаковке товара	
Требования к отгрузке товара	
Требования к результатам работ	
Иные показатели товара, работ, услуг, указанные в статье 33 Федерального закона № 44-ФЗ	

Раздел II. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги	
Требования к объему предоставления гарантий их качества товара, работ, услуг	
Требования к обслуживанию товара	
Требования к расходам на эксплуатацию товара	
Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	

Раздел III. Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	

Раздел IV. Сроки и порядок оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Сроки оплаты товара, работ, услуг	
Порядок оплаты товара, работ, услуг	

Раздел V. Формирование начальной (максимальной) цены контракта

Метод определения начальной (максимальной) цены контракта	
Расчет начальной (максимальной) цены контракта (с указанием источников)	

Раздел VI. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, величины значимости этих критериев

Раздел VII. Проект муниципального контракта

Должность	Подпись	Фамилия, имя, отчество руководителя организации или лица, исполняющего его обязанности
М.П.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взаимодействия заказчиков
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»
с уполномоченным органом
на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

1. Заявка заказчика составляется на бланке заказчика и направляется в уполномоченный орган в электронной форме по средствам электронной почты, по адресу: zakupki@admin.gorny.ru, документация и иная информация, предусмотренная настоящим Порядком предоставляемая в форме бумажного документа направляется по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18.

2. Заявки заказчика на осуществление закупок, финансирование по которым предусмотрено в текущем финансовом году, направляются в уполномоченный орган не позднее 15 ноября текущего года;

3. Все строки заявки заказчика должны быть заполнены.

4. Информация, содержащаяся в заявке заказчика, должна быть представлена на русском языке. Использование букв латинского или иных алфавитов не допускается, за исключением случаев указания товарных знаков и адреса электронной почты.

5. Основанием закупки является соответствующая позиция плана-графика заказчика.

6. В качестве места нахождения заказчика указывается место государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица.

7. К заявке прилагаются следующие документы:

а) проектная документация или техническое задание на выполнение работ, оказание услуг, техническое задание на поставку товаров (в электронном виде и на бумажном носителе) (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);

б) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, разрешений на строительство, полученных заказчиком (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);

в) копия решения заказчика о включении представителя (лей) заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок и о наделении представителя(лей) заказчика полномочиями на подписание протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок от имени заказчика;

г) копии документов используемых заказчиком для определения и обоснования начальной (максимальная) цена контракта.