



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от « 28 » июня 2024 года № 52-р

г.Горно-Алтайск

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации на 2025 год Схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по 2037 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь статьями 20, 45, 82 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 5 июля 2005 года № 28-7 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях, публичных слушаниях в городе Горно-Алтайске»:

1. Провести публичные слушания по рассмотрению проекта актуализации на 2025 год Схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по 2037 год (далее - Проект).

2. Создать организационный комитет, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет), в составе:

Ачапов А.Н. – Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска;

Акчин А.В. – начальник Отдела развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска;

Зими́на И.В. – начальник Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (по согласованию);

Сафронова О.А. – Мэр города Горно-Алтайска;

Тобошева С.М. – заместитель начальника Отдела развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска.

3. Утвердить Порядок и сроки проведения публичных слушаний по рассмотрению Проекта согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

4. Утвердить Порядок учета предложений и участия в обсуждении на публичных слушаний Проекта согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

5. Назначить Отдел развития ЖКХ и городской среды Администрации города Горно-Алтайска ответственным за организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Оргкомитета.

6. Оргкомитету:

а) разместить Проект и подлежащие к рассмотрению на публичных слушаниях информационные материалы (замечания и предложения) (при наличии) на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет»;

б) уведомить в письменной форме о проведении публичных слушаний ресурсоснабжающие организации муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

в) организовать проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

г) организовать и провести собрания участников публичных слушаний по Проекту;

д) подготовить и оформить протокол публичных слушаний;

е) подготовить и опубликовать заключение о результатах публичных слушаний.

7. В течение 7-ми календарных дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его в газете «Вестник Горно-Алтайска» и разместить на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

8. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Мэра города
Горно-Алтайска
от «28» июня 2024 года № 52-р

ПОРЯДОК
и сроки проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта
актуализации на 2025 год Схемы теплоснабжения муниципального
образования «Город Горно-Алтайск» по 2037 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Размещение в газете «Вестник Горно-Алтайска» и на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» (далее – портал) уведомления о проведении публичных	не менее чем за 7 (семь) календарных дней до дня начала публичных слушаний	Оргкомитет
2.	Размещение на портале замечаний и предложений, поступивших на адрес электронной почты Отдела развития ЖКХ и городской среды esonomy-gorny@mail.ru	не позднее 3-х календарных дней со дня окончания срока сбора указанных замечаний и предложений	Отдел развития ЖКХ и городской среды
3.	Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему (при наличии) на портале и открытие	не позднее 4 июля 2024 года	Оргкомитет

	экспозиции Проекта		
4.	Проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	4 – 11 июля 2024 года	Оргкомитет
5.	Принятие предложений и замечаний по Проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	4 июля 2024 года - 11 июля 2024 года	Оргкомитет
6.	Проведение собрания участников публичных слушаний	11 июля 2024 года 14 часов 00 минут (время местное) Актовый зал Администрация города Горно-Алтайска, по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18	Оргкомитет
7.	Подготовка, оформление и размещение на портале итогового документа (протокола) публичных слушаний	в течение 3-х рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний	Оргкомитет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Мэра города
Горно-Алтайска
от «28» июня 2024 года № 52-р

ПОРЯДОК

**учета предложений и участия в обсуждении на публичных слушаниях
проекта актуализации на 2025 год Схемы теплоснабжения
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по 2037 год**

Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в письменной форме свои предложения по Проекту актуализации на 2025 год Схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по 2037 год (далее – Проект), в срок не позднее, чем за один день до даты проведения публичных слушаний.

Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители муниципального образования «Город Горно-Алтайск», представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие физические и юридические лица.

Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет (далее соответственно – Слушания, Оргкомитет) организует регистрацию участников с выдачей проекта итогового документа.

Ведущий открывает Слушания и оглашает тему, инициаторов проведения, предложения Оргкомитета по времени выступления участников Слушания, представляет себя и секретаря Слушаний.

Время выступления экспертов определяется голосованием участников Слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения Слушания, но не может быть менее 3-х минут на одно выступление.

Для организации прений ведущий Слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий Слушаний дает возможность участникам Слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами Слушаний. Решение

экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и итоговом документе.

После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки Слушаний ведущий Слушаний обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

После окончания прений по всем вопросам повестки слушаний ведущий слушаний предоставляет слово секретарю слушаний для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Ведущий слушаний уточняет, не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

В итоговый документ слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе слушаний.

После принятия итогового документа ведущий слушаний напоминает участникам слушаний о возможности внесения в оргкомитет в письменной форме дополнительных предложений и (или) снятия своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 7-ми дней и закрывает слушания.