



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « 21 » мая 20 24 года № 66

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов по направлениям, отнесенным
к вопросам местного значения городского округа**

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития муниципального образования «Город Горно-Алтайск», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа.
2. Отделу информационной политики и связей с общественностью

Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти дней со дня подписания настоящего Постановления разместить его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего социальные вопросы.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
Е.А. Сюремеев
А.Д. Апасенко
О.М. Донских

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «21» мая 2024 года № 66

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов по направлениям, отнесенным
к вопросам местного значения городского округа

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - Общие требования) и определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными, казенными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов (далее - социальный проект) по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа (далее - субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

организатор конкурса - Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска (далее - Администрация города Горно-Алтайска);

участник отбора (заявитель) - некоммерческая организация, не являющаяся организацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, подавшая заявку по установленной форме в целях участия в конкурсе

на предоставление субсидии и допущенная к участию в конкурсе;

получатель субсидии - некоммерческая организация, указанная в пункте 6 настоящего Порядка, признанная победителем конкурса на предоставление субсидий;

конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, на который возложены функции по рассмотрению представленных на конкурс заявок и определению победителей конкурса;

социальный проект (проект) - разработанный участником конкурса комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение социально значимой цели, решение конкретной актуальной проблемы по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа.

3. Целью предоставления субсидии является привлечение некоммерческих организаций к решению вопросов местного значения и повышения их роли в развитии муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - муниципальное образование) на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа на конкурсной основе за счет средств местного бюджета.

5. Настоящий Порядок не распространяется на некоммерческие организации, являющиеся автономными и бюджетными учреждениями, политическими партиями или движениями, профессиональными союзами или религиозными организациями, созданные с участием органов государственной власти и местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий, имеющих в числе учредителей иностранных физических или юридических лиц.

6. К категории лиц, имеющих право получателей субсидии, относятся некоммерческие организации, за исключением некоммерческих организаций указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 13-14 настоящего Порядка.

8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социальных проектов.

9. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Администрации города Горно-Алтайска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

10. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является конкурс, который проводится для определения получателя(ей) субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

12. В целях проведения отбора главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о проведении отбора с указанием направления(ий) (номинации) отбора, объема бюджетных средств, имеющегося в местном бюджете на цели предоставления субсидии, сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, места приема заявок на участие в отборе (места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя), даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя(ей) субсидии, документа, содержащего требования к участникам отбора и требования, представляемые к форме и содержанию заявки (далее – распоряжение о проведении отбора), которое после подписания в течение 3-х рабочих дней размещает на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный портал) в разделе «НКО».

На основании распоряжения о проведении отбора главный распорядитель не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения отбора формирует и обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном портале объявления о проведении отбора, включающие следующую информацию:

а) способ проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 13 - 14 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 16 - 17 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 21 - 28 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

13. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора - юридического лица). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для участника отбора – юридического лица);

д) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) у участника отбора отсутствует задолженность по арендной плате по договору аренды муниципального имущества на дату подачи заявки.

14. Требования к участникам отбора также включают в себя:

а) участник отбора не получал поддержку в рамках настоящего Порядка в году, предшествующем году подачи заявки для участия в отборе на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) участник отбора зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай в организационно-правовой форме некоммерческой организации не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в) осуществление одного или нескольких видов деятельности, отнесенных к вопросам местного значения городского округа, соответствующих направлениям конкурса;

г) отсутствие непредставленной отчетности, требуемой законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

15. Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, является справка участника отбора о соответствии требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, подписанная уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета участника отбора, и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее - справка о соответствии требованиям отбора).

16. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справка о соответствии требованиям отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия действующей редакции устава организации;

д) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

е) информация о неполучении средств из бюджетной системы Российской Федерации для реализации проекта, представленного на Конкурс, подписанная руководителем организации и заверенная печатью (подается в свободной форме);

ж) рекомендательные и/или гарантийные письма от партнеров социального проекта (при наличии).

17. К документам, представляемым участником отбора, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Документы, представленные участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

18. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки позднее срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявки.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет измененную заявку с приложением документов, подготовленных и поданных в соответствии с пунктами 16 - 17 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

19. Любой участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней после получения от участника отбора обращения о предоставлении разъяснений, но не позднее

установленного распоряжением Администрации города Горно-Алтайска срока окончания приема заявок, предоставляет разъяснения участнику отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного разъяснения.

20. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;
- б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

21. Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа (далее - конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия создается распоряжением главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней.

Конкурсная комиссия формируется из сотрудников главного распорядителя и подведомственных учреждений, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), представителей общественных организаций и объединений (по согласованию).

Общий количественный состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составляет 9-ть человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся членами некоммерческих организаций, дебиторами, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

Решение конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения, оценки заявок принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии (лица, его замещающего).

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска (далее - Отдел информационной политики и связей с общественностью).

22. Отдел информационной политики и связей с общественностью не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии, участников отбора и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления, в том числе посредством сотовой связи (смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Для подготовки материалов на рассмотрение конкурсной комиссии Отдел информационной политики и связей с общественностью последовательно осуществляет следующие действия:

- а) осуществляет прием и регистрацию заявок;
- б) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в том числе о процедурах ликвидации, реорганизации;
- в) в реестре дисквалифицированных лиц на сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;
- г) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>;
- д) в реестре иностранных агентов на сайте <https://minjust.gov.ru/>;
- е) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:
 - в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по отчетности;

в Муниципальном учреждении «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» информацию о наличии (отсутствии) у участника отбора на дату подачи заявки задолженности по арендной плате по договору аренды муниципального имущества;

ж) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет в конкурсную комиссию документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктами 16 - 17 настоящего Порядка, и документы, указанные в настоящем пункте.

23. Конкурсная комиссия в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «ж» пункта 22 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении, проводит оценку заявок участников отбора, чьи заявки соответствуют указанным требованиям, и определяет получателя(ей) субсидии.

Участники отбора представляют проект на заседании конкурсной комиссии.

24. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленному настоящим Порядком требований, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

е) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) несоответствие представленных участником отбора документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренном правовым актом.

26. Каждая заявка участников отбора, признанная соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в день принятия такого решения оценивается конкурсной комиссией по балльной системе по критериям оценки заявок участников отбора согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Члены конкурсной комиссии присваивают заявке от 0 до 10 баллов по каждому из 8 критериев, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку. Выставленные по каждому критерию баллы умножаются на коэффициент, установленный в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Сумма баллов по всем критериям с учетом коэффициентов является оценкой заявки от одного члена конкурсной комиссии. Общей оценкой заявки является среднее арифметическое значение от суммы оценок всех членов конкурсной комиссии.

По итогам проведения отбора определяется один победитель по каждому направлению (номинации), имеющий наибольший итоговый балл (оценку) заявки.

По итогам проведения отбора участники, получившие наибольший итоговый балл (оценку) заявки, признаются победителями отбора и являются получателями субсидии.

В случае если заявка только одного участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, для признания участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) сумма баллов по результатам оценки заявки конкурсной комиссии должна быть не ниже 30 баллов.

Заявке присваивается порядковый номер по очередности ее поступления в Отдел информационной политики и связей с общественностью.

27. В случае равенства итоговых баллов приоритет отдается тому участнику отбора, чья заявка набрала наибольшие баллы по следующим критериям:

- а) актуальность и социальная значимость проекта;
- б) соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- в) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов.

28. Решение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок в течение 3-х рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел информационной политики и связей с общественностью.

Отдел информационной политики и связей с общественностью в течение 5-ти рабочих дней со дня подведения итогов отбора направляет участникам отбора или их представителям письменное уведомление об итогах отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить

его получение. При отклонении заявки в уведомлении указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Отдел информационной политики и связей с общественностью не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам отбора победителя(ей) отбора, размещает на едином портале, а также на официальном портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участника отбора;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ыми) заключается(ются) соглашение(я), и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

Основанием для отмены отбора является изменение (сокращение) объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае отмены отбора главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном портале в разделе «НКО» не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в абзаце первом настоящего пункта, проводится конкурсной комиссией при проведении отбора.

Отдел информационной политики и связей с общественностью в течение 5-ти рабочих дней после получения решения конкурсной комиссии, указанного в абзаце первом пункта 28 настоящего Порядка:

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии,

указанных в пункте 31 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 30 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии в автоматизированной системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» далее – Финансовое Управление), и в течение 5-ти рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения в АЦК-Планирование направляет получателю субсидии письменное уведомление о сроках подписания Соглашения в АЦК-Планирование (далее - уведомление о подписании Соглашения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. При этом срок подписания Соглашения не может быть более 7-ми рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о подписании Соглашения.

30. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

31. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

32. Размер субсидии определяется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска о проведении отбора и не может превышать размера запрашиваемой суммы, указанной в заявке участника конкурса.

Размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Расчет размера субсидии для получателей субсидии - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется с учетом НДС.

33. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в АЦК-Планирование в срок, установленный уведомлением о подписании соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения соглашения,

главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о подписании соглашения, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

34. В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

в) планируемый результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата), значение которых устанавливается в Соглашении;

г) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, и характеристик (при установлении характеристик), указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

д) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных

получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

е) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

ж) порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии) в соответствии с заключенным Соглашением;

з) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

35. Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимого проекта (социальный проект), направленного на решение вопросов местного значения и повышение роли некоммерческих организаций в развитии муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

В соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик):

Количество граждан, принявших участие в мероприятиях проекта, не менее 200 человек;

Количество мероприятий, организованных в рамках реализации социального проекта, единиц (не менее 2);

количество публикаций о реализации проекта в СМИ, социальных сетях, иных информационных источниках, единиц (не менее 2).

Результат предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) должны быть достигнуты до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия.

36. На основании Соглашения, подписанного получателем субсидии, в АЦК-Планирование, Отдел информационной политики и связей с общественностью подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Распоряжение

о предоставлении субсидии), которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения в АЦК-Планирование и размещает его на официальном портале в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Отдел информационной политики и связей с общественностью в течение 10-ти календарных дней после принятия решения об оказании поддержки в письменной форме оповещает по электронной почте Министерство труда, социального развития и занятости Республики Алтай о выделении субсидии некоммерческой(им) организации(ям) с целью занесения информации в реестр СОНКО - получателей поддержки, сформированным Министерством экономического развития Российской Федерации.

Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение о предоставлении субсидии.

37. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней после подписания Распоряжения о предоставлении субсидии при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Распоряжении о предоставлении субсидии, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

38. В Соглашение могут быть внесены изменения в части корректировки характеристик (при установлении характеристик) - в случае если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий.

Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон и главным распорядителем в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в АЦК-Планирование в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового Управления.

Расторжение Соглашения по соглашению сторон осуществляется путем заключения соглашения о расторжении Соглашения в следующем порядке:

главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней со дня получения

письменного обращения получателя субсидии формирует проект Соглашения о расторжении Соглашения в АЦК-Планирование и направляет получателю субсидии уведомление о подписании Соглашения о расторжении Соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Получатель субсидии подписывает его в срок, установленный в уведомлении о подписании Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о расторжении Соглашения, подписанном главным распорядителем и получателем субсидии.

При расторжении Соглашения по соглашению сторон получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в размере, установленном в пункте 40 настоящего Порядка.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется главным распорядителем в случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

При получении информации о наступлении случаев, служащих основанием для одностороннего расторжения Соглашения, главный распорядитель принимает распоряжение Администрации о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии, которое должно быть принято в течение 30-ти рабочих дней со дня получения указанной информации. Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка, о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения получателем субсидии уведомления, указанного в настоящем абзаце. При этом обязательства получателя субсидии возвратить субсидию сохраняются до их исполнения.

При принятии распоряжения Администрации о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, установленном пунктом 40 настоящего Порядка.

39. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

а) наличие зафиксированного во время плановой (внеплановой) проверки органами, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств, в установленном порядке нарушения настоящего Порядка и заключенного Соглашения;

б) наличие зафиксированного при проверке главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, и заключенного Соглашения;

в) отсутствие отчетности, указанной в пункте 42 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) недостижение значений результатов предоставления субсидии

и характеристик (при установлении характеристик) получателем субсидии, установленных главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 42 настоящего Порядка.

40. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 39 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 39 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход местного бюджета исходя из прописанных в бюджете проекта затрат на достижение указанных в заявке показателей результативности.

Для возврата средств субсидии (части средств субсидии) получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, осуществляется в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

41. За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10-ти процентов от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1-го процента от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

При предоставлении рассрочки на возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате, получатель субсидии уплачивает неустойку за просрочку срока возврата суммы субсидии в размере 1-го процента

за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства, в соответствии с заключенным соглашением о рассрочке возврата суммы субсидии, указанной в требовании о возврате.

IV. Требования к отчетности

42. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, представляет главному распорядителю в АЦК-Планирование отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), (но не реже одного раза в квартал) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Финансовым Управлением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

43. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий порядка предоставления субсидии их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года,

проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик);

за отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 10-ти процентов от суммы не возвращенной субсидии;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1-го процента от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

45. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 39 - 41 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск»
некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых
проектов по направлениям,
отнесенным к вопросам местного
значения городского округа

Заявка подается в Отдел
информационной политики
и связей с общественностью
Администрации
города Горно-Алтайска

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий
из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
некоммерческим организациям на реализацию социально значимых
проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного
значения городского округа

(полное наименование некоммерческой организации)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	География деятельности	
4	Реквизиты:	
	Дата регистрации	
	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)	

	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
	Код причины постановки на учет (КПП)	
	Номер счета заявителя	
	Наименование банка	
	Банковский идентификационный код (БИК)	
	Номер корреспондентского счета	
5	Контактная информация:	
	Адрес (место нахождения) некоммерческой организации	
	Почтовый адрес	
	Телефон	
	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
	Ссылки на официальные страницы в социальных сетях (при наличии)	
	Адрес электронной почты	
6	Количество привлекаемых заявителем к реализации проекта специалистов/сотрудников и (или) добровольцев (волонтеров):	
	Количество специалистов/сотрудников, привлекаемых к реализации проекта	
	Количество добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации проекта	

7	Информация о руководителе некоммерческой организации:	
	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
8	Информация о координаторе, ответственном за реализацию проекта:	
	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
9	Информация о видах уставной деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией:	
	Вид деятельности	Соответствующий пункт устава заявителя
	Опыт некоммерческой организации по организации мероприятий, участию в программах и проектах (при наличии)	
10	Паспорт проекта:	
	Наименование направления (номинации) конкурсного отбора	
	Наименование проекта	
	Актуальность и социальная значимость проекта	
	Цель проекта	

	Задачи проекта	
	Краткое описание проекта (не более 300 слов)	
	Срок реализации проекта (продолжительность проекта, дата начала проекта, дата окончания проекта):	
	Ожидаемые конечные результаты (количественные и качественные)/ изменения	Количественные результаты:
		Качественные результаты:
	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, обоснованная сметой расходов	
	Сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, указанная в смете расходов (рублей)	
	Запрашиваемый размер субсидии на реализацию проекта	
	Календарный план реализации проекта:	
	Сроки начала и окончания мероприятия	Наименование, описание и ожидаемые итоги мероприятия
11	Бюджет проекта (смета расходов <*>):	
	----- <*> Смета расходов на реализацию проекта (расписывается подробно)	
	Подпись руководителя некоммерческой организации с расшифровкой	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск»
некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых
проектов по направлениям,
отнесенным к вопросам местного
значения городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
почтовый адрес _____,
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии из
бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов
по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского
округа (далее - субсидия), даю согласие Администрации города Горно-
Алтайска, Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на
предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город
Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально
значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного
значения городского округа, находящимся по адресу: г. Горно-Алтайск, пр.
Коммунистический, 18, на обработку моих персональных данных,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
платежные реквизиты;
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты,
почтовый адрес).

То есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3
статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Администрация города Горно-Алтайска, Конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа, гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Администрация города Горно-Алтайска, Конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск»
некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых
проектов по направлениям,
отнесенным к вопросам местного
значения городского округа

СПРАВКА
участника отбора о соответствии требованиям отбора

(наименование юридического лица)

подтверждает, что по состоянию на _____:
(дата подачи заявки)

а) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора - юридического лица);

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 25 процентов;

д) не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от _____ года № ____ (далее - Порядок) на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

е) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) не получал(о) поддержку в рамках Порядка в _____ году (год, предшествующий году подачи заявки для участия в отборе на получение субсидии в соответствии с Порядком).

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при
наличии) или должностное
лицо, на которое возлагается
ведение бухгалтерского учета

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Город Горно-Алтайск»
некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых
проектов по направлениям,
отнесенным к вопросам местного
значения городского округа

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА**

№ п/п	Критерии оценки заявок участников отбора	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2.	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, реалистичность бюджета проекта	2
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	2
7.	Опыт организации и команды проекта по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	1
8.	Информационная открытость организации	1