

УТВЕРЖДАЮ

Директор РОО «Интегра»

_____ М.И. Свидерских

« _____ » _____ 2019 года

ПОРЯДОК
предоставления имущественной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
и инициативным группам города Горно-Алтайска
на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив
города Горно-Алтайска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, инициативным группам граждан, в том числе добровольческим объединениям, на базе Ресурсного центра поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска (далее соответственно – Имущественная поддержка, Организация, Центр), а также порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Имущественной поддержки.

2. Целью предоставления Имущественной поддержки является содействие уставным целям Организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

3. Имущественная поддержка предоставляется следующим типам Организаций:

социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай в установленном законом порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

инициативные группы граждан, в том числе добровольческие объединения, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

территориальное общественное самоуправление (ТОС), независимо от наличия статуса юридического лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

4. Настоящий Порядок не распространяется на случаи оказания Имущественной поддержки следующим организациям:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;
государственные, муниципальные учреждения;
религиозные организации;
профессиональные союзы;
ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении Имущественной поддержки (в течение 2-х лет).

5. Уполномоченным лицом на предоставление Имущественной поддержки является Региональная общественная организация «Центр развития гражданского общества «ИнтегРА»» (далее – Уполномоченное лицо), действующая на основании Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве от 09.08.2019 г., заключенного с Администрацией города Горно-Алтайска.

6. Оказание Имущественной поддержки осуществляется путем передачи в безвозмездное пользование Организациям помещений в административном здании, общей площадью 214,4 кв.м., находящимся по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Объездная, д. 12 (далее – Имущество).

7. Имущественная поддержка оказывается Организации (Организациям):
путем предоставления по согласованию с Администрацией города Горно-Алтайска индивидуального помещения на основании конкурсного отбора для ведения уставной деятельности на срок 11 (Одиннадцать) месяцев;

путем предоставления по согласованию с Администрацией города Горно-Алтайска помещения для размещения нескольких Организаций на основании конкурсного отбора для ведения уставной деятельности на срок 11 (Одиннадцать) месяцев;

в рамках договора о сотрудничестве и оказании поддержки в проведении мероприятия путем предоставления помещений: Коворкинг-центра, Конференц-зала.

8. Имущественная поддержка предоставляется Организациям, при соблюдении в совокупности следующих условий:

осуществление социально ориентированной деятельности на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

отсутствие задолженности у Организации по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для Организаций, обладающих статусом юридического лица);

отсутствие решения о начале процедуры ликвидации, реорганизации Организации, решения арбитражного суда о признании Организации банкротом и об открытии конкурсного производства (для Организаций, обладающих статусом юридического лица).

II. Порядок и условия оказания имущественной поддержки путем предоставления индивидуального помещения и помещения для размещения нескольких Организаций

9. Предоставление имущественной поддержки путем предоставления индивидуального помещения и помещения для размещения нескольких Организаций осуществляется на основе конкурсного отбора.

10. Конкурсный отбор осуществляется на основании решения Уполномоченного лица о проведении конкурсного отбора по критериям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка.

11. В целях проведения конкурсного отбора создается Конкурсная комиссия по предоставлению имущественной поддержки (далее – Комиссия), состав которой и положение о ней утверждается приказом Уполномоченного лица. Общий количественный состав комиссии должен быть нечетным и не может быть менее 7-ми и более 11-ти человек.

В состав Комиссии по согласованию включаются представители Уполномоченного лица, Администрации города Горно-Алтайска, Горно-Алтайского городского Совета депутатов, Совета общественных организаций муниципального образования «Город Горно-Алтайск» при Администрации города Горно-Алтайска.

12. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора, а также деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченное лицо.

13. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» (<http://gornoaltaysk.ru/>), а также на информационном портале Центра в сети «Интернет» (www.nko04.ru) в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

В извещении о проведении конкурсного отбора указываются наименование конкурсного отбора, сроки, место, порядок приема и форма заявок, объем имущественной поддержки, предусмотренных на текущий период, контактный телефон, порядок оценки конкурсных заявок, иные сведения о конкурсном отборе.

Срок приема заявок не может составлять менее 7-ми календарных дней с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

14. Для участия в конкурсном отборе Организация представляет Уполномоченному лицу следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение 1), далее – «заявка»;

копию учредительного протокола, заверенную печатью и подписью руководителя;

актуальную выписку из учредительных документов, с указанием целей и видов деятельности, подтверждающих, что организация относится к социально ориентированным некоммерческим организациям, заверенные печатью и подписью руководителя

копию финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на сайте www.nalog.ru, заверенную печатью и подписью

руководителя (для юридических лиц);

письмо о поддержке, подтверждающее сотрудничество с муниципальными учреждениями и ведомствами, отражающие суть сотрудничества.

15. Организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

16. Документы указанные в пункте 14 настоящего Порядка, для участия в конкурсном отборе представляются организатору конкурсного отбора непосредственно, или направляются скан-копиями на электронный адрес организатора конкурсного отбора, указанный в извещении.

17. Заявка и прилагаемые к ней документы в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя Организации и печатью (при наличии) Организации в единой книге с описью предоставленных документов.

Заявки подлежат регистрации не позднее, чем в течение 1-го рабочего дня со дня их поступления.

Уполномоченное лицо рассматривает заявки в течение 3-х рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По результатам рассмотрения заявок Уполномоченное лицо принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Список Организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, размещается на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» (<http://gornoaltaysk.ru/>), а также на информационном портале Центра в сети «Интернет» (www.nko04.ru) в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе направляется Организации по адресу электронной почты (e-mail), указанному в заявке Организации, или вручается лично в течение 3-х рабочих дней с момента принятия такого решения с указанием причины отказа.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие Организации требованиям, изложенным в пунктах 3, 4, 8 настоящего Порядка;

представление документов после окончания срока приема заявок;

непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

19. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, направляются в Комиссию.

Заседание Комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится в течение 10-ти календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

20. Заявки оцениваются каждым членом комиссии по 10-балльной шкале, где 0 – минимальная оценка, 10 – максимальная, по следующим критериям:

вклад Организации в развитие муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

соответствие реализованных и планируемых мероприятий уставной деятельности;

реализация мероприятий на территории муниципального образования;

количество социально значимых мероприятий в текущем году;

количество добровольцев, привлекаемых к деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

количество благополучателей организации;

наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации.

21. Комиссия по результатам оценки представленных заявок выполняет расчет итогового балла по каждой заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами Комиссии по каждой представленной заявке.

22. Комиссией формируется рейтинг заявок в соответствии с набранным количеством баллов.

Минимальное значение рейтинга заявок, при котором представившие их организации признаются победителями конкурсного отбора, определяется Комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, итогового балла, рейтинга заявок и общего объема Имущественной поддержки.

23. Победителями конкурсного отбора признаются Организации, набравшие согласно критериям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, максимальные баллы рейтинга заявок.

Участники конкурсного отбора, не признанные победителями конкурсного отбора, решением Комиссии включаются в резервный список, формируемый в порядке убывания итогового балла. В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения Имущественной поддержки, Имущественная поддержка оказывается Организации, которая включена в резервный список, в порядке очередности.

24. По результатам проведения конкурсного отбора Комиссия принимает решение, которое содержит список организаций-победителей, а также резервный список, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка.

25. С целью получения согласия на заключение договоров безвозмездного пользования Имуществом Уполномоченное лицо в течение 2-х рабочих дней направляет в Администрацию города Горно-Алтайска решение, предусмотренное пунктом 24 настоящего порядка, а также проект договора безвозмездного пользования Имуществом.

26. В течение 10-ти календарных дней со дня получения согласия, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, Уполномоченное лицо обеспечивает заключение договоров безвозмездного пользования Имуществом.

III. Порядок и условия предоставления помещений: Коворкинг-центра, Конференц-зала

27. Предоставление помещений: Коворкинг-центра, Конференц-зала осуществляется Уполномоченным лицом без проведения конкурсного отбора в рамках договора о сотрудничестве и оказании поддержки в проведении мероприятия (далее – Договор).

Предоставление помещений: Коворкинг-центра, Конференц-зала осуществляется в соответствии с графиком мероприятий, утверждаемым руководителем Уполномоченного лица.

28. Организация, желающая заключить Договор, должна соответствовать требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

Для заключения Договора Организация представляет Уполномоченному лицу:

заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
актуальную выписку из учредительных документов, с указанием целей и видов деятельности, подтверждающих социально ориентированную деятельность, заверенные печатью и подписью руководителя (для организаций, имеющих статус юридического лица, и если организация претендует на получение поддержки первый раз в текущем году).

29. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, Уполномоченное лицо направляет заявителю ответ о возможности (невозможности) проведения мероприятия и заключения Договора. В случае наличия возможности проведения мероприятия обеспечивает заключение Договора с заявителем в срок, указанный в настоящем пункте.

IV. Требования к отчетности получателей имущественной поддержки

30. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности получателей имущественной поддержки устанавливаются договорами, заключаемыми в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления имущественной поддержки и ответственности за их нарушение

31. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества осуществляет МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

32. Контроль за выполнением условий договоров, заключаемых в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Порядка, осуществляет Уполномоченное лицо.

33. При выявлении фактов нарушения получателем Имущественной

поддержки условий, целей и порядка ее предоставления, Имущество подлежит изъятию с возмещением собственнику Имущества ущерба, причиненного Имуществу.

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации
города Горно-Алтайска

_____ О.А. Сафронова

«__» _____ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник МУ «Управление
имущества, градостроительства и
земельных отношений города Горно-
Алтайска»

_____ В.В. Челтугашева

«__» _____ г.
М.П.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
имущественной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
и инициативным группам города Горно-Алтайска
на базе Ресурсного центра поддержки
общественных инициатив города Горно-Алтайска
утверждённому Приказом директора РОО
«Интегра» от 12 сентября 2019 года № 2

В Региональную общественную организацию
«Центр развития гражданского общества Республики Алтай «Интегра»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление имущественной поддержки путем предоставления индивидуального помещения и помещения для размещения нескольких Организаций в Ресурсном центре поддержки общественных инициатив города Горно-Алтайска, расположенного по адресу: г.Горно-Алтайск, ул.Объездная, д.12

1. Наименование заявителя: _____

(организационно-правовая форма в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)

2. Реквизиты заявителя:
юридический адрес, индекс _____

почтовый адрес, индекс: _____

контактный телефон, факс e-mail: _____

3. Должность, Ф.И.О. руководителя или лица, подписывающего договор по доверенности, с указанием даты и номера доверенности (для юридических лиц): _____

4. Цель использования помещения Ресурсного центра _____

5. Запрашиваемый имущественной поддержки _____

6. Информация о деятельности Организации за предыдущий год с указанием мероприятий, результатов, включая количество благополучателей _____

7. План работы на предстоящие 11 месяцев, предусматривающий проведение общественно-значимых мероприятий на территории города Горно-Алтайска _____

Руководитель заявителя

_____ / _____

«__» _____ 20__ г. .
М.П.

подпись Ф.И.О

Приложение № 2
к Порядку предоставления
имущественной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
и инициативным группам города Горно-Алтайска
на базе Ресурсного центра поддержки
общественных инициатив города Горно-Алтайска
утверждённому Приказом директора РОО
«Интегра» от 12 сентября 2019 года № 2

В Региональную общественную организацию
«Центр развития гражданского общества Республики Алтай «Интегра»

ЗАЯВКА

**на заключение договора о сотрудничестве и оказании поддержки в проведении
мероприятия в Ресурсном центре поддержки общественных инициатив города Горно-
Алтайска , расположенного по адресу: г.Горно-Алтайск, ул. Объездная, д.12**

1. Наименование заявителя: _____

_____ (организационно-правовая форма в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)

2. Реквизиты заявителя:
юридический адрес, индекс _____

_____ почтовый адрес, индекс: _____

_____ контактный телефон, факс e-mail: _____

3. Должность, Ф.И.О. руководителя или лица, подписывающего договор по доверенности, с указанием даты и номера доверенности (для юридических лиц): _____

4. Необходимо: коворкинг ____, конференц-зал ____ (нужное отметить)

5. Краткое описание мероприятия, которое будет проведено в помещении Ресурсного центра: _____

6. Запрашиваемый срок безвозмездного пользования _____

7. Использовали ли в этом году помещения общего пользования Ресурсного центра?

Да ____ Нет ____

Руководитель заявителя _____ / _____

«__» _____ 20__ г. .

М.П.

_____ / _____
подпись Ф.И.О