



Утверждено  
Распоряжением  
Горно-Алтайского  
городского Совета депутатов  
от 26 января 2012 г. № 45-7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Муниципальном учреждении**  
**«Управление коммунального хозяйства**  
**администрации города Горно-Алтайска»**

г. Горно-Алтайск  
2012 год

## **Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальное учреждение «Управление коммунального хозяйства администрации города Горно-Алтайска» является муниципальным казенным учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, Конституцией Республики Алтай и законами Республики Алтай, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования городского округа города Горно-Алтайска Республики Алтай и муниципальными правовыми актами города Горно-Алтайска, а также настоящим Положением.
2. Полное официальное наименование на русском языке – Муниципальное учреждение «Управление коммунального хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее – Управление).
3. Сокращённое наименование – МУ «УКХ администрации города».
4. Юридический и почтовый адрес Управления: 649000 Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1.
5. Управление является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Горно-Алтайска.
6. Учредителем и собственником МУ «УКХ администрации города» является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск».
7. Полномочия учредителя Управления осуществляет Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация города Горно-Алтайска.
8. Управление создано и финансируется учредителем (собственником) для осуществления исполнительных, распорядительных, контрольных и иных функций, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в отношении которого осуществляет в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя (собственника) и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Передача объектов муниципальной собственности Управлению на праве оперативного управления осуществляется МУ «Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска».
9. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **Статья 2. Правовой статус Управления**

1. Управление имеет самостоятельную смету и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2. Управление является некоммерческой организацией и не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вправе с разрешения учредителя оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск».



3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель (собственник) имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация города Горно-Алтайска.

4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Управление вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

6. Управление имеет печать с изображением герба города Горно-Алтайска и своим наименованием, простую круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Управление может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Управления осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9. Управление вправе иметь в своей структуре подразделения (в форме отделов) для выполнения отдельных функций согласно настоящему Положению.

### ***Статья 3. Предметы ведения, функции и полномочия Управления***

1. Управление создано для осуществления функций, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением, по вопросам местного значения городского округа в отношении переданных Учреждению на праве оперативного управления объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, других объектов управления и территорий.

2. Управление является заказчиком при передаче подрядчику задания на проектирование, исходных данных, необходимых для составления технической документации; обеспечении подрядчика технической документацией; участии вместе с подрядчиком в согласовании готовой технической документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления; своевременном предоставлении подрядчику земельного участка для строительства; своевременном начале работ, нормальном их ведении и завершении в срок; приемке работ, выполняемых подрядчиком; осуществлении контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ с соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставляемых материалов;

сдаче объектов в эксплуатацию; заключении договоров подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи и других гражданско-правовых договоров.

Управление осуществляет функции муниципального заказчика по следующим видам деятельности:

- 1) ремонт и сезонное содержание городских дорог и искусственных сооружений (мостов, труб);
- 2) обслуживание и содержание сети подземной ливневой канализации;
- 3) организация благоустройства и озеленения территории города;
- 4) содержание объектов благоустройства, находящихся на балансе Управления;
- 5) ремонт и обслуживание уличного наружного освещения;
- 6) содержание объектов безопасности дорожного движения (светофорных объектов, дорожных знаков, перильных ограждений и т.п.);
- 7) благоустройство улиц индивидуальной застройки;
- 8) содержание мест захоронения;
- 9) приобретение материально-технической базы для проведения работ, связанных с благоустройством города Горно-Алтайска;
- 10) подготовка проектно-сметной документации по объектам инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, других объектов управления и территорий.

3. Для выполнения возложенных функций на управляемых объектах инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, других объектов управления и территорий города Горно-Алтайска (далее – объекты управления) Управление осуществляет:

- 1) функции технического надзора за ремонтом и содержанием объектов управления;
- 2) сбор и анализ информации о состоянии объектов, переданных в управление;
- 3) оказание платных услуг при выдаче технических условий;
- 4) деятельность, связанную с недропользованием и водопользованием на территории города Горно-Алтайска;
- 5) контроль за наличием указателей с названиями улиц и номерами домов в районах индивидуальной застройки;
- 6) отлов безнадзорных животных в границах городского округа;
- 7) подготовку объектов управления к сезонной эксплуатации путем проведения обследований, а также проверок по обращениям заинтересованных лиц;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа в пределах своих полномочий;
- 9) организацию контроля за состоянием объектов управления, ликвидации аварий и проведения ремонтно-восстановительных работ на них;
- 10) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 11) участие в административных комиссиях по делам об административных правонарушениях в сфере своей компетенции;
- 12) сбор исходных данных для подготовки проектно-сметной документации по объектам управления;
- 13) подачу исковых заявлений по возмещению вреда, причиненного имуществу учредителя (собственника), переданному в оперативное управление Управления, а также имуществу самого учреждения;



14) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к вопросам местного значения в муниципальной сфере республиканскими законами, а также вопросов, не исключенных из ведения Управления и не отнесенных к ведению других структурных подразделений администрации города Горно-Алтайска.

#### **Статья 4. Имущество Управления**

1. Имущество Управления является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

2. Управление может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Управление может иметь на праве оперативного управления или в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки.

3. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Управлением на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, направляемые на финансирование деятельности Учреждения в соответствии со сметой, утвержденной уполномоченным учредителем (собственником) финансовым органом;
- 2) единовременные поступления от учредителя (собственника);
- 3) бюджетные поступления за счет Российской Федерации и Республики Алтай;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

5. Управление не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом приобретенным Управлением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления или имущества приобретенного Управлением самостоятельно.

6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Управлением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и ежегодно утверждаемой сметой доходов и расходов, обеспечивая рациональное и экономное расходование средств.

### **Статья 5. Органы управления**

1. Управление в МУ «УКХ администрации города» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Высшим органом управления является Учредитель (собственник).

К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится:

- 1) утверждение основных направлений деятельности (функций) Управления в соответствии с настоящим Положением;
- 2) определение направлений расходования средств, утверждение сметы доходов и расходов Управления;
- 3) осуществление контроля за деятельностью Управления;
- 4) утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Управления;
- 5) осуществление международных связей.

Полномочия, перечисленные в настоящем пункте, не могут быть переданы иным органам управления.

3. Управление возглавляет начальник Управления, который осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия. Начальник Управления действует на основании настоящего Положения и законодательства Российской Федерации и Республики Алтай, а также муниципальных правовых актов города Горно-Алтайска.

4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Горно-Алтайска. На период временного отсутствия его обязанности исполняет заместитель начальника управления. Назначение лица на должность Начальника Управления осуществляется после согласования его кандидатуры с Горно-Алтайским городским Советом депутатов.

5. Начальник Управления:

- 1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях, предприятиях, учреждениях, судах, арбитражных и третейских судах;
- 2) осуществляет взаимодействие Управления со структурными подразделениями Администрации города Горно-Алтайска, учреждениями, предприятиями, общественными и иными организациями;
- 3) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, коллективный договор, выдает доверенности, даёт указания, обязательные для всех работников Управления, утверждает должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях;
- 4) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции обязательные для всех работников Управления, утверждает локальные акты Управления (правила внутреннего трудового распорядка и пр.), организует и контролирует их исполнение;



- 5) открывает и закрывает счета в территориальных органах Федерального казначейства, в учреждениях банков в соответствии с действующим законодательством;
  - 6) имеет право подписи финансовых и иных документов;
  - 7) распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с настоящим Положением и решениями Учредителя (собственника);
  - 8) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины и сохранность материальных ценностей и денежных средств;
  - 9) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность, несет ответственность за правильность и своевременность ее представления;
  - 10) заключает сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет средств бюджета, исключительно в целях и объемах, предусмотренных утвержденными сметами;
  - 11) вносит на рассмотрение Мэра города Горно-Алтайска, Администрации города Горно-Алтайска проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;
  - 12) обеспечивает выполнение решений, постановлений, распоряжений Учредителя (собственника);
  - 13) определяет условия оплаты труда работников Управления в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, штатного расписания;
  - 14) дает в установленные сроки ответы на вопросы депутатов, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах;
  - 15) принимает решения о создании в структуре Управления подразделений, необходимых для осуществления полномочий Управления;
  - 16) устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений Управления;
  - 17) назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
  - 18) принимает на работу и увольняет в установленном порядке работников Управления;
  - 19) обеспечивает работникам безопасные условия труда и социальные гарантии;
  - 20) принимает решения о поощрении работников Управления, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности, обеспечивает соблюдение служебной дисциплины;
  - 21) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан;
  - 22) планирует деятельность Управления и определяет перспективы его развития;
  - 23) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
6. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций; за нарушение договорных, расчетных, имущественных и финансовых обязательств, за ущерб, причиненный работнику при исполнении трудовых обязанностей; за ущерб, причиненный Управлению в результате своей неправомерной деятельности; за своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы; за принятие решений, выходящих за пределы его полномочий; за нецелевое использование Управлением средств бюджета; за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; за получение

Управлением кредитов (займов); за качество и эффективность работы Управления; за другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7. Начальник Управления несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управление несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

#### **Статья 6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие его в новой редакции осуществляется Горно-Алтайским городским Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обязательной государственной регистрации.

#### **Статья 7. Реорганизация и ликвидация Управления**

1. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается Учредителем.

2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Работу по ликвидации (реорганизации) Управления в соответствии с действующим законодательством осуществляет ликвидационная комиссия (комиссия по реорганизации). Решение о создании ликвидационной комиссии (комиссии по реорганизации) принимает Мэр города Горно-Алтайска, кроме случаев принудительной ликвидации (реорганизации).

4. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5. При реорганизации Управления все документы, касающиеся деятельности Управления, передаются организации – правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются Учредителю.

7. Денежные средства и иное имущество ликвидируемого Управления, оставшиеся после всех расчетов с кредиторами, произведенных в установленном порядке, передаются в муниципальную казну, за исключением денежных средств и имущества, для которых действующим законодательством предусмотрен иной порядок.





Принято, пронумеровано  
и определено печатью на 8 л.  
Председатель Горно-Алтайского  
Совета депутатов  
Ю. А. Шевелев

Муниципальная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5 по Республике Алтай  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

№ 1001/0101 2002 год

ОГРН 500400255594

ГРН 50040010135

Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе

№ 1001/0101/0101 1001/0101/0101

Директор инспекции Шевелев Ю. А.

М.П.

