



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 20 » июня 20 22 года № 774-р

г.Горно-Алтайск

О создании Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

Руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 14 июня 2022 года № 69:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

а) состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

б) Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжение разместить его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

В.П. Дробот

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 2022 года № _____

СОСТАВ

**Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на
предоставление грантов в форме субсидий на развитие
территориального общественного самоуправления на территории
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

- | | |
|------------------|--|
| Сафронова О.А. – | Глава администрации города Горно-Алтайска, председатель комиссии |
| Усольцева А.В. – | начальник Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, заместитель председателя комиссии |
| Апасенко А.Д. – | консультант Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, секретарь комиссии |
| Алушкин Б.К. – | Председатель Региональной общественной организации «Алтайское республиканское отделение союза журналистов России», председатель Общественного совета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (по согласованию) |
| Донских О.М. – | консультант Юридического отдела Администрации города Горно-Алтайска |
| Ивашкин А.С. – | депутат Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию) |
| Ситникова Н.А. – | Заместитель руководителя Молодежного клуба Русского географического общества алтайского республиканского отделения Русского географического общества, член Общественного совета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 2022 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе
на предоставление грантов в форме субсидий на развитие
территориального общественного самоуправления на территории
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения заявок, поданных для участия в отборе на предоставление из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» грантов в форме субсидий на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 14 июня 2022 года № 69 (далее - Порядок), настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе и приложенных к ним документов (далее - заявка) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

оценка заявок участников отбора, признанных соответствующими требованиям, по критериям, указанным в Порядке;

определение победителя отбора, получателя субсидии.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия полномочна:

а) осуществлять проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

б) принимать решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении;

в) оценивать заявки, признанные соответствующими установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, по критериям, указанным в приложении № 4 к Порядку;

г) определять победителя отбора, получателя субсидии;

д) составлять соответствующие протоколы, подписывать их;

е) заслушивать на заседании членов комиссии по вопросам, входящим в их компетенцию и выносимых на рассмотрение Комиссии.

III. Состав и порядок деятельности Комиссии

5. Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются состав и положение о ней.

6. Общий количественный состав Комиссии составляет 7-мь человек.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), представителей общественных организаций и объединений (по согласованию).

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся членами некоммерческих организаций, дебиторами, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании Комиссии.

7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Секретарем комиссии является сотрудник Отдела

информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел информационной политики).

8. Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Отдела информационной политики документов, указанных в подпункте «б» пункта 17 Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении и определяет получателя субсидии.

9. Комиссия правомочна принимать решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении (далее - решение комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее состава, при этом каждое лицо, входящее в состав Комиссии (далее - член комиссии) имеет один голос.

10. Отдел информационной политики не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте его проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления, в том числе посредством сотовой связи (смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

11. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 20 Порядка.

Решение об отклонении заявки участника отбора принимается в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 20 Порядка.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Каждая заявка участников отбора, признанная соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в день принятия такого решения оценивается Комиссией по балльной системе по критериям оценки заявок участников отбора согласно приложению № 4 к Порядку.

Члены комиссии присваивают заявке от 0 до 10 баллов по каждому из 10 критериев, указанных в приложении № 4 к Порядку. Выставленные по каждому критерию баллы умножаются на коэффициент, установленный в приложении № 4 к Порядку.

Сумма баллов по всем критериям с учетом коэффициентов является оценкой заявки от одного члена комиссии. Общей оценкой заявки является среднее арифметическое значение от суммы оценок всех членов комиссии.

13. В случае, если заявка только одного участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, для признания участника отбора победителем отбора

(получателем субсидии) сумма баллов по результатам оценки заявки Комиссии должна быть не ниже 30 баллов.

14. В случае равенства итоговых баллов приоритет отдается тому участнику отбора, чья заявка набрала наибольшие баллы по следующим критериям:

- а) актуальность и социальная значимость проекта;
- б) соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- в) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов.

15. По итогам проведения отбора участник, получивший наибольший итоговый балл (оценку) заявки, признается победителем отбора и является получателем субсидии.

16. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

17. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

18. Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания Комиссии, который в указанный в настоящем пункте срок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в Отдел информационной политики.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом информационной политики.

20. Изменение настоящего положения, состава Комиссии осуществляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.