



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 21 » 06 20 24 года № 831-р

г.Горно-Алтайск

О создании конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений

Руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 5 июня 2024 года № 74:

1. Создать конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений.

2. Утвердить:

а) состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

б) Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку

общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения разместить его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.Н. Ачапов
А.В. Усольцева
О.М. Донских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» ___ 20__ года № _____

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок
на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку
общественных инициатив территориальных общественных
самоуправлений**

Ачапов А.Н. –	Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, курирующий вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, председатель конкурсной комиссии
Усольцева А.В. –	начальник Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, заместитель председателя конкурсной комиссии
Берсенева Н.В. –	консультант Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, секретарь конкурсной комиссии
Донских О.М. –	консультант Юридического отдела Администрации города Горно-Алтайска
Нечаев Ю.В. –	председатель Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию)
Торбокова Т.О. –	Врио начальника МУ «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»
Титанакова И.Н. –	начальник Отдела благоустройства и экологии МУ «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ 20__ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок
на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку
общественных инициатив территориальных общественных
самоуправлений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на поддержку общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений, утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 5 июня 2024 года № 77 (далее – Порядок), настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия состоит из 7-ми человек и формируется из сотрудников Администрации города Горно-Алтайска, Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию).

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии. Секретарем Конкурсной комиссии является сотрудник Отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска.

II. Цели и функции Конкурсной комиссии

4. Целью деятельности Конкурсной комиссии является рассмотрение представленных на конкурс заявок на предмет их соответствия

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценка и определение победителя конкурса.

5. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение заявок и приложенных к ним документов (далее – заявка) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) оценка заявок участников отбора, признанных соответствующими требованиям, по критериям, указанным в Порядке;

г) определение победителя конкурса.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

а) назначает дату и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;

б) руководит работой Конкурсной комиссии;

в) утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии.

8. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

б) осуществляет контроль за исполнением решений Конкурсной комиссии.

III. Порядок работы Конкурсной комиссии

9. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату и время проведения заседаний Конкурсной комиссии исходя из сроков, установленных настоящим Распоряжением. Оповещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии по телефону. Также секретарь Конкурсной комиссии подготавливает и направляет членам Конкурсной комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания Конкурсной комиссии повестку дня и необходимые материалы по электронной почте, либо нарочно.

10. В течение 15-ти дней со дня получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 16 Порядка Конкурсная комиссия осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или ее отклонении, проводит оценку заявок участников отбора, чьи заявки соответствуют указанным требованиям, и определяет получателя грантов в форме субсидии. В случае наличия оснований, указанных в пункте 19 Порядка, Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в участии в конкурсе.

11. В адрес претендента, чья заявка не допущена к конкурсу, по основаниям, указанным в пункте 19 Порядка, секретарем конкурсной комиссии в течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения об отказе к допуску в конкурсе направляется уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

12. Конкурсная комиссия оценивает заявки и документы, представленные в составе пакета документов участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с критериями и коэффициентами, указанными в пунктах 17-22 Порядка.

13. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Конкурсной комиссии.

14. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в течение 3-х рабочих дней после его принятия. В течение одного рабочего дня со дня подписания протокол передается в Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Отделом информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска.