



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

от « ___ » _____ 2024 года № ___

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о размере и порядке возмещения депутатам Горно-Алтайского городского Совета депутатов, осуществляющим полномочия на непостоянной основе расходов, связанных с осуществлением их полномочий, отмене некоторых решений Горно-Алтайского городского Совета депутатов и внесении изменения в решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 7 сентября 2023 года № 10-9

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 52-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай», руководствуясь частью 6 статьи 43 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Горно-Алтайский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке возмещения депутатам Горно-Алтайского городского Совета депутатов, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий.

2. Отменить:

решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 12 ноября 2020 года № 28-9 «Об утверждении Положения о размере и порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских

полномочий, депутатам Горно-Алтайского городского Совета депутатов, осуществляющим полномочия на непостоянной основе»;

решение Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 26 декабря 2023 года № 14-9 «О внесении изменения в Положение о размере и порядке возмещения депутатам Горно-Алтайского городского Совета депутатов, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий».

3. Пункт 4 решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 7 сентября 2023 года № 10-9 «О внесении изменений в некоторые решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов» исключить.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Горно-Алтайского
городского Совета депутатов

Ю.В. Нечаев

Мэр города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

УТВЕРЖДЕНО
решением Горно-Алтайского
городского Совета депутатов
___ апреля 2024 года № 16-__

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и порядке возмещения депутатам Горно-Алтайского
городского Совета депутатов, осуществляющим полномочия на
непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением
депутатских полномочий

1. Положение о размере и порядке возмещения депутатам Горно-Алтайского городского Совета депутатов, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 52-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай» (далее – Закон № 52-РЗ), частью 6 статьи 43 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1 (далее - Устав муниципального образования «Город Горно-Алтайск»), [решением](#) Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 18 октября 2018 года № 11-9 «Об утверждении положения о статусе депутата Горно-Алтайского городского Совета депутатов».

2. Положение устанавливает размер и порядок возмещения депутатам Горно-Алтайского городского Совета депутатов, расходов, связанных с осуществлением их полномочий, указанных в Законе № 52-РЗ и статье 32 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», виды которых установлены разделом 2 Положения (далее - расходы).

3. Депутатам Горно-Алтайского городского Совета депутатов, осуществляющим полномочия на непостоянной основе (далее - депутат, депутаты), расходы возмещаются за счет средств муниципального образования «Город Горно-Алтайск», предусмотренных на обеспечение деятельности Горно-Алтайского городского Совета депутатов на текущий финансовый год.

4. Возмещение депутату расходов производится со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Горно-Алтайского городского Совета депутатов нового созыва.

5. Предельный размер возмещения расходов депутату не должен превышать 102000 рублей в год.

6. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются депутатам в порядке и размере, предусмотренных Положением, в пределах размера, установленного пунктом 5 Положения.

Для целей Положения под служебной командировкой понимается поездка депутатов по решению председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов для реализации их полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и Регламентом Горно-Алтайского городского Совета депутатов, на определенный срок за пределы города Горно-Алтайска в пределах территории Российской Федерации.

2. Виды расходов депутатов, подлежащие возмещению

Возмещению подлежат следующие расходы депутатов:

7. Расходы, связанные с проведением встреч с избирателями, личного приема избирателей:

1) приобретение канцелярских товаров, бумаги в пределах 500 рублей в месяц;

2) приобретение расходных материалов для работы компьютерной техники и иной оргтехники (картриджи) в пределах 500 рублей в месяц;

3) расходы на услуги почтовой, телеграфной и телефонной связи, в том числе мобильной связи, при условии, что средство связи зарегистрировано на депутата, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети «Интернет» в пределах 2000 рублей в месяц;

4) расходы на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, расходных материалов и носителей информации по нормативам, установленным приложением 4 к настоящему Положению.

Расходы на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, указанных в пункте 1 Приложения 4, компенсируются депутату один раз за весь срок его полномочий в размере, не превышающем пределы суммы годовой компенсационной выплаты, установленной настоящим Положением;

5) расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в средствах массовой информации;

6) расходы, связанные с проведением депутатом собраний избирателей и иных мероприятий в рамках депутатских полномочий;

7) расходы, связанные с приобретением информационно-справочных правовых систем, периодических изданий и программного обеспечения;

8) расходы, связанные с информированием граждан (стенды, баннеры), включая изготовление печатной продукции информационного характера (визитки, объявления, буклеты, календари);

9) расходы на приобретение топлива при использовании личного транспорта в пределах 1000 рублей в месяц;

10) представительские расходы, связанные с приобретением сувенирной продукции, приобретением подарков, цветов для поздравления граждан в

пределах 3000 рублей на одного человека, а также организаций в пределах 5000 рублей на одну организацию, в связи с юбилейными и памятными датами, праздничными днями и профессиональными праздниками, открытием социально значимых объектов, организации и участия в мероприятиях по поручению председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов.

8. Расходы, связанные со служебной командировкой:

1) приобретение проездного документа при следовании к месту командирования и обратно к месту нахождения Горно-Алтайского городского Совета депутатов, включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;

2) бронирование и наем жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей, в городах Москва, Санкт-Петербург и Севастополь - 800 рублей.

Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту нахождения Горно-Алтайского городского Совета депутатов воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

3. Порядок возмещения расходов депутатов

9. Для возмещения расходов депутат по мере необходимости предоставляет председателю Горно-Алтайского городского Совета депутатов финансовый отчет, подписанный депутатом, по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - финансовый отчет), а также в случае включения в финансовый отчет расходов, указанных в подпункте 10 пункта 7 Положения, заявления депутата об участии его в мероприятиях по поручению председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов, указанных в финансовом отчете, согласованные председателем Горно-Алтайского городского Совета депутатов, по форме согласно приложению 2 к Положению.

10. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года финансовый отчет направляется депутатом.

Расходы, понесенные депутатом в период с 11-го по 31-ое декабря, подлежат компенсации в очередном финансовом году за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на очередной финансовый год.

11. В финансовом отчете указывается перечень произведенных расходов и суммы денежных средств по каждому виду расходов, основанных на первичных документах.

Первичные документы, подтверждающие расходы, виды которых установлены разделом 2 Положения (квитанции, товарные и кассовые чеки, акты выполненных работ, гражданско-правовые договоры, счета-фактуры, а также другие подтверждающие расходы депутата на указанные цели документы) (далее - первичные документы), должны быть представлены в объеме, позволяющем достоверно определить виды и размер произведенных расходов, виды которых установлены разделом 2 Положения, а также соответствовать требованиям законодательства о бухгалтерском учете и Положения.

Для подтверждения расходов, указанных в подпункте 3 пункта 8 Положения, первичными документами являются товарные и кассовые чеки. При этом в финансовом отчете депутатом указывается наименование мероприятия, в котором депутат принимал участие по поручению председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов, дата, время и место его проведения.

12. В подтверждение произведенных расходов прикладываются первичные документы, которые группируются по направлениям расходов и оформляются приложением к финансовому отчету.

Первичные документы, оформленные с нарушением требований законодательства о бухгалтерском учете и Положения, не могут являться подтверждением расходов.

13. Ответственность за направление и достоверность финансового отчета и первичных документов возлагается на депутата.

14. Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», осуществляющий функции по ведению бухгалтерского учета Горно-Алтайского городского Совета депутатов, регистрирует финансовый отчет с приложением заявлений, указанных в пункте 9 Положения, и первичных документов в день их поступления и проверяет их на соответствие требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

15. В течение десяти рабочих дней главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» осуществляет проверку финансового отчета и первичных документов на соответствие требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

16. В случае несоответствия финансового отчета и первичных документов требованиям, установленным законодательством о

бухгалтерском учете и Положением, главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в пределах срока, установленного пунктом 15 Положения, информирует депутата устно по телефону о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее двух рабочих дней со дня информирования депутата. При неприятии депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем пункте, главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» на следующий рабочий день, после окончания срока для принятия депутатом мер по устранению выявленных нарушений, устно по телефону информирует об этом депутата, а возмещение расходов в этом случае производится только в части расходов, подтвержденных финансовым отчетом и первичными документами, оформленными с соблюдением требований, установленных законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

17. Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» обязан вести учет расходов по каждому депутату.

18. Основанием для выплаты депутату возмещения расходов являются финансовый отчет и первичные документы.

19. Возмещение расходов осуществляется МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в пределах размера, установленного пунктом 5 Положения, путем перечисления денежных средств на лицевой счет депутата, открытый в кредитной организации на территории города Горно-Алтайска, по банковским реквизитам, указанным депутатом в финансовом отчете, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 15 Положения, а в случае несоответствия финансового отчета и (или) первичных документов требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением, - срока для устранения депутатом выявленных нарушений, предусмотренного пунктом 16 Положения.

Возмещение расходов в соответствии с абзацем 1 пункта 10 Положения производится до конца текущего финансового года.

20. Средства бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», предусмотренные на финансирование возмещения расходов депутатам, но не использованные в отчетном финансовом году в порядке, установленном Положением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Если сумма денежных средств, указанная в финансовом отчете и рассчитанная в соответствии с Положением, нарастающим итогом с начала текущего финансового года, превышает размер, установленный пунктом 5 Положения, возмещение расходов осуществляется МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в размере, не превышающем размер, установленный пунктом 5 Положения, для текущего финансового года.

4. Особенности возмещения отдельных видов расходов, связанных со служебной командировкой депутата

22. Расходы, связанные со служебной командировкой депутата, возмещаются по фактическим затратам, в пределах размера, установленного пунктом 5 Положения, но не выше размеров, установленных пунктом 8 Положения.

23. При использовании воздушного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к месту нахождения Горно-Алтайского городского Совета депутатов проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки.

Отсутствие проездных документов (билетов) до места командирования на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, а также когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки подтверждается депутатом на основании справки, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату приобретения билета.

24. При отсутствии проездных документов (билетов), квитанций или иных документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих расходы по проезду, возмещение расходов по проезду не производится.

25. При направлении депутата в служебную командировку денежный аванс ему не выдается, а расходы, указанные в пункте 22 Положения, возмещаются депутату Горно-Алтайского городского Совета депутатов по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, указанными в пункте 30 Положения, в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

26. Решение о направлении депутата в служебную командировку принимается председателем Горно-Алтайского городского Совета депутатов и оформляется в форме распоряжения председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов с указанием срока служебной командировки, который устанавливается председателем Горно-Алтайского городского Совета депутатов, исходя из целей служебной командировки.

27. На основании распоряжения председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов о направлении депутата в служебную командировку в течение двух рабочих дней со дня принятия данного распоряжения депутат направляет на имя работодателя по месту своей основной работы копию данного распоряжения председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов.

28. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места основной работы депутата, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства к месту нахождения Горно-Алтайского городского Совета депутатов. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда депутата к месту нахождения Горно-Алтайского городского Совета депутатов.

29. По возвращении из служебной командировки депутат в течение трех рабочих дней предоставляет в МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» финансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах (далее - финансовый отчет о командировке) по форме согласно приложению 3 к Положению.

30. К финансовому отчету о командировке прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

31. В случае невозможности предоставления депутатом в срок, указанный в пункте 29 Положения, финансового отчета о командировке и (или) документов, указанных в пункте 30 Положения, в связи с нахождением в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособностью и иными обстоятельствами, предусмотренными федеральным законодательством, депутат отчитывается за служебную командировку в течение трех рабочих дней со дня окончания обстоятельств, препятствующих предоставлению финансового отчета в МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска».

32. Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» регистрирует финансовый отчет о командировке с приложением документов, указанных в пункте 30 Положения, в день их поступления и проверяет их на соответствие требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

33. В течение пяти рабочих дней Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» осуществляет проверку финансового отчета о командировке и документов, указанных в пункте 30 Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

В случае несоответствия финансового отчета о командировке и документов, указанных в пункте 30 Положения, требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением, главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в тот же день информирует депутата устно по телефону о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее двух

рабочих дней со дня информирования депутата. При непринятии депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем абзаце, главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» на следующий рабочий день, после окончания срока для принятия депутатом мер по устранению выявленных нарушений, устно по телефону информирует об этом депутата, а возмещение расходов в этом случае производится только в части расходов, подтвержденных финансовым отчетом о командировке и документами, указанными в пункте 30 Положения, оформленными с соблюдением требований, установленных законодательством о бухгалтерском учете и Положением.

34. Основанием для выплаты депутату возмещения расходов являются распоряжение председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов о направлении депутата в служебную командировку, финансовый отчет о командировке и документы, указанные в пункте 30 Положения.

35. Возмещение расходов осуществляется МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в пределах размера, установленного пунктом 5 Положения, по фактическим затратам, изложенным в финансовом отчете о командировке и подтвержденным соответствующими документами, указанными в пункте 30 Положения, путем перечисления денежных средств на лицевой счет депутата, открытый в кредитной организации на территории города Горно-Алтайска, по банковским реквизитам, указанным депутатом в финансовом отчете, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем 1 пункта 33 Положения, а в случае несоответствия финансового отчета о командировке и (или) документов, указанных в пункте 30 Положения, требованиям, установленным законодательством о бухгалтерском учете и Положением, - срока для устранения депутатом выявленных нарушений, предусмотренного абзацем 2 пункта 33 Положения.

Если сумма денежных средств, указанная в финансовом отчете о командировке и рассчитанная в соответствии с Положением, нарастающим итогом с начала текущего финансового года, превышает размер, установленный пунктом 5 Положения, возмещение расходов осуществляется МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» в размере, не превышающем размер, установленный пунктом 5 Положения, для текущего финансового года.

Приложение 1
к Положению о размере и порядке
возмещения депутатам Горно-
Алтайского городского Совета
депутатов, осуществляющим
полномочия на непостоянной
основе, расходов, связанных с
осуществлением депутатских
полномочий

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об израсходованных депутатом Горно-Алтайского городского Совета
депутатов, осуществляющим полномочия на непостоянной основе,

(фамилия, имя, отчество депутата)
суммах в связи с осуществлением полномочий
за период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование мероприятий, на которые произведены расходы, дата, время и место их проведения	Перечень первичных документов по расходам (оригиналы с подписями и печатями)	Количество, шт.	Сумма, руб.
1	приобретение канцелярских товаров, бумаги			
2	приобретение расходных материалов для работы компьютерной техники и иной оргтехники (картриджи)			
3	расходы на услуги почтовой, телеграфной и телефонной связи, в том числе мобильной связи, при условии, что средство связи зарегистрировано на депутата, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети «Интернет»			
4	расходы на приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации, расходных материалов и носителей информации по нормативам, установленным приложением 4 к настоящему Положению			
5	расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в средствах массовой информации			
6	расходы, связанные с проведением депутатом собраний избирателей и иных мероприятий в рамках депутатских полномочий			
7	расходы, связанные с приобретением информационно-справочных правовых систем, периодических изданий и программного обеспечения			

8	расходы, связанные с информированием граждан (стенды, баннеры), включая изготовлением печатной продукции информационного характера (визитки, объявления, буклеты, календари)			
9	расходы на приобретение топлива при использовании личного транспорта в пределах 1000 рублей в месяц			
10	представительские расходы, связанные с приобретением сувенирной продукции, приобретением подарков, цветов для поздравления граждан в пределах 3000 рублей на одного человека, а также организаций в пределах 5000 рублей на одну организацию, в связи с юбилейными и памятными датами, праздничными днями и профессиональными праздниками, открытием социально значимых объектов, организации и участия в мероприятиях по поручению председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов			

Итого на сумму _____
(прописью)

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации _____ на территории города Горно-Алтайска, по банковским реквизитам: _____.

Приложения:

- 1) первичные документы _____ на _____ л. (количество документов на листах);
- 2) заявления депутата об участии его в мероприятиях, указанных в финансовом отчете, согласованные председателем Горно-Алтайского городского Совета депутатов _____ на _____ л. (количество документов на листах)

" _____ " _____ 20__ г.

Дата представления финансового отчета
МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска»

Депутат Горно-Алтайского городского Совета депутатов, представивший финансовый отчет _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Отчет проверил

Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», осуществляющий функции по ведению бухгалтерского учета Горно-Алтайского городского Совета депутатов _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата проверки " _____ " _____ 20__ г.

Сумма к возмещению _____
(прописью)

Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», осуществляющий функции по ведению бухгалтерского учета Горно-Алтайского городского Совета депутатов _____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 2
к Положению о размере и порядке
возмещения депутатам Горно-
Алтайского городского Совета
депутатов, осуществляющим
полномочия на непостоянной
основе, расходов, связанных с
осуществлением депутатских
полномочий

Председателю Горно-Алтайского
городского Совета депутатов

(инициалы, фамилия председателя Горно-
Алтайского городского Совета депутатов)

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) депутата
Горно-Алтайского городского Совета
депутатов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии депутата в мероприятиях по поручению
председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов

В связи с Вашим поручением об участии в мероприятии _____

_____,
которое состоится " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. по
адресу: _____,

(наименование мероприятия, в котором депутат планирует принять участие по поручению
председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов, дата, время и место его
проведения)

прошу согласовать представительские расходы, связанные с
приобретением:

подарков,/ сувенирной продукции (на сумму не более 5000 рублей на
один подарок, сувенир),/ цветочной продукции

(указывается вид товаров и наименование подарков, сувенирной продукции, цветочной
продукции)

для подготовки, организации и участия в указанном мероприятии в
порядке и размерах, установленных решением Горно-Алтайского городского
Совета депутатов «Об утверждении Положения о размере и порядке
возмещения депутатам Горно-Алтайского городского Совета депутатов,
осуществляющим полномочия на непостоянной основе, расходов, связанных
с осуществлением депутатских полномочий».

Дата поступления заявления председателю Горно-Алтайского городского Совета депутатов «_____» _____ 20__ г.

Депутат Горно-Алтайского городского Совета депутатов, подавший заявление _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Горно-Алтайского городского Совета депутатов
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о размере и порядке
возмещения депутатам Горно-
Алтайского городского Совета
депутатов, осуществляющим
полномочия на непостоянной
основе, расходов, связанных с
осуществлением депутатских
полномочий

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об израсходованных депутатом Горно-Алтайского городского Совета
депутатов, осуществляющими полномочия на непостоянной основе,

(фамилия, имя, отчество депутата Горно-Алтайского городского Совета депутатов)
суммах в связи со служебной командировкой

Перечень расходов, связанных со служебной командировкой	Перечень отчетных документов по командировочным расходам (оригиналы с подписями и печатями)	Количество, шт.	Сумма, руб.
1) приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту нахождения Горно-Алтайского городского Совета депутатов: - воздушный транспорт; - железнодорожный транспорт; - автомобильный транспорт (автотранспортное средство общего пользования, кроме такси); - оплата услуг по оформлению проездных документов (билетов), - расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями	авиабилеты, электронные чеки, кассовые чеки, маршрут-квитанции электронных билетов, посадочный талон, билеты на аэроэкспресс, слип платежного терминала, железнодорожные билеты, контрольный купон электронного железнодорожного билета, квитанции		
2) бронирование и наем жилого помещения	счет, счет-фактура, акт выполненных работ, оказанных услуг, договор, кассовые чеки, приходный кассовый ордер, договор найма жилого помещения, расписка наймодателя о получении платы		
3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)	- распоряжение председателя Горно-Алтайского городского Совета депутатов об убытии в служебную командировку/о направлении в служебную командировку от "___" _____ 20__ г.		
Всего произведено расходов в размере:			

Прошу возместить расходы, связанные со служебной командировкой, на сумму _____ руб. _____ коп.

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации _____ на территории города Горно-Алтайска, по банковским реквизитам:

_____.

Приложение: _____ на _____ л. (количество документов на листах)

Дата представления финансового отчета в МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска» «_____» _____ 20__ г.

Депутат Горно-Алтайского городского Совета депутатов,
представивший финансовый отчет _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Отчет проверил

Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», осуществляющий функции по ведению бухгалтерского учета Горно-Алтайского городского Совета депутатов _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата проверки " _____ " _____ 20__ г.

Сумма к возмещению _____.
(прописью)

Главный бухгалтер – начальник отдела МКУ «ЦОД Администрации Горно-Алтайска», осуществляющий функции по ведению бухгалтерского учета Горно-Алтайского городского Совета депутатов _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение 4
к Положению о размере и порядке
возмещения депутатам Горно-
Алтайского городского Совета
депутатов, осуществляющим
полномочия на непостоянной
основе, расходов, связанных с
осуществлением депутатских
полномочий

Нормативы

количества компьютерного и периферийного оборудования, средств
коммуникации, расходных материалов и носителей информации

1. Нормативы количества компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации:

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения	Норма
1.	Принтер и (или) многофункциональное устройство	шт.	не более 1 единицы на срок полномочий
2.	Планшет и (или) ноутбук	шт.	Не более 1 единицы на срок полномочий
3.	Телефон мобильный	шт.	не более 1 единицы на срок полномочий
4.	Источник бесперебойного питания	шт.	не более 1 единицы на срок полномочий
5.	Диктофон	шт.	не более 1 единицы на срок полномочий

2. Нормативы по количеству расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование расходного материала	Расчетная потребность в год
1.	Тонер-картридж для многофункционального устройства	не более 2 штук
2.	Тонер-картридж для принтера	не более 2 штук
3.	Картридж для принтера	не более 2 штук
4.	Картридж для принтера цветной	не более 2 штук
5.	Комплект чернил для принтера	не более 2 комплектов
6.	Кабель, внешний аккумулятор	не более 1 штуки
7.	Мышь компьютерная	не более 1 штуки

3. Нормативы количества носителей информации:

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество и период приобретения
1.	Носитель информации (флеш-карта)	не более 3 единицы в год
2.	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на срок полномочий