



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от « 22 » апреля 20 24 года № 532-р

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Положение о приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, утвержденное распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 23 октября 2017 года № 1239-р

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1:

1. В Положение о приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, утвержденное распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 23 октября 2017 года № 1239-р «О создании при Администрации города Горно-Алтайска приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения», внести следующие изменения:

а) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения заседания Комиссии является уведомление собственника жилого (нежилого) помещения по форме

согласно приложению к настоящему Положению или уполномоченного им лица (далее - заявитель) в письменной форме о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее - уведомление), поступившее в уполномоченный орган, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в Комиссию.»;

б) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Основной формой работы Комиссии является выездное заседание, которое проводится по месту выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в течение 30 дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган.»;

в) дополнить Приложением № 2 согласно Приложению к настоящему Распоряжению.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его в газете «Вестник Горно-Алтайска» и на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

И.о. Мэра города Горно-Алтайска

Ю.С. Мягкова

В.С. Гладких
Ю.Н. Кыпчакова
Е.В. Кравченко

Фролова В.Л., 2-27-06

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации
города Горно-Алтайска
от « ____ » _____ г. № _____

«Приложение № 2 к Положению
о приемочной комиссии по приемке
выполненных работ по переустройству
и (или) перепланировке жилых помещений,
а также работ по переустройству, и (или)
перепланировке, и (или) иных работ
при переводе жилых (нежилых) помещений
в нежилые (жилые) помещения

В Администрацию города
Горно-Алтайска

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а
также работ по переустройству, и (или) перепланировке,
и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений
в нежилые (жилые) помещения**

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, расположенного по адресу:

(адрес объекта)

Работы по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения
с кадастровым номером _____ выполнены на основании

(наименование документа)

Прошу рассмотреть возможность провести осмотр жилого помещения
в следующее время: _____ дата: _____

(указываются рабочие дни)

Даю согласие Администрации города Горно-Алтайска (далее - Администрация), Комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения (далее - Комиссия), Муниципальному учреждению «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее – Управление) в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку

моих персональных данных в целях завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения а также работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ при переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Закона № 152-ФЗ со сведениями, представленными мной в Администрацию. Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация, Комиссия, Управление вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с [частью 2 статьи 9](#), [пунктом 4 части 1 статьи 6](#) Закона № 152-ФЗ.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом [электронной подписью](#).

Даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности и (или) государственного кадастрового учета перепланированного помещения.

Приложение:

Технический план помещения (с указанием кадастрового инженера) на _____ (листах)
Квитанция об уплате государственной пошлины _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично;

направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;

направить в форме электронного документа, в личный кабинет в федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети «Интернет»».

Дата заполнения _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____».