ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Администрации

города Горно-Алтайска

от «28» августа 2018 года № 994-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по профилактике**

 **экстремизма на территории муниципального**

 **образования «Город Горно-Алтайск»**

**l. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, направленных на профилактику и противодействие экстремистской деятельности в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».
	2. Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждается ее состав.
	3. Комиссия формируется в составе Председателя комиссии, двух Заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
	4. Общий количественный состав Комиссии составляет 9-ть человек. Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Алтай (по согласованию), Отдела МВД России по городу Горно-Алтайску (по согласованию).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией

Российской Федерации, федеральным, республиканским законодательством, a также настоящим Положением.

**II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- содействие деятельности федеральных, республиканских органов государственной власти, Администрации города Горно-Алтайска, общественных организаций по вопросам профилактики и противодействия экстремизму на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

 - совершенствование мер профилактики и противодействия экстремизму на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

- разработка и организация мероприятий, направленных на обеспечение профилактики экстремизма.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1 Комиссия:

1) осуществляет координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения профилактики экстремизма;

2) подготавливает рекомендации по разработке и реализации муниципальных планов и программ, направленных на профилактику экстремизма;

3) проводит анализ эффективности мер по профилактике экстремизма, реализуемых на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

4) вырабатывает рекомендации по просвещению населения муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в целях профилактики экстремизма;

5) содействует активизации деятельности институтов гражданского общества по профилактике экстремизма на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

6) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам профилактики экстремизма.

**IV. ПРАВА КОМИССИИ**

4.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией её полномочий;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Горно-Алтайск», организаций, иных должностных лиц по вопросам профилактики экстремизма;

3) направлять в органы государственной власти Республики Алтай, иные государственные органы Республики Алтай, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления муниципального образования «Город Горно-Алтайск» предложения о мерах, направленных на профилактику экстремизма;

4) создавать рабочие группы в соответствии с задачами и полномочиями Комиссии;

5) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Горно-Алтайск», организаций, в том числе общественных объединений и средств массовой информации;

6) взаимодействовать с Межведомственной комиссией по противодействию экстремизму в Республике Алтай, аналогичными комиссиями других муниципальных образований по вопросам, связанным с реализацией её полномочий;

7) привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов;

8) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам профилактики и противодействия экстремизму.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом её работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от численного состава Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В период его отсутствия заседания Комиссии ведет заместитель председателя.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

5.6. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти и организациями.

5.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий год секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

5.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Комиссии.

5.9. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Горно-Алтайска.

5.91. Секретарь Комиссии организует:

- контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- обобщение, экспертизу и доработку (при необходимости) представленных материалов;

- подготовку аналитических справок и проектов решений Комиссии,

представление их председателю Комиссии;

- подготовку списка участников Комиссии;

- направление членам Комиссии проектов решений к очередному заседанию;

- подачу заявок на подготовку места заседания;

- протоколирование хода заседания Комиссии;

- внесение принятых изменений и дополнений в проект решения Комиссии в соответствии c предложениями участников заседания;

- направление решения Комиссии на рассмотрение руководителям структурных подразделений Администрации города Горно-Алтайска, другим организациям для их исполнения;

- обеспечение контроля за выполнением решений Комиссии.