

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Администрации  
города Горно-Алтайска  
от 19 марта 2021 года №356-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о молодежном Совете при Администрации города Горно-Алтайска**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности, принципы деятельности и порядок формирования молодежного Совета при Администрации города Горно-Алтайска (далее - Совет).

2. Совет является коллегиальным, совещательным органом, созданным при Администрации города Горно-Алтайска для повышения роли молодежи и молодежных организаций в развитии молодежной политики в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».

3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Алтай, Указами и Распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, муниципальными правовыми актами города Горно-Алтайска, а также настоящим Положением.

4. Совет не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации, осуществляет свою деятельность на общественных началах и принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия всех его членов.

5. Взаимодействие Совета с Администрацией города Горно-Алтайска осуществляется на принципах самостоятельности и взаимовыгодном сотрудничестве в молодежной политике.

6. Положение и состав Совета утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

8. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется муниципальным учреждением «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска» (далее Управление).

## **II. Цели и задачи Совета**

9. Основной целью Совета является повышение роли молодежи и молодежных организаций в развитии молодежной политики в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск».

10. Основными задачами Совета являются:

а) организация взаимодействия образовательных учреждений, профессиональных молодежных союзов и общественных молодежных организаций города с органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении молодежных проблем;

б) участие в выработке предложений по формированию приоритетных направлений молодежной политики муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

в) содействие формированию у молодежи города Горно-Алтайска самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодежи;

г) содействие в разработке и реализации молодежных проектов, программ, направленных на решение проблем молодежи города Горно-Алтайска.

## **III. Функции Совета**

11. Совет выполняет следующие функции:

а) осуществляет мониторинг потребностей молодежи, путем социологических исследований и проводит анализ проблем молодежи города Горно-Алтайска;

б) осуществляет информационно-аналитическую и консультативную деятельность в сфере молодежной политики на территории города Горно-Алтайска;

в) участвует в проведении культурных, спортивных массовых мероприятий для молодежи города Горно-Алтайска;

г) содействует гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечению молодежи к здоровому образу жизни и к дополнительному образованию и культуре;

д) проводит публичные дискуссии, «круглые столы», семинары, деловые игры, встречи лидеров общественных движений, должностных лиц органов муниципальной власти с молодежью города;

е) оказывает поддержку в развитии молодежных инициатив в целях решения социальных, культурных, экономических и иных проблем молодежи в городе Горно-Алтайске;

ж) содействует улучшению условий проживания и организации досуга в студенческих общежитиях города Горно-Алтайска;

#### **IV. Порядок формирования Совета**

12. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

13. В состав Совета входят не более 20 представителей молодежи в возрасте от 14 до 35 лет:

а) представители студенческих советов высших, средних профессиональных образовательных учреждений города (не более 1/2 состава Совета);

б) представители молодежных общественных объединений (не более 1/5 состава Совета);

в) представители работающей молодежи, включая молодых ученых (не более 1/5 состава Совета);

г) представители обучающейся молодежи (не более 1/10 состава Совета).

Участники конференции имеют право принять решение об увеличении или уменьшении численного состава представителей в тех или иных социальных группах. Решение принимается большинством голосов.

14. Регистрация кандидатов производится Управлением по письменному заявлению и письменному согласию на обработку персональных данных молодого гражданина согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Положению. Заявления принимаются в течение 10-ти календарных дней до дня проведения городской молодежной конференции. При выдвижении кандидатов в члены Совета органами студенческого самоуправления, молодежными объединениями, в том числе молодежными профсоюзными комитетами и активами молодежи на предприятиях и организациях всех форм собственности, к заявлению прилагается либо копия решения, либо ходатайство руководителя.

15. Представители молодежи города Горно-Алтайск в состав Совета входят в порядке выдвижения кандидатов в члены Совета органами ученического, студенческого самоуправления, молодежными объединениями, молодежными профсоюзными комитетами и активами молодежи на предприятиях и организациях всех форм собственности не более одного кандидата от организации, а также путем самовыдвижения.

16. Состав Совета определяется на городской молодежной конференции в составе 100 человек по 4 социальным группам, входящим в состав Совета в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения путем голосования. Решение принимается простым большинством голосов.

17. Объявление о дате и месте проведения городской молодежной конференции публикуется Управлением в местных средствах массовой информации в течение 15-ти календарных дней до ее проведения.

18. Очередная городская молодежная конференция проводится не позднее, чем за 1 месяц до истечения срока работы Совета.

19. В Совет не могут быть представлены общественные объединения, иные организации, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности – разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

20. Срок действия одного созыва Совета составляет 1 год.

21. Состав Совета утверждается протоколом городской молодежной конференции.

22. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены:

- а) на основании личного заявления члена Совета;
- б) при невыполнении рекомендаций и решений Совета, распоряжений и поручений председателя Совета;
- в) при распространении информации, порочащей деловую репутацию Совета и его членов.

23. Член Совета может быть исключен из состава Совета решением Совета по предложению Председателя в случае невыполнения настоящего Положения и решений Совета, а также за регулярное (более трех раз подряд) непосещение заседаний Совета.

24. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета и/или исключения из состава Совета, Совет вправе избрать нового представителя в состав Совета.

25. Извещение о наборе нового члена Совета производится путем размещения объявления в местных средствах массовой информации. Письменные заявления граждан принимаются Управлением в течение 10-ти календарных дней со дня опубликования объявления. Собранные заявки передаются в Совет для принятия решения по включению кандидатов

в число членов Совета путем открытого голосования.

26. Работа членов Совета осуществляется на общественных началах.

27. Для эффективного решения поставленных задач Совет вправе привлекать к своей работе экспертов, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов и молодых иностранных граждан, обучающихся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях города.

## **V. Структура и организация деятельности Молодежного Совета**

28. Специалист Управления обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы Совета.

29. На первом заседании Совета путем открытого голосования избираются:

- а) председатель Совета;
- б) заместитель председателя Совета;
- в) ответственный секретарь Совета.

30. Кандидатуры на должности председателя Совета, заместителя председателя Совета и ответственного секретаря Совета могут быть выдвинуты, как членами Совета, так и путем самовыдвижения.

31. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа установленных членов, присутствовавших на заседании Совета.

32. Совет вправе создавать рабочие группы из числа членов Совета. Рабочие группы Совета подготавливают проекты рекомендаций по направлениям своей деятельности для рассмотрения их на заседаниях Совета. В состав рабочих групп Совета могут быть включены лица, не являющиеся членами Совета. При образовании рабочих групп определяются их цели, задачи и срок полномочий.

33. Заседания Совета проводятся ежеквартально при участии Мэра города Горно-Алтайска. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

34. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

#### **VI. Полномочия председателя, заместителя, ответственного секретаря Совета**

35. Председатель Совета:

- а) председательствует на общих собраниях и заседаниях Совета;
- б) утверждает повестки предстоящих собраний, заседаний Совета на основании поступивших предложений;
- в) осуществляет взаимодействие с Управлением, информирует о рассмотренных на заседании Совета вопросах и принятых решениях;
- г) организует подготовку материалов и проектов документов к заседанию Совета;
- д) информирует членов Совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Совета, а также о работе Совета и других органов Совета;
- е) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- ж) представляет отчет на заседании и конференции Совета об итогах своей деятельности и деятельности Совета за год и другие периоды;

36. Заместитель председателя Совета:

- а) организует и проводит по поручению председателя Совета заседания Совета;

- б) замещает председателя Совета в его отсутствие;
  - в) координирует в пределах своих полномочий деятельность рабочих групп Совета;
  - г) организует и контролирует выполнение решений, поручений председателя Совета принятых на заседаниях Совета;
  - д) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.
37. Ответственный секретарь Совета:
- а) организует ведение делопроизводства Совета;
  - б) ведет протоколы заседаний Совета;
  - в) организует учет поступающей информации от членов Совета;
  - г) оказывает техническое содействие председателю Совета в подготовке материалов к заседанию Совета;
  - д) информирует членов Совета о дате, времени и месте заседаний Совета;
  - е) обобщает и представляет председателю Совета поступившие предложения в планы работы Совета и в проект повестки заседания Совета;
  - ж) обеспечивает регистрацию и хранение документов Совета;
  - з) организует выполнение рекомендаций и решений Совета, распоряжений и поручений председателя Совета;
  - и) организует подсчет голосов при голосовании на заседании Совета;
  - к) выполняет поручения председателя Совета.

## **VII. Порядок оформления, выдачи и уничтожения удостоверения члена Совета**

38. Удостоверение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению на основании заявления члена Совета с приложением цветной фотографии (3 x 4 см.) в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления заявления. Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

39. Фотография члена Совета и подпись Главы Администрации города Горно-Алтайска скрепляются печатью Администрации города Горно-Алтайска.

40. Удостоверение выдается члену Совета в Управлении в рабочие дни при предоставлении паспорта под личную подпись в журнале учета удостоверений членов Совета, который ведется Управлением по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

41. Пришедшее в негодность (испорченное) удостоверение подлежит замене по письменному заявлению члена Совета.

42. В случае утраты удостоверения член Совета обязан письменно сообщить о факте утраты в Управление. В журнале учета удостоверений делается отметка об утрате удостоверения.

43. Удостоверение подлежит замене при изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) члена Совета.

44. Удостоверение считается недействительным после исключения члена Совета из состава Совета.

45. Удостоверение подлежит возврату в Управление в течение 3-х рабочих дней после истечения срока полномочий члена Совета.

46. Недействительные, пришедшие в негодность (испорченные) удостоверения подлежат уничтожению по акту. В журнале учета удостоверений делается отметка об уничтожении удостоверений с указанием номера и даты акта.

### **VIII. Заключительные положения**

47. Молодежный Совет вправе вносить предложения по изменению настоящего Положения.

48. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о молодежном Совете  
при Администрации  
города Горно-Алтайска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**кандидата в молодежный Совет при Администрации**  
**города Горно-Алтайска**  
**(на период 20\_\_ - 20\_\_ гг.)**

Я, \_\_\_\_\_ даю свое  
Ф.И.О. (при наличии)

согласие на участие в работе молодежного Совета при Администрации города Горно-Алтайска. В случае избрания меня, готов выполнять все возложенные на меня обязанности в рамках положения о молодежном Совете.

Дополнительно сообщаю о себе следующее:

Ф.И.О. (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата: рождения: \_\_\_\_\_ Число полных лет: \_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Место работы/учебы/ \_\_\_\_\_

Контактные данные (сот.тел., раб.тел., e-mail) \_\_\_\_\_

Являетесь ли вы членом какой-либо общественной организации (если да, то какой)? \_\_\_\_\_

Чьи интересы вы намерены представлять в Молодежном Совете?  
(учебное заведение, рабочей молодежи, молодых ученых, общественное объединение)

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о молодежном Совете  
при Администрации  
города Горно-Алтайска

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО (при наличии)*

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку в МУ «Управление культуры спорта и молодёжной политики администрации города Горно-Алтайск» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей молодежного Совета при Администрации города Горно-Алтайска, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МУ «Управление культуры спорта и молодёжной политики администрации города Горно-Алтайск» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока действия созыва молодежного Совета при Администрации города Горно-Алтайска.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о молодежном Совете  
при Администрации  
города Горно-Алтайска

Лицевая сторона обложки удостоверения



Левая сторона бланка удостоверения

<p>Фото (3x4 см)</p>	<p><b>Администрация Города Горно-Алтайска</b></p>
<p>_____ Личная подпись</p>	
<p>Удостоверение подлежит возврату при прекращении деятельности</p>	

## Правая сторона бланка удостоверения

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_  
фамилия\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии)  
является членом молодежного Совета  
при Администрации  
города Горно-АлтайскаГлава муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск» \_\_\_\_\_ О.А. Сафронова

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о молодежном Совете  
при Администрации  
города Горно-Алтайска

Начальнику МУ «Управление культуры,  
спорта и молодежной политики  
Администрации города Горно-Алтайска»

---

Ф.И.О. (при наличии)  
члена молодежного Совета при  
Администрации города Горно-Алтайска

---

Ф.И.О. (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»,  
(муниципальный правовой акт о включении в состав молодежного Совета),  
распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 7 апреля  
2009 года № 399-р «О создании молодежного Совета при Администрации  
города Горно-Алтайска» прошу выдать удостоверение члена молодежного  
Совета при Администрации города Горно-Алтайска.

Даю согласие на обработку моих персональных данных  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных».

---

(дата)

---

(подпись)

