

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2021 году конкурса «Лучший председатель
территориального общественного самоуправления
города Горно-Алтайска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2021 году конкурса «Лучший председатель территориального общественного самоуправления города Горно-Алтайска» (далее - Положение) устанавливает порядок проведения Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - Управление ЖКХ) конкурса «Лучший председатель территориального общественного самоуправления города Горно-Алтайска» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в период с 17 декабря 2021 года по 24 декабря 2021 года.

3. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

II. Цели и задача Конкурса

4. Целями проведения Конкурса являются:

а) стимулирование работы председателей территориальных общественных самоуправлений города Горно-Алтайска (территориальные общественные самоуправления, не зарегистрированные в качестве юридического лица и территориальные общественные самоуправления с правами юридического лица) (далее - председатели ТОС), повышение их заинтересованности в оказании содействия в решении вопросов местного значения муниципального образования «Город Горно-Алтайск», улучшение санитарного состояния и благоустройства на улицах города Горно-Алтайска;

б) выявление и поощрение лучших председателей ТОС, добившихся значительных успехов в своей деятельности в городе Горно-Алтайске.

III. Условия участия в Конкурсе

5. К категории лиц, имеющих право на участие в Конкурсе,

относятся физические лица – председатели ТОС, участники полномочия которых подтверждены протоколом собрания граждан или конференции граждан (собраний делегатов).

6. Участие в Конкурсе носит заявительный характер.

7. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – подача заявок на участие в Конкурсе.

Для участия в Конкурсе Участники в срок с 17 по 20 декабря (включительно) 2021 года подают в Управление ЖКХ, расположенное по адресу: город Горно-Алтайск, ул. Строителей, 3/1, понедельник - пятница с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время местное), телефон 8 (38822) 6-11-58, либо на адрес электронной почты ukhgorny@mail.ru заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка) и отчет о деятельности председателя ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - Отчет).

Отчет предоставляется за период с 1 июня 2021 года по 17 декабря 2021 года.

К заявке прилагаются:

1) фото – видео материалы, подтверждающие проведение субботников, культурно-массовых мероприятий на территории ТОС;

2) документы, подтверждающие участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых Администрацией города Горно-Алтайска на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

3) согласие на обработку персональных данных, разрешение субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных в Управление ЖКХ.

Секретарь комиссии на основании поданных заявок составляет списки Участников, подавших заявки, в течение одного рабочего дня с момента окончания подачи заявок. Сформированные списки секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с момента окончания формирования списков участников Конкурса передает председателю комиссии для назначения заседания комиссии.

Второй этап – оценка предоставленных отчетов, определение победителей Конкурса, награждение победителей Конкурса. Сроки проведения с 22 декабря 2021 года по 24 декабря 2021 года.

8. Заявки на участие в Конкурсе, поданные позже срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения, не регистрируются и возвращаются участнику Конкурса в день их поступления.

IV. Проведение Конкурса и определение победителей

9. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены комиссии. Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, Управления ЖКХ. Общий количественный состав Комиссии составляет 5-ть человек.

10. Управление ЖКХ проводит регистрацию поступивших заявок от Участников в день их поступления и в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает их секретарю комиссии. Секретарь комиссии на основании поданных заявок составляет списки Участников, подавших заявки, в течение одного рабочего дня с момента окончания подачи заявок. Сформированные списки секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с момента окончания формирования списков участников Конкурса передает председателю комиссии для назначения заседания комиссии.

В случае если заявка подана Участником конкурса, в отношении которого у члена (членов), комиссии возникает конфликт интересов (случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися участниками конкурса, либо являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных членов комиссии), соответствующий член (члены), комиссии, чьи интересы совпадают с интересами Участника Конкурса, обязан уведомить остальных членов комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление ЖКХ.

12. Комиссия:

- а) проводит заседание комиссии;
- б) рассматривает поданные заявки;
- в) осуществляет оценку отчетов о деятельности председателя ТОС по критериям, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению;
- в) подводит итоги и определяет победителей Конкурса.

13. Комиссия правомочна принимать решения по определению победителей Конкурса, если на ее заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава.

14. Комиссия на основании поданных заявок в течение одного рабочего дня с момента получения сформированных списков участников Конкурса проводит заседание и осуществляет оценку Участников Конкурса по 5-балльной системе по каждому из критериев оценки, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению.

По каждому Участнику в оценочном листе согласно приложению № 4 к настоящему Положению члены комиссии определяют итоговый

балл, состоящий из суммы баллов по каждому из критериев оценки.

15. Оценка участников Конкурса осуществляется путем оценки предоставленных отчетов о деятельности председателей ТОС, прилагаемых к заявке.

16. Итоговое количество баллов определяется как сумма среднеарифметических величин баллов, присвоенных Участнику каждым членом комиссии по отдельно взятому критерию оценки. При равенстве баллов решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Призовые места распределяются в соответствии с итоговым количеством баллов, набранных каждым участником Конкурса.

В случае равного количества итоговых баллов, набранных двумя участниками Конкурса, предпочтение отдается заявке поданной на Конкурс ранее.

Каждому участнику Конкурса в соответствии с итоговым количеством набранных баллов присваивается итоговое призовое место.

17. Решение комиссии оформляется протоколом.

В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

18. Конкурс считается не состоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе.

19. Результаты работы комиссии оформляются в течение 2-х календарных дней с момента окончания работы заседания, секретарем комиссии в форме протокола, в котором определяются победители конкурса.

Протокол подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается секретарю комиссии для подготовки проекта распоряжения Администрации о награждении победителей Конкурса.

20. Списки победителей конкурса размещаются на официальном портале в сети «Интернет», в течение 10-ти календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

21. Устанавливаются следующие размеры призового вознаграждения победителей Конкурса:

а) участнику, набравшему наибольшее количество баллов, присуждается первое место с размером призового вознаграждения – 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

б) участнику, занявшему второе место, вручается призовое вознаграждение в размере – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

в) участнику, занявшему третье место, вручается призовое вознаграждение в размере - 20000 (двадцать тысяч) рублей;

г) участнику, занявшему четвертое место, вручается призовое вознаграждение в размере - 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;

д) участнику, занявшему пятое место, вручается призовое вознаграждение в размере – 10 000 (десять тысяч) рублей.

Выплата призового вознаграждения осуществляется с учетом удержания налога на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.