

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРОДА**  
**ГОРНО-АЛТАЙСКА", "ЛУЧШЕЕ ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ**  
**ЖИЛЬЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Муниципальным учреждением "Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска" (далее - Управление ЖКХ) конкурса на звание "Лучшая управляющая организация города Горно-Алтайска", "Лучшее товарищество собственников жилья города Горно-Алтайска" (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится ежегодно по результатам деятельности управляющих организаций (товариществ собственников жилья), осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Горно-Алтайска, за первое полугодие текущего года.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Лучшая управляющая организация города Горно-Алтайска";

"Лучшее товарищество собственников жилья города Горно-Алтайска".

II. Цель проведения конкурса

4. Целью проведения конкурса является выявление, поощрение, пропаганда и распространение положительного опыта управляющих организаций (товариществ собственников жилья), осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Горно-Алтайска (далее - Управляющие организации, ТСЖ).

III. Участники конкурса

5. В конкурсе имеют право принимать участие Управляющие организации, ТСЖ, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории города Горно-Алтайска.

IV. Организация и проведение конкурса

6. Информация о проведении конкурса, а также документы по организации и проведению конкурса размещаются на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" (далее - официальный портал) не позднее чем за 10 календарных дней до дня подведения итогов конкурса.

7. Списки победителей конкурса размещаются Управлением ЖКХ в газете "Вестник Горно-Алтайска" и на официальном портале в течение 10-ти дней со дня подведения итогов конкурса.

8. Подготовка конкурсных материалов осуществляется участником конкурса самостоятельно.

9. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных на конкурс материалах.

V. Финансирование организации и проведения конкурса

10. Затраты, связанные с подготовкой конкурсных материалов, осуществляются за счет средств участников конкурса.

11. Затраты, связанные с награждением победителей конкурса, осуществляются Управлением ЖКХ за счет средств бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2014 - 2019 годы".

VI. Конкурсная комиссия

12. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Управления ЖКХ не позднее чем за пять дней до дня опубликования информации о проведении конкурса.

Общий количественный состав конкурсной комиссии должен быть не менее 7 и не более 15 человек, при этом число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным.

Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, Управления ЖКХ, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), Государственной жилищной инспекции Республики Алтай (по согласованию), общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию), представителей ресурсоснабжающих организаций города Горно-Алтайска (по согласованию).

13. На конкурсную комиссию возлагается:

рассмотрение материалов, представленных на конкурс;

подготовка запросов в Отдел экономики ЖКХ Управления ЖКХ, Государственную жилищную инспекцию Республики Алтай;

решение вопросов о принятии или отклонении от участия в конкурсе конкурсантов, материалы которых не соответствуют условиям конкурса, проверка их комплектности и соответствия установленному порядку оформления;

организация заседаний конкурсной комиссии;

подведение итогов конкурса;

подготовка по заключению конкурсной комиссии проекта распоряжения Управления ЖКХ об итогах конкурса;

организация освещения хода проведения и итогов конкурса в средствах массовой информации, официальном портале.

14. Конкурсная комиссия имеет право проводить проверки достоверности сведений в представленных на конкурс материалах, в том числе с выездом на места.

#### VII. Порядок оформления конкурсных материалов

15. Конкурсные материалы состоят из следующего:

титульный [лист](#) согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

пояснительная [записка](#) согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

информация о выполнении основных [показателей](#) деятельности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

16. Титульный лист к конкурсным материалам подписывается руководителем и главным бухгалтером Управляющей организации, ТСЖ.

17. Для наглядности Управляющие организации, ТСЖ могут прилагать к конкурсным материалам книги, проспекты, буклеты.

#### VIII. Сроки представления материалов

18. Конкурсные материалы представляются в Отдел экономики ЖКХ Управления ЖКХ (по адресу: пр. Коммунистический, 18, каб. 307) в срок до 26 августа текущего года.

19. Конкурсные материалы, представленные участником конкурса после установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

20. Конкурсные материалы участникам конкурса не возвращаются.

#### IX. Подведение итогов конкурса

21. Рассмотрение конкурсных материалов и подведение итогов конкурса осуществляются конкурсной комиссией в срок до 28 августа текущего года.

22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается открытым голосованием по каждому участнику конкурса на призовое место простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя) является решающим.

23. Определение победителей конкурса проводится по каждой номинации, указанной в [пункте 3](#) настоящего Положения.

24. Каждый участник конкурса оценивается конкурсной комиссией по 5-балльной шкале по критериям. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса. При равном числе баллов победителем является участник конкурса, имеющий более высокий уровень собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги.

Баллы присваиваются по следующим критериям:

1) Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги, которая определяется как отношение суммы всех начислений населению за жилищно-коммунальные услуги и суммы средств, поступивших от населения.

Полученные значения ранжируются от большего значения к меньшему. Участники конкурса, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов. При полученном значении менее 0,75 - 0 баллов.

2) Удельная дебиторская задолженность, которая определяется делением просроченной дебиторской задолженности (дебиторской задолженности свыше 1 месяца) на общую площадь жилищного фонда, находящегося в управлении.

Полученные значения ранжируются от меньшего значения к большему. Участники конкурса, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов.

3) Удельная кредиторская задолженность, которая определяется делением просроченной кредиторской задолженности (кредиторской задолженности свыше 1 месяца) на общую площадь жилищного фонда, находящегося в управлении.

Полученные значения ранжируются от меньшего значения к большему. Участники конкурса, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов.

Показатели 1 - 3 рассчитываются за отчетный год.

4) Опыт работы участника конкурса в сфере управления многоквартирными домами на дату подачи заявки:

до 1 года включительно - 0 баллов;

от 1 года до 3-х лет включительно - 1 балл;

свыше 3-х лет - 2 балла.

5) Наличие фактов привлечения участника конкурса либо его должностных лиц к административной ответственности Государственной жилищной инспекцией Республики Алтай в отчетном году:

факты имеются - 0 баллов;

факты отсутствуют - 1 балл.

6) Выполнение обязанности по раскрытию информации в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами:

выполнена не в полном объеме либо не выполнена - 0 баллов;

выполнена - 1 балл.

7) Оценка динамики основных показателей:

снижение кредиторской задолженности в отчетном году по сравнению с предыдущим - 1 балл (увеличение этого же показателя - 0 баллов);

увеличение уровня собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги в отчетном году по сравнению с предыдущим - 1 балл (увеличение этого же показателя - 0 баллов).

8) Уровень оснащенности помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов), находящегося (находящихся) в управлении, индивидуальными приборами учета холодного и горячего водоснабжения:

свыше 95% включительно - 1 балл;

ниже 95% - 0 баллов.

Показатели 4, 6 оцениваются на основании письменного заключения Отдела экономики ЖКХ Управления ЖКХ.

Показатель 5 оценивается на основании письменного заключения Государственной жилищной инспекции Республики Алтай, полученного на основании запроса конкурсной комиссией.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

26. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Управления ЖКХ.

#### Х. Награждение победителей конкурса

27. Победители конкурса награждаются дипломами "Лучшая управляющая организация города Горно-Алтайска", "Лучшее товарищество собственников жилья города Горно-Алтайска".

Победителям конкурса вручаются денежные премии в случае наличия этого мероприятия в муниципальной **программе** муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2014 - 2019 годы" в размере, предусмотренном и фактически имеющемся в указанной муниципальной **программе** и фактически имеющихся средств в бюджете муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на эти цели.

28. Награждение победителей Конкурса проводится в сентябре месяце при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города Горно-Алтайска.

Приложение 1  
к Положению  
о проведении конкурса "Лучшая  
управляющая организация города  
Горно-Алтайска", "Лучшее  
товарищество собственников  
жилья города Горно-Алтайска"

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

конкурс на звание "Лучшая управляющая организация города  
Горно-Алтайска", "Лучшее товарищество собственников жилья города  
Горно-Алтайска"  
за \_\_\_\_\_ год

---

(наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья)

Подписи:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка должна содержать:

полное наименование и характеристику организации (форма собственности, дата образования, направление деятельности, организационная структура, историческая справка, почтовый адрес с индексом);

фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителей организации, номера телефонов (факсы);

основные показатели развития в отчетном году в сравнении с предыдущими тремя годами;

состояние договорных отношений с потребителями, перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении;

перечень мероприятий, направленных на снижение затрат по производству и реализации услуг, повышение качества услуг, привлечение инвестиций в развитие производства, решение задач технического переоснащения и внедрения современных ресурсосберегающих технологий;

наиболее значимые мероприятия, выполненные в отчетном году;

реализацию программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также внедрение других инноваций.

Примечание:

1. Объем пояснительной записки не ограничен.

2. Пояснительная записка должна в полной мере отражать деятельность организации в отчетном году.

Приложение 3  
к Положению  
о проведении конкурса "Лучшая  
управляющая организация города  
Горно-Алтайска", "Лучшее  
товарищество собственников  
жилья города Горно-Алтайска"

ВЫПОЛНЕНИЕ  
ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Наименование	Единица измерения	Отчетный год (первое полугодие)	Год, предшествующий отчетному (первое полугодие)
1.	Общая площадь жилищного фонда, находящегося в управлении	кв. м		
2.	Количество многоквартирных домов, находящихся в:			
	а) управлении	ед.		
	б) обслуживании	ед.		
3.	Общая площадь жилищного фонда, обслуживаемого подрядными организациями	кв. м		
4.	Сумма всех начислений населению за жилищно-коммунальные услуги	руб.		
5.	Сумма поступивших средств от населения	руб.		
6.	Собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги (строка 5 / строка 4)	%		
7.	Дебиторская задолженность на 1 июля, всего:	руб.		
	в том числе просроченная (задолженность свыше 1 месяца)	руб.		
8.	Кредиторская задолженность на 1 июля, всего:	руб.		
	в том числе просроченная (задолженность свыше 1 месяца)	руб.		
9.	Расшифровка кредиторской задолженности по каждой ресурсоснабжающей организации	руб.		
10.	Доходы	руб.		
11.	Расходы	руб.		
	в том числе на ремонт и обслуживание	руб.		

	многоквартирного дома			
	в том числе на управление	руб.		
12.	Установленный собственниками помещений размер платы за жилое помещение:			
	максимальный	руб./кв. м		
	минимальный	руб./кв. м		
13.	Экономический эффект от реализации мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности	руб.		
14.	Уровень оснащённости помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов), находящегося (находящихся) в управлении, индивидуальными приборами учета горячего водоснабжения (при наличии технической возможности установки индивидуальных приборов учета)	%		
15.	Уровень оснащённости помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов), находящегося (находящихся) в управлении, индивидуальными приборами учета холодного водоснабжения (при наличии технической возможности установки индивидуальных приборов учета)	%		



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ ДВОР ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА"**

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок проведения конкурса "Лучший двор города Горно-Алтайска" (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится Муниципальным учреждением "Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска" (далее - Управление ЖКХ).

3. Целью Конкурса является привлечение жителей города Горно-Алтайска к участию в совместной работе по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния дворовых территорий многоквартирных домов города Горно-Алтайска.

### II. Задачи Конкурса

4. Задачами Конкурса являются:

1) благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Горно-Алтайска;

2) создание условий для расширения участия жителей в сфере благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Горно-Алтайска;

3) увеличение зеленых зон придомовых территорий многоквартирных домов города Горно-Алтайска;

4) формирование эстетической культуры граждан города Горно-Алтайска.

### III. Участники Конкурса

5. К участию в Конкурсе приглашаются управляющие организации (УК), товарищества собственников жилья (ТСЖ), жители многоквартирных домов города Горно-Алтайска.

6. К рассмотрению принимаются как коллективные, так и индивидуальные заявки на участие в Конкурсе.

### IV. Сроки проведения Конкурса

7. Конкурс проводится ежегодно в августе месяце.

Информация о проведении конкурса, а также документы по организации и проведению конкурса размещаются на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" не позднее чем за 10 дней до дня подведения итогов конкурса.

### V. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

8. Для участия в Конкурсе представляются следующие конкурсные материалы:

1) заявка на участие в Конкурсе с информацией об участнике конкурса:

в случае, если участниками конкурса являются жители многоквартирных домов города Горно-Алтайска - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактные телефоны;

в случае, если участниками конкурса являются УК, ТСЖ - полное наименование, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, номера телефонов (факса).

2) альбом - презентация дворовой территории многоквартирного дома города Горно-Алтайска, который состоит из [подпунктов 1 - 7 пункта 14](#) настоящего Положения;

3) краткая пояснительная записка, в которой отражается описание [подпункта 1 - 7 пункта 14](#) настоящего Положения.

Конкурсные материалы представляются в Отдел экономики ЖКХ Управления ЖКХ (по адресу: пр. Коммунистический, 18, каб. 307) в срок до 26 августа текущего года.

#### VI. Конкурсная комиссия

9. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Управления ЖКХ не позднее чем за пять дней до дня опубликования информации о проведении конкурса.

Общий количественный состав конкурсной комиссии должен быть не менее 7 и не более 15 человек, при этом число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным.

Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, Управления ЖКХ, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), Государственной жилищной инспекции Республики Алтай (по согласованию), общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

10. На конкурсную комиссию возлагается:

рассмотрение материалов, представленных на конкурс;

решение вопросов о принятии или отклонении от участия в конкурсе конкурсантов, материалы которых не соответствуют условиям конкурса, проверка их комплектности и соответствия установленному порядку оформления;

организация заседаний конкурсной комиссии;

подведение итогов конкурса;

подготовка по заключению конкурсной комиссии проекта распоряжения Управления ЖКХ об итогах конкурса;

организация освещения хода проведения и итогов конкурса в средствах массовой информации, официальном портале.

11. Конкурсная комиссия имеет право:

проводить проверки достоверности сведений в представленных на конкурс материалах, в том числе с выездом на места;

запрашивать необходимую дополнительную информацию от участников конкурса.

#### VII. Подведение итогов конкурса

12. Рассмотрение конкурсных материалов и подведение итогов конкурса осуществляются конкурсной комиссией в срок до 28 августа текущего года.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается открытым голосованием по каждому участнику конкурса на призовое место простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя) является решающим.

14. Каждый участник конкурса оценивается конкурсной комиссией по 10-балльной шкале по критериям. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

Баллы присваиваются по следующим критериям:

1) участие населения в работе по благоустройству и озеленению придомовой территории, поддержанию чистоты и порядка, ремонту и сохранению малых архитектурных форм, проведение субботников, проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении двора;

2) выполнение санитарных норм и правил, устанавливающих требования к благоустройству дворовой территории;

3) содержание малых архитектурных форм (наличие и состояние скамеек, детских и спортивных площадок, урн и прочее);

4) содержание контейнерной площадки (внешний вид и санитарное состояние);

5) озеленение дворовой территории, наличие цветников, газонов, своевременная обрезка кустарников и деревьев;

6) состояние фасада дома, чистота в подъездах дома, наличие доски (досок) объявлений;

7) освещенность дворовой территории.

При присвоении баллов учитывается следующая шкала:

3 балла - критерий выполнен частично;

7 баллов - критерий выполнен в большей степени;

10 баллов - критерий выполнен полностью.

15. Члены конкурсной комиссии заполняют оценочные **карточки** (Приложение 1), по которым определяются победители Конкурса, получившие наибольшее количество баллов.

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

17. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением Управления ЖКХ.

18. Итоги городского конкурса "Лучший двор города Горно-Алтайска" размещаются в газете "Вестник Горно-Алтайска", на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в течение 10-ти дней со дня их утверждения.

#### VIII. Награждение победителей конкурса

19. Награждение победителей Конкурса проводится в сентябре месяце при проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню города Горно-Алтайска.

20. Победитель конкурса награждается дипломом "Лучший двор города Горно-Алтайска".

Победителю конкурса вручается денежная премия, в случае наличия этого мероприятия в муниципальной **программе** муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие коммунального хозяйства и благоустройства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2014 - 2019 годы", в размере, предусмотренном и фактически имеющемся в указанной муниципальной программе.

Приложение 1  
к Положению  
о проведении конкурса  
"Лучший двор города  
Горно-Алтайска"

Оценочная карточка

Двор многоквартирного дома

Адрес: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1.	Участие населения в работе по благоустройству и озеленению придомовой территории, поддержанию чистоты и порядка, ремонту и сохранению малых архитектурных форм, проведение субботников, проявление творческой инициативы в эстетическом оформлении двора	10	
2.	Выполнение санитарных норм и правил, установленных требований к благоустройству дворовых территорий	10	
3.	Содержание малых архитектурных форм (наличие и состояние скамеек, детских и спортивных площадок, урн и прочее)	10	
4.	Содержание контейнерной площадки (внешний вид и санитарное состояние)	10	
5.	Озеленение дворовой территории, наличие цветников, газонов, своевременная обрезка кустарников и деревьев	10	
6.	Состояние фасада дома, чистота в подъездах дома, наличие доски (досок) объявлений	10	
7.	Освещенность дворовой территории	10	
	Итого	70	

Член комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись