**ПРИКАЗ**

**от «29» декабря 2018 года № 41**

**Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально-значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую [форму](#P33) соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой [формой](#P33), начиная с соглашений на 2019 год.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник финансового управления
администрации г. Горно-Алтайска И. В. Зимина

**Утверждена**

Приказом

МУ «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» от 29 декабря 2018 г. № 41

**Типовая форма**

**соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

г. Горно-Алтайск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»)

которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты решения Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете на

 текущий финансовый год и на плановый период)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии некоммерческой организации, именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

 (краткое наименование ГРБС)

(далее - ГРБС) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа ГРБС, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным

 (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», (далее – Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты Устава некоммерческой организации не являющейся

 государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты правового акта Администрации муниципального образования «Город Горно-Алтайск»,

 регулирующего порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-

 Алтайск» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным

 (муниципальным) учреждением)

(далее - Порядок предоставления субсидии), по итогам проведения конкурса (итоговый протокол конкурсной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, Распоряжения о выделении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 20\_\_ году субсидии в поддержку общественно значимой деятельности Получателя на реализацию социально значимого проекта (социальный проект) по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название социального проекта, представленного Получателем на конкурс), и обязательство Получателя - использовать субсидию на реализацию данного социального проекта.

2. Социальный проект, на осуществление которого выделена субсидия, предполагает следующие общественно полезные результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Условия, финансовое обеспечение, порядок перечисления

и предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется Получателю для достижения общественно полезных результатов, указанных в [пункте 2](#P257) настоящего соглашения.

4. Размер субсидии, предоставляемой по настоящему соглашению, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

5. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявке на участие в конкурсе, в течение 10 рабочих дней после подписания Распоряжения и настоящего соглашения.

6. Получатель использует средства субсидии в течение срока предоставления субсидии в соответствии с планом мероприятий социального проекта.

7. Денежные средства, перечисленные Получателю по настоящему соглашению, имеют целевое назначение, связанное с реализацией социального проекта Получателя, предоставленная субсидия может быть использована исключительно на цели, связанные с реализацией социального проекта. На оплату труда участников проекта может быть израсходовано не более 20% от суммы субсидии.

8. Получатель не вправе использовать предоставленную субсидию для коммерческих целей.

9. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств субсидии, должно быть использовано в соответствии с целями социального проекта Получателя, а по завершении социального проекта - на ведение Получателем некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

III. Взаимодействие сторон

10. В рамках действия настоящего соглашения ГРБС обязуется:

а) предоставить Получателю субсидию в порядке, предусмотренном настоящим соглашением;

б) уведомить Получателя о принятии решения о возврате выделенной субсидии в случаях, предусмотренных настоящим соглашением;

в) уведомить Получателя о дате, месте и времени проведения публичного отчета о реализации социального проекта.

11. В рамках действия настоящего соглашения ГРБС вправе:

а) осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии в течение срока реализации проекта, а в дальнейшем в течение последующих 2 лет - за целевым использованием имущества, приобретенного на средства субсидии;

б) отказать Получателю в предоставлении средств субсидии в случаях, предусмотренных настоящим соглашением и законодательством.

в) требовать от Получателя надлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков;

г) требовать у Получателя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему соглашению.

12. В рамках действия соглашения Получатель обязуется:

а) своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия социального проекта;

б) не позднее чем за 3 дня уведомить ГРБС об изменении графика проведения мероприятий социального проекта (его сроков, места и времени);

в) по требованию ГРБС незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

г) представлять запрошенную ГРБС информацию в течение 5 календарных дней с момента запроса;

д) обеспечить беспрепятственный доступ ГРБС к документам, связанным с исполнением настоящего соглашения;

е) использовать субсидию исключительно по целевому назначению;

ж) реализовать проект на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в срок до 15 ноября года получения субсидии.

з) публично отчитаться о реализации социального проекта.

Получателю запрещается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии некоммерческим организациям.

13. В рамках действия соглашения Получатель вправе:

а) требовать от ГРБС надлежащего исполнения обязательств по настоящему соглашению;

б) требовать своевременного перечисления на расчетный счет средств субсидии.

IV. Порядок, сроки и форма представления отчетности

об использовании полученной субсидии. Контроль за целевым

использованием субсидии

14. ГРБС вправе осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии в следующих формах:

а) получение письменных отчетов Получателя;

б) получение письменных и устных объяснений;

в) получение подтверждающих материалов;

г) проведение проверок полномочным представителем ГРБС.

15. Получатель обязан представлять ГРБС письменные отчеты о выполнении мероприятий социального проекта и об использовании финансовых средств в срок до 1 декабря года получения субсидии.

Письменные отчеты о выполнении мероприятий социального проекта и об использовании финансовых средств субсидии должны содержать информацию о мероприятиях социального проекта, результатах и расходах с приложением копий отчетных документов, заверенных подписью руководителя и печатью Получателя (при наличии).

[Отчеты](#P383) о выполнении мероприятий социального проекта и об использовании финансовых средств субсидии представляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению, должны иметь предусмотренные соглашением реквизиты, быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем, бухгалтером и ответственным лицом Получателя, заверены его печатью (при наличии).

Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служат документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятий социального проекта, целевого использования средств субсидии, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

16. По итогам использования субсидии ГРБС и Получателем подписывается [акт](#P618) использования субсидии (приложение № 2 к настоящему соглашению).

17. Отдел информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска, Муниципальное учреждение «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - органы, осуществляющие контроль) вправе осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением.

18. Получатели - лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению о предоставлению субсидий, дали согласие на проведение проверок соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления, проводимых главным распорядителем, Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

V. Срок действия соглашения

19. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему соглашению.

VI. Возврат выделенной субсидии

20. Основаниями для принятия решения о возврате выделенной субсидии являются:

а) наличие зафиксированного во время проверки органами, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств, в установленном порядке нарушения Порядка и настоящего соглашения;

б) наличие зафиксированного в установленном порядке нарушения при проверке органами, осуществляющими контроль, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и настоящего соглашения;

в) наличие неиспользованного остатка субсидии на дату, следующую за днем окончания срока реализации проекта (далее - неиспользованный остаток субсидии);

г) непредставление отчетности об использовании полученной субсидии;

д) отсутствие реализации проекта в течение заявленного срока его реализации, подтвержденное актом проверки деятельности, составленным Отделом информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска.

21. ГРБС в течение 10-ти рабочих дней со дня, когда ей стало известно о наступлении оснований, указанных в [пункте 20](#P318) настоящего соглашения, принимает решение о возврате выделенной субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в форме Распоряжения Администрации города Горно-Алтайска.

22. В случае принятия решения о возврате выделенной субсидии (неиспользованного остатка субсидии) субсидия (неиспользованный остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

23. При этом Получателю или его представителю вручается (направляется) уведомление на возврат денежных средств субсидии (неиспользованного остатка субсидии) (далее - уведомление о возврате).

24. В случае невозможности вручения Получателю уведомления о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявке, о необходимости получения уведомления о возврате, уведомление о возврате направляется в его адрес, указанный в заявке, по почте заказным письмом с уведомлением.

25. Получатель считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии (неиспользованного остатка субсидии) надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о возврате, о чем организация почтовой связи уведомила ГРБС;

в) заказное письмо с уведомлением о возврате не вручено в связи с отсутствием Получателя по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила ГРБС;

г) заказное письмо с уведомлением о возврате вручено представителю лица, указанному в заявке;

д) заказное письмо с уведомлением вручено Получателю.

26. Возврат средств субсидии (неиспользованного остатка субсидии) в размере, указанном в уведомлении о возврате, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии (неиспользованного остатка субсидии) взыскание суммы субсидии (неиспользованного остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке. За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии (неиспользованный остаток субсидии) Получатель единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии (неиспользованного остатка субсидии). За просрочку срока добровольного возврата суммы субсидии (неиспользованного остатка субсидии) Получатель уплачивает неустойку за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства, размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы неисполненного обязательства.

VII. Порядок разрешения споров

27. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

28. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение 10 рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Алтай.

VIII. Ответственность сторон

29. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

30. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами.

31. Получатель обязуется уведомить ГРБС об изменении своих реквизитов в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

32. Расторжение настоящего соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем условий настоящего соглашения и отказа от выполнения требований об устранении данных нарушений.

33. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

X. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ГРБС: | Получатель: |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

на реализацию социальных проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения городского округа

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий социального проекта

и об использовании средств предоставленной субсидии из

бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

(далее - отчет)

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Получатель |  |
| 1.2. Название социального проекта |  |
| 1.3. Номинация социального проекта |  |
| 1.4. № соглашения о предоставлении субсидии |  |
| 1.5. Дата отчета |  |
| 1.6. Отчетный период |  |
| 1.7. Соответствие реализуемых мероприятий социальному проекту | Название мероприятия | Плановая дата | Дата реализации | Плановая стоимость, руб. | Реальная стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В отчете должно быть подтверждено использование всей суммы субсидии в полном объеме с приложением всех отчетных документов.

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

2.1. Отчет о проведении организационных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и краткое описание мероприятия | Дата и время проведения | Место проведения | Количество участников, человек | Категории участников | Наличие на мероприятии представителей органов власти, партий, общественных организаций [<2>](#P495) | Участие в мероприятии средств массовой информации [<3>](#P496) | Наличие анонсов, публикаций и репортажей о мероприятии, количество выходов [<4>](#P497) | Соответствие полученного результата планируемому (эффективность мероприятия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<2> К отчету прилагается список участников мероприятия.

<3> К отчету прилагается список участвующих средств массовой информации (название СМИ, Ф.И.О. представителей).

<4> К отчету прилагается реестр/список публикаций в печатных средствах массовой информации и выходов в электронных средствах массовой информации с приложением копий публикаций.

2.2. Отчет о показателях эффективности проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Плановые показатели эффективности проекта | Достигнутые показатели эффективности проекта |
| 2.2.1. |  |  |
| 2.2.2. |  |  |
| ... |  |  |

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата платежа | Мероприятие, на которое потрачен платеж [<5>](#P568) | Сумма платежа (руб.) | Реквизиты платежного документа | Сведения о плательщике и получателе платежа | Количество и единица измерения оплаченных товаров, работ (услуг) | Вид отчетного документа (чек, расписка, кассовый ордер, пр.) |
| дата | номер | плательщик | получатель | количество | единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

--------------------------------

<5> Со ссылкой на соответствующий пункт [раздела 2](#P439) отчета.

|  |  |
| --- | --- |
| Фактически профинансировано за отчетный период (руб.) |  |
| Объем расходования субсидий за отчетный период (руб.) |  |
| Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.) |  |

РАЗДЕЛ 4. ПРИЛОЖЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип и реквизиты документов, в том числе первичных | Ссылка на соответствующие пункты разделов отчета |
| 4.1. |  |  |
| 4.2. |  |  |
| ... |  |  |

Настоящий отчет является формой контроля за целевым использованием средств субсидии и представлен Получателем во исполнение [раздела 5](#P312) Соглашения о предоставлении субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете, подтверждаю | БухгалтерРуководитель проекта | <подпись><подпись> | <Ф.И.О.><Ф.И.О.> | <дата><дата> |
|  | М.П. (при наличии) |

Приложение№ 2

к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию социальных проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения

городского округа

Акт

использования субсидии

к Соглашению о предоставлении субсидии

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ГРБС, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. ГРБС предоставил Получателю субсидию в соответствии с

условиями соглашения о предоставлении субсидии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_ коп.

 2. Получатель не имеет претензий к ГРБС в части исполнения ее обязательств по соглашению.

 (или

 2. Получатель имеет претензии к ГРБС в части исполнения ее обязательств по соглашению: <перечислить, какие>).

 3. Получатель реализовал (не реализовал) социальный проект в соответствии с условиями соглашения.

 4. ГРБС не имеет претензий к Получателю в части исполнения его обязательств по соглашению.

 (или

 4. ГРБС имеет претензии к Получателю в части исполнения его обязательств по соглашению: <перечислить, какие>).

 5. Получатель обязуется вернуть в бюджет муниципального образования

«Город Горно-Алтайск» денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ коп. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Подписи Сторон:

ГРБС: Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/