



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖ П

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» товариществам собственников жилья, управляющим организациям на возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» товариществам собственников жилья, управляющим организациям на возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова
В.В. Кичинеков
Н.И. Клепикова
А.В. Акчин
О.М. Донских
Н.Б. Тыдыкова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от « ___ » _____ года № ____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» товариществам собственников жилья,
управляющим организациям на возмещение затрат по очистке крыш
многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых
(дворовых) территорий многоквартирных домов на места для
складирования снежных масс

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – бюджет, муниципальное образование) субсидий на возмещение затрат товариществам собственников жилья, управляющим организациям по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовой(ых) (дворовой(ых)) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенных на территории муниципального образования (далее - многоквартирный дом) на места для складирования снежных масс (далее - субсидия) в период с 1 января 2020 года по 29 февраля 2020 года, определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение товариществам собственников жилья, управляющим организациям затрат по очистке крыши многоквартирного дома от снега и вывозу снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома на места для складирования снежных масс, за исключением объектов внутриквартального благоустройства, являющихся объектами общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа, детских игровых площадок и спортивных площадок.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности подъезда специализированного транспорта к многоквартирным домам, обеспечения безопасности автомобильного и пешеходного движения и стабильного содержания жилищного фонда.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся товарищества собственников жилья, управляющие организации, осуществляющие в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, свою деятельность на территории муниципального образования по управлению (обслуживанию) многоквартирным домом и понесшие фактические расходы по очистке крыш многоквартирного дома от снега и вывозу снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома на места для складирования снежных масс, установленные распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 5 ноября 2019 года № 1298-р «Об определении мест отвала снега на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на зимний период 2019-2020 годов» (далее – получатель субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется при условии, что:

а) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии:

не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) выполнение работ по очистке крыши многоквартирного дома от снега и вывозу снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома на места для складирования снежных масс осуществлялось в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования, Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденными решением Горно-Алтайского городского совета депутатов от 20 июня 2017 года № 38-6;

в) в случае повреждения кровли при очистке крыш многоквартирного дома от снега и при вывозе снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома на места для складирования снежных масс малых форм, газонов, кустарников, деревьев, другого имущества, получатель субсидии возместил причиненный ущерб или восстановил допущенные повреждения.

6. Для получения субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

б) договоры, заключенные получателем субсидии с подрядной организацией на очистку крыши многоквартирного дома от снега и вывоз снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома на места для складирования снежных масс;

в) акт выполненных работ, подписанный, в том числе лицом, уполномоченным от собственников помещений в многоквартирном доме;

г) реестр протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе товарищества собственников жилья или управляющей организации;

д) справку, подписанную соответственно председателем товарищества собственников жилья или руководителем управляющей организации, о размере платы за содержание жилого помещения по каждому многоквартирному дому с выделением затрат, включенных в указанную плату, на очистку крыш от снега и вывоз снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома;

е) отчет о произведенных затратах по очистке крыши многоквартирного дома от снега и вывозу снега с придомовой (дворовой) территории многоквартирного дома на места для складирования снежных масс (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) с приложением подтверждающих документов;

ж) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленными абзацами третьим – четвертым подпункта «а» пункта 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии;

з) перечень обслуживаемых многоквартирных домов с указанием общей площади жилых помещений, площади проездов к многоквартирным домам с придомовыми (дворовыми) территориями многоквартирных домов, за исключением объектов внутриквартального благоустройства, являющихся объектами общего пользования, находящихся в муниципальной собственности городского округа, детских игровых площадок и спортивных площадок. Перечень обслуживаемых многоквартирных домов подписывается соответственно председателем товарищества собственников жилья или руководителем управляющей организации и заверяется главным распорядителем.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

Если главному распорядителю в период приема заявлений на получение субсидии поступило более чем одно заявление, то субсидия предоставляется в порядке очередности по дате и времени поступления документов, указанных в настоящем пункте.

7. Прием заявлений на получение субсидии с приложенными документами осуществляется главным распорядителем ежедневно в рабочие дни до 1 октября 2020 года по адресу г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет № 307, с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений, отсутствие процедуры ликвидации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

в) определяет соответствие получателя субсидии категории лиц, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

г) проверяет полноту и достоверность предоставленных получателем субсидии документов;

д) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии принимается приказом главного распорядителя (далее - приказ) в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

в) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации главному распорядителю;

д) отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии;

е) подача заявления на получение субсидии позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Порядка;

ж) период выполнения работ по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс не соответствует периоду, указанному в пункте 1 настоящего Порядка.

Письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет получателю в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. В течение 2-х рабочих дней после издания приказа главный распорядитель направляет получателю субсидии любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи), позволяющим подтвердить его получение, Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат (далее – Соглашение), связанных с очисткой крыш(и) многоквартирных(ого) домов(а) от снега и вывозом снега с придомовой(ых) (дворовой(ых)) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов), расположенных на территории муниципального образования на места для складирования снежных масс в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации

муниципального образования города Горно-Алтайска» (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности): обеспечение подъезда специализированного транспорта к многоквартирным домам, обеспечения безопасности автомобильного и пешеходного движения и стабильного содержания жилищного фонда;

е) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности, установленных настоящим Порядком;

ж) порядок расторжения Соглашения.

Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон и главным распорядителем в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением не устанавливаются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

11. В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5-ти рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления на получение субсидии.

12. Размер субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

13. Для перечисления субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии предоставляет заявку на финансирование главному распорядителю.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней со дня издания приказа при наличии подписанного Соглашения и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

14. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности устанавливаются Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целью предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

15. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

16. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет: в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля и оформленных актами проверок;

в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, и показателя результативности использования субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход бюджета, в объеме, который определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m - количество дней, когда не было достигнуто значение результата предоставления субсидии и (или) показателя результативности;

n - общее количество дней, за которые была предоставлена субсидия.

18. В случаях, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате лично под расписку в течение 10-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении на получение субсидии, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении на получение субсидии, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, осуществляется в течение 30-ти календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

19. В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» товариществам собственников жилья, управляющим организациям на возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Дата _____ № _____

1. Полное наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения, почтовый адрес: _____

2. Цель, на которую запрашивается субсидия с указанием адреса(ов) многоквартирного(ых) дома(ов) с придомовой(ых) (дворовой(ых)) территории(й) которого(ых) вывозился снег на места для складирования снежных масс и крыша(и) которого(ых) очищалась(ись) от снега: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: _____

Настоящим заявлением даю согласие на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля.

Приложение:

Руководитель (председатель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» товариществам собственников жилья, управляющим организациям на возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс

ОТЧЕТ
о произведенных затратах по очистке крыш(и) многоквартирного(ых) дома(ов) от снега и вывозу снега с придомовой(ых) (дворовой(ых)) территории(й) многоквартирного(ых) дома(ов) на места для складирования снежных масс

_____ (наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья)

Наименование затрат	Ед. изм.	Объем	Стоимость за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.	Основание
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Руководитель (председатель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Отчет проверен специалистом главного распорядителя:

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» товариществам собственников жилья, управляющим организациям на возмещение затрат по очистке крыш многоквартирных домов от снега и вывозу снега с придомовых (дворовых) территорий многоквартирных домов на места для складирования снежных масс

УТВЕРЖДАЮ:

Лицо, исполняющее полномочия начальника
Муниципального учреждения «Управление
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
администрации города Горно-Алтайска»

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
дата «__» _____ года

РАСЧЕТ
размера субсидии

(наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья)

Адрес многоквартирного дома	Обслуживаемая площадь, кв. м.	Затраты по очистке крыш от	Затраты по очистке крыш от	Фактически е затраты по очистке	Размер субсидии, руб.
-----------------------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------	-----------------------

		снега и вывозу снега в размере платы на содержание жилого помещения на 1 кв. м обслуживаемой площади жилого и нежилого фонда, руб.	снега и вывозу снега в размере платы на содержание жилого помещения на обслуживаемую площадь жилого и нежилого фонда, руб. гр. 3 * гр. 2	крыш от снега и вывозу снега, руб.	гр. 5 - гр. 4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Итого					

Итого размер предоставляемой субсидии составляет _____ руб.

Расчет составлен специалистом главного распорядителя:

_____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)