



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

С.С. Тюхтенов
И.В. Зимина
Н.А. Анисимова
А.С. Мискин
И.Ю. Лазарева
Е.Э. Гущина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Горно-Алтайска
от «___» _____ года № _____

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Порядок определяет механизм предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - получатели субсидии), субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - бюджет МО «Город Горно-Алтайск») на

реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее - субсидия).

3. Субсидии предоставляется в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателей субсидий, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 (далее - приказ Министерства просвещения Российской Федерации).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для предоставления субсидии, является Муниципальное учреждение «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска» (далее - Управление образования).

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Город Горно-Алтайск» Управлению образования, на соответствующий финансовый год.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Управлением образования.

8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, и осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Условием предоставления субсидии является:

наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении получателя субсидии Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

наличие гарантийного письма получателя субсидии о создании дополнительных мест (групп) на средства субсидии только на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

наличие гарантии получателя субсидии по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением образования при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии.

10. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением образования и получателем субсидии (далее - соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии представляет в Управление образования:

1) заявку на предоставлении субсидии по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

3) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

4) копию лицензии;

5) копию образовательной программы дошкольного образования;

6) копии документов, подтверждающих у получателя субсидии на праве собственности или ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности;

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении получателя субсидии Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) пояснительную записку, содержащую описание деятельности получателя субсидии;

9) гарантийное письмо получателя субсидии о создании дополнительных мест (групп) на средства субсидии только на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

10) гарантийное письмо по обеспечению достижения в результате использования субсидии устанавливаемого Управлением образования при заключении соглашения о предоставлении субсидии значения результата (показателя) использования субсидии;

11) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором получателем субсидии направлена заявка;

12) согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

13) справку либо выписку банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета, исполнительных документов и постановлений судебного пристава-исполнителя, выданную по состоянию на первое число месяца, в котором получателем субсидии направлена заявка;

14) справку, подтверждающую отсутствие на день подачи заявки у получателя субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета «Город Горно-Алтайск» в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем получателя субсидии.

12. Документы, представляемые в Управление образования для получения субсидии, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем получателя субсидии с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Срок приема документов должен составлять не менее десяти рабочих дней.

Документы регистрируются в день поступления с указанием номера, даты и времени регистрации ответственным должностным лицом Управления образования.

15. Рассмотрение документов и отбор получателей субсидий осуществляется Управлением образования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе.

16. Отбор проводится в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

17. Количество получателей субсидии, прошедших отбор, определяется в порядке очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования.

18. По результатам рассмотрения документов и отбора получателей субсидий приказом Управления образования в срок не позднее трех рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение трех рабочих дней направляет

уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление образования в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой в двух экземплярах и направляет получателям субсидий для подписания.

Получатели субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают и направляют в Управление образования два экземпляра соглашения.

20. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска» для соответствующего вида субсидии.

21. В Соглашении предусматриваются следующие обязательства получателя субсидии:

осуществить прием на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

обеспечение мер, направленных на установление учредителями получателей субсидии размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого постановлением Правительства Республики Алтай для муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях в период действия регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет, входящего в состав национального проекта «Демография»;

обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

обеспечение передачи информации о количестве созданных дошкольных мест в Управление образования в установленном порядке.

22. Управление образования в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем субсидии, перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Банка России или кредитной организации.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в бюджете МО «Город Горно-Алтайск» Управлению образования, на соответствующий финансовый год;

5) отсутствие свободного (не распределенного между получателями субсидий) остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий в бюджете МО «Город Горно-Алтайск» Управлению образования, на текущий год.

24. Субсидии предоставляются однократно в размере, определяемом по формуле:

$$S = M \times N, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

M - количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию в частной дошкольной образовательной организации, в соответствии с заявкой на получение субсидии;

N - норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

25. Управление образования вправе объявить дополнительный отбор получателей субсидий в случае, если количество заявок не позволит достичь установленное значение результата соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Республики Алтай и Администрацией города Горно-Алтайска на очередной финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Получатели субсидий направляют в Управление образования заявку с целью заключения дополнительного соглашения.

26. Соглашение расторгается в одностороннем порядке по инициативе Управления образования в случаях:

окончания срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения получателя субсидии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

27. При расторжении соглашения высвободившиеся объем субсидии и результаты предоставления субсидии распределяются между иными

получателями субсидии с их согласия. В случае отказа иных получателей субсидии от увеличения объема субсидии и (или) результатов предоставления субсидии Управление образования проводит дополнительный отбор получателей субсидий на предоставление субсидии.

28. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:
нарушения условий соглашения;
приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
приостановления деятельности получателя субсидии.

29. Результатом предоставления субсидии является зачисление на созданные получателем субсидии дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности за счет средств субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных получателем субсидии дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности за счет средств субсидии.

Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

III. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии представляет в Управление образования на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия:

1) отчет о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложениям № 1-3 к отчету о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии.

31. К отчетам, указанным в пункте 30 порядка, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость услуг (работ), а также документов, подтверждающих оказание услуг (выполнение работ). Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором была предоставлена субсидия.

33. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) результатов (показателей) предоставления субсидии.

При недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, часть субсидии подлежит возврату в бюджет МО «Город Горно-Алтайск» в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Управление образования в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Размер части субсидии, подлежащей возврату в бюджет МО «Город Горно-Алтайск», рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет МО «Город Горно-Алтайск»;

$V_{\text{субсидий}}$ - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически

достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии.

34. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

35. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата, показателя предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, средства субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет МО «Город Горно-Алтайск» в порядке, установленном настоящим Порядком.

36. Управление образования обязано в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения целей, условий и порядка расходования субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в добровольном порядке.

37. Получатель субсидии в течение тридцати рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить полученную субсидию (часть субсидии).

38. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО «Город Горно-Алтайск» получателем субсидии в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

40. Управление образования в течение десяти рабочих дней со дня установления факта, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке.

41. Получатель субсидии в течение двадцати рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии.

42. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск» субсидий на реализацию
мероприятий по созданию
дополнительных мест (групп) для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой
направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением
государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр
и уход за детьми

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в ____ году субсидию из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на следующую численность воспитанников:

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Количество создаваемых мест, чел.
в группах общеразвивающей направленности	
в группах комбинированной и компенсирующей направленности	
Итого	

Гарантирую целевое использование средств, выделенных в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в

возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

Гарантирую, что субсидия будет направлена на финансовое обеспечение создания дополнительных мест путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателей субсидий, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704.

Сообщаю, что соответствую условиям, указанным в пунктах 9, 10 Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Город Горно-Алтайск» на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, и подтверждаю подлинность прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

Прилагаемые документы: _____

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования «Город
Горно-Алтайск» субсидий на реализацию
мероприятий по созданию
дополнительных мест (групп) для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой
направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением
государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр
и уход за детьми

ОТЧЕТ
о достижении результата (показателя) предоставления субсидии

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Результат (показатель) предоставления субсидии (число созданных мест, чел.)	Предоставлено средств из бюджета МО «Город Горно-Алтайск» (руб.)	Израсходовано средств в (руб.)	Остаток неиспользованных средств (руб.)	Причины	Количество закупленных средств обучения и воспитания, ед.
В группах общеразвивающей направленности						
В группах комбинированной и компенсирующей направленности						
Итого						

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к отчету о достижении
результата (показателя)
предоставления субсидии

ПЕРЕЧЕНЬ
закупленных средств обучения и воспитания
в соответствии с приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Основное оборудование			
1.1.	...			
...	...			

2.	Дополнительное оборудование			
2.1.	...			
...	...			
Итого				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к отчету о достижении
результата (показателя)
предоставления субсидии

СВЕДЕНИЯ

о повышении квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, в которых функционируют созданные дошкольные места

№ п/п	Наименование программы курсов повышения квалификации	Название образовательной организации дополнительного профессионального образования/наименование выданного документа/дата/номер/количество часов
1.	Руководитель организации	
1.1.	...	
...	...	
2.	Специалисты организации	
2.1.	...	
...	...	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к отчету о достижении
результата (показателя)
предоставления субсидии

СВЕДЕНИЯ

о размере родительской платы

Образовательная программа	Размер родительской платы на
---------------------------	------------------------------

дошкольного образования, в том числе адаптированная	одного ребенка в месяц, руб.
В группах общеразвивающей направленности	
В группах комбинированной и компенсирующей направленности	