



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г.Горно-Алтайск

**О реализации на территории муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск» мероприятий по утеплению фасадов  
многоквартирных домов и (или) установке (монтажу)  
автоматизированного индивидуального теплового пункта  
в многоквартирных домах**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Утвердить:

Порядок отбора многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» для проведения работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

Порядок аккумулирования, расходования и контроля за расходованием средств заинтересованных лиц на цели софинансирования проведения работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава администрации  
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

В.В. Кичинеков  
Ю.С. Мягкова  
И.В. Зимина  
Н.И. Клепикова  
О.М. Донских  
Н.Б. Тыдыкова  
А.В. Акчин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
города Горно-Алтайска  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**отбора многоквартирных домов на территории муниципального**  
**образования «Город Горно-Алтайск» для проведения работ по**  
**утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного**  
**индивидуального теплового пункта**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования перечня многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта, определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении многоквартирного дома в перечень многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта (далее соответственно - предложение, перечень домов).

2. В целях настоящего Порядка под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - многоквартирный дом, муниципальное образование).

3. Условия, которым должно соответствовать поступившее предложение:

наличие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, содержащего решение о проведении работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, принятое большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;

представление заинтересованными лицами предложения, поданного в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

согласие заинтересованных лиц на финансовое участие в реализации мероприятий по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме в размере не менее 20 % от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного

индивидуального теплового пункта, их фактическое наличие на лицевом счете, открытом Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - Управление ЖКХ) в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Средства на финансовое участие в реализации мероприятий по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта перечисляются на лицевой счет Управления ЖКХ в соответствии с Порядком аккумулирования, расходования и контроля за расходованием средств заинтересованных лиц на цели софинансирования проведения работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах, утвержденным настоящим Постановлением.

## **II. Процедура и сроки представления предложений**

4. Предложения подаются заинтересованными лицами в Управление ЖКХ по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307, в понедельник - пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное) и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное), в сроки, установленные распоряжением Администрации города Горно-Алтайска о приеме предложений для формирования перечня многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта (далее - Распоряжение о приеме заявлений). Срок приема предложений 7-мь календарных дней.

Предложение в день его поступления регистрируется специалистом Управления ЖКХ, который делает отметку на предложении о его получении с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поступившие после срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, в течение одного рабочего дня возвращаются заинтересованному лицу без рассмотрения.

5. К предложению прилагаются следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, содержащий следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме):

о проведении работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме;

об утверждении локальной сметы на проведение работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме;

о финансовом участии в размере не менее 20 % от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, указанного в локальной смете;

о выборе представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных на участие в контроле за выполнением работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, в том числе промежуточном, и их приемке;

б) в случае реализации мероприятий по утеплению фасадов многоквартирного дома приложить пояснительную записку с описанием состояния стен многоквартирного дома, возникающих проблем, связанных с отсутствием утепления фасадов многоквартирного дома;

в случае реализации мероприятий по установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта, приложить пояснительную записку с описанием возникающих проблем, связанных с отсутствием автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме;

в) копии обращений собственников многоквартирного дома в органы государственной жилищной инспекции (при наличии);

г) локальная смета на проведение работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме;

д) копии документов, подтверждающих фактическое наличие средств софинансирования в размере не менее 20 % от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, указанного в локальной смете, а именно копии платежных документов о перечислении средств или внесении средств на лицевой счет, открытый Управлением ЖКХ в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

К предложению по желанию заинтересованных лиц могут прикладываться иные документы для подтверждения необходимости проведения мероприятий по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме.

### III. Рассмотрение и оценка предложений

6. Поступившие предложения в течение 15-ти календарных дней с даты окончания приема предложений передаются Управлением ЖКХ в Комиссию по рассмотрению вопросов о проведении работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта (далее - Комиссия) с приложением следующих документов:

заключение о соответствии (несоответствии) поступивших предложений условиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, подготовленное отделом экономики ЖКХ Управления ЖКХ;

акт общего осмотра стен многоквартирного дома, подготовленный отделом экономики ЖКХ Управления ЖКХ, с целью проведения Комиссией на его основе оценки по критерию отбора «Техническое состояние общего имущества (стен многоквартирного дома)»;

информация, необходимая для оценки поступивших предложений (значение критериев отбора многоквартирных домов в целях формирования перечня многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта, в том числе среднее значение удельного расхода собственников на услугу по теплоснабжению по многоквартирным домам муниципального образования «Город Горно-Алтайск», информация о материале стен многоквартирного дома, а также информация о превышении температурного режима в жилых помещениях многоквартирного дома), за подписью начальника Управления ЖКХ;

информация о размере средств, поступивших от заинтересованных лиц на лицевой счет, открытый Управлением ЖКХ в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, за подписью начальника Управления ЖКХ;

информация об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180, на цели реализации мероприятия по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах, подготовленная Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

7. Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав Комиссии составляет 7-мь человек.

Комиссия формируется из представителей Управления ЖКХ, Администрации города Горно-Алтайска, Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), Министерства регионального развития Республики Алтай (по согласованию), общественных организаций, осуществляющих контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

Управление ЖКХ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе СМС - уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление ЖКХ.

8. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о допуске (недопуске) предложений к оценке при их соответствии (несоответствии) пункту 3 настоящего Порядка;

б) оценивает поступившие предложения, допущенные к оценке, по критериям, указанным соответственно в приложениях № 1, № 2 к настоящему Порядку, и по каждому многоквартирному дому, в отношении которого поступили предложения, подсчитывает количество баллов;

в) формирует перечень многоквартирных домов (далее - перечень домов), предложения по которым допущены к оценке в порядке очередности с учетом стоимости мероприятий по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах, указанной в локальных сметах.

9. Перечень домов представляет собой список многоквартирных домов, предложения по которым допущены к оценке, с указанием количества набранных баллов и отсортированных исходя из количества баллов, где первым в перечне указывается многоквартирный дом, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов приоритет имеют многоквартирные дома, собственниками помещений в которых принято решение о финансовом участии в размере, большем 20 % от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта.

10. Решение Комиссии, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом, подписанным членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, с приложением таблицы подсчета баллов, протокол в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Управление ЖКХ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку отбора многоквартирных  
домов на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск» для  
проведения работ по утеплению фасадов  
и (или) установке (монтажу)  
автоматизированного индивидуального  
теплового пункта

**КРИТЕРИИ**  
**отбора многоквартирных домов в целях формирования перечня**  
**многоквартирных домов для проведения работ**  
**по утеплению фасадов**

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Удельный расход собственников на услугу по теплоснабжению за год, предшествующий году подачи предложений (рублей на 1 кв. м в год):	
1.1.	выше среднего значения в 2 и более раза	5
1.2.	выше среднего значения менее, чем в 2 раза	2
1.3.	равно либо ниже среднего значения	0
2.	Техническое состояние общего имущества (стен многоквартирного дома):	
2.1.	имеется угроза здоровью граждан, сохранности общего имущества и имущества граждан	5
2.2.	не имеется угроз здоровью граждан, сохранности общего имущества и имущества граждан	0
3.	Материалы стен многоквартирного дома:	
3.1.	кирпич, деревянный брус	0
3.2.	блочные, прочие материалы	2
3.3.	панельные	5
4.	Наличие жалоб в органы государственной жилищной инспекции на промерзание стен и низкую температуру	
4.1.	жалобы имеются	1
4.2.	жалобы отсутствуют	0
5.	Доля собственников (голоса собственников), подавших голоса за решение о проведении мероприятий по утеплению фасадов	



	многоквартирного дома:	
5.1.	свыше 85 % до 100 % (включительно)	5
5.2.	свыше 75 % до 85 % (включительно)	2
5.3.	от 66,7 % до 75 % (включительно)	0

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку отбора многоквартирных  
домов на территории муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск» для  
проведения работ по утеплению фасадов  
и (или) установке (монтажу)  
автоматизированного индивидуального  
теплового пункта

**КРИТЕРИИ**  
**отбора многоквартирных домов в целях формирования перечня**  
**многоквартирных домов для проведения работ**  
**по установке (монтажу) автоматизированного индивидуального**  
**теплового пункта**

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Удельный расход собственников на услугу по теплоснабжению за год, предшествующий году подачи предложений (рублей на 1 кв. м в год):	
1.1.	выше среднего значения в 2 и более раза	5
1.2.	выше среднего значения менее, чем в 2 раза	2
1.3.	равно либо ниже среднего значения	0
2.	Наличие жалоб в органы государственной жилищной инспекции на нарушение температурного режима в жилых помещениях и на нарушение температурного режима в системе горячего водоснабжения многоквартирного дома	
2.1.	жалобы имеются	2
2.2.	жалобы отсутствуют	0
3.	Доля собственников (голоса собственников), подавших голоса за решение о проведении мероприятий по установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме:	
3.1.	свыше 85 % до 100 % (включительно)	5
3.2.	свыше 75 % до 85 % (включительно)	2
3.3.	от 66,7 % до 75 % (включительно)	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**аккумуляции, расходования и контроля за расходованием средств**  
**заинтересованных лиц на цели софинансирования проведения работ**  
**по утеплению фасадов многоквартирных домов**  
**и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального**  
**теплового пункта в многоквартирных домах**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм аккумуляции, расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по утеплению фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - муниципальное образование, многоквартирный дом), и механизм контроля за их расходованием.

2. В целях настоящего Порядка под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования.

**II. Аккумуляция, расходование и контроль**  
**за расходованием средств заинтересованных лиц**

3. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах обеспечивают управляющие организации (в случае реализации способа управления - управление управляющей организацией), товарищества собственников жилья (в случае реализации способа управления - управление товариществом собственников жилья) (далее - лица, управляющие многоквартирным домом).

4. Собранные средства перечисляются лицами, управляющими многоквартирным домом, на лицевой счет, открытый Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - Управление ЖКХ) в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - специальный счет). На указанный специальный счет лица,

управляющие многоквартирным домом, перечисляют средства на цели софинансирования проведения работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме.

5. Размер средств, необходимый для перечисления на специальный счет, определяется заинтересованными лицами самостоятельно, в размере, установленном в протоколе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, но не менее 20 % от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, указанного в локальной смете.

6. Информацию о реквизитах специального счета заинтересованные лица могут получить, обратившись лично либо в письменном виде в Управление ЖКХ по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307, в понедельник - пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное) и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное), в течение 2-х рабочих дней с момента поступления обращения.

7. Управление ЖКХ обязано вести учет поступающих средств в разрезе многоквартирных домов.

8. С целью расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, Управление ЖКХ осуществляет операции по возврату средств, поступивших во временное распоряжение, всем лицам, управляющим многоквартирным домом, денежные средства которых находятся на специальном счете.

9. Возврат средств осуществляется на основании приказа Управления ЖКХ о возврате средств в следующие сроки:

лицам, управляющим многоквартирным домом, не включенным в перечень многоквартирных домов для проведения работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта (далее - Перечень домов), - в течение 10-ти рабочих дней после получения Управлением ЖКХ решения о формировании перечня домов, принятого Комиссией по рассмотрению вопросов о проведении работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта многоквартирных домов;

лицам, управляющим многоквартирным домом, включенным в Перечень домов, - в течение 10-ти рабочих дней после получения Управлением ЖКХ решения о предоставлении субсидии, принятого Комиссией по рассмотрению вопросов о проведении работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта.

10. Непосредственное перечисление средств заинтересованных лиц подрядным организациям, выполняющим работы по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, осуществляют лица, управляющие многоквартирным домом, получившие субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах (далее - получатель субсидии).

11. Денежные средства заинтересованных лиц перечисляются лицом, управляющим многоквартирным домом, получившим субсидию на проведение работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, на расчетный счет подрядной организации в следующем порядке:

авансовый платеж в объеме 30 % от размера средств заинтересованных лиц не позднее 20-ти рабочих дней после заключения договора с подрядной организацией и возврата ему Управлением ЖКХ средств заинтересованных лиц;

по мере выполнения работ в течение 10-ти рабочих дней после согласования в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах (далее – Порядок предоставления субсидий), с Управлением ЖКХ предоставленных подрядной организацией акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанных заказчиком и подрядчиком, согласованных главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 17 Порядка предоставления субсидий, за вычетом 30 %;

12. Контроль за расходованием средств заинтересованных лиц, а также контроль за своевременным и полным возвратом аккумулированных денежных средств осуществляет орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля.

13. Ответственность за целевое расходование средств заинтересованных лиц несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального**  
**образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением**  
**работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или)**  
**установке (монтажу) автоматизированного индивидуального**  
**теплового пункта в многоквартирных домах**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах (далее – субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - многоквартирный дом, муниципальное образование), в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Горно-Алтайск» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 30 декабря 2019 года № 180 (далее – муниципальная программа).

При этом размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете муниципального образования (далее – бюджет) на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать цели, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

3. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - управляющие организации либо товарищества собственников жилья (далее - получатель субсидии). Выбор получателя субсидии осуществляется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

Критерием отбора получателей субсидии является включение многоквартирного дома в Соглашение о предоставлении субсидии на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере муниципальному образованию «Город Горно-Алтайск» из республиканского бюджета Республики Алтай, заключенное муниципальным образованием с Министерством регионального развития Республики Алтай (далее – Соглашение с Минрегионом).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

5. Субсидия предоставляется при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным

на проведение муниципального финансового контроля. В заявлении указывается размер субсидии, цель получения субсидии;

б) локальную смету на проведение работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме, согласованную с главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Порядка;

в) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, содержащий, в том числе, следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимают собственники помещений в данном доме или их представители, решение должно быть принято большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме):

о выборе получателя субсидии;

об определении подрядной организации для выполнения работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме (при необходимости);

г) копию устава получателя субсидии;

д) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии;

е) копию договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией и согласованного с главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Порядка (в случае, если на дату подачи заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, такой договор заключен), в котором предусматривается:

согласие лиц, являющихся подрядчиками по вышеуказанному договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - согласие подрядчиков по договорам с управляющей организацией) - в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией;

согласие лиц, являющихся подрядчиками по вышеуказанному договору, на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей



субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком (далее - согласие подрядчиков по договорам с товариществом собственников жилья), - в случае, если получатель субсидии является товариществом собственников жилья;

ж) в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией, - письменное согласие подрядчиков по договорам с управляющей организацией, предоставляемое в произвольной форме. В случае, если указанные в настоящем пункте договоры не заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то получатель субсидии предоставляет указанное в настоящем подпункте письменное согласие главному распорядителю в течение 5-ти рабочих дней после дня их заключения;

з) в случае, если получатель субсидии является товариществом собственников жилья, - письменное согласие подрядчиков по договорам с товариществом собственников жилья, предоставляемое в произвольной форме. В случае, если указанные в настоящем пункте договоры не заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то получатель субсидии предоставляет указанное в настоящем подпункте письменное согласие главному распорядителю в течение 5-ти рабочих дней после дня их заключения.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

7. Главный распорядитель регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления и в течение 3-х рабочих дней передает его с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, Комиссии, указанной в пункте 7 Порядка отбора многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» для проведения работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта, утвержденного настоящим Постановлением (далее – Комиссия).

8. Заявления о предоставлении субсидии рассматриваются по мере их поступления в порядке очередности согласно их регистрационному номеру.

9. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

б) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в пределах средств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критерию отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

г) отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на дату рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении субсидии;

д) недостоверность информации, представленной Получателем субсидии главному распорядителю.

11. Размер субсидии по многоквартирному дому на проведение работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта определяется исходя из локальной сметы на проведение работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме (далее - смета), утвержденных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Размер субсидии не должен превышать объема затрат, установленных в Соглашении, заключенном муниципальным

образованием «Город Горно-Алтайск» с Министерством регионального развития Республики Алтай.

Превышение фактически перечисленной субсидии над суммой фактических затрат по данным аналитического учета, сложившееся на конец текущего финансового года, считается неиспользованным остатком субсидии и подлежит возврату в соответствии с настоящим Порядком.

12. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии в течение 10-ти рабочих дней со дня его получения подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении субсидии Получателю субсидии (далее - Распоряжение) с указанием предоставляемой суммы субсидии, которое должно быть подписано в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 8 Порядка отбора многоквартирных домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» для проведения работ по утеплению фасадов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта.

13. В течение 10-ти рабочих дней после принятия Распоряжения главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирных домах (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска».

14. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной пунктом 17 настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии), в соответствии с пунктами 20 - 23 настоящего Порядка;

е) осуществление технического надзора на безвозмездной основе главным распорядителем;

ж) в случае, если получатель субсидии является управляющей организацией, - предоставление получателем субсидии главному распорядителю в произвольной форме письменного согласия подрядчиков по договорам с управляющей организацией в течение 5-ти рабочих дней после дня заключения таких договоров (соглашений) - в случае, если указанное в настоящем подпункте письменное согласие не было представлено на дату заключения Соглашения;

з) в случае, если получатель субсидии является товариществом собственников жилья, - предоставление получателем субсидии главному распорядителю в произвольной форме письменного согласия подрядчиков по договорам с товариществом собственников жилья в течение 5-ти рабочих дней после дня заключения таких договоров (соглашений) - в случае, если указанное письменное согласие не было представлено на дату заключения Соглашения.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, устанавливаются в Соглашении.

15. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в части затрат, указанных в локальной смете, представленной в составе заявления о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

30% от размера субсидии не позднее 10-ти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю;

по мере выполнения работ в течение 10-ти рабочих дней после предоставления получателем субсидии главному распорядителю акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанных заказчиком и подрядчиком, согласованных главным распорядителем в порядке, установленном в настоящем пункте, за вычетом ранее перечисленных 30%.

Согласование локальной сметы, договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией, а также согласование акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (далее - документы для согласования) осуществляется в следующем порядке:

Получатель субсидии направляет главному распорядителю документы для согласования:

главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направляет их нарочно получателю субсидии, либо в течение 3-х рабочих дней направляет письменный отказ в согласовании с указанием замечаний и предложений по их устранению;

в случае отказа в согласовании получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний и направляет повторно документы для согласования главному распорядителю;

в случае устранения замечаний в полном объеме главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направляет их нарочно получателю субсидии;

в случае не устранения замечаний главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает возврат документов для согласования нарочно получателю субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за целевое расходование субсидий несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Требования к отчетности**

17. Ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, до момента завершения работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме получатель субсидии представляет главному распорядителю: копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета получателя субсидии, подтверждающие оплату за выполнение работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного теплового пункта в многоквартирном доме в отчетный период;

В случае отсутствия копии договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией и согласованного с главным распорядителем, в составе документов, поданных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания такого договора представляет его главному распорядителю на согласование в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Порядка.

Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, показателя результативности устанавливаются Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

18. Результатом предоставления субсидии является акт приемки выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ по утеплению фасадов многоквартирного дома и (или) установке (монтажу) автоматизированного индивидуального теплового пункта в многоквартирном доме.

19. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

20. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в случае установления по итогам проверки, проведенной главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

Возврат остатков неиспользованной субсидии производится до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Факты, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленном главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля.

22. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 30-ти календарных дней со дня получения акта проверки и требования получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1 % от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.