



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

г.Горно-Алтайск

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Город Горно-Алтайск «Развитие транспортной инфраструктуры, объектов благоустройства и газификации в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2014 - 2019 годы»

Руководствуясь Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. В муниципальную программу муниципального образования «Город Горно-Алтайск «Развитие транспортной инфраструктуры, объектов благоустройства и газификации в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2014 - 2019 годы», утвержденную постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 31 января 2020 года № 8, внести следующие изменения:

а) в подпрограмме «Развитие и содержание объектов благоустройства в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2020 - 2025 годы» позицию «Основные мероприятия муниципальной подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Мероприятие «Расходы на предоставление субсидий на содержание сетей уличного освещения в городе Горно-Алтайске» реализуется

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (в приложение № 4 к настоящей программе).»;

б) Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на организацию наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (приложение № 4 к муниципальной программе муниципального образования «Город Горно-Алтайск «Развитие транспортной инфраструктуры, объектов благоустройства и газификации в муниципальном образовании «Город Горно-Алтайск» на 2014 - 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 31 января 2020 года № 8) изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к муниципальной программе
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»
«Развитие транспортной
инфраструктуры, объектов
благоустройства и газификации
в муниципальном образовании
«Город Горно-Алтайск»
на 2020 - 2025 годы»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат на организацию наружного
освещения территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует отношения по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - субсидия, муниципальное образование), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее

предоставлении.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту объектов наружного освещения территории муниципального образования (далее - объекты наружного освещения), в том числе проведение энергоресурсосберегающих мероприятий на этих объектах.

3. Предоставление субсидии осуществляет Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования (далее - бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по организации наружного освещения территории муниципального образования (далее - получатель субсидии).

Критериями отбора юридических лиц на предоставление субсидии являются:

наличие объектов наружного освещения, принадлежащих получателю субсидии на праве хозяйственного ведения или ином законном праве;

наличие у получателя субсидии производственной программы на текущий финансовый год, включающей, в том числе, количественные и стоимостные характеристики работ, планируемых к выполнению, материалов, согласованной с главным распорядителем.

5. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

6. Сведения о субсидиях содержатся в решении о бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на соответствующий год, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

8. Для проведения отбора главный распорядитель не позднее, чем за 2 дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином

портале, а также на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Горно-Алтайск»;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка участника отбора о соответствии требований, указанных в настоящем пункте.

10. Требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, является предоставление главному

распорядителю в сроки, указанные в пункте 11, следующих документов:

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, а также с указанием согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора. В заявлении получатель субсидии указывает запрашиваемый размер субсидии, цель получения субсидии, период получения субсидии;

б) копии документов, подтверждающих факт нахождения у получателя субсидии объектов наружного освещения на праве хозяйственного ведения или ином законном праве;

в) копию производственной программы на текущий финансовый год, включающей, в том числе, количественные и стоимостные характеристики работ, планируемых к выполнению, материалов, согласованной с главным распорядителем;

г) расчет запрашиваемого размера субсидии в произвольной форме;

д) в случае привлечения к выполнению работ поставщика (подрядчика, исполнителя) получатель субсидии дополнительно предоставляет (в случае их наличия на дату подачи заявления на получение субсидии, а при финансовом обеспечении затрат – в обязательном порядке):

копию договора (договоров) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенного (заключенных) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (далее - договор), в котором (которых) предусматривается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по вышеуказанному договору (договорам) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным

распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемое в произвольной форме. В случае если указанные в настоящем абзаце договора не заключены на дату подачи заявления на получение субсидии, то получатель субсидии предоставляет главному распорядителю указанные в настоящем подпункте документы в течение 5 рабочих дней после дня их заключения.

справка участника отбора о соответствии требований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

11. Сроки предоставления заявок, подаваемых участниками отбора: при финансовом обеспечении затрат:

не позднее 1 декабря года, предшествующего году, на который запрашивается субсидия (в случае, если заявка подается на период календарный год);

не позднее 5 числа месяца, предшествующего месяцу, на который запрашивается субсидия (в случае, если заявка подается на период месяц);

при финансовом возмещении затрат:

не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, по которому запрашивается субсидия.

12. Участник отбора может подать одну заявку на получение субсидии.

13. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на организацию наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - комиссия). Для подготовки документов на рассмотрение комиссии главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления, указывает время и дату поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего

Порядка, проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), распечатывает результаты проверки;

в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Если получатель субсидии по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателю субсидии или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай направляется уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, согласно которому он не позднее даты рассмотрения комиссией, указанной в настоящем пункте, заявок должен представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если получатель субсидии представляет подтверждающие документы об отсутствии неисполненной обязанности, указанной в настоящем абзаце, то ему не может быть отказано в предоставлении субсидии на основании подпункта «а» пункта 18 настоящего Порядка;

в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, а также прилагая документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, передает их комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на организацию наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - комиссия).

14. Комиссия в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение об отклонении (приемке) заявки участника отбора;

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о возможности предоставления или отказа в предоставлении субсидии;

б) принимает решение о размере предоставляемой субсидии

в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Решение о приемке заявки участника отбора принимается в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 18 настоящего Порядка.

Решение о возможности предоставления субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, установленных в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае, если главному распорядителю поступило более чем одно заявление, то субсидия предоставляется в порядке очередности по дате и времени поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение комиссии в течение 2 рабочих дней после дня его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после дня получения протокола комиссии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

15. При отклонении заявок участников отбора, отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель подготавливает письменное уведомление, в котором указывается информация о причинах отклонения заявок, о причинах отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 18, 20 настоящего Порядка.

16. В течение 14-ти календарных дней главный распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

17. Комиссия создается приказом главного распорядителя, которым утверждаются состав и положение о ней. Общий количественный состав комиссии составляет 5 человек.

Комиссия формируется из представителей главного распорядителя, Муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство и лесничество», Администрации города Горно-Алтайска в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В случае если заявка подана получателем (получателями) субсидии, в отношении которого у члена (членов) комиссии возникает конфликт

интересов (случаи, при которых члены комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - получателей субсидии либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных членов комиссии), соответствующий член (члены) комиссии не допускается к рассмотрению вопросов в отношении такого получателя субсидии. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Комиссия правомочна принимать решения о предоставлении субсидии на организацию наружного освещения на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» или отказе в ее предоставлении (далее - решения комиссии), если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее состава, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Решения комиссии оформляются протоколами. В ходе голосования секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого из членов комиссии, затем оформляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главный распорядитель.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются следующее:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок пунктом 11 настоящего Порядка;

д) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, является справка получателя субсидии о соответствии требований, указанных в настоящем пункте. Указанную справку получатель субсидии предоставляет в течение 5-ти рабочих дней после заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

20. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие средств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения главным распорядителем вопроса о предоставлении субсидии.

21. Размер субсидии рассчитывается следующим образом:

при финансовом обеспечении затрат:

а) в случае подачи заявки на период календарный год: как произведение количества обслуживаемых светильников наружного освещения территории муниципального образования на стоимость их содержания, текущего и капитального ремонта, установленную в соответствии с приложением к настоящему Порядку, умноженное на 12 месяцев;

б) в случае подачи заявки на период месяц: как произведение количества обслуживаемых светильников наружного освещения территории муниципального образования на стоимость их содержания, текущего и капитального ремонта, установленную в соответствии

с приложением к настоящему Порядку;

при финансовом возмещении затрат:

в) в случае подачи заявки на дополнительную субсидию при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка: как разница между расходами, необходимыми для проведения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту объектов наружного освещения, в том числе проведению энергоресурсосберегающих мероприятий на этих объектах, в текущем квартале, и размером субсидии, рассчитанным в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящего пункта;

г) в случае подачи заявки на возмещение затрат за предыдущий месяц: как произведение количества обслуживаемых светильников наружного освещения территории муниципального образования на стоимость их содержания, текущего и капитального ремонта, установленную в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

22. Во всех случаях, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, размер субсидии не должен превышать сумму, указанную в заявлении на получение субсидии, и сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

23. В случае если размер предоставленной субсидии превысил величину расходов, фактически сложившихся у получателя субсидии в отчетном периоде по данным представленной отчетности по отчетному периоду, на сложившуюся разницу уменьшается размер субсидии, предоставляемой в следующем периоде, а, в случае, если получателем субсидии не подано заявление на получение субсидии на следующий период, сложившаяся разница считается неиспользованным остатком субсидии и подлежит возврату в бюджет в срок не позднее 30 рабочих дней после завершения отчетного периода.

В случае если размер предоставленной субсидии меньше величины расходов, необходимых для проведения работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту объектов наружного освещения, в том числе проведение энергоресурсосберегающих мероприятий на этих объектах, в текущем квартале, то получатель субсидии вправе направить главному распорядителю заявление на предоставление дополнительной субсидии на цели финансового возмещения затрат, связанных с выполнением работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту объектов наружного освещения, в том числе проведение энергоресурсосберегающих мероприятий на этих объектах.

24. Дополнительная субсидия предоставляется при условии, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

Для решения вопроса о предоставлении дополнительной субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление на получение дополнительной субсидии в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка с приложением документов указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Главный распорядитель рассматривает заявление на получение дополнительной субсидии в соответствии с пунктами 13 – 15 настоящего Порядка. Получатель субсидии предоставляет отчетность по дополнительной субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

25. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в случае установления по итогам проверки, проведенной главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

26. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет.

Возврат остатка неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии осуществляется получателем субсидии до 30 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

27. Факты, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

28. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявлении на получение субсидии, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20 дней со дня получения акта проверки получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

30. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска». Соглашение о предоставлении субсидии получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2 экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в день принятия решения о предоставлении субсидии.

31. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, установленной пунктом 35 настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии), в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

е) в случае привлечения к выполнению работ поставщика (подрядчика, исполнителя) - предоставление получателем субсидии главному распорядителю следующих документов в течение 5 рабочих дней после дня заключения договоров, указанных в настоящем подпункте;

- в случае, если они не были заключены на дату предоставления

заявления на получение субсидии:

копию договора, в котором (которых) предусматривается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемое в произвольной форме;

ж) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

32. Результаты предоставления субсидии: количество установленных светильников наружного освещения не менее 500 штук ежегодно.

33. Сроки (периодичность) перечисления субсидии – ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца квартала (в первом квартале соответствующего года - не позднее 1 февраля соответствующего года), после доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

34. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об исполнении производственной программы;

отчет о количестве использованных материалов на выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту объектов наружного освещения, на проведение энергоресурсосберегающих мероприятий с приложением:

в случае хозяйственного способа выполнения работ - счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных материалов;

в случае подрядного способа выполнения работ - акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанных получателем субсидии и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также копий платежных документов, подтверждающих оплату поставщику (подрядчику, исполнителю), договора на выполнение работ, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка (в случае если на дату подачи заявления на получение субсидии такой договор не заключен с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

Отчеты получателя субсидии указанные в настоящем пункте, представленные не в рамках исполнения производственной программы, согласованной с главным распорядителем, не учитываются.

Все изменения в производственную программу должны быть согласованы с главным распорядителем в порядке, установленном в пункте 36 настоящего Порядка.

36. Согласование производственной программы (изменений в производственную программу), штатного расписания работников, занятых содержанием объектов наружного освещения, сметного расчета, акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (далее - документы для согласования) осуществляется в следующем порядке:

получатель субсидии направляет главному распорядителю документы для согласования;

главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и их направление нарочно получателю субсидии либо в течение 3-х рабочих дней направляет нарочно письменный отказ в согласовании с указанием замечаний и предложений по их устранению;

в случае отказа в согласовании получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний и направляет повторно документы для согласования главному распорядителю;

в случае устранения замечаний в полном объеме главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направление их нарочно получателю субсидии;

в случае неустранения замечаний главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает возврат документов для согласования нарочно получателю субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Главный распорядитель, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

38. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий указаны в пункте 29 настоящего Порядка.

39. Получатель субсидии вправе на досудебное (внесудебное) обжалование решений главного распорядителя по отказу в предоставлении субсидии.

Для этого получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения письменного уведомления от главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии письменно обращается с жалобой в Администрацию города Горно-Алтайска. Администрация города Горно-Алтайска рассматривает жалобу в течение 5-ти рабочих дней со дня ее поступления. Администрация города Горно-Алтайска отклоняет жалобу в случае, если решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии принято в соответствии с настоящим Порядком. Администрация города Горно-Алтайска в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат
на организацию наружного освещения
территории муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

ПОРЯДОК
расчета стоимости содержания, текущего и капитального
ремонта объектов наружного освещения территории муниципального
образования «Город Горно-Алтайск»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру определения стоимости содержания, текущего и капитального ремонта (включая энергоресурсосберегающие мероприятия) объектов наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно - содержание объектов наружного освещения, объекты наружного освещения).

2. Перечень оборудования, входящего в состав объектов наружного освещения, указан в приложении к настоящему Порядку.

3. Стоимость содержания объектов наружного освещения устанавливается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска ежегодно в срок до 5 ноября года, предшествующего отчетному году (на

2021 год в срок до 5 декабря).

II. Состав работ для определения стоимости содержания объектов наружного освещения

4. К работам по содержанию объектов наружного освещения относятся следующие виды работ:

обеспечение регламентированного режима работы объектов наружного освещения путем своевременного включения, частичного или полного отключения и оперативного контроля исправности основных направлений каскадных схем и соответствия состояния объектов наружного освещения заданному режиму. Режим работы объектов наружного освещения утверждается Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»;

поддержание нормируемых светотехнических параметров объектов наружного освещения;

замена светильников;

контроль за исправностью электрических сетей, оборудования и сооружений, входящих в состав (являющихся частью) объектов наружного освещения;

устранение повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования, входящих в состав объектов наружного освещения;

периодические и внеочередные осмотры объектов наружного освещения с выполнением проверки их состояния;

периодическая чистка светильников и иного оборудования, входящего в состав объектов наружного освещения;

покраска металлических частей объектов наружного освещения;

исправление частично изношенных и поврежденных опор наружного освещения в пределах 20% общего количества в течение года;

замена проводов и растяжек в пределах пролета между опорами, но не более 20% общего протяжения проводов и растяжек в течение года;

замена осветительной арматуры в отдельных местах, но не более 20% общего количества арматуры в течение года;

замена кабеля местами и участками, но не более 10% общей протяженности кабеля в течение года;

ежегодное проведение ревизии и ремонт автоматики и телемеханики с заменой деталей, нарушающих нормальную работу аппаратуры, в пределах 5% балансовой стоимости аппаратуры;

установка дополнительных светильников в количестве до 10% общего количества в течение года;

установка и все виды работ по ремонту и замене реле времени (контактных часов) и фотореле для управления наружным освещением;

работы по ремонту средств автоматики и телемеханики по

управлению сетями наружного освещения в количестве до 10% в год от стоимости аппаратуры;

работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений объектов наружного освещения на более прочные и экономичные, обновление инженерного оборудования и дополнительное обустройство объектов наружного освещения. В результате выполнения этих работ должны улучшаться технико-экономические характеристики сооружений объектов наружного освещения;

измерение уровня освещения, профилактические испытания электрооборудования, проверка уровней напряжения в сетях и нагрузок по фазам;

сплошная или частичная замена опор уличного освещения, силового кабеля, проводов, тросов, растяжек, изношенной арматуры;

замена арматуры устаревших конструкций более совершенными типами;

проведение энергоресурсосберегающих мероприятий.

5. Конкретные виды выполняемых работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, количественные показатели, их периодичность устанавливаются в производственной программе, согласованной в порядке, устанавливаемом в Порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат на организацию наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее - Порядок предоставления субсидии).

III. Порядок определения стоимости содержания объектов наружного освещения

6. Для установления (изменения) стоимости содержания объектов наружного освещения юридическое лицо, являющееся получателем субсидии в рамках Порядка предоставления субсидии (далее - заявитель), в срок не позднее 1 октября года, предшествующего отчетному (на 2021 год - в срок до 5 ноября 2020 года) представляет в Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» (далее - Управление ЖКХ) заявление об установлении или изменении стоимости содержания объектов наружного освещения (далее - заявление) с приложением следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих наличие объектов наружного освещения на праве хозяйственного ведения или ином законном праве;

б) бухгалтерская и статистическая отчетность на последнюю отчетную дату;

в) смета расходов и калькуляция предлагаемой к установлению стоимости содержания объектов наружного освещения;

г) расчеты и расшифровки по статьям затрат;

д) договоры, копии платежных документов на приобретение используемых при предоставлении услуг, выполнении работ материалов;

е) копии договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги, включаемые в себестоимость.

7. Рассмотрение заявления осуществляется Управлением ЖКХ в срок до 1 ноября года, предшествующего отчетному (в 2020 году – в срок до 1 декабря года, предшествующего отчетному).

8. Управление ЖКХ проводит экспертизу представленных с заявлением документов.

9. По результатам проведенной экспертизы Управление ЖКХ подготавливает заключение об обоснованности установления (изменения) стоимости содержания объектов наружного освещения, либо отказе в установлении (изменении) стоимости содержания объектов наружного освещения.

10. Заключение должно содержать:

а) оценку экономической обоснованности стоимости содержания объектов наружного освещения, предлагаемых в представленных расчетах;

б) анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат;

в) предложения по экономически обоснованному размеру стоимости содержания объектов наружного освещения;

г) согласование установления (изменения) стоимости содержания объектов наружного освещения или отказа в согласовании с обоснованием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в принятии решения об установлении (изменении) стоимости содержания объектов наружного освещения являются:

а) отсутствие финансово-экономического обоснования необходимости установления стоимости содержания объектов наружного освещения;

б) предоставление недостоверных сведений для установления стоимости содержания объектов наружного освещения;

в) осуществление расчетов при формировании стоимости содержания объектов наружного освещения с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) нарушение сроков предоставления документов.

Мотивированный отказ в установлении (изменении) стоимости содержания объектов наружного освещения направляется заявителю в течение 3-х дней с даты принятия заключения об отказе.

В случае отказа в установлении (изменении) стоимости содержания объектов наружного освещения заявитель вправе в порядке, предусмотренном настоящим разделом, вновь направить заявление об установлении (изменении) стоимости содержания объектов наружного освещения, устранив ранее выявленные основания для отказа.

12. В случае принятия заключения об обоснованности установления

(изменения) стоимости содержания объектов наружного освещения Управление ЖКХ подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска об установлении (изменении) стоимости содержания объектов наружного освещения на соответствующий год в срок не позднее 5 ноября года (в 2020 году – не позднее 5 декабря), предшествующего отчетному году.

IV. Состав затрат на содержание объектов наружного освещения

13. Стоимость содержания объектов наружного освещения определяется как частное суммы затрат на содержание объектов наружного освещения по всем статьям расходов и количества светильников, имеющих на сетях наружного освещения, разделенное на количество месяцев в отчетном году, в которых предполагается предоставление субсидии.

14. В состав затрат на содержание объектов наружного освещения включаются следующие статьи расходов:

затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию объектов наружного освещения;

отчисления на социальные нужды;

затраты на материалы;

затраты на эксплуатацию машин и механизмов;

амортизация;

общеексплуатационные расходы;

внеэксплуатационные расходы;

затраты на проведение энергосберегающих мероприятий на объектах наружного освещения.

15. По статье расходов «Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию объектов наружного освещения» определяется фонд заработной платы рабочих, занятых содержанием объектов наружного освещения, в соответствии с штатным расписанием, согласованным Управлением ЖКХ в соответствии с порядком, установленном в пункте 13 Порядка предоставления субсидии.

В указанной статье расходов учитываются стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки за высокую квалификацию, профессиональное мастерство, премии, вознаграждения), которые определяются в соответствии с заключенным коллективным договором и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

16. По статье расходов «Отчисления на социальные нужды» учитываются страховые взносы в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

17. По статье расходов «Затраты на материалы» определяются затраты на материальные ресурсы, непосредственно используемые при содержании объектов наружного освещения. Затраты на материальные ресурсы определяются по каждому виду работ, исходя из действующих

норм расхода каждого вида ресурсов, объема работ и цены за единицу ресурсов, определенной на основе ценовых котировок поставщиков.

18. По статье расходов «Затраты на эксплуатацию машин и механизмов» отражаются:

затраты на топливо;

затраты на смазочные материалы;

затраты на техническое обслуживание и ремонт машин.

Потребность в машинах и механизмах, необходимая для выполнения работ по содержанию объектов наружного освещения, определяется в соответствии с нормативами и методическими указаниями по определению потребности в машинах и механизмах для эксплуатации и ремонта коммунальных электрических и тепловых сетей, утвержденными приказом Госстроя РФ от 5 сентября 2000 года № 200.

19. По элементу «Затраты на топливо» определяются затраты на бензин и дизельное топливо для машин на выполнение работ по содержанию объектов наружного освещения. Затраты по данному элементу определяются исходя из действующих норм расхода топлива и горючего и цены единицы топлива и горючего, определенной на основе ценовых котировок поставщиков.

20. По элементу «Затраты на смазочные материалы» определяются расходы на моторные масла, трансмиссионные масла, пластичные (консистентные) смазки и специальные жидкости (тормозные, амортизаторные, низкотемпературные охлаждающие (антифризы) и другие специальные жидкости) для машин и механизмов, задействованных при выполнении работ по содержанию объектов наружного освещения. Затраты по данному элементу определяются по действующим нормам расхода смазочных материалов, расхода топлива машиной и цены единицы вида смазочных материалов.

21. По элементу «Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин» определяются затраты на техническое обслуживание и проведение всех видов ремонта машин и механизмов, используемых при содержании объектов наружного освещения, также включают затраты на замену быстроизнашивающихся частей машин и механизмов (транспортная лента, тросы, канаты, шины и др.). Затраты по данному элементу определяются исходя из балансовой стоимости машины, норматива отчислений в ремонтный фонд, числа часов работы машины в год и нормативной трудоемкости работ по содержанию объектов наружного освещения.

22. По статье расходов «Амортизация» отражаются:

амортизация машин и механизмов;

амортизация объектов наружного освещения.

По вышеуказанным элементам затрат определяются амортизационные отчисления на полное восстановление машин и механизмов, используемых при содержании объектов наружного освещения, а также объектов наружного освещения.

Затраты по элементу «Амортизация машин и механизмов»

определяются по каждому виду работ, исходя из балансовой стоимости машины, нормы амортизационных отчислений, числа часов работы машины в год (или годового пробега) и нормативной трудоемкости работ по содержанию объектов наружного освещения.

Затраты по элементу «Амортизация объектов наружного освещения» определяются как сумма амортизационных отчислений на полное восстановление объектов наружного освещения. Норма (процент) амортизации определяется исходя из срока полезного использования объектов наружного освещения, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Статья расходов «Общексплуатационные расходы» является комплексной и включает цеховые, прочие прямые, а также прочие общексплуатационные расходы, не связанные непосредственно с производством работ по содержанию объектов наружного освещения.

Общексплуатационные расходы определяются в соответствии с учетной политикой заявителя.

24. Статья расходов «Внеэксплуатационные расходы» состоит из включаемых в расходы налогов и платежей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Статья расходов «Затраты на проведение энергосберегающих мероприятий на объектах наружного освещения» включает в себя расходы на проведение энергосберегающих мероприятий на объектах наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», в том числе оплату договоров, заключенных в целях проведения энергосберегающих мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку расчета стоимости содержания и текущего ремонта объектов наружного освещения территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования, входящего в состав объектов наружного освещения

№ п/п	Наименование объектов
1.	Протяженность сетей
2.	Опоры наружного освещения:
	опора железобетонная
	опора металлическая
3.	Светильники:

	с газоразрядными лампами, в том числе:
	с ртутными
	с натриевыми
	светодиодные
	энергосберегающие
4.	Воздушные линии
5.	Кабельные линии
6.	Самонесущий изолированный провод (СИП)
7.	Пункты питания (ПП), в том числе управляемые по GSM-каналам
8.	Диспетчерский пульт управления УТУ - 50
9.	Исполнительные пункты (ИП)
10.	Программное устройство управления освещением
11.	Учеты электроэнергии
12.	Кронштейны
13.	Изоляторы
14.	Пускорегулирующая аппаратура (ПРА)
15.	Импульсно-зажигающее устройство (ИЗУ)

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

А.И. Елеков
Ю.С. Мягкова
И.В. Зимина

Е.А. Лисков
А.С. Мискин
О.М. Донских
Н.Б. Тыдыкова

Клепикова Н.И., 6-43-33