



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЈӨП

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г.Горно-Алтайск

**О порядке рассмотрения заявлений о предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск», основных требованиях к заявителям, перечне необходимых документов, критериях отбора заявителей, основаниях для отказа в предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск»**

В целях реализации части 4 статьи 8 Положения «О залоговом фонде муниципального образования «Город Горно-Алтайск»», утвержденного решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 9 июля 2009 года № 17-5, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

б) основные требования к заявителям, перечень необходимых документов, критерии отбора заявителей, основания для отказа в предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск» согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению (далее – Основные требования).

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его в газете «Вестник Горно-Алтайска» и на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации  
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова  
В.П. Дробот  
А.С. Мискин  
В.В. Челтугашева  
А.В. Табакаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
города Горно-Алтайска  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения заявлений о предоставлении в залог объектов**  
**залогового фонда муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявлений о предоставлении в залог объектов залогового фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее соответственно – заявление, залоговый фонд).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель), зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование).

**II. Порядок рассмотрения заявлений**

3. Рассмотрение заявления о предоставлении объекта залогового фонда в залог осуществляется Комиссией по вопросам использования залогового фонда при Администрации города Горно-Алтайска (далее – Комиссия), действующей на основании положения, утверждаемого распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

4. Общий количественный состав Комиссии составляет 7-мь человек. Комиссия формируется из сотрудников Администрации города Горно-Алтайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Горно-Алтайска, наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – уполномоченный орган), представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории города Горно-Алтайска (по согласованию), созданного в соответствии с распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 2 марта 2017 года № 249-р (далее – Координационный совет). При этом число представителей Координационного совета должно

составлять не менее одной трети от общего количественного состава Комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения заявлений о предоставлении объектов залогового фонда в залог (в том числе подавшие заявления либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявления), либо лица, на которых способны оказывать влияние заявители, подавшие заявления (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами и (или) кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с заявителем (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителем заявителя (в отношении юридического лица), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) заявителя (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителя заявителя (в отношении юридического лица).

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц Администрация города Горно-Алтайска незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах принятия решения о предоставлении в залог объекта залогового фонда и (или) об отказе в предоставлении в залог объекта залогового фонда, и на которых не способны оказывать влияние заявители.

Решения Комиссии о возможности предоставления в залог объекта залогового фонда либо о невозможности предоставления в залог объекта залогового фонда принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Работу Комиссии организует уполномоченный орган.

5. Поступившее заявление регистрируется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за прием документов, в день представления его в уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления заявления проверяет комплектность предоставленных заявителем документов, соответствие заявления форме, установленной в приложении к Основным требованиям, а также наличие испрашиваемого объекта залога в залоговом фонде.

7. В случае несоответствия заявления форме, установленной в приложении к Основным требованиям, представления неполного комплекта документов, отсутствия испрашиваемого объекта залога в залоговом фонде, уполномоченный орган не позднее 4-х рабочих дней

со дня поступления заявления возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

8. В случае соответствия заявления форме, установленной в приложении к Основным требованиям, предоставления полного комплекта документов, наличия испрашиваемого объекта залога в залоговом фонде, уполномоченный орган не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления такого заявления размещает уведомление о поступившем заявлении (далее - уведомление) на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» (далее - Портал).

9. Уведомление должно содержать следующие сведения: сведения о заявителе(ях), объекте залогового фонда, испрашиваемом для предоставления в залог, порядок подачи заявления о предоставлении в залог испрашиваемого объекта залогового фонда другими заявителями, срок приема заявлений.

Срок приема заявлений составляет не менее 5-ти календарных дней и не более 7-ми календарных дней со дня размещения уведомления на Портале.

10. После регистрации поступивших заявлений уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней осуществляет следующие действия:

а) проверяет отсутствие (наличие) сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>;

в) проверяет отсутствие (наличие) в отношении заявителя сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>, о процедурах ликвидации, реорганизации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>;

г) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Если заявитель по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на дату подачи заявления неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, направляет заявителю или его представителю в течение одного рабочего дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай

уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, согласно которому заявитель в течение 2-х рабочих дней с даты получения такого уведомления должен представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае, если заявитель в течение 2-х рабочих дней с даты получения уведомления представил подтверждающие документы об отсутствии задолженности, то ему не может быть отказано в предоставлении в залог объектов залогового фонда на основании подпункта «в» пункта 1 Основных требований;

д) направляет копии поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов в Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска (далее – Отдел экономики) для подготовки заключения о финансовом состоянии заявителя в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

11. В случае поступления заявления позднее срока, установленного в уведомлении, уполномоченный орган возвращает данное заявление со всеми документами заявителю без рассмотрения и регистрации в течение 2-х рабочих дней с даты его поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

12. После получения информации, предусмотренной в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней вносит на рассмотрение Комиссии поступившие заявления, документы, представленные заявителем(ями), документы, содержащие информацию, предусмотренную в пункте 10 настоящего Порядка, и уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

13. Комиссия рассматривает представленные уполномоченным органом документы на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 1 Основных требований, наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении в залог объекта залогового фонда.

14. В случае, если заявитель соответствует требованиям, установленным в пункте 1 Основных требований, и нет оснований для отказа в предоставлении в залог объекта залогового фонда, Комиссия оценивает заявителей в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При наличии оснований для отказа в предоставлении в залог объекта залогового фонда, установленных в пункте 4 Основных требований, Комиссия принимает решение о невозможности предоставления данному заявителю в залог объекта залогового фонда (далее - отрицательное решение) и в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием оснований для

отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

15. В случае если в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку, заявитель набрал наибольшее по отношению к другим заявителям количество баллов, но не менее 7-ми баллов, Комиссия принимает решение о возможности предоставления данному заявителю в залог объекта залогового фонда (далее – положительное решение) и в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

При равенстве баллов положительное решение принимается в отношении заявителя, чье заявление было зарегистрировано ранее остальных.

В случае, если поступило только одно заявление, то оно рассматривается в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка.

16. Заседание Комиссии по рассмотрению представленных документов и принятию положительного решения либо отрицательного решения проводится в срок не позднее 5-ти рабочих дней после поступления заявления и документов от уполномоченного органа.

17. Положительное (отрицательное) решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания Комиссии и не позднее дня, следующего за днем проведения заседания, направляется в уполномоченный орган.

18. Положительное (отрицательное) решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку рассмотрения заявлений  
о предоставлении в залог объектов  
залогового фонда муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**КРИТЕРИИ**  
**отбора заявителей на получение права предоставления в залог**  
**объектов залогового фонда муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск»**

Наименование критерия	Баллы
Основной вид деятельности заявителя согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	строительство, обрабатывающие производства, деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа - 5 баллов; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания – 3 балла; деятельность в области информации и связи - 2 балла; иное - 0 баллов
Срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства	до 1-го года – 3 балла; от года до 3-х лет (включительно) – 2 балла; свыше 3-х лет - 1 балл
Срок государственной регистрации заявителя к моменту подачи заявления	от 3-х лет до 4-х лет (включительно) – 0 баллов; свыше 4-х лет до 7-ми лет (включительно) – 1 балл; свыше 7-ми лет – 2 балла



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку рассмотрения заявлений  
о предоставлении в залог объектов  
залогового фонда муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**ПОРЯДОК**  
**проведения анализа финансового состояния заявителя**

1. Анализ финансового состояния заявителя осуществляется Отделом экономики на основании документов, указанных в пункте 2 Основных требований, в течение 2-х рабочих дней с даты поступления в Отдел экономики документов, указанных в документах.

2. Анализ финансового состояния заявителя - юридического лица проводится путем оценки следующих показателей:

текущей (общей) ликвидности;  
платежеспособности;  
рентабельности продаж.

3. Показатель текущей (общей) ликвидности определяется как отношение текущих активов к текущим пассивам. Удовлетворительному финансовому состоянию заявителя отвечают значения этого коэффициента, превышающие 1,5;

4. Показатель платежеспособности определяется как отношение заемных средств (общая сумма долгосрочной и краткосрочной задолженности) к собственным средствам. Удовлетворительному финансовому состоянию заявителя отвечает значение превышающее 0,7.

6. Показатель рентабельность продаж определяется как отношение балансовой прибыли к сумме выручки от реализации продукции и от внереализационных операций. Удовлетворительному финансовому положению заявителя отвечает значение превышающее 0,01.

7. Финансовое состояние заявителя - юридического лица признается удовлетворительным, если все значения показателей, указанных в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, признаются соответствующими удовлетворительному финансовому состоянию.

8. Анализ финансового состояния индивидуального предпринимателя проводится путем сопоставления следующих показателей, указанных в налоговой декларации индивидуального предпринимателя за год, предшествующий году подачи заявления:

сумма полученных доходов;  
сумма произведенных расходов.

9. Финансовое состояние заявителя – индивидуального предпринимателя считается удовлетворительным в случае превышения

показателя суммы полученных доходов над показателем суммы произведенных расходов.

10. По итогам проведенного анализа финансового состояния заявителя Отдел экономики подготавливает соответствующее заключение, которое в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка, направляется в уполномоченный орган.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку рассмотрения заявлений  
о предоставлении в залог объектов  
залогового фонда муниципального  
образования «Город Горно-Алтайск»

**КРИТЕРИИ**  
**отбора заявителей на получение права предоставления в залог**  
**объектов залогового фонда муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск»**

Наименование критерия	Баллы
Основной вид деятельности заявителя согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	строительство, обрабатывающие производства, деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа - 5 баллов; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания – 3 балла; деятельность в области информации и связи - 2 балла; иное - 0 баллов
Срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства	до 1-го года – 3 балла; от года до 3-х лет (включительно) – 2 балла; свыше 3-х лет - 1 балл
Срок государственной регистрации заявителя к моменту подачи заявления	от 3-х лет до 4-х лет (включительно) – 0 баллов; свыше 4-х лет до 7-ми лет (включительно) – 1 балл; свыше 7-ми лет – 2 балла

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
города Горно-Алтайска  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к заявителям, перечень необходимых документов, критерии отбора**  
**заявителей, основания для отказа в предоставлении в залог объектов**  
**залогового фонда муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск»**

**I. Основные требования к заявителям**

1. Заявитель должен отвечать следующим требованиям:

а) наличие сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) не нахождение заявителя в процессе реорганизации (для юридического лица), ликвидации (для юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, отсутствие в отношении заявителя ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

в) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

г) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе средствам бюджета муниципального образования, по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

д) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по арендным платежам в бюджет муниципального образования;

е) срок государственной регистрации заявителя к моменту подачи заявления не менее 3-х лет;

ж) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

з) отсутствие обязательства у заявителя по возмещению ущерба, причиненного муниципальному образованию, в случае обращения взыскания на ранее предоставленный в залог объект залогового фонда;

и) финансовое состояние заявителя является удовлетворительным.

**II. Перечень необходимых документов**

2. Для предоставления объекта залогового фонда в залог заявитель подает в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении в залог объектов залогового фонда по форме согласно приложению к Основным требованиям;

б) документ, подтверждающий право представителя действовать от имени и в интересах заявителя, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя;

в) копии учредительных документов (для юридического лица);

г) копии лицензий, сертификатов и других разрешительных документов, если деятельность заявителя или его продукция подлежит лицензированию и сертификации;

д) копию бухгалтерского баланса с приложениями за год, предшествующий году подачи заявления, с отметкой налогового органа (для юридических лиц), копию налоговой декларации за год, предшествующий году подачи заявления, с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

е) письмо кредитной либо иной организации о согласии принятия в залог объекта залогового фонда;

ж) справки кредитных организаций, обслуживающих счета заявителя, об оборотах и средних остатках по ним за последние 6-ть месяцев, предшествующих дате подачи заявления, о наличии или отсутствии финансовых претензий к заявителю;

з) согласие на обработку персональных данных заявителя - индивидуального предпринимателя, руководителя (представителя) заявителя - юридического лица, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Не допускается требовать у заявителя представления иных документов, кроме указанных в пункте 2 Основных требований.

### **III. Основания отказа в предоставлении в залог объектов залогового фонда**

4. Основаниями отказа в предоставлении в залог объектов залогового фонда являются:

а) не соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1 Основных требований;

б) оценка согласно критериям отбора заявителей составляет менее 7-ми баллов.

### **IV. Критерии отбора заявителей**

5. Критериями отбора заявителей являются:

а) основной вид деятельности заявителя согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

б) срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства;

в) срок государственной регистрации заявителя к моменту подачи заявления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Основным требованиям к заявителям,  
перечню необходимых документов,  
критериям отбора заявителей, основаниям  
для отказа в предоставлении в залог  
объектов залогового фонда  
муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении в залог объектов**  
**залогового фонда муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск»**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

зарегистрированное (ый)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации, идентификационный номер  
налогоплательщика)

В лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах  
заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

место нахождения (для юридического лица) или адрес места жительства  
(для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_,

просит принять решение о предоставлении в залог объектов залогового  
фонда муниципального образования «Город Горно-Алтайск»

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта залога, адрес объекта, общая площадь объекта, протяженность (для линейных  
сооружений), идентификационный номер, заводской номер ( для транспортных средств), вид, категория  
(для акций и иных ценных бумаг))

2. Сумма обязательства \_\_\_\_\_.  
(сумма обязательства с указанием срока и годовых процентов)

3. Наименование организации, предоставляющей обязательство  
под залог объекта залогового фонда, ее место нахождения,

идентификационный номер налогоплательщика, основной  
государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_.

4. Объем обеспечиваемого залогом обязательства

5. Цель обязательства

6. Срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства

7. На день рассмотрения настоящего заявления гарантирую, что:

в отношении заявителя не проводится процедура реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

у заявителя отсутствует на дату подачи заявления просроченная задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе средствам бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск», по возврату в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск» субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по арендным платежам в бюджет муниципального образования «Город Горно-Алтайск»;

срок государственной регистрации заявителя к моменту подачи заявления не менее 3-х лет;

у заявителя отсутствует обязательство по возмещению ущерба, причиненного муниципальному образованию «Город Горно-Алтайск», в случае обращения взыскания на ранее предоставленный в залог объект залогового фонда.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Заявитель или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года