

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2021 г. N 22

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА (с изм. от 24.05.2023г. № 68)

В соответствии с [пунктом 10 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 39, 45](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1:

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации города Горно-Алтайска согласно Приложению.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" и в газете "Вестник Горно-Алтайска".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
г. Горно-Алтайска
О.А.САФРОНОВА

Приложение
к Постановлению
Администрации города Горно-Алтайска
от 26 марта 2021 г. N 22

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Мэра города Горно-Алтайска (лица, исполняющего его полномочия) муниципальными служащими Администрации города Горно-Алтайска и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица (далее - муниципальный служащий), почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание (за исключением научного), либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет Мэру города Горно-Алтайска (лицу, исполняющему его полномочия) через Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска [ходатайство](#) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска в течение 3 рабочих дней со дня получения ходатайства муниципального служащего направляет его Мэру города Горно-Алтайска (лицу, исполняющему его полномочия).

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, почетного или специального звания (за исключением научного), в течение 3 рабочих дней представляет Мэру города Горно-Алтайска (лицу, исполняющему его полномочия) через Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска [уведомление](#) об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.

Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления муниципального служащего направляет его Мэру города Горно-Алтайска (лицу, исполняющему его полномочия).

4. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание до принятия Мэром города Горно-Алтайска (лицом, исполняющим его полномочия) решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к почетному или специальному званию на ответственное хранение в Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, почетное или специальное звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к почетному или специальному званию в сроки, указанные в [пунктах 2 - 4](#) настоящего Положения, то муниципальный служащий обязан представить ходатайство, либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к почетному или специальному званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается Мэром города Горно-Алтайска (лицом, исполняющим его полномочия) в течение 10 рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния Мэром города Горно-Алтайска (лицом, исполняющим его полномочия) принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения Мэром города Горно-Алтайска (лицом, исполняющим его полномочия) ходатайства муниципального служащего Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска в течение 3 рабочих дней передает муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к почетному или специальному званию.

9. В случае отказа Мэра города Горно-Алтайска (лица, исполняющего его полномочия) в удовлетворении ходатайства муниципального служащего Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска в течение 3 рабочих дней сообщает такому муниципальному служащему об этом и передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к почетному или специальному званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

Приложение N 1
к Положению
о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений
муниципальными служащими
Администрации города
Горно-Алтайска

Мэру города
Горно-Алтайска
(лицу, исполняющему его
полномочия)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
муниципального служащего,
замещаемая должность
муниципальной службы)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения
или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному
или специальному званию)

Награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к почетному или
специальному званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному
званию)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20___ г.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность специалиста
Организационно-документационного отдела
Администрации города Горно-Алтайска)

"___" _____ 20___ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению
о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий,
других общественных объединений
и религиозных объединений
муниципальными служащими
Администрации города
Горно-Алтайска

Мэру города
Горно-Алтайска
(лицу, исполняющему его
полномочия)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

муниципального служащего,
замещаемая должность
муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального
звания иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения
или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)