

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2017 г. N 108

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной [программы](#) формирования современной городской среды муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Формирование современной городской среды на территории города Горно-Алтайска" на 2017 год, утвержденной постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 25 мая 2017 года N 63, руководствуясь [статьями 38, 43](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года N 12-3, [распоряжением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 21 декабря 2016 года N 2003-р "О распределении обязанностей", Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет", а в газете "Вестник Горно-Алтайска" опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате его опубликования на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации
города Горно-Алтайска
Ю.С.МЯГКОВА

Утвержден
Постановлением
Администрации города Горно-Алтайска
от 21 июля 2017 г. N 108

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - бюджет) товариществам собственников жилья, управляющим организациям на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Горно-Алтайска в

рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2017 год, устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее - субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка:

под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

под трудовым (неденежным) участием понимается в том числе выполнение заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как, например, подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, демонтаж старого оборудования, уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта (дворовой территории);

под получателем субсидии понимается товарищество собственников жилья, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющая управление многоквартирным домом, расположенным на дворовой территории;

под подрядной организацией понимается юридическое лицо;

под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн;

под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - дополнительный перечень) понимается оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство места выгула собак, устройство ограждений, устройство контейнерных площадок, ремонт имеющейся или устройство новой ливневой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории, снос строений и сооружений вспомогательного использования, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, устройство пандуса;

под дизайн-проектом дворовой территории понимается описание проекта благоустройства соответствующей дворовой территории, включающее адрес многоквартирного дома, текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории; сметный расчет стоимости мероприятий.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на цели финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Горно-Алтайска, включенных в муниципальную [программу](#) формирования современной городской среды муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Формирование современной городской среды на территории города Горно-Алтайска" на 2017 год (далее - муниципальная программа).

При этом размер субсидии не должен превышать сумму, имеющуюся в бюджете на эти цели на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Направления расходования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать цели, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - управляющие организации (в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией) либо товарищества собственников жилья (в случае отсутствия управляющей организации) (далее - получатель субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является включение дворовой территории, на благоустройство которой запрашивается субсидия, в муниципальную программу.

5. Размер субсидии на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее - объект) определяется исходя из сметного расчета, имеющегося в составе утвержденного дизайн-проекта. Размер субсидии подлежит снижению в случае снижения сметной стоимости в результате проверки достоверности определения сметной стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, проведенной АУ РА "Экспертиза Республики Алтай", за вычетом средств в размере процента софинансирования, установленного на общем собрании собственников помещений многоквартирных домов (далее - смета).

Превышение фактически перечисленной субсидии по объекту над суммой фактических затрат по данным аналитического учета на благоустройство дворовой территории, сложившееся на конец текущего финансового года, считается неиспользованным остатком субсидии и подлежит возврату в соответствии с настоящим Порядком.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) включение объекта в муниципальную программу;

б) представление получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

в) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

г) наличие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащего, в том числе, следующие решения (в случае, если благоустраиваемая территория принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений нескольких многоквартирных домов, решение требуется от собственников помещений каждого многоквартирного дома):

о выборе получателя субсидии;

о выборе подрядной организации.

7. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование "Город Горно-Алтайск" в лице Муниципального учреждения "Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска" (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

8. Для решения вопроса о предоставлении субсидии получатель субсидии в срок до 15 августа 2017 года представляет главному распорядителю (по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 307, в понедельник - пятницу с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут):

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества

(при наличии) руководителя организации (либо председателя товарищества собственников жилья), реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля. В заявлении получатель субсидии указывает размер субсидии, цель получения субсидии;

б) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий в том числе следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимают собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов):

о выборе получателя субсидии (в случае, если благоустраиваемая территория принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений нескольких многоквартирных домов, указанное в настоящем абзаце решение требуется от собственников помещений каждого многоквартирного дома);

об определении подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

об утверждении сметы;

в) копии платежных документов о перечислении средств заинтересованных лиц на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий на лицевой счет, открытый главным распорядителем в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

г) копию устава получателя субсидии;

д) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии;

е) копию протокола общего собрания о выборе способа управления и выборе управляющей организации (товарищества собственников жилья);

ж) копию договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией и согласованного с главным распорядителем в порядке, установленном в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

Копии документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью получателя субсидии.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

9. Главный распорядитель:

а) регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления;

б) по каждому получателю субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии формирует пакет документов, состоящий из:

протокола общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, решения собственников каждого здания и сооружения (при их наличии), расположенных в границах дворовой территории, содержащие в том числе следующие решения (решение по указанным ниже вопросам принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме):

об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из перечня дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форма участия (финансовое, трудовое), доля финансового участия и виды трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если Республикой Алтай принято решение о таком участии);

сведения о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов благоустройства, оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, выполненных в рамках муниципальной программы;

дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, соответствующего [Порядку](#) разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Формирование современной городской среды на территории города Горно-Алтайска" на 2017 год (приложение N 9 к муниципальной программе);

выписки из муниципальной программы, содержащей сведения об адресном перечне дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, информацию об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе на цели реализации мероприятия по благоустройству дворовых территорий;

заключения за подписью главного распорядителя о соответствии (несоответствии) получателя субсидии категории лиц, имеющих право на получение субсидии, критерию отбора получателей субсидий, а также условиям предоставления субсидии;

документов, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

в) в течение 3-х рабочих дней передает документы, указанные в настоящем пункте, Общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды", созданной [распоряжением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 31 марта 2017 года N 397-р (далее - Общественная комиссия).

10. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом, который в течение 3-х рабочих дней после принятия решения направляется главному распорядителю.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет главный распорядитель.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов Общественной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Общественной комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения

письменного уведомления (нарочно).

Заявления о предоставлении субсидии рассматриваются по мере их поступления в порядке очередности согласно их регистрационному номеру.

11. Общественная комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя пакета документов, сформированного в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

б) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в пределах средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения Общественной комиссией вопроса о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критериям отбора, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

г) отсутствие средств, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, на дату рассмотрения Общественной комиссией вопроса о предоставлении субсидии;

д) отсутствие софинансирования минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий собственниками помещений в размере, установленном решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

е) отсутствие согласованного решения собственников помещений многоквартирных домов о выборе единого получателя субсидии (в случае, если благоустраиваемая территория принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам помещений нескольких многоквартирных домов, собственники помещений каждого многоквартирного дома должны на общем собрании определить получателя субсидии);

ж) недостоверность информации, представленной получателем субсидии главному распорядителю.

13. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (далее - Соглашение), с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

авансовый платеж в объеме 30% размера субсидии не позднее 10-ти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю;

по мере выполнения работ, в течение 10-ти рабочих дней после предоставления получателем субсидии главному распорядителю [акта](#) о приемке выполненных работ по форме КС-2 и [справки](#) о

стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанных заказчиком и подрядчиком, согласованных главным распорядителем в порядке, установленном в настоящем пункте, за вычетом 30%.

Согласование договора на выполнение работ, заключенного с подрядной организацией, а также согласование [акта](#) о приемке выполненных работ по форме КС-2 и [справки](#) о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (далее - документы для согласования) проходит в следующем порядке:

получатель субсидии направляет главному распорядителю документы для согласования;

главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и их направление нарочно получателю субсидии либо в течение 3-х рабочих дней направляет нарочно письменный отказ в согласовании с указанием замечаний и предложений по их устранению;

в случае отказа в согласовании, получатель субсидии обеспечивает устранение замечаний и направляет повторно документы для согласования главному распорядителю;

в случае устранения замечаний в полном объеме главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает согласование представленных документов для согласования и направление их нарочно получателю субсидии;

в случае неустранения замечаний главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней обеспечивает возврат документов для согласования нарочно получателю субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Ответственность за целевое расходование субсидий несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

14. Превышение фактически перечисленной субсидии по объекту над суммой фактических затрат по данным аналитического учета по этому же объекту, сложившееся на конец текущего финансового года, считается неиспользованным остатком субсидии и подлежит возврату в соответствии с настоящим Порядком.

Если стоимость работ по договору на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявлении на предоставление субсидии, то сумма субсидии не корректируется.

15. Главный распорядитель на основании протокола Общественной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня его получения подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Распоряжение) с указанием суммы субсидии, который должен быть подписан в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия Общественной комиссией решения о предоставлении субсидии.

16. В течение 3-х рабочих дней после принятия Распоряжения главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Муниципальным Учреждением "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска". Соглашение получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в день принятия Распоряжения.

17. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и

порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной [пунктом 19](#) настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии), в соответствии с [пунктами 21 - 24](#) настоящего Порядка;

е) осуществление технического надзора на безвозмездной основе главным распорядителем.

18. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

19. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, до момента завершения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома получатель субсидии представляет главному распорядителю:

а) копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета получателя субсидии, подтверждающие оплату подрядной организации за выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в отчетный период;

б) [акт](#) о приемке выполненных работ по форме КС-2 и [справку](#) о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

в) [отчет](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) копии платежных документов о перечислении средств заинтересованных лиц на счет подрядной организации;

д) письменный отчет совета многоквартирного дома и (или) получателя субсидии о проведении

мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц, с обязательным приложением фото-, видеоматериалов, подтверждающих проведение мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц.

20. Главный распорядитель, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

21. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

Возврат остатков неиспользованной субсидии производится до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. Факты, указанные в [пункте 21](#) настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленным главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

23. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

- а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

В течение 20-ти дней со дня получения акта проверки получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

24. В случае отказа получателя субсидий от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
товариществам собственников
жилья, управляющим организациям
на выполнение мероприятий
по благоустройству дворовых
территорий

В Муниципальное учреждение

"Управление жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства администрации
города Горно-Алтайска"
от _____

(указывается наименование
юридического лица, юридический и
фактический адрес местонахождения,
контактный телефон, фамилия, имя,
отчество (при наличии) руководителя
организации (либо председателя
товарищества собственников жилья))

ОТЧЕТ
по благоустройству дворовой территории
по состоянию на _____

Адрес многоквартирного дома: _____
Сумма субсидии на благоустройство дворовой территории, руб. _____

Номер и дата договора и реквизиты организации, выполняющей работы по
договору на выполнение работ по благоустройству дворовой территории: _____

Вид работы, выполненной по договору на выполнение работ по
благоустройству дворовой территории: _____

Вид и объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении
минимального и дополнительного перечня работ, человеко-час _____

Площадь дворовой территории многоквартирного дома, на которой выполнены
мероприятия по повышению благоустройства, кв. м _____

Количество жильцов, проживающих в многоквартирном доме (многоквартирных
домах) _____

Авансовый платеж по договору на выполнение работ по благоустройству
дворовой территории, руб. _____

Всего перечислено средств по выполненным работам (руб.) _____

Остаток средств субсидии на дату заполнения отчета: _____

Дата, подпись, печать (при наличии)