

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 марта 2014 г. N 335-р

О СОЗДАНИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска от 05.10.2016 N 1503-р, от 29.11.2016 N 1857-р, от 19.05.2017 N 615-р, от 03.06.2019 N 581-р, от 19.03.2020 N 309-р, от 30.04.2020 N 478-р, от 19.08.2020 N 836-р, от 17.02.2021 N 200-р, от 22.04.2021 N 574-р, от 30.12.2021 N 1691-р, от 30.06.2022 N 847-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятым постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, в целях обеспечения осуществления Администрацией города Горно-Алтайска закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования "Город Горно-Алтайск":
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 30.04.2020 N 478-р)

1. Создать Контрактную службу Администрации города Горно-Алтайска без образования отдельного структурного подразделения в целях обеспечения планирования и осуществления Администрацией города Горно-Алтайска закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2. Утвердить:

- [состав](#) работников, выполняющих функции Контрактной службы Администрации города Горно-Алтайска согласно Приложению 1;

- [Положение](#) о Контрактной службе Администрации города Горно-Алтайска согласно Приложению 2.

3. Назначить руководителем Контрактной службы Администрации города Горно-Алтайска Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска Ю.С.Мягкову.
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 29.11.2016 N 1857-р)

4. Начальнику Отдела труда и кадровой политики Администрации города Горно-Алтайска (Т.И.Петриченко) внести изменения в должностные инструкции работников, входящих в состав Контрактной службы Администрации города Горно-Алтайска, а также в [подпункт "б" пункта 1](#) Распоряжения Мэра города Горно-Алтайска от 14.05.2013 N 660-р "О распределении обязанностей" в течение 10-ти дней после определения руководителем контрактной службы должностных обязанностей работников Контрактной службы Администрации города Горно-Алтайска.

5. Начальнику Отдела закупок Администрации города Горно-Алтайска (А.А.Жолтаева) в течение 3-х дней со дня подписания настоящего Распоряжения ознакомить с ним

заинтересованных лиц.

6. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания, за исключением [подпунктов 1 - 3 пункта 9](#) и [подпункта 1 пункта 11](#) Положения о Контрактной службе Администрации города Горно-Алтайска, вступающих в силу с 01.01.2015.

7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

(п. 7 в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска от 30.04.2020 N 478-р)

Мэр г. Горно-Алтайска
В.А.ОБЛОГИН

Приложение 1
к Распоряжению
Администрации города Горно-Алтайска
от 11 марта 2014 г. N 335-р

СОСТАВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Администрации города Горно-Алтайска
от 30.04.2020 N 478-р, от 19.08.2020 N 836-р, от 17.02.2021 N 200-р,
от 22.04.2021 N 574-р, от 30.12.2021 N 1691-р, от 30.06.2022 N 847-р)

Мягкова Ю.С. - Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, Руководитель Контрактной службы Администрации города Горно-Алтайска;

Багрянцев Е.В. - консультант Отдела закупок Администрации города Горно-Алтайска;

Пучко К.Н. - старший специалист по закупкам Отдела закупок Администрации города Горно-Алтайска;

Дроздова А.Ю. - специалист по закупкам Отдела закупок Администрации города Горно-Алтайска;

Штинников К.Н. - начальник Отдела закупок Администрации города Горно-Алтайска.

Приложение 2
к Распоряжению
Администрации города Горно-Алтайска
от 11 марта 2014 г. N 335-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Администрации города Горно-Алтайска
от 30.12.2021 N 1691-р)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Администрации города Горно-Алтайска (далее соответственно - контрактная служба, Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым [положением](#) (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Минфина России от 31 июля 2020 года N 158н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

4. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

5. Структура и штатная численность контрактной службы определяется руководителем Заказчика, утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска и не может составлять менее двух человек.

6. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы. Обязанности руководителя контрактной службы осуществляет Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, курирующий вопросы экономики и имущественных отношений.

7. Руководитель контрактной службы распределяет определенные [разделом III](#) настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

8. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном [главой 6](#) Федерального закона N 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

а) при планировании закупок:

разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует утверждение плана-графика;

организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных [статьей 20](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

б) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

осуществляет описание объекта закупки;

указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную [статьей 42](#) Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона N 44-ФЗ (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28, 29](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

в) при заключении контрактов:

осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного [частью 6 статьи 93](#) Федерального закона N 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с [частью 15 статьи 4](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта;

направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

г) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона N 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](#) Федерального закона N 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные [частью 27 статьи 34](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

д) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, в том числе:

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

при централизации закупок в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона N 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.
