

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2021 г. N 47

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ НА ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК, ВКЛЮЧАЯ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ИХ ИСПОЛНЕНИЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска
от 12.01.2022 N 3, от 10.10.2022 N 118)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь [статьями 39, 45](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Наделить Администрацию города Горно-Алтайска полномочиями на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение для нужд Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска "Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений" (далее соответственно - уполномоченный орган, заказчик).

2. Возложить реализацию функций уполномоченного органа на Отдел закупок Администрации города Горно-Алтайска.

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) взаимодействия заказчика с уполномоченным органом на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение.

4. Установить, что уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчика конкурентными способами, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" и в газете "Вестник Горно-Алтайска".

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
г. Горно-Алтайска

Утвержден
Постановлением
Администрации города Горно-Алтайска
от 12 мая 2021 г. N 47

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ
НА ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК, ВКЛЮЧАЯ ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ИХ ИСПОЛНЕНИЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Горно-Алтайска
от 12.01.2022 N 3, от 10.10.2022 N 118)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия заказчика с уполномоченным органом, определенных постановлением Администрации города Горно-Алтайска при планировании и осуществлении закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение для нужд заказчика (далее - Порядок).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

II. Порядок взаимодействия при планировании закупочной деятельности

3. Проект плана-графика закупок формируется уполномоченным органом на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы заказчика в процессе составления и рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования "Город Горно-Алтайск", предоставляемых заказчиком.

4. В течение десяти рабочих дней со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств уполномоченным органом формируется и утверждается план-график закупок.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

5. Формирование, утверждение планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок, на основании информации, предоставленной заказчиком в электронной форме и в форме бумажного документа.

III. Порядок взаимодействия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

6. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами, предусмотренными Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, заказчик представляет в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки (далее - Заявка) на бумажном носителе и в электронной форме посредством электронной почты по адресу: torgi@admin.gornyy.ru.

7. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование объекта закупки;

объем средств, предусмотренных на осуществление закупки;

код бюджетной классификации;

Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за исполнение контракта;

необходимость установления ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

8. К заявке прилагается:

а) проектная документация или техническое задание на выполнение работ, оказание услуг, техническое задание на поставку товаров в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

б) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, разрешений на строительство, полученных заказчиком в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

г) копии документов, используемых для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

д) [требования](#) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению.

9. Заявка на закупку подписывается руководителем заказчика закупки.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку и проверяет ее на соответствие требований к составу заявки.

11. В случае несоответствия заявки требованиям к составу заявки уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки возвращает заказчику заявку для доработки.

12. В случае несоответствия заявки требованиям к составу заявки уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки после доработки повторно возвращает заказчику заявку для доработки.

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки после доработки повторно рассматривает заявку и проверяет ее на соответствие требованиям к составу заявки.

14. В случае соответствия заявки требованиям к составу заявки уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки включает объект закупки в план-график

закупок заказчика.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявки формирует на основе позиции плана-графика закупок и сведений, содержащихся в заявке, с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

16. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

а) - б) исключены. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3;

в) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

г) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку заказчика включено несколько видов товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

д) определяют необходимость применения национального режима;

е) определяют необходимость предоставления преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, предусмотренные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

ж) принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), определяет состав и порядок работы комиссии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

з) устанавливают необходимость установления требования к обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств и их размер в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

и) определяют необходимость осуществления банковского/казначейского сопровождения контрактов;

к) определяют требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 31](#) Федерального закона N 44-ФЗ, дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с [частью 2 статьи 31](#) Федерального закона N 44-ФЗ;

л) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3;

м) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

н) в день поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки от участника закупки направляет его заказчику в электронной форме;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

о) размещает в ЕИС разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

п) размещает в ЕИС решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика,

исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

р) размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

с) отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ (в случае, если заказчиком не представлен ответ на поступивший запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки в части информации, которая была указана в заявке заказчика);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

т) обеспечивают заключение контрактов в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

17. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик осуществляет следующие функции:

а) направляют в уполномоченный орган заявку заказчика;

б) осуществляют описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

в) определяют сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологических, методологических, организационных и других возможностей качественного выполнения условий контракта;

г) определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального [закона](#) N 44-ФЗ;

д) вносят изменения в заявку заказчика в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня возвращения уполномоченным органом заявки заказчика на доработку;

е) - ж) исключены. - [Постановление](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3;

з) представляют уполномоченному органу решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме и в форме бумажного документа, в сроки, предусмотренные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

и) представляют уполномоченному органу разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в электронной форме и в форме бумажного документа, не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ на дачу указанных разъяснений в части информации, которая была указана в заявке заказчика;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

к) направляют в уполномоченный орган предложения для включения своих представителей в состав комиссии;

л) дают заключения по содержанию заявок на участие в закупке, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки в электронной форме и в форме бумажного документа, до истечения срока для рассмотрения заявок на участие в закупке, установленного Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

V. Порядок взаимодействия при исполнении контрактов

18. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган в порядке, предусмотренном [статьей 51](#) Федерального закона N 44-ФЗ размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС муниципальный контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право подписи контрактов от имени заказчика.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

По результатам приемки (экспертизы) результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (далее - приемка), предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка, уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, осуществляет одно из следующих действий:

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС документ о приемке;

(пп. "а" введен [Постановлением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

б) формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

(пп. "б" введен [Постановлением](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

19. В день заключения муниципального контракта уполномоченный орган в целях реализации мер, осуществляемых после заключения контракта и направленных на достижение целей закупки, информирует заказчика о заключении контракта закупки.

20. Уполномоченный орган направляет информацию и документы о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов, о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов в соответствии со [статьей 103](#) Федерального закона N 44-ФЗ (далее - Реестр контрактов).

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3, от 10.10.2022 N 118)

21. Уполномоченный орган информирует заказчика в день размещения в реестре контрактов информации о заключении контракта путем направления номера реестровой записи из реестра контрактов.

22. Заказчик обеспечивает исполнение муниципального контракта, в том числе:

осуществляет приемку в порядке и в сроки, предусмотренные условиями муниципального контракта;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

в день осуществления приемки направляет в уполномоченный орган информацию о принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с указанием причин такого отказа;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

при изменении, расторжении муниципального контракта, применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

условий муниципального контракта, заказчик в течение 1 рабочего дня направляет копии соответствующих документов и информацию в уполномоченный орган;

обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов в порядке и в сроки, предусмотренные условиями муниципального контракта и в течение 1 рабочего дня направляет копию документа об оплате в уполномоченный орган.

23. Иные функции и полномочия, не установленные настоящим Положением, осуществляются заказчиком в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ.

VI. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

24. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части информации и документов, содержащихся в извещении об осуществлении закупки.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

VII. Документационное взаимодействие

25. Заявка заказчика, иная информация и документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в уполномоченный орган в электронной форме посредством электронной почты по адресу: torgi@admin.gornyu.ru и по адресу: г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 в форме бумажного документа.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Горно-Алтайска от 12.01.2022 N 3)

Приложение N 1
к Порядку
о взаимодействии между
уполномоченным органом и
заказчиком при планировании и
осуществлении закупок, включая
определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей),
заключение муниципальных
контрактов, их исполнение
для нужд заказчика

Требования по поставке товаров, выполнению работ, оказанию
услуг <*>

Описание объекта закупки и (или) наименование объектов закупки	
Наименование объекта закупки	
Функциональные, технические и качественные характеристики,	

эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)	
Количество товара, объем работ, услуг	
Сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	
Требования к безопасности товаров, работ, услуг	
Требования к размерам товара	
Требования к упаковке товара	
Требования к отгрузке товара	
Требования к результатам работ	
Иные показатели товара, работ, услуг, указанные в статье 33 Федерального закона N 44-ФЗ	
Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	
Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги	
Требования к объему предоставления гарантий их качества товара, работ, услуг	
Требования к обслуживанию товара	
Требования к расходам на эксплуатацию товара	
Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	
Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	

 <*> При отсутствии показателей ставится прочерк.