



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от « 21 » июля 20 23 года № 93

г.Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 – 2024 годах

Руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 16 февраля 2018 года № 177-р «О распределении обязанностей и отмене некоторых распоряжений Администрации города Горно-Алтайска»,

Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах, утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 11 марта 2022 года № 33, следующие изменения:

а) в разделе I:

пункт 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Ответственность за предоставление недостоверных либо предоставление не в полном объеме сведений о доходах заявителя и членов его семьи, содержащихся в документах, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512, несет заявитель.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Рассмотрение вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении предоставления) единовременной материальной помощи в денежной форме (социальной помощи в виде денежной выплаты, материальной помощи в денежной форме) (далее в

настоящем разделе – помощь в денежной форме), единовременной материальной помощи в виде продуктового набора в рамках акции «Овощи» (далее в настоящем разделе – помощь в рамках акции «Овощи»), их размере осуществляется Комиссией по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению города Горно-Алтайска (далее - Комиссия).

В декабре месяце заявление о предоставлении помощи в денежной форме подается в срок не позднее 10 декабря. Заявление, поданное после срока, указанного в настоящем абзаце, в течение 3-х рабочих дней возвращается заявителю без рассмотрения.»;

в абзаце десятом пункта 5 слово «Отдел» заменить словами «Специалист по социальной работе Отдела (в случае его отсутствия - Заместитель начальника Отдела) (далее - специалист Отдела)»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По результатам рассмотрения поступивших в Комиссию документов, предусмотренных соответствующим разделом настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении предоставления) соответственно помощи в денежной форме, помощи в рамках акции «Овощи», ее размере (далее – решение Комиссии).

Решение Комиссии об отказе в предоставлении помощи в денежной форме, помощи в рамках акции «Овощи» принимается при наличии оснований для отказа, предусмотренных в соответствующих разделах настоящего Порядка.

Решение Комиссии о приостановлении предоставления помощи в денежной форме, помощи в рамках акции «Овощи» принимается в случае отсутствия бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на момент рассмотрения заявления Комиссией.

После возобновления финансирования, в отношении заявлений, по которым принято решение о приостановлении предоставления, Комиссия принимает решение о предоставлении помощи в денежной форме, помощи в рамках акции «Овощи» в сроки, указанные в абзаце восьмом пункта 5 настоящего Порядка.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания Комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел.»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «старший специалист по социальной работе (специалист по социальной работе) Отдела (далее - специалист Отдела)» заменить словами «специалист Отдела»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«вручает нарочно или направляет заявителям письменное уведомление о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (приостановлении предоставления) соответственно помощи в денежной форме, помощи в рамках акции «Овощи» в уведомлении указывается информация об основаниях отказа (приостановлении), предусмотренных в соответствующем разделе настоящего Порядка;»;

в абзаце четвертом слова «протокола заседания Комиссии,» исключить;

в абзаце пятом слова «со дня подписания распоряжения Администрации» заменить словами «со дня получения документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта,»;

б) в разделе II:

в пункте 8:

подпункт «в» дополнить словами «на дату подачи заявления»;

подпункт «г» дополнить словами «на дату подачи заявления»;

подпункт «д» дополнить словами «на дату подачи заявления»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) семьи с детьми в возрасте до 18-ти лет, совместно проживающими с родителями (усыновителями, опекунами или попечителями) или с одним из них, а также старше этого возраста, обучающимися по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания ими такого обучения, но не более, чем до достижения ими возраста 23-х лет, или призванными на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», до окончания такой службы, но не более, чем до достижения ими возраста 23-х лет, имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) несовершеннолетние дети (ребенок), или лицо, обучающееся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания им такого обучения, но не более, чем до достижения им возраста 23-х лет, или лицо, призванное на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации», до окончания такой службы, но не более, чем до достижения им возраста 23-х лет, являющиеся собственником жилого помещения и имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления, или являющиеся членом семьи, имеющей среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления.»;

в пункте 9:

в подпункте «д» слова ««а» - «е», «з»» заменить словами ««а» - «в», «д»»;

в подпункте «н» слова «(за исключением пособия по безработице, суммы уплаченных алиментов)» исключить;

подпункт «п» изложить в следующей редакции:

«п) справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы, подтверждающая, что ребенок обучается по очной форме обучения (для категорий граждан, указанных в подпунктах «е», «з» пункта 8 настоящего Порядка, - в отношении лиц, обучающихся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы);»;

дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) справка Военного комиссариата г. Горно-Алтайска Республики Алтай, подтверждающая призыв на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - справка Военкомата) (для категорий граждан, указанных в подпунктах «е», «з» пункта 8 настоящего Порядка, - в отношении лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Помощь на газификацию для категории граждан, указанной в подпунктах «а» - «е», «з» пункта 8 настоящего Порядка, предоставляется в виде компенсации за выполненные работы по газификации. Данным правом могут воспользоваться однократно граждане, являющиеся одним из собственников жилого помещения, где осуществляется газификация, относящиеся на момент заключения договора поставки природного газа к одной из категорий граждан, указанной в подпунктах «а» - «е», «з» пункта 8 настоящего Порядка, с которыми заключен договор на поставку природного газа.»;

в) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Единовременная материальная помощь в денежной форме в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством»

30. Единовременная материальная помощь в денежной форме в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством (далее в настоящем разделе - помощь в связи со стихийным бедствием), предоставляется в сумме 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей для собственников жилых помещений, чьи жилые помещения пострадали в результате стихийного бедствия или другого чрезвычайного обстоятельства.

Помощь в связи со стихийным бедствием предоставляется в случае, если стихийное бедствие или чрезвычайное обстоятельство произошли в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования.

Единовременная материальная помощь, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется при условии подачи заявления о ее предоставлении в течение одного календарного года со дня стихийного бедствия или другого чрезвычайного обстоятельства, произошедшего в жилом помещении, и указанная единовременная материальная помощь не была получена ранее.

31. Для получения помощи в связи со стихийным бедствием граждане, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копия справки Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Горно-Алтайску Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Алтай о произошедшем возгорании жилого помещения;

е) копия документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства на территории муниципального образования;

ж) копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство) в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, в случае, если жилое помещение, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное

обстоятельство), находится в муниципальной собственности;

з) копия СНИЛС заявителя;

и) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

32. Помощь в связи со стихийным бедствием предоставляется на одно жилое помещение, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство), одному из собственников указанного жилого помещения.

33. Основаниями для отказа в предоставлении помощи в связи со стихийным бедствием являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

г) подача заявления, указанного в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка, с нарушением абзацев второго - третьего пункта 30 настоящего Порядка;

д) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации в Едином государственном реестре недвижимости, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе - в случае, если заявитель подал заявление как собственник жилого помещения, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство);

е) отсутствие права собственности заявителя на жилое помещение, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство).

34. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений.

35. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления в Журнале регистрации заявлений Отделом по каналам межведомственного взаимодействия запрашиваются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях жилого помещения, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство) (далее в настоящем разделе - запрос документов).

В течение 2-х рабочих дней со дня получения ответа на запрос документов специалист Отдела направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, ответ на запрос документов в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств помощи в связи со стихийным бедствием осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.»;

г) в разделе IV:

подпункт «б» пункта 36 изложить в следующей редакции:

«б) детей в возрасте до 18-ти лет, совместно проживающих с родителями (усыновителями, опекунами или попечителями) или с одним из них, а также старше этого возраста, обучающихся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания ими такого обучения, но не более, чем до достижения ими возраста 23-х лет, или призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», до окончания такой службы, но не более, чем до достижения ими возраста 23-х лет;»;

в пункте 37:

в подпункте «ж» слова (за исключением пособия по безработице, суммы уплаченных алиментов) исключить;

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы, подтверждающая, что ребенок обучается по очной форме обучения (для категорий граждан, указанных в подпункте «б» пункта 36 настоящего Порядка, - в отношении лиц, обучающихся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы);»;

дополнить подпунктом «н» следующего содержания:

«н) справка Военкомата (для категорий граждан, указанных в подпункте «б» пункта 36 настоящего Порядка, - в отношении лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).»;

д) в разделе V:

в пункте 40:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«малоимущие семьи, имеющие по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления, которые имеют в своем составе детей в возрасте до 18-ти лет, совместно проживающих

с родителями (усыновителями, опекунами или попечителями) или с одним из них, а также старше этого возраста, обучающихся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания ими такого обучения, но не более, чем до достижения ими возраста 23-х лет, или призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», до окончания такой службы, но не более, чем до достижения ими возраста 23-х лет.»;

абзацы четвертый - восьмой исключить;

в пункте 41:

в подпункте «ж» слова (за исключением пособия по безработице, суммы уплаченных алиментов) исключить;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы, подтверждающая, что ребенок обучается по очной форме обучения (в отношении лиц, обучающихся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы);»;

дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) справка Военкомата (в отношении лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).»;

е) в разделе VIII:

в пункте 55:

в абзаце втором слова «проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования,» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«несовершеннолетние дети (ребенок), лицо, обучающееся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания им такого обучения, но не более, чем до достижения им возраста 23-х лет, или лицо, призванное на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», до окончания такой службы, но не более, чем до достижения им возраста 23-х лет, являющиеся собственником жилого помещения и имеющие

среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления, или являющиеся членом многодетной семьи, имеющей среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления.»;

абзацы седьмой - одиннадцатый исключить;

в пункте 56:

в подпункте «л» слова (за исключением пособия по безработице, суммы уплаченных алиментов) исключить;

подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы, подтверждающая, что ребенок обучается по очной форме обучения (в отношении лиц, обучающихся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования всех типов независимо от их организационно-правовой формы);»;

дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) справка Военкомата (в отношении лиц, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).»;

ж) раздел X изложить в следующей редакции:

«X. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в денежной форме на погребение умершего Почетного гражданина города Горно-Алтайска

67. Единовременная материальная помощь в денежной форме на погребение умершего Почетного гражданина города Горно-Алтайска (далее - помощь на погребение) предоставляется одному из его близких родственников (супруг (супруга)), дети, усыновленные, внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, и предоставляется по фактическим расходам, но не более 57500 (Пятидесяти семи тысяч пятисот) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

В случае отсутствия близких родственников, если погребение осуществлялось за счет средств иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, помощь на погребение в размере, указанном в настоящем пункте, выплачивается им.

68. Для получения помощи на погребение граждане, указанные в пункте 67 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие

документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта заявителя либо другого документа, удостоверяющего личность;

д) копия документа, подтверждающего близкие родственные отношения с умершим (для категории граждан, указанной в абзаце первом пункта 67 настоящего Порядка);

е) копия СНИЛС заявителя;

ж) копия ИНН заявителя;

з) документы, подтверждающие расходы заявителя, связанные с погребением умершего (чеки, квитанции, товарные накладные с обязательным указанием в них информации о плательщике и умершем, на чьи похороны произведена оплата);

и) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств;

к) копия свидетельства о смерти Почетного гражданина города Горно-Алтайска.

69. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на погребение являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 67 настоящего Порядка.

70. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 68 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств помощи на погребение осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.»;

з) раздел XII изложить в следующей редакции:

«XII. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в виде продуктового набора в рамках акции «Овощи»

77. Единовременная материальная помощь в виде продуктового набора в рамках акции «Овощи» (далее в настоящем разделе - помощь в рамках акции «Овощи») устанавливается для следующих категорий граждан:

а) одиноко проживающие физические лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно - мужчины и женщины), имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления;

б) граждане с инвалидностью, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно - мужчины и женщины) и состоящие на социальном обслуживании в Казенном учреждении Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска».

78. Для получения помощи в рамках акции «Овощи» граждане, указанные в пункте 77 настоящего Порядка, в период проведения акции с 1 сентября по 25 сентября соответствующего года представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

е) документы, подтверждающие доходы гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (для категории граждан, указанной в подпункте «а» пункта 77 настоящего Порядка);

ж) справка с места жительства о составе семьи;

з) копия СНИЛС заявителя;

и) копия договора о предоставлении социальных услуг из Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска», копия справки об инвалидности (для категории граждан, указанной в подпункте «б» пункта 77 настоящего Порядка).

79. Стоимость продуктового набора определяется заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) муниципальным контрактом и не может превышать 1700 (Одну тысячу семьсот) рублей за один продуктовый набор.

80. Основаниями для отказа в предоставлении помощи в рамках акции «Овощи» являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 78 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) превышение размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай (для категории граждан, указанной в подпункте «а» пункта 77 настоящего Порядка);

г) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

д) непринадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 77 настоящего Порядка;

е) подача заявления, указанного в подпункте «а» пункта 78 настоящего Порядка, после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 78 настоящего Порядка.

81. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 78 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию для их рассмотрения.

82. Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении помощи в рамках акции «Овощи» специалист Отдела:

в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии с решением о предоставлении помощи в рамках акции «Овощи» подготавливает и обеспечивает подписание проекта распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении помощи в рамках акции «Овощи» с указанием ее получателя(ей), вида, размера (далее в настоящем разделе - распоряжение Администрации);

в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации предоставляет ведомость (с указанием контактных данных получателей) поставщику по муниципальному контракту, заключенному с ним Администрацией города Горно-Алтайска, предметом которого

является поставка продуктовых наборов в рамках акции «Овощи».

Выдача продуктовых наборов в рамках акции «Овощи» осуществляется поставщиком в соответствии с распоряжением Администрации по ведомости под роспись согласно муниципальному контракту, заключенному между Администрацией города Горно-Алтайска и поставщиком, в срок, определенный муниципальным контрактом.»;

и) абзац второй пункта 83 дополнить словами «на дату подачи заявления»;

к) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Выдача кондитерских изделий к новомуднему празднику детям в возрасте от 3-х лет до достижения ими возраста 8-ми лет на дату выдачи кондитерских изделий, которые не посещают общеобразовательное учреждение, осуществляется для следующих категорий граждан:

а) многодетные семьи, имеющие четыре и более ребенка, и среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай;

б) семьи, имеющие ребенка-инвалида.»;

л) раздел XVI изложить в следующей редакции:

«XVI. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в денежной форме на погребение военнослужащего, гражданина, добровольно выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина, поступившего на военную службу по контракту в именованное подразделение Республики Алтай «Ирбис», умершего (погибшего) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области и Украины

98. Единовременная материальная помощь в денежной форме на погребение военнослужащего, гражданина, добровольно выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, гражданина, поступившего на военную службу по контракту в именованное подразделение Республики Алтай «Ирбис», умершего (погибшего) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области

и Украины (далее - военнослужащий), предоставляется одному из его близких родственников (родитель, (супруг (супруга)), дети, усыновители, усыновленные, внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, бабушка, дедушка), взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, и предоставляется по фактическим расходам, но не более 130000 (Ста тридцати тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

К расходам на погребение в рамках настоящего пункта относятся следующие виды товаров и услуг:

- поминальный обед в день похорон;
- аренда похоронного зала;
- услуги грузчика;
- копка могилы;
- приобретение, доставка до кладбища и установка стола, скамейки;
- приобретение, доставка до кладбища и установка оградки;
- приобретение предметов, необходимых для погребения умершего: ритуальная табличка на кресты и памятники, обувь, одежда и нижнее белье, постель в гроб (подушка и покрывало), ритуальные атрибуты (полотенца вафельные, лампада, ритуальные свечи, иконки, рушник, венчик (налобная лента), носовые платки), ритуальные венки (корзины, ленты), цветы (живые и искусственные).

В случае отсутствия близких родственников, если погребение осуществлялось за счет средств иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, помощь на погребение в размере, указанном в настоящем пункте, выплачивается им.

Размер фактических расходов определяется по формуле:

$S = S1 \times S2$, где:

S - размер фактических расходов;

S1 - размер фактических расходов, понесенных заявителем на погребение умершего (погибшего) военнослужащего;

S2 - повышающий коэффициент, который равен 1,1494.

99. Для получения помощи на погребение граждане, указанные в пункте 98 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта заявителя либо другого документа, удостоверяющего личность;

д) копия документа, подтверждающего близкие родственные

отношения с умершим (погибшим) военнослужащим (для категории граждан, указанной в абзаце первом пункта 98 настоящего Порядка);

е) копия СНИЛС заявителя;

ж) копия ИНН заявителя;

з) документы, подтверждающие расходы заявителя, связанные с погребением умершего (чеки, квитанции, товарные накладные с обязательным указанием в них информации о плательщике и умершем, на чьи похороны произведена оплата);

и) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств;

к) документы, подтверждающие факт смерти военнослужащего в ходе специальной военной операции;

л) копия свидетельства о смерти военнослужащего.

100. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на погребение являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 99 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 98 настоящего Порядка;

г) получение в полном объеме денежных средств, связанных с погребением военнослужащего, за счет средств Министерства обороны Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых военнослужащий проходил военную службу (военные сборы, службу), в зависимости от последнего места ее прохождения.

101. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 99 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств помощи на погребение осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.»;

м) дополнить разделом XVIII следующего содержания:

«XVIII. Порядок предоставления материальной помощи в денежной форме в виде единовременной выплаты для граждан в возрасте до 30 лет включительно, завершивших обучение по образовательным программам высшего образования, впервые

принятых на работу (назначенных на должность муниципальной службы) в соответствии с полученной квалификацией в Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрацию города Горно-Алтайска, в том числе его отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица, и подведомственные им муниципальные учреждения (за исключением образовательных организаций)

112. Материальная помощь в денежной форме в виде единовременной выплаты (далее в настоящем разделе - единовременная материальная помощь) устанавливается для граждан в возрасте до 30 лет включительно, впервые принятых на работу (назначенных на должность муниципальной службы) в Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрацию города Горно-Алтайска, в том числе его отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица, и подведомственные им муниципальные учреждения (за исключением образовательных организаций) на должности, по которым установлены требования о наличии квалификации по образовательным программам высшего образования следующих направлений подготовки (специальностям) высшего образования:

- архитектура;
- градостроительство;
- землеустройство и кадастры;
- строительство;
- строительство уникальных зданий и сооружений;
- строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей.

Размер единовременной материальной помощи, указанной в настоящем пункте, составляет 345000 (Триста сорок пять тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

113. Единовременная материальная помощь, предусмотренная пунктом 112 настоящего Порядка, предоставляется при условии подачи заявления о ее предоставлении по истечении испытательного срока, а, если испытательный срок не был установлен, после истечения не менее 3-х месяцев и не более 6-ти месяцев со дня приема на работу (назначения на должность муниципальной службы) и не получения ранее указанной единовременной материальной помощи.

114. Для получения единовременной материальной помощи граждане, указанные в пункте 112 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) соглашение о добровольном возврате денежных средств материальной помощи в случае расторжения трудового договора, предусмотренного пунктом 119 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

е) копия СНИЛС заявителя;

ж) копия ИНН заявителя;

з) копии документов об образовании;

и) копия трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

к) копия трудового договора, заключенного с нанимателем (работодателем), указанным в пункте 112 настоящего Порядка;

л) ходатайство нанимателя (работодателя), указанного в пункте 112 настоящего Порядка, о предоставлении единовременной материальной помощи лицу, указанному в пункте 112 настоящего Порядка, в связи с его квалификационными требованиями;

м) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

115. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 114 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) оказание ранее единовременной материальной помощи;

г) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 112 настоящего Порядка.

116. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 114 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений.

117. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления в Журнале регистрации заявлений специалист Отдела направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

118. Специалист Отдела в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации, указанного в абзаце третьем пункта 7 настоящего Порядка, письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя), указанного в пункте 112 настоящего Порядка о принятом решении.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, должно содержать требование о необходимости направления в Отдел информации о расторжении трудового договора с заявителем до истечения срока, указанного в пункте 119 настоящего Порядка, в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты расторжения указанного договора.

119. В случае расторжения (за исключением случаев, независящих от воли сторон, ликвидации организации, сокращения численности или штата работников) трудового договора до истечения 36-ти месяцев со дня его заключения лицо, указанное в пункте 112 настоящего Порядка, обязано в полном объеме возместить денежные средства, полученные в виде единовременной материальной помощи.

Денежные средства необходимо возместить в срок, не превышающий 14-ти календарных дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 120 настоящего Порядка.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не включаются период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

120. В течение 3-х рабочих дней со дня получения информации о расторжении трудового договора специалист Отдела направляет письменное уведомление (любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение) лицу, указанному в пункте 112 настоящего Порядка, о необходимости возмещения денежных средств, согласно пункту 119 настоящего Порядка по соглашению сторон путем перечисления денежных средств способом, определенным в соглашении, указанном в подпункте «г» пункта 114 настоящего Порядка.

В случае невозврата денежных средств в добровольном порядке в срок, указанный в пункте 119 настоящего Порядка, их взимание осуществляется в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.»;

н) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

**на предоставление единовременной материальной помощи
в денежной форме (социальной помощи в виде денежной выплаты,**

материальной помощи в денежной форме)

В Отдел жилищной и социальной политики
Администрации города Горно-Алтайска
от _____

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

категория <1> _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь в денежной форме (социальную помощь в виде денежной выплаты, материальную помощь в денежной форме) (нужное подчеркнуть) на: <2>

в размере _____ рублей

и перечислить ее по следующим реквизитам:

наименование кредитной организации (банка получателя):

текущий (номинальный) счет получателя (нужное подчеркнуть)

№ _____

БИК банка получателя: _____

ИНН банка получателя: _____

Корреспондентский счет банка получателя: _____

Я, _____ несу полную ответственность
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

за предоставление недостоверных либо предоставление не в полном объеме сведений о моих доходах и доходах членов моей семьи

_____.

(подпись)

Приложение:

Дата «__» _____ года _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

**на предоставление единовременной материальной помощи в виде
продуктового набора в рамках акции «Овощи»**

В Отдел жилищной и социальной политики
Администрации города Горно-Алтайска
от _____

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

категория <1> _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь в виде продуктового набора в рамках акции «Овощи».

Я, _____ несую полную ответственность
 Ф.И.О. (последнее - при наличии)
 за предоставление недостоверных либо предоставление не в полном объеме сведений о моих доходах _____ (для категории граждан,
 (подпись)
 указанной в подпункте «а» пункта 77 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах).

Приложение:

Дата «__» _____ года _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

<1> Указывается категория, к которой относится заявитель исходя из соответствующего раздела Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах.

<2> Указывается на что запрашивается помощь исходя из соответствующего раздела Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах.»;

о) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к Порядку
 предоставления дополнительных мер
 социальной поддержки населению
 муниципального образования
 «Город Горно-Алтайск»
 в 2022 - 2024 годах

СОГЛАШЕНИЕ
о добровольном возврате денежных средств материальной помощи
в случае расторжения трудового договора,
предусмотренного пунктом 119
Порядка предоставления дополнительных мер
социальной поддержки населению
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
в 2022 - 2024 годах

г. Горно-Алтайск

«__» _____ г.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска, именуемый в дальнейшем «Распорядитель денежных средств», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1, и прав по должности, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. последнее - при наличии), паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (когда, кем), проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Получатель материальной помощи», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Получатель материальной помощи в случае предоставления ему материальной помощи, предусмотренной пунктом 112 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах, утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 11 марта 2022 года № 33 (далее соответственно - Порядок, материальная помощь), ОБЯЗУЕТСЯ в случае расторжения трудового договора от «__» _____ 20__ года № _____, заключенного с

_____ (наименование работодателя)

до истечения срока, указанного в пункте 119 Порядка, в полном объеме возместить денежные средства, полученные в виде материальной помощи (далее - денежные средства).

2. Возврат денежных средств осуществляется в срок, не превышающий 14-ти календарных дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 120 Порядка, путем их перечисления по следующим реквизитам _____.

3. В случае невозврата денежных средств по соглашению сторон в срок, указанный в пункте 119 Порядка, их взимание осуществляется

в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель
материальной помощи
_____ (_____)

Распорядитель денежных
средств
_____ (_____)

« ____ » _____ года

« ____ » _____ года

Экземпляр Соглашения о добровольном
возврате денежных средств
в случае расторжения трудового договора,
предусмотренного пунктом 119 Порядка предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
населению муниципального образования
«Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах, получил

« ____ » _____ года _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

».

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет», а в течение 15-ти календарных дней в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «м» пункта 1 настоящего Постановления. Подпункт «м» пункта 1 настоящего Постановления вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к лицам, принятым на работу (назначенным на должность муниципальной службы) с 1 января 2023 года.

И.о. Мэра города Горно-Алтайска

Ю.С. Мягкова

Е.А. Сюремеев
М.А. Заргумаров
М.Н. Новикова
А.М. Тайлунова