



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ЈӨП

от « 11 » марта 20 22 года № 33

г.Горно-Алтайск

### **Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 – 2024 годах**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах, утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 16 декабря 2021 года № 36-5, руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования «Город Горно-Алтайск», принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года № 7-1,

**Администрация города Горно-Алтайска постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах.

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 15-ти календарных дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в сети «Интернет» и в газете «Вестник Горно-Алтайска».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего социальные вопросы.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации  
города Горно-Алтайска

О.А. Сафронова

Ю.С. Мягкова  
Н.В. Гусельникова  
И.В. Зимина  
Е.В. Кудрявцева  
В.П. Дробот  
Т.В. Сеткина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Горно-Алтайска  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительных мер социальной**  
**поддержки населению муниципального образования**  
**«Город Горно-Алтайск» в 2022 – 2024 годах**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – дополнительные меры социальной поддержки) отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – муниципальное образование), установленных Положением о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 - 2024 годах, утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 16 декабря 2021 года № 36-5.

2. Финансирование дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели.

3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки приостанавливается в случае отсутствия бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на эти цели.

4. Рассмотрение вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи в денежной форме (социальной помощи в виде денежной выплаты, материальной помощи в денежной форме) (далее в настоящем разделе – помощь в денежной форме), единовременной материальной помощи в виде продуктового набора в рамках акции «Овощи» (далее в настоящем разделе – помощь в рамках акции «Овощи»), их размере осуществляется Комиссией по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению города Горно-Алтайска (далее - Комиссия).

В декабре месяце заявление о предоставлении помощи в денежной форме подается в срок не позднее 10 декабря. Заявление, поданное после срока, указанного в настоящем абзаце, в течение 3-х рабочих дней возвращается заявителю без рассмотрения.

5. Комиссия создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются ее состав и Положение о ней.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Общее число лиц, входящих в состав Комиссии (далее – члены комиссии), должно быть нечетным и составлять не менее 5-ти и не более 9-ти человек.

Комиссия формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск» (далее - МКУ ГОЧС), общественных организаций (по согласованию), Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска» (по согласованию).

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах предоставления помощи в денежной форме, помощи в рамках акции «Овощи» (в том числе подавшие заявление, предусмотренное соответствующим разделом настоящего Порядка, либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими такое заявление), либо лица, на которых способны оказывать влияние заявители (в том числе физические лица, являющиеся кредиторами (должниками) заявителя), либо лица, состоящие в браке с заявителем, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) заявителя.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении поступивших в Комиссию документов, такой член комиссии обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании Комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Заседание Комиссии проводится ежемесячно не ранее 20-го числа и не позднее 28-го числа каждого месяца, а в декабре месяце - не позднее 20 декабря.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел жилищной и социальной политики Администрации города Горно-Алтайска (далее - Отдел).

Отдел не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте его проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления, в том числе посредством сотовой связи (смс-уведомления).

6. По результатам рассмотрения поступивших в Комиссию документов, предусмотренных соответствующим разделом настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) соответственно помощи в денежной форме, помощи в рамках акции «Овощи», ее размере (далее – решение Комиссии).

Решение Комиссии об отказе в предоставлении помощи в денежной форме, помощи в рамках акции «Овощи» принимается при наличии оснований для отказа, предусмотренных в соответствующих разделах настоящего Порядка.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней после его принятия оформляется протоколом заседания Комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел.

7. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии старший специалист по социальной работе (специалист по социальной работе) Отдела (далее – специалист Отдела):

вручает нарочно или направляет заявителям письменное уведомление о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. В случае принятия решения об отказе в предоставлении соответственно помощи в денежной форме, помощи в рамках акции «Овощи» в уведомлении указывается информация об основаниях отказа, предусмотренных в соответствующем разделе настоящего Порядка;

в случае принятия Комиссией решения о предоставлении помощи в денежной форме подготавливает и обеспечивает подписание проекта распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием их получателя, вида, размера (далее в настоящем разделе – распоряжение Администрации).

В течение одного рабочего дня со дня подписания распоряжения Администрации специалист Отдела направляет его копию, копию протокола заседания Комиссии, заявления, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее - СНИЛС), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или уведомления о постановке

на учет в налоговом органе (далее - ИИН), документы, подтверждающие реквизиты счета для перечисления денежных средств, в Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений» (далее – МКУ ЦОД).

МКУ ЦОД в течение 15-ти календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации осуществляет перечисление денежных средств в соответствии с распоряжением Администрации на счет, указанный в заявлении.

## **II. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в денежной форме на газификацию жилых помещений сетевым газом**

8. Единовременная материальная помощь в денежной форме на газификацию жилых помещений сетевым газом (далее в настоящем разделе - помощь на газификацию) устанавливается для следующих категорий граждан:

- а) инвалиды Великой Отечественной войны;
- б) участники Великой Отечественной войны;
- в) ветераны боевых действий, имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай;
- г) физические лица, достигшие возраста 60-ти и 55-ти лет (соответственно - мужчины и женщины), имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай;
- д) инвалиды I и II групп, имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай;
- е) семьи с детьми в возрасте до 18-ти лет, а также старше этого возраста, обучающимися по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23-х лет, имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай;
- ж) собственники жилых помещений, подлежащих отключению от действующей системы центрального теплоснабжения в связи

с проведением работ по инженерной защите территорий и объектов от негативного воздействия вод, в том числе строительству берегоукрепительных сооружений, дамб и других сооружений инженерной защиты.

Помощь на газификацию, указанная в настоящем пункте, устанавливается в размере:

по фактическим расходам, но не более 23 000 (Двадцати трех тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц, - для категорий граждан, указанных в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта;

по фактическим расходам (с учетом расходов по приобретению газового оборудования), но не более 196 000 (Ста девяносто шести тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц, - для категории граждан, указанной в подпункте «ж» настоящего пункта.

Размер фактических расходов для категории граждан, указанной в подпункте «ж» настоящего пункта, определяется по формуле:

$S = S1 \times S2$ , где:

S - размер фактических расходов;

S1 - размер фактических расходов, понесенных гражданами;

S2 - повышающий коэффициент, который равен 1,1494.

9. Для получения помощи на газификацию граждане, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей категории (для категорий граждан, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 8 настоящего Порядка);

е) копия СНИЛС заявителя;

ж) копия ИНН заявителя;

з) копия документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства в муниципальном образовании, где осуществляется газификация жилого помещения (для категорий граждан, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 8 настоящего Порядка);

и) справка с места жительства о составе семьи (для категорий граждан, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 8 настоящего Порядка);

к) копии свидетельств о рождении детей (для категории граждан, указанной в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка);

л) копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, где осуществляется газификация, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

м) справка Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска» о том, что жилое помещение подлежит отключению от действующей системы центрального теплоснабжения в связи с проведением работ по инженерной защите территорий и объектов от негативного воздействия вод, в том числе строительству берегоукрепительных сооружений, дамб и других сооружений инженерной защиты (для категории граждан, указанной в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка);

н) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи гражданина и (или) гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (за исключением пособия по безработице, суммы уплаченных алиментов) (для категорий граждан, указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 8 настоящего Порядка);

о) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

10. Категории граждан, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляют следующие документы:

а) копия договора поставки природного газа;

б) копия акта приемки в эксплуатацию законченной строительством системы газоснабжения объекта, подписанного заявителем и подрядной организацией;

в) копии документов об оплате работ, связанных с газификацией жилого помещения (кассовый чек и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру).

11. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктом «а» пункта 24 настоящего Порядка, в виде оплаты за услуги по технологическому присоединению, предусмотренной подпунктом «б» пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляет следующие документы:



а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копия договора о подключении (технологическом присоединении), подписанного заявителем и подрядной организацией.

12. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктом «а» пункта 24 настоящего Порядка, в виде компенсации за понесенные расходы по итогам выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренной подпунктом «а» пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам предоставляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на текущий счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копия договора о подключении (технологическом присоединении), подписанного заявителем и подрядной организацией;

в) копии документов, подтверждающих выполнение работ по договору о подключении (технологическом присоединении);

г) копии документов, подтверждающих оплату работ, предусмотренных подпунктом «а» пункта 24 настоящего Порядка (кассовый чек и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру).

13. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка, в виде оплаты за оказание услуг по выполнению работ по проектной документации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копия договора об изготовлении проектной документации для строительства газопровода в границах земельного участка и монтажа внутридомового газового оборудования, подписанного заявителем и проектной организацией.

14. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка, в виде компенсации за понесенные расходы по итогам выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренной подпунктом «а» пункта 25

настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на текущий счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копия договора об изготовлении проектной документации для строительства газопровода в границах земельного участка и монтажа внутридомового газового оборудования, подписанного заявителем и проектной организацией;

в) копии документов, подтверждающих оплату работ, предусмотренных подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка (кассовый чек и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру).

15. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктами «в» - «г» пункта 24 настоящего Порядка, в виде оплаты за строительные-монтажные работы, предусмотренной подпунктом «г» пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копия договора, предметом которого является выполнение работ по газификации жилого помещения (с учетом материалов, необходимых для этих целей), предусмотренных подпунктами «в» - «г» пункта 24 настоящего Порядка, подписанного заявителем и подрядной организацией;

в) копия акта о приемке выполненных работ по газификации жилого помещения (с учетом материалов, необходимых для этих целей), предусмотренных подпунктами «в» - «г» пункта 24 настоящего Порядка, подписанного заявителем и подрядной организацией.

16. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктами «в» - «г» пункта 24 настоящего Порядка, в виде компенсации за понесенные расходы по итогам выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренной подпунктом «а» пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на текущий счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копия договора, предметом которого является выполнение работ по газификации жилого помещения (с учетом материалов, необходимых для этих целей), предусмотренных подпунктами «в» - «г» пункта 24 настоящего Порядка, подписанного заявителем и подрядной организацией;

в) копия акта о приемке выполненных работ по газификации жилого помещения (с учетом материалов, необходимых для этих целей), предусмотренных подпунктами «в» - «г» пункта 24 настоящего Порядка, подписанного заявителем и подрядной организацией;

г) копии документов, подтверждающих оплату работ (с учетом материалов), предусмотренных подпунктами «в» - «г» пункта 24 настоящего Порядка (кассовый чек и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру).

17. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктами «д» - «е» пункта 24 настоящего Порядка, в виде оплаты за оказание услуг по монтажу отключающего устройства внутри здания (жилого помещения) и по монтажу и установке газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (жилого помещения) (включая материалы, необходимые для этих целей), предусмотренной подпунктом «д» пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копия договора, предметом которого является выполнение работ по газификации жилого помещения (с учетом материалов, необходимых для этих целей), предусмотренных подпунктами «д» - «е» пункта 24 настоящего Порядка;

в) копии документов, подтверждающих выполнение работ по монтажу отключающего устройства внутри здания (жилого помещения) и по монтажу и установке газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (жилого помещения) (с учетом материалов, необходимых для этих целей).

18. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктами «д» - «е» пункта 24 настоящего Порядка, в виде компенсации за понесенные расходы по итогам выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренной подпунктом «а» пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на текущий счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копия договора, предметом которого является выполнение работ по газификации жилого помещения (с учетом материалов, необходимых для этих целей), предусмотренных подпунктами «д» - «е» пункта 24 настоящего Порядка;

в) копии документов, подтверждающих выполнение работ по монтажу отключающего устройства внутри здания (жилого помещения), по монтажу и установке газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (жилого помещения) (с учетом материалов, необходимых для этих целей);

г) копии документов, подтверждающих оплату работ по монтажу отключающего устройства внутри здания (жилого помещения), по монтажу и установке газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (жилого помещения) (с учетом материалов, необходимых для этих целей) (кассовый чек и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру).

19. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 24 настоящего Порядка, в виде оплаты стоимости газового оборудования, предусмотренной подпунктом «е» пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копии документов, подтверждающих приобретение газового оборудования (товарный чек и (или) счет-фактура).

20. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, желающая получить помощь на газификацию, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 24 настоящего Порядка, в виде компенсации за понесенные расходы по итогам выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренной подпунктом «а» пункта 25 настоящего Порядка, дополнительно к вышеуказанным документам представляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме о перечислении помощи на газификацию на текущий счет, открытый в кредитной организации (с приложением копии документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств);

б) копии документов, подтверждающих приобретение (товарный чек и (или) счет-фактура) и оплату стоимости газового оборудования (кассовый чек и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру).

21. Категория граждан, указанная в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней со дня завершения работ по газификации жилого помещения представляет в Отдел следующие документы:

а) копия акта готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) или акт приемки в эксплуатацию законченной строительством системы газоснабжения объекта или акт приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта сети газопотребления жилого помещения;

б) копия договора поставки природного газа.

22. Помощь на газификацию для категории граждан, указанной в подпунктах «а» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, предоставляется в виде компенсации за выполненные работы по газификации. Данным правом могут воспользоваться однократно граждане, относящиеся на момент заключения договора поставки природного газа к одной из категорий граждан, указанной в подпунктах «а» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, с которыми заключен договор на поставку природного газа, и подавшие заявление о предоставлении помощи на газификацию в течение двух календарных лет после заключения вышеуказанного договора.

23. В целях оказания помощи на газификацию категории граждан, указанной в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, в Отделе формируется единое учетное дело, в которое по каждому заявителю включаются все поданные им документы, указанные в пунктах 9, 11 - 20 настоящего Порядка. При этом вновь представлять ранее поданные документы, включенные в единое учетное дело, не требуется.

Решение о предоставлении и перечислении помощи на газификацию принимается по каждому заявлению, указанному соответственно в подпунктах «а» пунктов 9, 11 - 20 настоящего Порядка, после представления соответствующих документов, указанных в пунктах 9, 11 - 20 настоящего Порядка с учетом абзаца первого настоящего пункта и вида помощи на газификацию, указанного в пунктах 24, 25 настоящего Порядка.

24. Помощь на газификацию для категории граждан, указанной в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, предоставляется на оплату:

а) технологического присоединения жилого помещения к сетям газоснабжения в соответствии с договором на технологическое присоединение;

б) проектной документации для строительства газопровода в границах земельного участка и монтажа внутридомового газового оборудования;

в) строительно-монтажных работ газопровода наружного (подземный или надземный газопровод сети газораспределения или сети газопотребления, проложенный от точки подключения на границе земельного участка жилого помещения до внешней границы наружной конструкции здания (цоколя жилого помещения)) (включая материалы);

г) строительно-монтажных работ газопровода внутреннего (газопровод, проложенный от внешней грани наружной конструкции газифицируемого здания (жилого помещения) до места подключения газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (жилого помещения) (в том числе по фасаду)) (включая материалы);

д) монтажа отключающего устройства внутри здания (жилого помещения) (техническое устройство, предназначенное для периодических отключений отдельных участков газопровода и газоиспользующего оборудования с соблюдением условий герметичности) (включая материалы);

е) монтажа и установки газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания жилого помещения (включая материалы);

ж) газового оборудования.

25. Помощь, предусмотренная пунктом 24 настоящего Порядка, оказывается однократно в отношении соответствующего вида помощи, указанного в пункте 24 настоящего Порядка с учетом настоящего пункта, и предоставляется в виде:

а) компенсации за понесенные расходы по итогам выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 24 настоящего Порядка, которая производится путем перечисления денежных средств на текущий счет, открытый в кредитной организации;

б) оплаты за оказание услуги по технологическому присоединению, указанной в подпункте «а» пункта 24 настоящего Порядка, которая производится путем перечисления денежных средств на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации;

в) оплаты за оказание услуги по выполнению работ по изготовлению проектной документации, указанной в подпункте «б» пункта 24 настоящего Порядка, которая производится путем перечисления денежных средств на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации;

г) оплаты за строительно-монтажные работы, указанные в подпунктах «в» - «г» пункта 24 настоящего Порядка, которая производится путем перечисления денежных средств на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации;

д) оплаты за оказание услуг по монтажу отключающего устройства внутри здания (жилого помещения) и по монтажу и установке газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (жилого помещения) (включая материалы, необходимые для этих целей), указанных в подпунктах «д» - «е» пункта 24 настоящего Порядка, которая производится путем перечисления денежных средств на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации;

е) оплаты стоимости газового оборудования, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 24 настоящего Порядка, которая производится путем перечисления денежных средств на номинальный банковский счет, открытый в кредитной организации.

Стоимость газового оборудования не должна превышать 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей.

Расходование средств помощи на газификацию с номинального банковского счета осуществляется исключительно на работы по газоснабжению жилого помещения и приобретение газового оборудования, указанные в настоящем пункте.

Списание (перечисление) денежных средств с номинального банковского счета осуществляется по заявлению собственника домовладения, в котором осуществлялась газификация, поданному в Отдел, а также по письменному разрешению Администрации города Горно-Алтайска. Указанное в настоящем абзаце письменное разрешение подготавливается Отделом в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в настоящем абзаце, и в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки направляется в кредитную организацию, в которой у заявителя открыт номинальный банковский счет.

26. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на газификацию для категорий граждан, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 - 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) превышение двукратного размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай, для категорий граждан, указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 8 настоящего Порядка;

г) отсутствие права собственности заявителя на жилое помещение, где осуществляется газификация;

д) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

е) непринадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в подпунктах «а» - «е» пункта 8 настоящего Порядка, на момент заключения договора поставки природного газа;

ж) оказание ранее помощи на газификацию;

з) подача заявления, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего Порядка, после истечения одного календарного года с момента заключения договора на поставку природного газа;

и) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации в Едином государственном реестре недвижимости, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

27. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на газификацию для категории граждан, указанной в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9, 11 - 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка;

г) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации в Едином государственном реестре недвижимости, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

д) отсутствие права собственности заявителя на жилое помещение, где осуществляется газификация.

28. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпунктах «а» пунктов 9, 10 - 20 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений на получение дополнительных мер социальной поддержки (далее – Журнал регистрации заявлений).

29. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления в Журнале регистрации заявлений Отделом по каналам межведомственного взаимодействия запрашиваются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях жилого помещения, где осуществляется газификация (далее в настоящем разделе – запрос документов).

В течение 2-х рабочих дней со дня получения ответа на запрос документов специалист Отдела направляет поступившее заявление,



документы, приложенные к нему, ответ на запрос документов в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств помощи на газификацию осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

### **III. Единовременная материальная помощь в денежной форме в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством**

30. Единовременная материальная помощь в денежной форме в связи со стихийным бедствием или с другим чрезвычайным обстоятельством, (далее в настоящем разделе – помощь в связи со стихийным бедствием), устанавливается в сумме 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей для следующих категорий граждан:

а) физические лица, достигшие возраста 60-ти и 55-ти лет (соответственно - мужчины и женщины);

б) граждане с инвалидностью;

в) семьи, имеющие ребенка-инвалида;

г) инвалиды Великой Отечественной войны;

д) участники Великой Отечественной войны;

е) ветераны боевых действий;

ж) семьи с детьми в возрасте до 18-ти лет, а также старше этого возраста, обучающимися по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23-х лет.

Помощь в связи со стихийным бедствием предоставляется в случае, если стихийное бедствие или чрезвычайное обстоятельство произошли в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования.

31. Для получения помощи в связи со стихийным бедствием граждане, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копия справки Территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Горно-Алтайску Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Алтай;

е) копия документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства в жилом помещении, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство);

ж) копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство) в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, в случае, если жилое помещение, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство), находится в муниципальной собственности;

з) копия удостоверения или иного документа, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей категории, за исключением граждан, указанных в подпункте «а» пункта 30 настоящего Порядка;

и) копия СНИЛС заявителя;

к) копии свидетельств о рождении детей (в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 30 настоящего Порядка);

л) справка образовательной организации с места учебы, подтверждающая, что ребенок обучается по очной форме обучения (в отношении граждан, указанных в подпункте «ж» пункта 30 настоящего Порядка);

м) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

32. Помощь в связи со стихийным бедствием предоставляется гражданам на одно жилое помещение, независимо от количества собственников (нанимателей) жилого помещения, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство), при условии подачи заявления, указанного в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка в течение шести месяцев со дня произошедшего стихийного бедствия (чрезвычайного обстоятельства).

33. Основаниями для отказа в предоставлении помощи в связи со стихийным бедствием являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 31 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

г) непринадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 30 настоящего Порядка;

д) подача заявления, указанного в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка, после истечения срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка;

е) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации в Едином государственном реестре недвижимости, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе - в случае, если заявитель подал заявление как собственник жилого помещения, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство);

ж) отсутствие права собственности заявителя на жилое помещение, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство) - в случае, если заявитель подал заявление как собственник жилого помещения.

34. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 31 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений.

35. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления в Журнале регистрации заявлений Отделом по каналам межведомственного взаимодействия запрашиваются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях жилого помещения, где произошло стихийное бедствие (чрезвычайное обстоятельство) (далее в настоящем разделе – запрос документов).

В течение 2-х рабочих дней со дня получения ответа на запрос документов специалист Отдела направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, ответ на запрос документов в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств помощи в связи со стихийным бедствием осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

#### **IV. Порядок предоставления социальной помощи в виде денежной выплаты на приобретение школьных принадлежностей, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости**

36. Социальная помощь в виде денежной выплаты на приобретение школьных принадлежностей, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости (далее в настоящем разделе – помощь на приобретение предметов первой необходимости) устанавливается в сумме 2 000 (Две тысячи) рублей для малоимущих семей, имеющих по не зависящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления, которые имеют в своем составе:

а) физических лиц, достигших возраста 60-ти и 55-ти лет (соответственно мужчины и женщины);

б) детей в возрасте до 18-ти лет, а также старше этого возраста, обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23-х лет;

в) граждан с инвалидностью.

37. Для получения помощи на приобретение предметов первой необходимости граждане, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копия удостоверения или иного документа, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей категории, за исключением граждан, указанных в подпункте «а» пункта 36 настоящего Порядка;

е) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

ж) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи гражданина и (или) гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые

предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (за исключением пособия по безработице, суммы уплаченных алиментов);

з) справка с места жительства о составе семьи;

и) копия СНИЛС заявителя;

к) копии свидетельств о рождении детей (в отношении граждан, указанных в абзаце третьем пункта 36 настоящего Порядка);

л) справка образовательной организации с места учебы, подтверждающая, что ребенок обучается по очной форме обучения (в отношении граждан, указанных в подпункте «б» пункта 36 настоящего Порядка);

м) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

38. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на приобретение предметов первой необходимости являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) превышение размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления;

г) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

д) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 36 настоящего Порядка.

39. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 37 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств помощи на приобретение предметов первой необходимости осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

**V. Социальная помощь в виде денежной выплаты  
на оплату проезда к месту лечения (обследования) и обратно  
в медицинские организации за пределы Республики Алтай**

40. Социальная помощь в виде денежной выплаты на оплату проезда к месту лечения (обследования) и обратно в медицинские организации за пределы Республики Алтай (далее в настоящем разделе - помощь на проезд к месту лечения и обратно) устанавливается по фактическим расходам, но не более 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей, для следующих категорий граждан:

малоимущие семьи, имеющие по независящим от них причинам среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления, которые имеют в своем составе детей в возрасте до 18-ти лет, а также старше этого возраста, обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23-х лет.

Социальная помощь, указанная в настоящем пункте, предоставляется на детей в возрасте до 18-ти лет, проживающих на территории муниципального образования, проходящих лечение (обследование) за пределами Республики Алтай по направлению Министерства здравоохранения Республики Алтай.

41. Для получения помощи на проезд к месту лечения и обратно граждане, указанные в 40 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя детей, указанных в абзаце третьем пункта 40 настоящего Порядка;

д) копия удостоверения или иного документа, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей категории;

е) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

ж) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи гражданина и (или) гражданина, за три последних календарных месяца,

предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (за исключением пособия по безработице, суммы уплаченных алиментов);

з) справка образовательной организации с места учебы, подтверждающая, что ребенок обучается по очной форме обучения;

и) справка с места жительства о составе семьи;

к) копия СНИЛС заявителя;

л) копии свидетельств о рождении детей;

м) документ, подтверждающий оплату проезда к месту лечения и обратно. Проездной документ должен быть приобретен на имя родителей (законных представителей) детей, указанных в абзаце третьем пункта 40 настоящего Порядка. При этом, проездные документы, оформленные в виде электронных пассажирских билетов, должны соответствовать требованиям, установленным приказами Минтранса Российской Федерации от 8 ноября 2006 года № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации», от 21 августа 2012 года № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте». В случае приобретения электронного пассажирского билета в качестве подтверждающих документов заявителем должны быть представлены:

маршрут (квитанция) электронного пассажирского билета и багажной квитанции (для электронного проездного билета воздушной пассажирской перевозки);

посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд заявителя (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата полета (проезда));

н) копия направления Министерства здравоохранения Республики Алтай на лечение (обследование) детей за пределы Республики Алтай;

о) документ, подтверждающий пребывание в медицинской организации, где по направлению Министерства здравоохранения Республики Алтай проходило лечение (обследование) детей (медицинская справка о пребывании (с указанием периода пребывания) или выписка из истории болезни, заверенная печатью соответствующей медицинской организацией);

п) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

42. Помощь на проезд к месту лечения и обратно оказывается исходя из фактически понесенных расходов на эти цели и оплачивается из расчета стоимости проезда на автомобильном, железнодорожном

либо воздушном транспорте, но не более 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей. При этом проезд сопровождающего лица не оплачивается.

43. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на проезд к месту лечения и обратно являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) превышение размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления;

г) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

д) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 40 настоящего Порядка.

44. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 41 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств помощи на проезд к месту лечения и обратно осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в денежной форме на проведение текущего ремонта жилых помещений**

45. Единовременная материальная помощь в денежной форме на проведение текущего ремонта жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования (далее в настоящем разделе - помощь на текущий ремонт), устанавливается в сумме 5 000 (Пять тысяч) рублей для следующих категорий граждан:

а) инвалиды Великой Отечественной войны;

б) участники Великой Отечественной войны.

46. Для получения помощи на текущий ремонт граждане, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:



а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копия документа, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей категории;

е) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства в жилом помещении, в котором требуется проведение текущего ремонта, расположенном в муниципальном образовании;

ж) копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, подлежащее текущему ремонту, в котором проживают граждане, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

з) копия СНИЛС;

и) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

47. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на текущий ремонт являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в жилом помещении, в котором требуется проведение текущего ремонта, расположенном в муниципальном образовании;

г) непринадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 45 настоящего Порядка;

д) оказание в текущем календарном году помощи на текущий ремонт, капитальный ремонт жилого помещения;

е) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации в Едином государственном реестре недвижимости, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

ж) отсутствие права собственности заявителя на жилое помещение, где требуется ремонт.

48. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 46 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений.

49. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления в Журнале регистрации заявлений Отделом по каналам межведомственного взаимодействия запрашиваются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях жилого помещения, в котором требуется проведение текущего ремонта (далее в настоящем разделе – запрос документов).

В течение 2-х рабочих дней со дня получения ответа на запрос документов специалист Отдела направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, ответ на запрос документов в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Помощь на текущий ремонт предоставляется гражданам единовременно в текущем финансовом году на одно жилое помещение.

Перечисление денежных средств помощи на текущий ремонт осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

## **VII. Социальная помощь в виде денежной выплаты на приобретение одежды и обуви**

50. Социальная помощь в виде денежной выплаты на приобретение одежды и обуви (далее в настоящем разделе - помощь на приобретение одежды и обуви) устанавливается в сумме 1150 (Одна тысяча сто пятьдесят) рублей с учетом налога на доходы физических лиц для следующих категорий граждан:

граждане, освободившиеся из мест лишения свободы.

51. Для получения помощи на приобретение одежды и обуви граждане, указанные в пункте 50 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) документ, подтверждающий факт регистрации по месту

жительства в муниципальном образовании;

- е) копия СНИЛС заявителя;
- ж) копия ИНН заявителя;
- з) копия справки об освобождении из мест лишения свободы;
- и) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

52. Помощь на приобретение одежды и обуви гражданам, указанным в пункте 50 настоящего Порядка, предоставляется при условии подачи ими заявления в течение одного месяца со дня освобождения из мест лишения свободы.

53. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на приобретение одежды и обуви являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

г) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 50 настоящего Порядка;

д) подача заявления, указанного в подпункте «а» пункта 51 настоящего Порядка, после истечения срока, указанного в пункте 52 настоящего Порядка.

54. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 51 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств помощи на приобретение одежды и обуви осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

### **VIII. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в денежной форме на ремонт печного отопления и (или) замену неисправной электропроводки в индивидуальном жилом доме**

55. Единовременная материальная помощь в денежной форме на ремонт печного отопления и (или) замену неисправной электропроводки

в индивидуальном жилом доме (далее в настоящем разделе соответственно – ремонт, помощь на ремонт) устанавливается по фактическим расходам, но не более 5750 (Пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей с учетом налога на доходы физических лиц, для следующих категорий граждан:

многодетные семьи, проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования, имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления.

56. Для получения помощи на ремонт заявитель представляет в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) справка с места жительства о составе семьи;

е) копия СНИЛС заявителя;

ж) копия ИНН заявителя;

з) копия справки, подтверждающей статус многодетной семьи, из Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска» либо копии свидетельств о рождении детей;

и) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

к) копия документа, подтверждающего право собственности на индивидуальный жилой дом, в котором проведен ремонт, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

л) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи гражданина и (или) гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (за исключением пособия по безработице, суммы уплаченных алиментов);

м) акт обследования печного отопления и (или) электропроводки в индивидуальном жилом доме до проведения ремонта (далее - акт первичного обследования), выданный Межведомственной комиссией по обследованию объектов печного отопления и (или) электропроводки индивидуальных жилых домов на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее в настоящем разделе - Комиссия по обследованию объектов);

н) акт обследования печного отопления и (или) электропроводки в индивидуальном жилом доме после завершения ремонта (далее - акт завершения ремонтных работ), выданный Комиссией по обследованию объектов;

о) документы, подтверждающие фактические расходы за проведенный ремонт (счета, квитанции, договор подряда, акт выполненных работ и т.п.);

п) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

57. Комиссия по обследованию объектов создается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска, которым утверждаются ее состав и Положение о ней.

Комиссия по обследованию объектов состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Общее число лиц, входящих в состав Комиссии по обследованию объектов (далее в настоящем разделе – члены комиссии), должно быть нечетным и составлять не менее 5-ти и не более 9-ти человек.

Комиссия по обследованию объектов формируется из представителей Администрации города Горно-Алтайска, МКУ ГОЧС, Муниципального унитарного предприятия «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей» (по согласованию), Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска» (по согласованию), ТОНД и ПР по г. Горно-Алтайску УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Алтай (по согласованию).

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах предоставления помощи на ремонт (в том числе лица, подавшие заявление на обследование индивидуального жилого дома либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими такое заявление), либо лица, на которых способны оказывать влияние заявители (в том числе физические лица, являющиеся кредиторами (должниками) заявителя), либо лица, состоящие в браке с заявителем, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными

(имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) заявителя.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении поступивших в Комиссию по обследованию объектов документов, такой член комиссии обязан до начала заседания Комиссии по обследованию объектов заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии по обследованию объектов. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании Комиссии по обследованию объектов.

Комиссия по обследованию объектов правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по обследованию объектов осуществляет МКУ ГОЧС.

Основной формой работы Комиссии по обследованию объектов является выездное заседание по обследованию печного отопления и (или) электропроводки индивидуального жилого дома, которое осуществляется по месту нахождения индивидуального жилого дома. Выездное заседание, указанное в настоящем абзаце, проводится в течение 5-ти рабочих дней со дня обращения заявителя в Комиссию по обследованию объектов.

По результатам обследования печного и (или) электропроводки индивидуального жилого дома Комиссией по обследованию объектов в течение 3-х рабочих дней со дня проведения обследования в двух экземплярах составляется акт первичного обследования (акт завершения ремонтных работ), один из которых нарочно передается заявителю в течение 3-х рабочих дней после его составления, второй экземпляр указанного в настоящем абзаце акта хранится в МКУ ГОЧС.

МКУ ГОЧС не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения выездного заседания Комиссии по обследованию объектов уведомляет заявителя, членов комиссии о дате, времени и месте его проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления, в том числе посредством сотовой связи (смс-уведомления).

58. Работы по ремонту печного отопления и (или) замене неисправной электропроводки в индивидуальном жилом доме осуществляются его собственником в срок не более шести месяцев со дня получения акта первичного обследования.

59. Помощь на ремонт гражданам, указанным в пункте 55 настоящего Порядка, предоставляется при условии подачи заявления, указанного в подпункте «а» пункта 56 настоящего Порядка, в течение года со дня получения акта завершения ремонтных работ.

60. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на ремонт являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) отсутствие права собственности заявителя на индивидуальный жилой дом, в котором проведен ремонт;

г) превышение размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай на дату подачи заявления;

д) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

е) непринадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 55 настоящего Порядка;

ж) непроведение ремонта печного отопления и (или) замены неисправной электропроводки в индивидуальном жилом доме в срок, указанный в пункте 58 настоящего Порядка;

з) подача заявления, указанного в подпункте «а» пункта 56 настоящего Порядка, после истечения срока, указанного в пункте 59 настоящего Порядка;

и) в акте первичного обследования указано об отсутствии необходимости проведения ремонта печного отопления и (или) замены неисправной электропроводки в индивидуальном жилом доме;

к) в акте завершения ремонтных работ указано, что ремонт печного отопления и (или) замена неисправной электропроводки в индивидуальном жилом доме не завершен(а);

л) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации в Едином государственном реестре недвижимости, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе.

61. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 56 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений.

62. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления в Журнале регистрации заявлений Отделом по каналам межведомственного взаимодействия запрашиваются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях индивидуального жилого дома, где проведен ремонт (далее в настоящем разделе – запрос документов).

В течение 2-х рабочих дней со дня получения ответа на запрос документов специалист Отдела направляет поступившее заявление,

документы, приложенные к нему, ответ на запрос документов в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Помощь на ремонт предоставляется гражданам в текущем финансовом году на один индивидуальный жилой дом.

Перечисление денежных средств помощи на ремонт осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

### **IX. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в денежной форме семье, в которой одновременно родилось трое и более детей**

63. Единовременная материальная помощь в денежной форме семье, в которой одновременно родилось трое и более детей (далее в настоящем разделе – единовременная материальная помощь), устанавливается в сумме 115 000 (Сто пятнадцать тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц для следующих категорий граждан:

один из родителей, одновременно родившихся троих и более детей.

Единовременная материальная помощь предоставляется в случае рождения детей после 1 января 2022 года.

64. Для получения единовременной материальной помощи граждане, указанные в пункте 63 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

е) копия СНИЛС заявителя;

ж) копия ИНН заявителя;

з) копии свидетельств о рождении детей;

и) справка о составе семьи;

к) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для



перечисления денежных средств.

65. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

г) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 63 настоящего Порядка.

66. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 64 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

#### **Х. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в денежной форме на погребение умершего Почетного гражданина города Горно-Алтайска**

67. Единовременная материальная помощь в денежной форме на погребение умершего Почетного гражданина города Горно-Алтайска (далее соответственно в настоящем разделе - помощь на погребение, умерший) предоставляется одному из его близких родственников (супруг (супруга), дети, внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) и устанавливается по фактическим расходам, но не более 57 500 (Пятидесяти семи тысяч пятисот) рублей с учетом налога на доходы физических лиц.

68. Для получения помощи на погребение граждане, указанные в пункте 67 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта заявителя либо другого документа, удостоверяющего личность;

д) копия документа, подтверждающего близкие родственные отношения с умершим;

е) копия СНИЛС заявителя;

ж) копия ИНН заявителя;

з) документы, подтверждающие расходы, связанные с погребением умершего (чеки, квитанции, товарные накладные);

и) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

69. Основаниями для отказа в предоставлении помощи на погребение являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 67 настоящего Порядка.

70. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 68 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств помощи на погребение осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

### **XI. Порядок предоставления материальной помощи в денежной форме в виде компенсации расходов за наем (аренду, поднаем) жилых помещений, а также расходов, связанных с переездом (эвакуацией) в указанные жилые помещения**

71. Материальная помощь в денежной форме в виде компенсации расходов за наем (аренду, поднаем) жилых помещений, а также расходов, связанных с переездом (эвакуацией) в указанные в настоящем абзаце жилые помещения, устанавливается для категории граждан,

проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее соответственно в настоящем разделе – материальная помощь, жилое помещение, граждане, дом). К расходам, связанным с переездом (эвакуацией), относятся расходы за услуги грузоперевозки, грузчиков, услуги по поиску (подбору) жилых помещений (далее – услуги, связанные с переездом (эвакуацией)).

Материальная помощь, указанная в настоящем пункте, предоставляется гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в доме, в границах которого введен режим «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация», и устанавливается по фактическим расходам, но не более 45 000 (Сорока пяти тысяч) рублей в месяц, с учетом налога на доходы физических лиц, включающим в себя ежемесячную материальную помощь в виде компенсации расходов за наем (аренду, поднаем) (далее в настоящем разделе – ежемесячная материальная помощь), а также однократную материальную помощь в виде компенсации расходов, связанных с переездом (эвакуацией).

Размер фактических расходов определяется по формуле:

$S = S1 \times S2$ , где:

S – размер фактических расходов;

S1 - размер фактических расходов, произведенных гражданами за наем (аренду, поднаем) жилых помещений, расходов, связанных с переездом (эвакуацией);

S2 - повышающий коэффициент, который равен 1,1494.

Материальная помощь за январь – март 2022 года предоставляется в срок не позднее 30 апреля 2022 года в случае, если заявление подано не позднее 10 апреля 2022 года. За декабрь месяц соответствующего года материальная помощь предоставляется в срок не позднее 20 декабря. При этом предельный размер материальной помощи, установленный в абзаце втором настоящего пункта, применяется отдельно в отношении каждого месяца, за который запрашивается материальная помощь.

В случае, если в каком-либо месяце подано заявление, в котором запрашивается ежемесячная материальная помощь за несколько месяцев, то предельный размер материальной помощи, указанный в абзаце втором настоящего пункта, применяется по отдельности в отношении каждого месяца, указанного в заявлении.

72. Для получения материальной помощи граждане, указанные в пункте 71 настоящего Порядка, представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в заявлении также указывается за какой месяц запрашивается материальная помощь, в том числе ежемесячная материальная помощь);

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копия СНИЛС заявителя;

е) копия ИНН заявителя;

ж) копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение в доме, в случае, если право собственности на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

з) копия договора найма (аренды, поднайма) жилого помещения, в отношении которого запрашивается материальная помощь;

и) копии договоров на оказание услуг, связанных с переездом (эвакуацией) (при наличии);

к) копии документов, подтверждающих оплату по договору найма (аренды, поднайма) жилого помещения, в отношении которого запрашивается материальная помощь (кассовый чек и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру, расписка о получении денежных средств);

л) копии документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с переездом (эвакуацией) (кассовый чек и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру, расписка о получении денежных средств);

м) копия документа, подтверждающего реквизиты счета для перечисления денежных средств.

73. В целях оказания материальной помощи в Отделе формируется единое учетное дело, в которое по каждому заявителю включаются все поданные им документы, указанные в пункте 72 настоящего Порядка. При этом вновь представлять ранее поданные документы, указанные в подпунктах «б» - «и», «л», «м» пункта 72 настоящего Порядка и включенные в единое учетное дело, не требуется, за исключением случаев их изменения.

74. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 72 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) непринадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пункте 71 настоящего Порядка;

г) наличие у заявителя и (или) членов его семьи, проживающих вместе с ним в жилом помещении в доме на момент введения режима «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация», на праве собственности (на условиях договора социального найма (поднайма), договора найма жилого помещения маневренного фонда) другого жилого помещения на территории муниципального образования, свободного для проживания;

д) предоставление ранее материальной помощи в виде компенсации расходов, связанных с переездом (эвакуацией);

е) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации в Едином государственном реестре недвижимости, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

ж) отсутствие права собственности заявителя на жилое помещение в доме;

з) предоставление ранее материальной помощи за тот же месяц, который указан в заявлении.

75. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 72 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений.

76. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления в Журнале регистрации заявлений Отделом:

по каналам межведомственного взаимодействия запрашиваются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях жилого помещения в доме и о правообладателях жилого помещения, в отношении которого запрашивается материальная помощь (далее в настоящем разделе – запрос документов);

по каналам межведомственного взаимодействия запрашиваются выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя и (или) членов его семьи, проживающих вместе с ним в жилом помещении в доме на момент введения режима «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация», на праве собственности другого жилого помещения на территории муниципального образования, свободного для проживания;

проверяется наличие (отсутствие) фактов признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (по документам, находящимся в Отделе), введения в границах дома режима «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» (запрашивается в МКУ ГОЧС).

В течение 2-х рабочих дней со дня получения ответа на запрос документов специалист Отдела направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, информацию, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, ответ на запрос документов в Комиссию для

их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

Перечисление денежных средств материальной помощи осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

## **ХII. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в виде продуктового набора в рамках акции «Овощи»**

77. Единовременная материальная помощь в виде продуктового набора в рамках акции «Овощи» (далее в настоящем разделе - помощь в рамках акции «Овощи») устанавливается для следующих категорий граждан:

а) одиноко проживающие физические лица, достигшие возраста 60-ти и 55-ти лет (соответственно - мужчины и женщины), имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай;

б) граждане с инвалидностью, достигшие возраста 60-ти и 55-ти лет (соответственно - мужчины и женщины) и состоящие на социальном обслуживании в Казенном учреждении Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска».

78. Для получения помощи в рамках акции «Овощи» граждане, указанные в пункте 77 настоящего Порядка, в период проведения акции с 10 августа по 10 сентября соответствующего года представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

е) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи гражданина и (или) гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего

гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (за исключением пособия по безработице, суммы уплаченных алиментов);

ж) справка с места жительства о составе семьи;

з) копия СНИЛС заявителя;

и) для категории граждан, указанной в подпункте «б» пункта 77 настоящего Порядка, копия договора о предоставлении социальных услуг из Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска», копия справки об инвалидности.

79. Помощь в рамках акции «Овощи» предоставляется в виде продуктового набора в срок не позднее 50-ти календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 78 настоящего Порядка.

80. Стоимость продуктового набора определяется заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) муниципальным контрактом и не может превышать 1700 (Одну тысячу семьсот) рублей за один продуктовый набор.

81. Основаниями для отказа в предоставлении помощи в рамках акции «Овощи» являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 78 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

в) превышение размера величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай (для категории граждан, указанной в подпункте «а» пункта 77 настоящего Порядка;

г) отсутствие регистрации по месту жительства в муниципальном образовании;

д) непринадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 77 настоящего Порядка;

е) подача заявления, указанного в подпункте «а» пункта 78 настоящего Порядка, после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 78 настоящего Порядка.

82. Специалист Отдела в день поступления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 78 настоящего Порядка, осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации заявлений и в течение 2-х рабочих

дней со дня его регистрации направляет поступившее заявление, документы, приложенные к нему, в Комиссию для их рассмотрения.

Комиссия рассматривает поступившие документы в соответствии с пунктами 4 – 6 настоящего Порядка с учетом положений настоящего раздела.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении помощи в рамках акции «Овощи» специалист Отдела:

в течение 3-х рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии с решением о предоставлении помощи в рамках акции «Овощи» подготавливает и обеспечивает подписание проекта распоряжения Администрации города Горно-Алтайска о предоставлении помощи в рамках акции «Овощи» с указанием её получателя(ей), вида, размера (далее в настоящем разделе – распоряжение Администрации);

в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации передает его копию поставщику по муниципальному контракту, заключенному с ним Администрацией города Горно-Алтайска, предметом которого является поставка продуктовых наборов в рамках акции «Овощи».

Выдача продуктовых наборов в рамках акции «Овощи» осуществляется поставщиком в соответствии с распоряжением Администрации по ведомости под роспись согласно муниципальному контракту, заключенному между Администрацией города Горно-Алтайска и поставщиком, в срок, указанный в пункте 79 настоящего Порядка.

### **ХIII. Порядок предоставления единовременной материальной помощи в виде канцелярского набора в рамках акции «Здравствуй, школа!»**

83. Единовременная материальная помощь в виде канцелярского набора в рамках акции «Здравствуй, школа!» (далее в настоящем разделе – помощь в рамках акции «Здравствуй, школа!») устанавливается для следующих категорий граждан:

семьи с детьми, обучающимися в общеобразовательных организациях города Горно-Алтайска, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай.

84. Списки детей из числа семей, указанных в абзаце втором пункта 83 настоящего Порядка, предоставляются Муниципальным учреждением «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска» в Отдел в срок, не позднее 20 июня соответствующего года.



85. Специалист Отдела в течение 3-х рабочих дней со дня поступления списков, указанных в пункте 84 настоящего Порядка, подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска «Об организации выдачи приобретенных канцелярских наборов в рамках акции: Здравствуй, школа!» (далее в настоящем разделе – распоряжение Администрации), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки.

86. На основании распоряжения Администрации специалист Отдела в период с 1 июля по 31 августа соответствующего года осуществляет выдачу приобретенных Администрацией города Горно-Алтайска по муниципальным контрактам канцелярских наборов по спискам, указанным в пункте 84 настоящего Порядка.

Выдача канцелярских наборов осуществляется специалистом Отдела под роспись родителям (законным представителям) детей, указанных в списках, при предъявлении ими документа удостоверяющего личность и копии СНИЛС.

87. Стоимость канцелярского набора определяется заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ муниципальным контрактом и не может превышать 800 (Восемьсот) рублей за один канцелярский набор.

#### **XIV. Порядок выдачи кондитерских изделий к новогоднему празднику**

88. Выдача кондитерских изделий к новогоднему празднику осуществляется для следующих категорий граждан:

а) многодетные семьи, имеющие четыре и более ребенка, имеющие среднедушевой доход на одного члена семьи, не превышающий величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Алтай;

б) семьи, имеющие ребенка-инвалида от 3-х лет до 7-ми лет включительно, если ребенок не посещает общеобразовательное учреждение.

Выдача кондитерских изделий к новогоднему празднику в отношении категории граждан, указанной в подпункте «а» пункта 88 настоящего Порядка, осуществляется детям дошкольного возраста от 3-х лет до 7-ми лет включительно, которые не посещают общеобразовательные учреждения.

89. Списки категорий граждан, указанных в пункте 88 настоящего Порядка, запрашиваются Отделом в Казенном учреждении Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения города Горно-Алтайска» в срок не позднее 30 ноября соответствующего года.

90. Специалист Отдела в течение 3-х рабочих со дня получения списков, указанных в пункте 89 настоящего Порядка, подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска «Об организации выдачи приобретенных кондитерских изделий к новому году» (далее в настоящем разделе – распоряжение Администрации), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки.

91. На основании распоряжения Администрации специалист Отдела в период с 10 декабря по 30 декабря осуществляет выдачу приобретенных Администрацией города Горно-Алтайска по муниципальным контрактам кондитерских изделий по спискам, указанным в пункте 89 настоящего Порядка.

Выдача кондитерских изделий осуществляется специалистом Отдела под роспись гражданам, указанным в списках, при предъявлении ими документа удостоверяющего личность и копии СНИЛС.

92. Стоимость кондитерских изделий определяется заключенным в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ муниципальным контрактом и не может превышать 500 (Пятьсот) рублей за один набор кондитерских изделий.

#### **XV. Порядок выдачи проездных билетов для проезда на общественном транспорте общего пользования (автобус) по территории муниципального образования**

93. Выдача проездных билетов для проезда на общественном транспорте общего пользования (автобус) по территории муниципального образования (далее – проездной билет) производится гражданам, находящимся на амбулаторном лечении в Казенном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Противотуберкулезный диспансер» и проживающим на территории муниципального образования.

94. Ежемесячно, до 25-го числа месяца Отдел запрашивает в Казенном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Противотуберкулезный диспансер» списки граждан, указанных в пункте 93 настоящего Порядка, для организации выдачи им проездных билетов.

95. Специалист Отдела в течение 3-х рабочих со дня получения списков, указанных в пункте 94 настоящего Порядка, подготавливает проект распоряжения Администрации города Горно-Алтайска «Об организации выдачи проездных билетов для проезда на общественном транспорте общего пользования (автобус) на территории муниципального образования» (далее в настоящем разделе – распоряжение Администрации), который должен быть подписан в течение 3-х рабочих дней со дня его подготовки.

96. На основании распоряжения Администрации специалист Отдела осуществляет выдачу приобретенных Администрацией города Горно-Алтайска по муниципальным контрактам проездных билетов по спискам, указанным в пункте 94 настоящего Порядка.

97. Приобретение проездных билетов осуществляется Администрацией города Горно-Алтайска в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки населению  
муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск»  
в 2022 – 2024 годах

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**на предоставление единовременной материальной помощи**  
**в денежной форме (социальной помощи в виде денежной выплаты,**  
**материальной помощи в денежной форме)**

В Отдел жилищной и социальной политики  
Администрации города Горно-Алтайска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

категория<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь  
в денежной форме (социальную помощь в виде денежной выплаты,  
материальную помощь в денежной форме) (нужное подчеркнуть) на<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ рублей

и перечислить её по следующим реквизитам:

наименование кредитной организации (банка получателя):

\_\_\_\_\_

текущий (номинальный) счёт получателя (нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_

БИК банка получателя: \_\_\_\_\_

ИНН банка получателя: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка получателя: \_\_\_\_\_

Приложение:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**на предоставление единовременной материальной помощи в виде**  
**продуктового набора в рамках акции «Овощи»**

В Отдел жилищной и социальной политики  
Администрации города Горно-Алтайска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

категория<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь  
в виде продуктового набора в рамках акции «Овощи».

Приложение:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Примечание:

1. Указывается категория, к которой относится заявитель исходя из соответствующего раздела Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 – 2024 годах.

2. Указывается на что запрашивается помощь исходя из соответствующего раздела Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 – 2024 годах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки населению  
муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск»  
в 2022 – 2024 годах

**ОБРАЗЕЦ**  
**согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты или  
\_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006  
года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения  
единовременной материальной помощи в денежной форме (социальной  
помощи в виде денежной выплаты, материальной помощи в денежной  
форме) (нужное подчеркнуть) в соответствии с Порядком  
предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению  
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 – 2024  
годах, утвержденным постановлением Администрации города Горно-  
Алтайска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,  
даю согласие Администрации города Горно-Алтайска,  
Муниципальному казенному учреждению города Горно-Алтайска  
«По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город  
Горно-Алтайск», Муниципальному казенному учреждению города  
Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации  
города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений», Комиссии  
по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки  
населению города Горно-Алтайска, находящимся по адресу: г. Горно-  
Алтайск, пр. Коммунистический, 18, на обработку моих персональных  
данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных:  
фамилия, имя, отчество (при наличии);  
пол;  
дата рождения;

тип документа, удостоверяющего личность;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
гражданство;  
платежные реквизиты;  
адрес места жительства;  
сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
номер контактного телефона.

То есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Администрация города Горно-Алтайска, Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск», Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений», Комиссия по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению города Горно-Алтайска гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением единовременной денежной выплаты.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Администрация города Горно-Алтайска, Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск», Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений», Комиссия по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению города Горно-

Алтайска, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки населению  
муниципального образования  
«Город Горно-Алтайск»  
в 2022 – 2024 годах

**ОБРАЗЕЦ**  
**согласия на обработку персональных данных, разрешенных**  
**субъектом персональных данных**  
**для распространения**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных субъектом персональных данных**  
**для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты или  
\_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006  
года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения  
единовременной материальной помощи в денежной форме (социальной  
помощи в виде денежной выплаты, материальной помощи в денежной  
форме) (нужное подчеркнуть) в соответствии с Порядком  
предоставления дополнительных мер социальной поддержки населению  
муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в 2022 – 2024  
годах, утвержденным постановлением Администрации города Горно-  
Алтайска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,  
даю согласие Администрации города Горно-Алтайска,  
Муниципальному казенному учреждению города Горно-Алтайска  
«По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город  
Горно-Алтайск», Муниципальному казенному учреждению города  
Горно-Алтайска «Центр по обеспечению деятельности Администрации  
города Горно-Алтайска и подведомственных ей учреждений», Комиссии  
по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки  
населению города Горно-Алтайска, находящимся по адресу: г. Горно-  
Алтайск, пр. Коммунистический, 18, на обработку персональных  
данных, разрешенных мною для распространения.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
 пол;  
 дата рождения;  
 тип документа, удостоверяющего личность;  
 данные документа, удостоверяющего личность;  
 гражданство;  
 платежные реквизиты;  
 сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
 адрес места жительства;  
 контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»): условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_;

не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением единовременной денежной выплаты.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Администрация города Горно-Алтайска, Муниципальное казенное учреждение города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск», Муниципальное

