

## Объявление

**о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 9 июля 2021 года № 78.

### **1. Срок проведения отбора:**

Дата начала подачи заявок: **4 июля 2022 года.**

Дата окончания приема заявок: **22 июля 2022 года.**

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени (обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.).

### **2. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя:**

Отбор проводится Администрацией города Горно-Алтайска (далее - Администрация).

Заявки принимаются по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18, 2 этаж, 216 кабинет.

Телефон: 8(38822) 4-72-07, 2-32-58.

Адрес электронной почты: [econom-gorod@mail.ru](mailto:econom-gorod@mail.ru).

**3. Результатом предоставления субсидии** является увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

**Показатель результативности** предоставления субсидии: увеличение численности работников, ед. (не менее 1 ед.).

Результат предоставления субсидии и показатель результативности должны быть достигнуты в течение двенадцати календарных месяцев со дня предоставления субсидии.

### **4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

Адрес официального портала муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gornoaltaysk.ru/> (далее – официальный портал).

Адрес страницы официального портала, на которой размещается информация о конкурсе: <https://gornoaltaysk.ru/deyatelnost/predprinimatelstvo/konkursy-dlya-predprinimateley/index.php>.

**5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:**

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии с условием, предусмотренным абзацем третьим пункта 2 постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее - постановление № 590), в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

б) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

е) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) в соответствии с условием, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2 постановления № 590, в 2022 году участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или)

введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Требования к участникам отбора **также включают в себя:**

а) участник отбора не должен подпадать под положения, указанные в частях 3 – 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) сроки оказания аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) истекли (в случае, если в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки);

в) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

г) участник отбора не получал поддержку в рамках Порядка в году, предшествующем году подачи заявки для участия в отборе на получение субсидии в соответствии с Порядком.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным требованиями, является справка участника отбора о соответствии требованиям, подписанная уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета участника отбора, и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее – справка о соответствии требованиям отбора).

## **6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию заявку, содержащую следующие документы:

а) **заявление** на участие в конкурсе по форме согласно **приложению № 1** к Порядку (далее - заявление);

б) при обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со **статьей 4.1** Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным **законом**, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (образец приведен **в приложении № 2** к Порядку);

в) справка о соответствии требованиям отбора согласно **приложению № 3** к Порядку;

г) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (**образец прилагается**);

д) копия(-ии) договора(-ов) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

е) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные аналогичные документы (с отметкой о списании денежных средств со счета);

ж) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет). Для индивидуальных предпринимателей, не обязанных вести бухгалтерский учет, подтверждающим документом является приказ (акт) о вводе в эксплуатацию оборудования;

з) пояснительная записка, обосновывающая приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования;

и) копии документов на оборудование, в том числе копия паспорта оборудования и (или) руководство (инструкция) по эксплуатации или иной аналогичный документ с указанием года выпуска оборудования (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах либо отсутствии самих документов год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования).

К документам, представляемым участником отбора должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Документы, представленные участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

## **7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:**

7.1) Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку.

7.2) В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

7.3) Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

7.4) В случае подачи заявки позднее срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

7.5) Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявки.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены Администрацией до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктами 14 - 15 настоящего Порядка.

Администрация возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

## **8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

8.1) Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией.

8.2) Для подготовки материалов на рассмотрение конкурсной комиссии Отдел экономики последовательно осуществляет следующие действия:

а) осуществляет прием и регистрацию заявок;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений:

в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в том числе о процедурах ликвидации, реорганизации;

в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>;

о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

в реестре дисквалифицированных лиц на сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>;

в) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) проверяет через Министерство экономического развития Республики Алтай информацию о получении ранее участником отбора аналогичной поддержки;

д) подготавливает заключение о ранее выданной аналогичной поддержке участнику отбора;

е) подготавливает заключение о соответствии основного вида деятельности участника отбора по выписке из единого государственного реестра юридических лиц

(индивидуальных предпринимателей) видам деятельности, указанным в [пункте 5](#) Порядка;

ж) в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов направляет в конкурсную комиссию документы, представленные участником отбора, и документы, указанные в настоящем пункте.

8.3) Конкурсная комиссия в течение 15-ти рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении, проводит оценку заявок участников отбора, чьи заявки соответствуют указанным требованиям, и определяет получателя(ей) субсидии.

8.4) Участник отбора имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

8.5) Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки.

8.6) Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 11, 12 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 Порядка;

е) участник отбора не соответствует критериям, указанным в пункте 6 Порядка;

ж) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

з) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

и) итоговый балл по результатам оценки заявок составляет менее, чем сумма баллов, указанная в пункте 24 Порядка.

8.7) Каждая заявка участников отбора, признанная соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в день принятия такого решения оценивается конкурсной комиссией по балльной системе по критериям согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Если итоговый балл составляет от 20 до 35 баллов включительно, заявка участника отбора побеждает.

Общее количество победителей отбора составляет **не более 5-ти**.

В случае, если общее количество заявок, набравших от 20 до 35 баллов, составляет более одной, конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла и коэффициент корректировки размера субсидии:

1 место - 1;

- 2 место - 0,95;
- 3 место - 0,9;
- 4 место - 0,85;
- 5 место – 0,8.

Пять участников отбора, чьи заявки набрали наибольшие баллы, признаются победителями отбора и являются получателями субсидии.

Заявкам, которые набрали одинаковое количество баллов, присваивается одинаковый порядковый номер и коэффициент корректировки размера субсидии.

В случае, если количество заявок, набравших одинаковое количество баллов, превышает максимальное количество победителей отбора, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, победителем отбора признается участник отбора, чья заявка зарегистрирована ранее согласно журналу регистрации заявок.

В случае, если заявка только одного участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, для признания участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) сумма баллов по результатам оценки заявки конкурсной комиссией должна быть не ниже 15 баллов.

8.8) Решение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок в течение 3-х рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел экономики.

Отдел экономики в течение 5-ти рабочих дней со дня подведения итогов отбора направляет участникам отбора или их представителям письменное уведомление об итогах отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. При отклонении заявки в уведомлении указывается информация о причинах отклонения заявки.

#### **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:**

Участник отбора вправе обратиться к Администрации за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Администрация предоставляет разъяснения участнику отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного разъяснения.

#### **10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):**

В течение 5-ти рабочих дней с даты получения Соглашения.

#### **11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае, если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не представил подписанное Соглашение в течение 5-ти рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

#### **12. Даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном портале:**

Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.