# ВАдминистрацию города Горно-Алтайска влице Муниципального учреждения «Управление

# имущества, градостроительства и земельных

# отношений города Горно-Алтайска»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальный предприниматель, юридическое лицо – наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# о переводе жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или полное наименование организации)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя собственника(ов),

# арендатора)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (реквизиты доверенности)

# Место нахождения переводимого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Собственник(и) переводимого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилогопомещения в жилое помещение (ненужное зачеркнуть), занимаемого на основанииправа собственности, в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать причину перевода)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# с проведением переустройства и (или) перепланировки помещения согласноприлагаемому проекту.

# Срок производства ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес.

# Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_ по \_\_ часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_дни.

# Обязуюсь(емся):

# - осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

# - обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ представителей собственника (балансодержателя) жилищного фонда, членов межведомственной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# для проверки хода работ;

# - осуществить работы в установленные сроки и с соблюдениемсогласованного режима проведения работ.

# Приложение:

# 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники илизасвидетельствованные в нотариальном порядке копии) на \_\_\_\_ листах;

# 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, еслипереводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)на \_\_\_\_ листах;

# 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, на \_\_\_\_\_листах;

# 4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проектпереустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае,если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспеченияиспользования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Даю согласие Администрации города Горно-Алтайска (далее – Администрация) в лице Муниципального учреждения «Управление имущества,градостроительства и земельных отношений города  
Горно-Алтайска» (далее - Управление)в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=A83C09639E06C88984E992F942DF070FE4B990D741592155157CB723B2E2C2534CB5675225E234D774B4D) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) на автоматизированную,  
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги  
по выдаче решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения  
в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение,  
а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=A83C09639E06C88984E992F942DF070FE4B990D741592155157CB723B2E2C2534CB5675225E234D374B5D) Закона № 152-ФЗ со сведениями, представленными мной в Управление. Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствиис законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация, Управлениевправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии  
с [частью 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A83C09639E06C88984E992F942DF070FE4B990D741592155157CB723B2E2C2534CB5675225E234D874BCD), [пунктом 4 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=A83C09639E06C88984E992F942DF070FE4B990D741592155157CB723B2E2C2534CB56775B5D) Закона № 152-ФЗ. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме  
на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом [электронной подписью](consultantplus://offline/ref=1BEED284C60C167FE402613F58532AA85A35C131187F1B1BA63DC044357730134C8FC3E8DDC938AFp5LEM).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными  
в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию, Управление.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично;

направить по указанному адресу в форме документа на бумажном носителе;

направить в форме электронного документа, в личный кабинет  
на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

# Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)