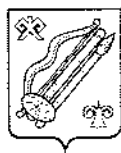


МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА»



МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨЛ
«ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫНГ
АР-ЖӨӨЖӨНИНГ, ТУРА
ТУДАРЫНЫНГ ЛА ЖЕР
КОЛБУЛАРЫНЫНГ
БАШКАРТУЗЫ»

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от « 30 » 12 20 22 года № 52

г.Горно-Алтайск

**О внесении изменений и дополнений
в Учетную политику для целей бюджетного учета
и Учетную политику для целей налогообложения**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в утвержденные приказом Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» (далее - управление) от 9 января 2018 года №1:

учетную политику для целей бюджетного учета учреждения, согласно приложению №1 к настоящему Приказу;

учетную политику для целей налогообложения, согласно приложению №2 к настоящему Приказу.

2. Установить, что изменения, внесенные пунктом 1 настоящего Приказа, применяются с 1 января 2023 года.

3. Делопроизводителю Бордомоловой М.Б. ознакомить с настоящим Приказом сотрудников, осуществляющих организацию и ведение бюджетного и налогового учета в управлении.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Легких Г.А..

Начальник управления

А.В. Табакаева

Приложение № 1 к приказу
МУ «Управление имущества,
и земельных отношений города
Горно-Алтайска»
от «___» _____ 202__ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ
и дополнения в Учетную политику
Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства
и земельных отношений города Горно-Алтайска» для целей бюджетного учета

1. пункт 1.1. раздела I дополнить следующими позициями:

«

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС «Резервы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Государственная (муниципальная) казна», утвержденный приказом Минфина России от 15.06.2021 N 84н (далее – СГС «Государственная (муниципальная) казна»;

Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных

(муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

»;

2. пункт 1.7. раздела I после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:
«утвержденные Приказом Минфина России № 61н;»

3. пункт 1.8. раздела I изложить в следующей редакции:

«Первичные учетные документы составляются электронно, с изготовлением копии такого документа на бумажном носителе согласно Приложению №3.

Формы электронных первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 61н, вводятся в учет планомерно, по мере технической готовности организации, но не позднее установленной даты полного перехода на электронный документооборот.

Документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью,

в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», Методические указания № 52н, п. 6 Приказа Минфина России № 61н).»;

4. пункт 1.12. раздела I изложить в следующей редакции:

«Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами

или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно», указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», п. 11, 19 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н) »;

5. раздел II дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:

«Единицы учета основных средств, определенные при их признании (принятии к бухгалтерскому учету), исходя из новых условий их использования субъектом учета, могут реклассифицироваться в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета. Выбытие инвентарного объекта из одной группы основных средств и отражение его в другой группе основных средств в случае реклассификации должно быть отражено в бухгалтерском учете одновременно. Перевод объекта основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с его реклассификацией не приводит к изменению его стоимости как в бухгалтерском учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

(Основание: п. 13 СГС «Основные средства»);

6. раздел III дополнить пунктами 3.4.-3.7. следующего содержания:

«3.4. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

у него отсутствует материально-вещественная форма;

объект можно идентифицировать;

объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

не предполагается последующая перепродажа данного актива;

имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС «Нематериальные активы», п. 56 Инструкции № 157н)

3.5. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

3.6. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС «Нематериальные активы»)

3.7. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 5% или более от продолжительности текущего периода. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н);

7. раздел IV изложить в следующей редакции:

«

«IV. Материальные запасы

4.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»);

4.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»);

4.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н);

4.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 106 Инструкции № 157н);

4.5. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н);

4.6. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»);

4.7. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»);

4.8. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости материальных запасов.

(Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н);

4.9. Выдача запасных частей к оргтехнике, канцтоваров и хозяйственных материалов на нужды учреждения оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»);»;

8. пункты 5.3., 5.10.-5.16. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.3. Аналитический учет имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» на основании информации из реестра

в разрезе объектов, составляющих казну. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с указанием реестрового номера имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск», без ведения инвентарного учета объектов имущества, поскольку все имущество казны учтено пообъектно в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск». В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, сформированных в результате отражения операций, изменяющих показатели в денежном (стоимостном) выражении указанных активов на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов, осуществляется сверка учетных данных с данными реестра муниципального имущества. Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов в составе нефинансовых активов имущества казны, идентификационных номеров объектов нефинансовых активов (реестровых номеров), с указанием при учете объектов в составе нефинансовых активов имущества казны, переданных по концессионным соглашениям дополнительных аналитических признаков - контрагент и правовое основание поступления (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения).

(Основание: п.143, 145, Инструкции № 157н);

5.10. Первоначальной стоимостью вновь выстроенных (созданных, приобретенных) зданий, сооружений и иного имущества, отнесенного согласно законодательству Российской Федерации к недвижимому имуществу и движимого имущества, составляющего казну, в том числе созданного хозяйственным способом, является сумма фактических затрат на их приобретение, создание, изготовление, увеличение первоначальной (балансовой) стоимости имущества, составляющего казну, в результате работ по достройке, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта.

5.11. Первоначальной стоимостью при признании нефинансовых активов имущества казны, поступающих путем необменных операций, в частности выморочное имущество, конфискованное имущество, подарки муниципальным служащим, полученные в связи с исполнением ими должностных обязанностей, имущество, обращенное в муниципальную собственность, имущество, приобретаемое вследствие дарения в пользу публично-правового

образования, является стоимость, указанная в документе, устанавливающем возникновение муниципальной собственности, либо справедливая стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен.

Первоначальной стоимостью при признании нефинансовых активов имущества казны в случаях прекращения имущественных прав у муниципальных учреждений и предприятий, за которыми было закреплено указанное имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, является стоимость, отраженная передающей стороной (учреждением, предприятием) в передаточных документах.

В случае если при признании в бюджетном учете нефинансовые активы имущества казны, поступающие путем необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость нефинансовых активов имущества казны признается в условной оценке - один объект, один рубль.

Материальные объекты нефинансовых активов, полученные учреждением по необменным операциям, до признания их в составе балансовых объектов учета (активов) учитываются субъектом учета на соответствующих забалансовых счетах по стоимости, указанной при их получении, а в случаях отсутствия таковой - в условной оценке: один объект, один рубль.

(Основание: п.32 Инструкции № 157н)

5.12. Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Выбытие (отпуск) материальных запасов, составляющих казну, производится по стоимости каждой единицы либо по средней стоимости.

Определение средней стоимости материальных запасов, составляющих казну, производится по каждой группе (виду) материальных запасов, составляющих казну, путем деления общей стоимости группы (вида) материальных запасов, составляющих казну, на их количество.

Применение одного из указанных способов определения стоимости нефинансовых активов имущества казны при выбытии по группе (виду) нефинансовых активов имущества казны осуществляется в течение отчетного периода непрерывно и не подлежит изменению.

(Основание: п.108 Инструкции № 157н).

5.13. Земельные участки в составе муниципальной казны учитываются по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации), а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль. Начисление амортизации на объекты непроектированных активов не предусмотрено.

Передача земельных участков, находящихся в составе государственной (муниципальной) казны, в постоянное (бессрочное) пользование отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040120250 «Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам», 040120280 «Расходы на безвозмездные перечисления капитального характера организациям» и кредиту счета 010855430 «Уменьшение стоимости непроектированных активов, составляющих казну» с одновременным отражением на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Прекращение постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (изъятие в казну) отражается по дебету счета 010855330 «Увеличение стоимости непроектированных активов, составляющих казну» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040110195 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора», с одновременным уменьшением по забалансовому счету 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» данных об объектах казны - земельных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование.

Учет операций по поступлению имущества (нефинансовых активов) казны ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

(Основание: п.142, 146 Инструкции № 157н; п.38 Инструкции № 162н)

5.14. Признание нефинансовых активов имущества казны в бюджетном учете в качестве активов прекращается в следующих случаях выбытия:

решение о списании муниципального имущества; в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бюджетного учета в составе нефинансовых активов;

при передаче другой организации бюджетной сферы; при передаче в результате реализации (продажи, обмене);

по иным основаниям в результате хищений, недостач, потерь, гибели или уничтожения имущества.

Списание сумм начисленной амортизации объектов имущества казны при их выбытии отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010450000 «Амортизация имущества, составляющего казну» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны».

При прекращении признания объекта нефинансовых активов имущества казны в качестве актива субъектом учета, в случаях отсутствия у субъекта расходов и права получения экономических выгод и полезного потенциала, величина дохода от выбытия НФА имеет оценку - отражается выбытие с бюджетного учета объекта нефинансовых активов имущества казны на соответствующих балансовых счетах бюджетного учета - по кредиту соответствующих балансовых счетов учета нефинансовых активов имущества казны.

(Основание: п.38 Инструкции № 162н).

5.15. При реализации (продаже, обмене) или распространении нефинансовых активов имущества казны, предназначенных для отчуждения, балансовая стоимость таких нефинансовых активов имущества казны признается в качестве уменьшения доходов в том периоде, в котором осуществляется обмен или распространение товаров. Доходы и расходы по операциям реализации (продажи, обмена) или распространения нефинансовых активов имущества казны, предназначенных для отчуждения, отражаются в бюджетном учете развернуто.

Если договором на реализацию выбывающего объекта нефинансовых активов имущества казны предусмотрена отсрочка платежа на период, превышающий 12 месяцев, то справедливой стоимостью величины дохода, причитающегося к получению при выбытии объекта нефинансовых активов имущества казны, признается сумма, рассчитанная без учета отсрочки платежа. Разница между величиной дохода, причитающегося к получению при выбытии нефинансовых активов имущества казны, при оплате без учета отсрочки платежа, и величиной дохода, причитающегося к получению при выбытии нефинансовых активов имущества казны, при оплате с учетом отсрочки платежа, признается в качестве процентных доходов.

(Основание: п.38 Инструкции № 162н)

5.16. Выбытие нефинансовых активов имущества казны в пределах естественной убыли производится с отражением в составе расходов (затрат) текущего периода.

Выбытие нефинансовых активов имущества казны в результате потерь при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях производится с отнесением на чрезвычайные расходы по операциям с активами в составе финансового результата текущего отчетного периода.

Выбытие нефинансовых активов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, производится в момент уничтожения или обнаружения недостачи с отнесением их балансовой стоимости на финансовый результат текущего отчетного периода (в уменьшение доходов от операций с активами). Сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.»;

9. раздел V дополнить пунктами 5.24.-5.27. следующего содержания:

«5.24. По имущества казны проводится переоценку стоимости объектов имущества и капитальных вложений в нефинансовые активы, по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации.

Изменение стоимости земельных участков, учитываемых в составе нефинансовых активов имущества казны, в связи с изменением их кадастровой стоимости отражается в бюджетном учете финансового года, в котором произошли указанные изменения, с отражением указанных изменений в бюджетной отчетности.

5.25. Учет операций по изменению стоимости нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, по результатам проведенных переоценок, в том числе при изменении кадастровых стоимостей земельных участков и (или) справедливых стоимостей объектов, предназначенных для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, ведется в Журнале по прочим операциям.

5.26. Переоценка нефинансовых активов, составляющих казну муниципального образования, в целях отражения их в бюджетном учете осуществляется на дату совершения операции, а также на отчетную дату составления бюджетной отчетности.

Результаты проведенной переоценки объектов нефинансовых активов подлежат отражению в бюджетном учете обособленно.

(Основание: п. 146 Инструкция № 157н).

5.27. Нефинансовые активы имущества казны реклассифицируются в иную группу нефинансовых активов имущества казны, в случае изменения целей их будущего использования субъектом учета. Выбытие нефинансового актива имущества казны из одной группы и отражение его в другой группе нефинансовых активов в случае реклассификации должно быть отражено в бюджетном учете одновременно. Перевод нефинансового актива имущества казны в иную группу нефинансовых активов в связи с его реклассификацией не приводит к изменению его стоимости

как в бюджетном учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бюджетной отчетности на момент реклассификации.

(Основание: п. 19 СГС «Государственная (муниципальная) казна»);

10. пункт 6.2. раздела VI изложить в следующей редакции:

«Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы 1С БГУ и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц.

(Основание: п.п. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 167 Инструкции № 157н);

11. дополнить пунктами 6.5.-6.6. раздел VI следующего содержания:

«6.5. Предельный срок проведения кассовых операций на основании сформированных электронных приходных и расходных кассовых ордеров - три рабочих дня со дня их регистрации в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

(Основание: Методические указания № 52н)

6.6. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) формируется ежегодно.

(Основание: п. 167 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н);

12. пункт 8.2. раздела VIII изложить в следующей редакции:

«Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014, п. 9 СГС «Учетная политика»);

13. пункт 8.7. раздела VIII дополнить позицией:

«

Записка – расчет о предоставлении отпуска работнику выдается в день перечисления отпускных по форме Приложение N 4/2.

»;

14. дополнить пунктом 8.9. раздел VIII следующего содержания:

«Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.

(Основание: п. 200 Инструкции № 157н).»;

15. дополнить пунктом 11.8. раздел XI следующего содержания:

«Доходы и расходы будущих периодов учитываются на счетах в момент их получения (совершения), начисления.

Впоследствии они постепенно относятся на финансовый результат текущего финансового года.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н).»;

16. раздел XV изложить в следующей редакции:

«

XV. Непроизведенные активы

15.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: п. 6 СГС «Непроизведенные активы», п. 70 Инструкции № 157н).

15.2. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н).

15.3. Объект произведенных активов учитывается за балансом, если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

объект не приносит экономических выгод;

объект не имеет полезного потенциала;

не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС «Непроизведенные активы»).

15.4. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: п. 36 СГС «Концептуальные основы», Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

15.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 16 Инструкции № 162н)».

17. приложение №3 к Учетной политике для целей бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Учетной политике для целей бюджетного учета,
утвержденной приказом МУ «Управление
имущества, и земельных отношений города Горно-Алтайска»
от 09.01.2018г. № 1

ГРАФИК
документооборота, технология обработки первичной учетной документации

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
Список электронных первичных документов	Кто подписывает документ		Кто оформляет документ
	Простая электронная подпись	Квалифицированная электронная	
Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)	Подотчетное лицо Консультант (отдел кадров) Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	Начальник управления (заместитель начальника управления)	Подотчетное лицо Бухгалтер/кассир главный бухгалтер
Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)	Подотчетное лицо Консультант (отдел кадров) Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	Начальник управления (заместитель начальника управления)	Подотчетное лицо Бухгалтер/кассир главный бухгалтер
Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0510521)	Подотчетное лицо Консультант Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	Начальник управления (заместитель начальника управления)	Подотчетное лицо Бухгалтер/кассир главный бухгалтер

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Подотчетное лицо Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	Начальник управления (заместитель начальника управления)	Подотчетное лицо Бухгалтер/кассир главный бухгалтер
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник управления (заместитель начальника управления)	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник управления (заместитель начальника управления)	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник управления (заместитель начальника управления)	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник управления (заместитель начальника управления)	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник управления (заместитель начальника управления)	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник управления (заместитель начальника управления)	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445)	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов

		Начальник управления (заместитель начальника управления)	
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Лист согласования	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер Должностные лица, которые согласовывают Распоряжение	Начальник управления (заместитель начальника управления)	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	Начальник управления (заместитель начальника управления)	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Сотрудники, получающие имущество в личное пользование	Начальник управления (заместитель начальника управления)	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер
Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)	–	бухгалтер -главный бухгалтер	Бухгалтер главный бухгалтер
Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)	–	бухгалтер -главный бухгалтер	бухгалтер -главный бухгалтер
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	–	бухгалтер -главный бухгалтер	бухгалтер -главный бухгалтер
Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)	–	бухгалтер -главный бухгалтер	бухгалтер -главный бухгалтер
Электронные регистры			
Список электронных первичных документов	Кто подписывает документ		Кто оформляет документ
	Простая электронная подпись	Квалифицированная электронная	
Журнал операций по забалансовому счету (0509213)	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (0509095)	бухгалтер -главный бухгалтер	бухгалтер -главный бухгалтер	бухгалтер -главный бухгалтер
Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211)	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер
Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер	–	Бухгалтер/кассир главный бухгалтер
Первичные формы учетных документов			

Вид документа, формы отчетности	Код формы	Кто представляет	Срок сдачи
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	<u>0504101</u>	Комиссия по поступлению и выбытию активов	В 10-дневный срок с момента передачи
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	<u>0504102</u>	Материально ответственное лицо	В момент совершения операции
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	<u>0504103</u>	Инвентаризационная комиссия	В 3-х дневный срок с момента передачи
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	<u>0504104</u>	Инвентаризационная комиссия Комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации Текущее списание
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	<u>0504143</u>	Инвентаризационная комиссия Комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации Текущее списание
Требование-накладная	<u>0504204</u>	Лицо, запрашивающее материалы	По мере необходимости
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	<u>0504207</u>	Бухгалтер/кассир Главный бухгалтер	В день подписания документов приемки
Акт приемки материалов (материальных ценностей)	<u>0504220</u>	Комиссия по поступлению и выбытию активов	В день приемки материальных запасов
Акт о списании материальных запасов	<u>0504230</u>	Комиссия по поступлению и выбытию активов	До 5-го числа месяца, следующего за отчетным
Расчетно-платежная ведомость	<u>0504401</u>	Главный бухгалтер	В день получения дохода
Расчетная ведомость	<u>0504402</u>	Главный бухгалтер	В день получения дохода
Платежная ведомость	<u>0504403</u>	Главный бухгалтер	В день получения дохода
Карточка-справка	<u>0504417</u>	Главный бухгалтер	До 20 числа месяца следующего за отчетным годом
Табель учета использования рабочего времени	<u>0504421</u>	Консультант (кадры)	За первую и вторую половину месяца
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	<u>0504425</u>	Главный бухгалтер	При расчете отпуска или компенсации отпуска при увольнении
Заявление на выдачу денег под отчет на командировочные расходы	Произвольная форма	Работник, направляемый в командировку	Не менее чем за 5 дней до отъезда в командировку
Решение о командировании на территории Российской Федерации	<u>0504512</u>	Подотчетное лицо	Не менее чем за пять дней до начала командировки
Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации	<u>0504513</u>	Подотчетное лицо	Не менее чем за два дня до начала командировки

Отчет о расходах подотчетного лица	0504520	Подотчетные лица	По истечении 3 дней по прибытии из командировки
Извещение	0504805	Отдел учета и отчетности	Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Инвентаризационная комиссия	По результатам инвентаризации
Уведомление по расчетам между бюджетами	0504817	бухгалтер	Три дня после операции
Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	0504822	Бухгалтер/кассир	Не позднее 10 дней со дня подписания документа
Бухгалтерская справка	0504833	Бухгалтер Бухгалтер/кассир	При формировании исправительных проводок
Акт о результатах инвентаризации	0504835	Бухгалтер/кассир Главный бухгалтер	В соответствии с распоряжением о проведении инвентаризации
Ведомость группового начисления доходов	0510431	Бухгалтер	В день подписания документа основания
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	0510432	Бухгалтер Главный бухгалтер	В день подписания документа основания
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	0510433	Комиссия по поступлению и выбытию активов	В день подписания решения комиссией
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435	Комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	0510436	Комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации
Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета	0510437	Комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации
Решение о проведении инвентаризации	0510439	Главный бухгалтер	За 5 дней до начала инвентаризации
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440	Комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации
Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	Комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организации бюджетной сферы	0510442	Комиссия по поступлению и выбытию активов	До передачи имущества не в пользу организации бюджетной сферы
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	0510445	Комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации
Решение о восстановлении кредиторской задолженности	0510446	Комиссия по поступлению и выбытию активов	После проведения инвентаризации

Изменение Решения о проведении инвентаризации	0510447	Главный бухгалтер	За 2 дня до начала инвентаризации
Ведомость начисления доходов бюджета	0510837	бухгалтер	В день подписания документа основания
Ведомость выпадающих доходов	0510838	бухгалтер	Ежемесячно в последний день месяца
Закупка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо	0510521	Подотчетное лицо	Не позднее трех дней с момента возвращения с командировки
Заявка на кассовый расход	0531801	Бухгалтер/кассир	По мере необходимости осуществления расходов
Регистры бухгалтерского учета			
Вид документа, формы отчетности	Код Формы	Кто представляет	Срок сдачи
Инвентарная карточка учета основных средств	0504031	Главный бухгалтер	В 3-х дневный срок приемки объектов к учету
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Главный бухгалтер	В 3-х дневный срок приемки объектов к учету
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504033	Главный бухгалтер	Ежегодно
Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	Главный бухгалтер	Ежегодно
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	Главный бухгалтер	Ежегодно
Оборотная ведомость	0504036	Главный бухгалтер	В момент совершения хозяйственной операции
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Главный бухгалтер	Ежегодно
Карточка учета средств и расчетов	0504051	Главный бухгалтер	Один раз в год до 20 января
Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	0504062	Бухгалтер/кассир	Три дня после операции
Журнал регистрации обязательств	0504064	Бухгалтер/кассир	Поквартально не позднее 10 числа следующего месяца
Журнал операций с безналичными денежными средствами	0504071	Главный бухгалтер	Поквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	0504071	Бухгалтер/кассир	Поквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
Журнал операций расчетов с поставщиками и	0504071	Главный бухгалтер	Поквартально не позднее 15 числа

подрядчиками			месяца следующего за отчетным
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	0504071	Главный бухгалтер	Поквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	0504071	Главный бухгалтер	Поквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	0504071	бухгалтер	Поквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	0504071	Бухгалтер Главный бухгалтер	Поквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
Журнал операций по прочим операциям	0504071	Бухгалтер/кассир	Поквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
Главная книга	0504072	Главный бухгалтер	До 20 числа месяца, следующего за отчетным годом
Инвентаризационная опись ценных бумаг	0504081	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0504082	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	0504089	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0504091	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	Инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации
Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0504094	Главный бухгалтер	До 20 числа месяца, следующего за отчетным годом
Журнал операций по забалансовому счету	0509213	Главный бухгалтер	Поквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095	Главный бухгалтер	Поквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным
Карточка капитальных вложений	0509211	Главный бухгалтер	В день совершения операции

Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	Главный бухгалтер	В день совершения операции
Прочие формы, реестры и отчеты			
№ п/п	Вид документа, формы отчетности	Кто представляет	Срок сдачи
1	Муниципальные контракты	Консультант	Не позднее 10 дней от даты документа
2	Соглашения	Консультант	Не позднее 10 дней от даты документа
3	Документы для оплаты товаров, работ, услуг	Консультант	Не менее чем за 10 дней до срока оплаты
4	Реестр поступлений на лицевой счет 04583123270	Бухгалтер	В день поступления выписки
5	Отчет о финансировании бюджетных средств	Бухгалтер/кассир	5 числа месяца, следующего за отчетным
6	Акты сверок с дебиторами и кредиторами	Бухгалтер/кассир	При проведении инвентаризации расчетов
7	Формы статистической отчетности	Ответственные за составление	В установленные сроки
8	Формы месячной, квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности	Ответственные за составление	В установленные сроки
9	Заявление о предоставлении стандартного налогового вычета	Сотрудники управления	По мере подачи Заявления
10	Реестр заработной платы сотрудников, перечисляемой в отделение банка	Главный бухгалтер	За 1 день до срока перечисления заработной платы на банковские карты работников
11	Реестр заработной платы сотрудников, перечисляемой в отделение банка	Главный бухгалтер	За 1 день до срока перечисления заработной платы на банковские карты работников

18. приложение 4/2 изложить в следующей редакции:

«

3. Удержано из заработка

Форма 0504425 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Налог на доходы физических лиц по видам источников			Другие удержания				Выплачено	Всего
		3	4	5	6	7	8	9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Удержания	01									

К выплате руб. коп. по платежной ведомости (расходному ордеру) _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Дебет счета Кредит счета

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Проверил руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
группы учета

19. Пункт 3.3. раздела III в приложении № 6 к Учетной политике для целей бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет на основании следующих установленных случаев:

1. Смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. (п.1ст. 47.2 БК РФ);

2. Признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника (п.1ст. 47.2 БК РФ);

2.1 Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом; (п.1ст. 47.2 БК РФ)

3. Ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации. (п.1ст. 47.2 БК РФ);

4. Применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет; (п.1ст. 47.2 БК РФ);

5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном

производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

5.1 Размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве; (п.1ст. 47.2 БК РФ);

5.2 Судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве. (п.1ст. 47.2 БК РФ);

6. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

7. Неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания. (п.2ст. 47.2 БК РФ). (Основание: п. 1 и 2 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

20. пункт 3.7. раздела III абзац 6 в приложении № 6 к Учетной политике для целей бюджетного учета дополнить словами:

«(форма по ОКУД 0510436) »;

21. подпункт 1.11. пункта 1.1. раздела I приложения № 7 к Учетной политике для целей бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Изменения решения о проведении инвентаризации (код формы 0510447) применяется в целях внесения изменений в Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) или его аннулирования. Внесение изменений в Решение (ф. 0510439) допускается до начала проведения субъектом учета инвентаризации. С момента аннулирования (отмены) Решения (ф. 0510439) изменения в него не вносятся.»;

22. в пункте 2.7. раздела II приложения №9 к Учетной политике для целей бюджетного учета дополнить словами после слов «работник оформляет», добавить слова:

«

Заявку-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);

»

23. в пункте 3.2. раздела III приложения № 9 к Учетной политике для целей бюджетного учета дополнить словами после слов «подотчетного лица», добавить слова:

«

(ф. 0504520)

»

24. раздел 1. приложения № 12 к Учетной политике для целей бюджетного учета дополнить пунктом 1.5. в следующей редакции:

«Для отпускных, которые выдаются авансом, резерв не формируется - их отражают в составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000»;

25. раздел 2. приложения № 12 к Учетной политике для целей бюджетного учета дополнить пунктом 2.11.-2.12. в следующей редакции:

«

«2.11. По итогам произведенных расчетов и оценки обязательств проводится ежегодная инвентаризация резервов перед составлением годовой отчетности. При инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей проверяется правильность и обоснованность созданных в организации резервов.

Суммы резервов на оплату отпусков отражаются в учете в оценочном значении, а остаток резерва может быть перенесен на следующий год. В рамках данного мероприятия сумма начисленного резерва за расчетный период сравнивается с фактической суммой расходов на оплату отпусков, выплату компенсаций за неиспользованные отпуска и страховых взносов, уплаченных с данных выплат. При необходимости величины резервов (отложенных обязательств) корректируются. По результатам инвентаризации произведите расчет уточненной величины резерва, которая должна быть отражена в балансе (п. 12 Федерального стандарта №184н).

2.12. По результатам инвентаризации составляется Акт инвентаризации оценочного обязательства по оплате отпусков, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах - один для комиссии, другой для бухгалтерии, с отражением в нем информации, полученной в ходе инвентаризации.»;

Приложение №1
к Порядку формирования и использования
резервов предстоящих расходов
(форма)

МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений
города Горно-Алтайска»
(учреждение)

(структурное подразделение)

Основание для проведения
инвентаризации:

Приказ от №

Номер документа	Дата составления

АКТ
инвентаризации оценочного обязательства по
оплате отпусков

Акт составлен комиссией о том, что по
состоянию на _____
оценочного обязательства по оплате
отпусков
При инвентаризации установлено
следующее:

Ф.И.О. сотрудников	Величина оценочного обязательства (с учетом взносов), руб.		Корректировка оценочного обязательства (к увеличению (+), к уменьшению (-)), руб. (гр. 3 - гр. 2)
	по данным бухгалтерского учета (счет 0 401 60 000)	по результатам расчета	
1	2	3	4
Итого по группе:			

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

_____ (де.взнос)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (де.взнос)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (де.взнос)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

Приложение № 2
к приказу МУ «Управление
имущества, и земельных
отношений города
Горно-Алтайска»
от «__» _____ №__

ИЗМЕНЕНИЯ
и дополнения в Учетную политику
Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства
и земельных отношений города Горно-Алтайска»
для целей налогообложения

1. Приложение № 2 к Учетной политике для целей налогообложения изложить в следующей редакции:
«

Приложение № 2
к Учетной политике для целей налогообложения,
утвержденной приказом МУ «Управление
имущества, и земельных отношений города Горно-Алтайска»
от 09.01.2018г. № 1

НАЛОГОВЫЙ РЕГИСТР (КАРТОЧКА) ПО УЧЕТУ ДОХОДОВ,
ВЫЧЕТОВ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
ЗА _____ Г. № _____

Раздел 1. Сведения о налоговом агенте

1.1. ИНН/КПП организации

1.2. Наименование организации

1.3. Код ОКТМО

Раздел 2. Сведения о налогоплательщике (получателе доходов)

2.1. ИНН

2.2. Фамилия, имя, отчество

2.3. Дата рождения (число, месяц, год)

2.4. Гражданство

2.5. Вид документа, удостоверяющего личность

Код документа, удостоверяющего личность

2.6. Документ: серия _____ N _____

2.7. Адрес места жительства в РФ: почтовый индекс _____ код региона

район _____ город _____ населенный пункт _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

2.8. Адрес в стране проживания: код страны _____

адрес _____

2.9. Занимаемая должность _____

2.10. Статус на начало года _____ (резидент/нерезидент РФ)

2.10.1. В случае изменения статуса в течение налогового периода заполняется таблица:

Месяц получения дохода	Ставка налога	Период из 12 месяцев для определения налогового статуса работника	Периоды выезда за границу (кроме выездов для краткосрочного (менее шести месяцев) лечения или обучения)	Общее количество дней нахождения в РФ за последние 12 месяцев
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

Раздел 3. Доходы, облагаемые по ставке 13% или 30%, налоговые вычеты и сумма налога

3.1. Задолженность по налогу на начало года:

Долг по НДФЛ за налогоплательщиком на начало налогового периода	
Долг по НДФЛ за налоговым агентом (излишне удержанный налог) на начало налогового периода	

3.2. Расчет налоговой базы и суммы налога:

документа															
Сумма															
Дата															X
Реквизиты документа															X
Сумма															
Дата															X
Реквизиты документа															X
Сумма															
Дата															X
Реквизиты документа															X
Долг по налогу за налогоплательщиком															
Долг по налогу за налоговым агентом															
Сумма налога, переданная на взыскание в налоговый орган															
Сумма налога, излишне удержанная и возвращенная налоговым агентом															

¹ В данной форме приведены только некоторые виды дохода. При выплате иных видов доходов количество строк реквизита «Вид дохода / код дохода» изменяется по мере необходимости.

² В строке указываются суммы, которые согласно ст. 217 НК РФ не подлежат налогообложению в пределах установленных лимитов.

³ Строки заполняются только в случае выплаты налоговому резиденту РФ доходов, облагаемых по ставке, которая предусмотрена в п. 1 ст. 224 НК РФ.

⁴ Строка заполняется только по налогу, исчисленному в отношении доходов, по которым применяется ставка НДФЛ, предусмотренная в п. 3 ст. 224 НК РФ.

⁵ В строке указывается сумма уплаченного фиксированного авансового платежа по НДФЛ, на которую согласно п. 6 ст. 227.1 НК РФ подлежит уменьшению налог с доходов налогоплательщика, названного в пп. 2 п. 1 ст. 227.1 НК РФ.

3.3. Право на налоговые вычеты:

3.3.1. Стандартный вычет на налогоплательщика (пп. 1, 2 п. 1 ст. 218 НК РФ):

_____ (да/нет)

Основание: _____

3.3.2. Стандартные вычеты на детей (пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ):

_____ (да/нет)

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Код вычета	Размер вычета	Документы, подтверждающие право на вычет

3.3.3. Право на имущественные вычеты (ст. 220 НК РФ):

_____ (да/нет)

Вид (код) вычета _____

Основание _____

3.3.4. Право на социальные налоговые вычеты (ст. 219 НК РФ):

_____ (да/нет)

Вид (код) вычета _____

Основание _____

3.3.5. Право на профессиональные налоговые вычеты (п. п. 2, 3 ст. 221 НК РФ):

_____ (да/нет)

Вид (код) вычета _____

Основание _____

3.4. Фиксированный авансовый платеж по НДФЛ (п. 6 ст. 227.1 НК РФ)

_____ (есть/нет)

Патент серия _____ № _____ период действия _____

Уведомление о подтверждении права на уменьшение исчисленной суммы налога на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей:

Сумма фиксированного авансового платежа _____

Документ, подтверждающий уплату фиксированного авансового платежа _____

Заявление от налогоплательщика _____

_____ (дд.мм.гггг)

Раздел 5. Общая сумма налога по итогам налогового периода

Показатели	Общая сумма налога		Передано на взыскание в налоговый орган	По перерасчету за предшествующие налоговые периоды		Долг по налогу	
	исчисленная	удержанная		возвращено	зачтено в счет налоговых обязательств отчетного года	за налогоплательщиком	за налоговым агентом
По ставке 13%							
По ставке 30%							
По ставке 35%							
Итого							

Раздел 6. Результаты перерасчета налога за предшествующие налоговые периоды

Долг по НДС за налоговым агентом перед налогоплательщиком на начало _____ г.	
Долг по НДС за налогоплательщиком на начало _____ г.	

Правильность заполнения налоговой карточки проверена:

_____ (дата) _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

»;

2. Приложение № 3 к Учетной политике для целей налогообложения изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Учетной политике для целей налогообложения,
утвержденной приказом МУ «Управление
имущества, и земельных отношений города Горно-Алтайска»
от 09.01.2018г. № 1

Стр. * 1

Размер единого тарифа страховых взносов	%
предельное установленное значение предельной величины базы	
сумма установленного единого предельной величины базы	

КАРТОЧКА

индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ год

Платательщик
Фамилия _____ Имя _____ ИИН/КПП _____
Страховой номер _____ Гражданство (страна) _____
Политиче инвалидности _____ ПСТЬ _____ ПЕТ _____ Дата выдачи справки _____ Дата окончания действия справки _____
(другое перечислить)
Вид договора: трудовой гражданско-правовой авторский № договора *** _____ Дата назначения на должность (или дата заключения договора) _____

		Суммы (в рублях и копейках)											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Статус застрахованного (код **)													
Выплат в соответствии с ч. 1 - 3 ст. 7 212-ФЗ	за месяц												
	с начала года												
	за месяц												
	с начала года												
	с начала года												
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 8 ч. 7												
	ст. 9 ч. 1, 2												
	ст. 9 ч. 3 п. 1												
	ст. 9 ч. 3 п. 2												
Сумма выплат, превышающая установленную ч. 4 ст. 8 212-ФЗ	на ОПС												
	в ОХЛ												
База для начисления страховых взносов на ОПС													
База для начисления страховых взносов на ОМС													
База для начисления страховых взносов в ФСС													
Начислено страховых взносов на ОПС:	с сумм, не прев. пред. величину												
	с сумм, превыш. пред. величину												
Начислено страховых взносов на ОМС													
Начислено страховых взносов в ОХЛ													
Расходы на цели обязательного социального страхования всего ***:													
в том числе расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством													
в том числе расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний													

Главный бухгалтер _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

* Дополнительные страницы заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.

** Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1 - постоянное проживание, 2 - временное проживание, 3 - временное пребывание, по заключенным трудовым договорам на срок 6 месяцев и более, 4 - временное пребывание, по заключенным трудовым договорам на срок менее 6 месяцев, 5 - высококвалифицированный специалист - постоянное проживание, 6 - высококвалифицированный специалист - временное проживание.

*** Указываются все номера договоров, заключенных с физическим лицом.

Приложение № 4
к Учетной политике для целей налогообложения,
утвержденной приказом МУ «Управление
имущества, и земельных отношений города Горно-Алтайска»
от 09.01.2018г. № 1

КАРТОЧКА
учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных взносов на страхование от НС и ПЗ за _____ год

Инициалы
Фамилия

Имя

ИНН/КПП
Отделение

Тариф: %

		Суммы в руб. и копейках														
		Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			
Выплаты в соответствии с п. 1 ст. 201 Закона № 125-ФЗ	— сумма															
	— сумма в руб.															
Платежные поручения (включая страховые взносы и выплаты в соответствии со ст. 202 Закона № 125-ФЗ)	— сумма															
	— сумма в руб.															
Итого для начисления страховых взносов в ФСС РФ	— сумма															
	— сумма в руб.															
Начисленные страховые взносы в ФСС РФ	— сумма в руб.															
	— сумма в руб.															
Начисленные отчисления в ПФР в ФСС РФ	— сумма в руб.															
	— сумма в руб.															

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)