

МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений
города Горно-Алтайска»

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды муниципального имущества
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
в электронной форме

г. Горно-Алтайск
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
МУ «Управление имущества,
градостроительства и
земельных отношений
города Горно-Алтайска»
_____/Ю.Н. Кыпчакова/
« ____ » _____ 2023 г.

АУКЦИОН

на право заключения договора аренды муниципального имущества
муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
в электронной форме

Наименование объекта;	Павильон
Местонахождение объекта:	Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 2
Описание объекта:	Павильон, находящийся по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 2
Начальная цена заключения договора, руб.:	1 293 (Одна тысяча двести девяносто три) рубля 00 копеек с учетом НДС.
Срок действия договора:	5 (Пять) лет

г. Горно-Алтайск
2023 г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК» В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ**

Наименование торгов	Аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в электронной форме
1. Сведения об организаторе аукциона	
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях использования такого имущества	Исполнительно-распорядительный орган Администрация города Горно-Алтайска, распоряжение от 17 января 2023 года № 36-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск»
Место нахождения органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях использования такого имущества	649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18
Почтовый адрес органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях использования такого имущества	649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18
Адрес электронной почты	ous_imuchestvo@mail.ru
Номер контактного телефона	тел./факс: 8 (38822) 2-76-77; 8 (38822) 2-78-86
Контактное лицо	Специалист по вопросам использования муниципального имущества отдела управления собственностью МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» - Тиканова Нелли Александровна
Официальный сайт	www.torgi.gov.ru

Предмет аукциона	Право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» в электронной форме - павильон, находящийся по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 2 (далее - аукцион в электронной форме)
2. Описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	
Наименование	Павильон
Место расположения	г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 2
Собственник объекта	Муниципальное образование «Город Горно-Алтайск»
Балансодержатель	Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
Целевое назначение	Для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства
Время и график проведения осмотра имущества	Осмотр обеспечивает организатор аукциона по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов при предварительном уведомлении организатора. Контактное лицо: Тиканова Нелли Александровна Номер контактного телефона: 8 (38822) 2-76-77
3. Условия аукциона	
Использование объекта аукциона в электронной форме - для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	
4. Сведения о договоре аренды	
Сроки подписания договора аренды муниципального имущества	Договор должен быть подписан победителем аукциона в электронной форме в течение 15 дней после получения протокола аукциона и проекта договора. Не допускается заключение договора ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов.
Срок действия договора	5 (Пять) лет
Сведения о начальной (минимальной) цене	1 293 (Одна тысяча двести девяносто три) рубля 00 копеек с учетом НДС в соответствии с отчетом об оценке от 8 декабря 2022 года № 05МУ/4-11.22

договора (ежемесячный размер арендной платы)	
Порядок оплаты по договору аренды муниципального имущества	Арендная плата за месяц вносится до 15-го числа (включительно) месяца, следующего за расчетным, на следующие реквизиты: УФК по Республике Алтай (МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» л/с 04773001610), к/с 40102810045370000071, ИНН/КПП 0411008743/041101001, р/с №03100643000000017700, Наименование банка: Отделение - НБ Республика Алтай Банка России//УФК по Республике Алтай г. Горно-Алтайск, КБК 01811105074040000120, БИК, ОКТМО 84701000 (в назначении платежа указать: аренда плата по договору от «__» _____ 20__ года № _____, л/с договора № _____).
Требования к техническому состоянию муниципального имущества	На момент окончания срока договора передаваемое муниципальное имущество должно находиться в полной исправности, надлежащем техническом (с учетом нормального износа), санитарном и противопожарном состоянии
Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	Пересмотр цены договора в сторону увеличения производится путем заключения сторонами дополнительного соглашения к заключенному договору на основании оценки рыночной стоимости объекта, определенной независимым оценщиком, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
5. Сведения о документации об аукционе в электронной форме	
Дата размещения информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме	28 марта 2023 года
Начало приема заявок на участие в продаже	29 марта 2023 года в 09:00 часов (время московское) 29 марта 2023 года в 13:00 часов (время местное)
Окончание приема заявок на участие в продаже	21 апреля 2023 года в 11:00 часов (время московское) 21 апреля 2023 года в 15:00 часов (время местное)
Сайт торгов в сети «Интернет», на котором размещена аукционная	www.torgi.gov.ru http://www.gornoaltaysk.ru

документация	
6. Сведения об этапах проведения аукциона	
Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на предмет допуска заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе ему в допуске к участию в аукционе	21 апреля 2023 года в 11 часов 00 минут (время московское) 21 апреля 2023 года в 15 часов 00 минут (время местное)
Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте торгов в сети «Интернет»	28 апреля 2023 года
Дата и время проведения аукциона в электронной форме	5 мая 2023года в 09:00 часов (время местное) 5 мая 2023года в 05:00 часов (время московское)
Срок отказа организатора от аукциона	13 апреля 2023 года в 09:00 часов (время местное) 13 апреля 2023 года в 05:00 часов (время московское)
Требование о внесении задатка	Требование не установлено
Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (Пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 64 (Шестьдесят четыре) рубля 65 копеек.
Размер обеспечения исполнения договора	Требование не установлено
Подписание договора победителем	с 15 мая 2023 года по 29 мая 2023 года

аукциона в электронной форме	
---------------------------------	--

7. Общие условия проведения аукциона

Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

8. Требования, предъявляемые к участнику аукциона

Претендент на участие в аукционе в электронной форме перед составлением и подачей заявки на участие в аукционе должен изучить настоящую документацию об аукционе в электронной форме. Предоставление неполной информации, требуемой документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации об аукционе, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

Участник аукциона в электронной форме должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

- участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Отказ от проведения аукциона

Организатор аукциона в электронной форме вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (Одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона в электронной форме направляет соответствующие

уведомления всем заявителям.

В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе

Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленной документацией об аукционе в электронной форме. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе подается в электронной форме по адресу электронной площадки: www.rts-tender.ru. Форма заявки на участие в аукционе приведена в Приложении 1 к документации об аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, указанные в разделе 11 настоящей документации об аукционе.

С момента начала приема заявок Организатор торгов предоставляет каждому претенденту возможность предварительного ознакомления с информацией о техническом состоянии объекта и порядке предварительного ознакомления с объектом аренды.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме по каждому лоту.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

11. Подача заявок на участие в аукционе

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в настоящей документации срок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе электронной форме. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, наименование организации, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время проведения аукциона.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - претендентом на участие в аукционе.

Регистрация уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и

если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

В день рассмотрения заявок Комиссия по проведению торгов рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством и документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящей документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям на участие в аукционе направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление документов, требуемых для подачи заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) заявитель не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

г) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона в электронной форме. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки, указанной в документации аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает

доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (Пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Информационном сообщении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало

бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

14. Заключение договора по результатам проведения аукциона

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, предложивший

лучшую после победителя цену договора, в 20-дневный срок, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, предложивший лучшую после победителя цену договора признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, предложившим лучшую после победителя цену договора. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, предложившему лучшую после победителя цену договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается таким участником аукциона в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, предложившего лучшую после победителя цену договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, предложившего лучшую после победителя цену договора, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается.

В случае уклонения участника аукциона, предложившего лучшую после победителя цену договора от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, предложивший лучшую после победителя цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, по цене предложенной на аукционе победителем аукциона или участником аукциона, предложившим лучшую после победителя цену договора.

В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем

двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, предложившим лучшую после победителя цену договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

15. Прочие положения

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

На момент окончания срока договора аренды передаваемое муниципальное имущество должно находиться в полной исправности, надлежащем техническом (с учетом нормального износа), санитарном и противопожарном состоянии.

Форма, сроки и размер арендной платы за пользование объектом аренды на заключение договора аренды, заключенного по результатам проведения аукциона указаны в проекте договора аренды недвижимого имущества (Приложение 4).

Арендная плата за пользование объектом аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При заключении и исполнении договора аренды, изменение условий

договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Приложение к настоящему информационному сообщению

Приложение 1 – Заявка на участие в аукционе;

Приложение 2 – Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном российским законодательством об административных нарушениях.

Приложение 3 – Заявление (в случае, если заключения договора аренды не является крупной сделкой);

Приложение 4 – Договор аренды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к документации об аукционе

(Форма)

**Заявка
на участие в аукционе**

Дата _____ № _____

Предмет аукциона: право заключения договора аренды муниципального имущества - павильон, находящийся по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 2 (далее по тексту - имущество).

Кому: Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска».

Адрес: Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет 403.

Заявитель: _____

(Ф.И.О., при наличии, для ИП, наименование для юридического лица)

действующий на основании _____

(Устав, Положение, Свидетельство и т.п.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,

дата выдачи « ____ » _____ г.

кем выдан

Место жительства и/или регистрации

Контактный телефон _____

Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Организационно-правовая форма _____

Местонахождение _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

Представитель заявителя 1

(Ф.И.О., при наличии)

Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.,

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия
_____ № _____,

дата выдачи « ____ » _____ г.

кем выдан

Место жительства и/или регистрации

Контактный телефон _____

Индекс _____

Заявитель сообщает о своем согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, направляет настоящую заявку и предлагает заключить договор аренды муниципального имущества - павильон, находящийся по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 2 (далее по тексту - имущество), в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями договора стоимостью (по цене) не ниже начальной (минимальной) цены договора.

Условия аукциона по данному объекту недвижимого имущества, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются

условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к документации об аукционе

(Форма)

На бланке организации
Дата, исх. номер

В МУ «Управление имущества,
градостроительства и земельных
отношений города Горно-Алтайска»

пр. Коммунистический, 18,
г. Горно-Алтайск, Республика
Алтай, 649000

От (Ф.И.О. заявителя полностью)
(при наличии)

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаем, что в отношении _____

(наименование заявителя)

_____ отсутствует:

решение о ликвидации;

решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии
конкурсного производства;

решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

м.п.(при наличии)

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к документации об аукционе

(Форма)

На бланке организации
Дата, исх. номер

В МУ «Управление имущества,
градостроительства и земельных
отношений города Горно-Алтайска»

пр. Коммунистический, 18,
г. Горно-Алтайск, Республика
Алтай, 649000

От (Ф.И.О. заявителя полностью)
(при наличии)

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Город Горно-Алтайск» - павильон, находящийся по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 2 (далее по тексту - имущество) в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями договора не является для заявителя крупной сделкой.

Уполномоченное

лицо заявителя _____ / _____ / _____

(подпись)

М.П.(при наличии)

ФИО полностью

(Проект)

ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»

г. Горно-Алтайск

«___»_____2023года

Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», действующее от имени муниципального образования «Город Горно-Алтайск», в лице начальника управления Кыпчаковой Юлии Николаевны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, и наименование, *Ф.И.О. (последнее - при наличии) арендатора*, в лице *наименование, Ф. И. О. (последнее - при наличии) уполномоченного лица*, действующего *на основании чего действует*, именуем___ в дальнейшем АРЕНДАТОР, совместно именуемые Стороны, на основании протокола *наименование протокола от «___»_____20__ года №_____* заключили настоящий договор аренды муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор аренды муниципального недвижимого имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (далее – Договор) заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск», утвержденным решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 25 сентября 2014 года № 19-7, распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 17 января 2023 года № 36-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Алтай, регулируемыми арендные отношения.

1.2. В случае ликвидации АРЕНДАТОРА – юридического лица, Договор прекращает свое действие без перехода прав и обязанностей по нему к другим лицам.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору АРЕНДОДАТЕЛЬ передает во временное пользование за плату АРЕНДАТОРУ муниципальное имущество – павильон,

находящийся по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 2 (далее по тексту - имущество), а АРЕНДАТОР принимает имущество во временное пользование, и обязуется использовать его в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

2.2. Имущество, указанное в п. 2.1 настоящего Договора, передаваемое в аренду, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Горно-Алтайск».

2.3. Имущество предоставляется АРЕНДАТОРУ во временное пользование исключительно в следующих целях: для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. К настоящему Договору прилагается акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. (Приложение № 1).

3.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не отвечает за недостатки сданного в пользование имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны АРЕНДАТОРУ либо должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в пользование.

3.3. По окончании срока действия Договора или досрочном его расторжении, АРЕНДАТОР обязан вернуть имущество АРЕНДОДАТЕЛЮ в десятидневный срок по акту приема-передачи в полной исправности, надлежащем техническом (с учетом нормального износа), санитарном и противопожарном состоянии.

4. СРОК АРЕНДЫ

4.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (Пять) лет.

4.2. Договор заключается на новый срок при отсутствии нарушений со стороны АРЕНДАТОРА условий настоящего Договора, и с соблюдением требований действующего законодательства. АРЕНДАТОР, нарушивший условия настоящего Договора лишается преимущественного права на заключение договора на новый срок. При этом существенность или несущественность такого нарушения на решение вопроса о его добросовестности не влияет.

4.3. АРЕНДАТОР обязан письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить Договор на новый срок не позднее, чем за один месяц до окончания действия настоящего Договора.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от пролонгации Договора аренды на новый срок при возникновении необходимости использования имущества для социально значимых видов деятельности в интересах жителей города или муниципальных нужд.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо судом по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ или АРЕНДАТОРА по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

5.1. Арендная плата устанавливается в соответствии с протоколом *наименование протокола от «__» _____ 20__ года № _____* и составляет *цифрами (прописью) рублей _____ копеек*, с учетом НДС. НДС уплачивается в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Размер арендной платы устанавливается на весь период действия Договора.

5.2. Арендная плата за месяц вносится АРЕНДАТОРОМ, до 15-го числа (включительно), следующего за расчетным, на следующие реквизиты: **УФК по Республике Алтай (МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»)** л/с **04773001610**, **ИНН/КПП 0411008743/041101001**, р/с № **03100643000000017700**, **Наименование банка: Отделение-НБ Республика Алтай Банка России//УФК по Республике Алтай г. Горно-Алтайск, КБК 01811105074040000120, БИК 018405033, ОКТМО 84701000** (в назначении платежа указать: *арендная плата по договору от «__» _____ 20__ года № _____, л/с договора № _____*).

Обязанность АРЕНДАТОРА по внесению арендной платы считается выполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.3. Начисление арендной платы начинается с «__» _____ 20__ года.

5.4. Неиспользование имущества не может служить основанием невнесения арендной платы.

5.5. За нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором с АРЕНДАТОРА взимается пеня в размере, равному 0,1 процента с просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.6. Все денежные средства, поступившие в оплату по данному договору, вне зависимости от назначения платежа распределяются в следующей очередности: пеня за просрочку арендной платы; арендная плата.

6. СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ИМУЩЕСТВА

6.1. АРЕНДАТОР обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, в том числе расходы на оплату коммунальных услуг, эксплуатационные расходы на обслуживание здания и прилегающей территории, затраты на поддержание противопожарной, технической, санитарно-эпидемиологической безопасности.

6.2. АРЕНДАТОР обязан согласовывать с отделом архитектуры и градостроительства МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» границы прилегающей, к арендуемому объекту территории и обеспечить ее надлежащее содержание, а именно: ежедневная очистка от мусора, содержание элементов благоустройства (озеленение, цветники, газоны), архитектурно-эстетическое оформление (наружная реклама, декоративное ограждение и другие малые архитектурные формы).

6.3. АРЕНДАТОР вправе производить капитальный ремонт имущества, его переоборудование, реконструкцию, перепланировку, иные неотделимые улучшения капитального характера, только по соглашению с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

7.1.1. Осуществлять проверку состояния имущества и находящихся в нем систем коммунальной инфраструктуры не чаще одного раза в месяц в удобное для АРЕНДАТОРА время, а также в случае неотложной необходимости.

7.1.2. Контролировать целевое использование АРЕНДАТОРОМ переданного в аренду имущества.

7.1.3. В случае возникновения у АРЕНДАТОРА просроченной задолженности по арендной плате за 2 (Два) и более месяца, кроме погашения сложившейся задолженности потребовать от АРЕНДАТОРА досрочного внесения арендной платы за последующие два месяца.

7.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

7.2.1. Предоставить АРЕНДАТОРУ имущество в надлежащем санитарно-техническом и противопожарном состоянии.

7.2.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для АРЕНДАТОРА препятствия в пользовании имуществом.

7.2.3. Принять от АРЕНДАТОРА имущество в пятидневный срок по истечении срока аренды либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

7.3. АРЕНДАТОР вправе:

7.3.1. Требовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные настоящим Договором, или состояние имущества существенно ухудшились.

7.3.2. С согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ сдавать арендованное имущество в субаренду.

7.3.3. Производить улучшения арендованного имущества с учетом требований настоящего Договора.

7.4. АРЕНДАТОР обязуется:

7.4.1. Пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.4.2. В течение одного месяца со дня подписания настоящего Договора:

- заключить договоры на оказание коммунальных услуг с поставщиками коммунальных услуг и ресурсоснабжающими организациями и в дальнейшем оплачивать в соответствии с заключенными договорами расходы на коммунальные услуги и эксплуатационные расходы (затраты на содержание общего имущества, текущий ремонт имущества, техническое обслуживание имущества, санитарное содержание имущества и прилегающей инфраструктуры). Каждый заключенный договор должен быть составлен в трех подлинных экземплярах (один экземпляр – для обслуживающей организации, один экземпляр – для АРЕНДАТОРА, один экземпляр – для АРЕНДОДАТЕЛЯ);

- предоставить АРЕНДОДАТЕЛЮ по одному экземпляру договоров, заключенных с поставщиками коммунальных услуг и обслуживающими организациями.

7.4.3. Не сдавать имущество, как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. Разрешение на передачу имущества оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

7.4.4. Не использовать имущество и арендные права на это имущество в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам иными способами.

7.4.5. Обеспечивать доступ работников обслуживающих организаций к инженерным сетям и коммуникациям, проходящим через имущество и территорию, находящуюся в пользовании АРЕНДАТОРА.

7.4.6. Беспрепятственно обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ доступ в имущество для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемого имущества.

7.4.7. Освободить имущество в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые АРЕНДОДАТЕЛЕМ, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по ГО и ЧС города в установленные ею сроки.

7.4.8. В случае наступления событий, которые могут привести к ухудшению качества и состоянию имущества (аварии и т.п.), не позднее чем в течение следующего дня после такого события сообщить об этом АРЕНДОДАТЕЛЮ.

7.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. При нарушении условий Договора более двух раз подряд, по требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ, Договор может быть расторгнут досрочно судом.

8.2. За нарушение пунктов 2.3, 6.1, 6.2, 7.4.2-7.4.7 настоящего Договора, с АРЕНДАТОРА взимается штраф в размере месячной арендной платы без НДС.

8.3. В случае повреждения муниципального имущества или полного его уничтожения, АРЕНДАТОР возмещает материальный ущерб по его рыночной стоимости или исходя из расчета упущенной экономической выгоды.

8.4. Стороны несут иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае несвоевременного возврата имущества после прекращения настоящего Договора АРЕНДАТОР обязан внести арендную плату за весь период фактического использования имущества до момента фактической передачи имущества, зафиксированной в акте приема-передачи, подписанном обеими Сторонами.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

9.1. Изменение условий Договора и его расторжение допускается по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

9.2. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ Договор может быть расторгнут досрочно в случаях нарушения настоящего Договора, когда АРЕНДАТОР:

- использует имущество не по целевому назначению, установленному пунктом 2.3 Договора;

- существенно ухудшает имущество и находящееся в нем имущество;

- имеет сумму задолженности, превышающую двухмесячный размер арендной платы;

- имеет задолженность перед поставщиками коммунальных услуг, ресурсоснабжающими организациями за период, превышающий 2 (Два) месяца;

- не исполнил в установленный срок условия, предусмотренные в п.7.4.2;

- передает часть или все имущество в субаренду без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- не производит ремонт, предусмотренный настоящим Договором;

- без разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ проводит, переоборудование имущества и иные работы капитального характера;

- не обеспечивает беспрепятственный доступ в имущество представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ и обслуживающим организациям;

- не использует имущество по назначению в течение 2 (Двух) месяцев со дня подписания Договора (за исключением - находящихся в ремонте по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ);

- не соблюдает требования по соблюдению общественного порядка, предусмотренные КоАП РФ.

9.3. При невозможности установления местонахождения АРЕНДАТОРА течении 2 (Двух) месяцев или когда АРЕНДОДАТЕЛЮ достоверно известно о ликвидации АРЕНДАТОРА, Договор расторгается в одностороннем порядке по решению АРЕНДОДАТЕЛЯ.

9.4. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть расторгнут, если имущество, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

9.5. Расторжение Договора, отказ от Договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплаты пени и штрафов, задолженности за коммунальные услуги, если таковые имеются.

9.6. Моментом расторжения Договора является считается подписания акта приема-передачи имущества, подписанного представителями обеих Сторон, за исключением случаев, когда Договор расторгается по решению суда.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону в двухнедельный срок после произошедших изменений.

10.2. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из Договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

Срок рассмотрения претензии 10 (Десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Стороны, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

10.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

10.4. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

10.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в трех подлинных экземплярах (один экземпляр для АРЕНДАТОРА, один экземпляр для АРЕНДОДАТЕЛЯ, один экземпляр для регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав), имеющих равную юридическую силу.

10.7. Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Акт приема-передачи муниципального имущества к договору от «___» _____ 20__ года № ___;

11. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 тел./факс (38822) 2-76-77, 2-20-26 e-mail: ous_imuchestvo@mail.ru	<i>Наименование, Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес, контактный телефон, электронная почта арендатора</i>
<i>Наименование должности руководителя</i> _____/Ф.И.О. руководителя/ м.п. « ___ » _____ 20__ года	<i>Наименование, Ф.И.О. (последнее – при наличии) арендатора</i> _____/Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица/ м.п. (при наличии) « ___ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору аренды
муниципального имущества
муниципального образования
«Город Горно-Алтайск»
от «___» _____ 20__ года
№ _____

АКТ
приема-передачи недвижимого имущества к договору аренды
муниципального имущества муниципального образования «Город
Горно-Алтайск» от «___» _____ 20__ года № _____

г. Горно-Алтайск

«___» _____ 2023 года

Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», действующее от имени муниципального образования «Город Горно-Алтайск», в лице *должность, Ф. И. О. руководителя*, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, и *наименование, Ф.И.О. (последнее - при наличии) арендатора*, в лице *наименование, Ф. И. О. (последнее - при наличии) уполномоченного лица*, действующего на основании *чего действует*, именуем___ в дальнейшем АРЕНДАТОР, совместно именуемые Стороны, на основании договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» от «___» _____ 20__ года № _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.1 договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск» от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР осмотрел и принял муниципальное имущество - павильон, находящийся по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 2 (далее по тексту - имущество).

2. На момент передачи имущества показания счетчиков за коммунальные услуги имеют следующие значения:

№	Наименование услуги	Количество (объем)	Единица измерения
1	Горячее водоснабжение		куб.м.
2	Холодное водоснабжение		куб.м.
3	Электроснабжение		кВт

3. Оценив состояние переданного недвижимого имущества, АРЕНДАТОР претензий к АРЕНДОДАТЕЛЮ не имеет.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора.

5. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6. Настоящий Акт составлен на русском языке в трех подлинных экземплярах (один экземпляр для АРЕНДОДАТЕЛЯ, один экземпляр для АРЕНДАТОРА, один экземпляр для регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав), имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи Сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
<p>МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска» Адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18 тел./факс (38822) 2-76-77, 2-20-26 e-mail: ous_imuchestvo@mail.ru</p>	<p><i>Наименование, Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес, контактный телефон, электронная почта арендатора</i></p>
<p><i>Наименование должности руководителя</i></p> <p>_____/Ф. И. О. руководителя/ м.п.</p> <p>« ____ » _____ 20__ года</p>	<p><i>Наименование, Ф.И.О. (последнее – при наличии) арендатора</i></p> <p>_____/Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица/ м.п. (при наличии)</p> <p>« ____ » _____ 20__ года</p>