АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2016 г. N 124

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ

ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайскаот 28.07.2017 N 114) |

В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", унификации процедуры взаимодействия потенциальных инвесторов (инициаторов), реализующих и (или) планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", руководствуясь Федеральным законом от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 38, 43 Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 29 августа 2013 года N 12-3, распоряжением Мэра города Горно-Алтайска от 27 июля 2015 года N 1115-р "О распределении обязанностей", Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 28.07.2017 N 114)

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#P36) сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

2. Начальнику Информационно-аналитического отдела Администрации города Горно-Алтайска (Г.А.Ахламенок) в течение 15-ти дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет", а в газете "Вестник Горно-Алтайска" опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах принятого правового акта (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате его опубликования на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики.

(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 28.07.2017 N 114)

Первый заместитель

главы администрации

города Горно-Алтайска

О.А.САФРОНОВА

Утвержден

Постановлением

Администрации города Горно-Алтайска

от 31 октября 2016 г. N 124

РЕГЛАМЕНТ

СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайскаот 28.07.2017 N 114) |

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - Регламент) регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов (инициаторов) с органами местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск" по принципу "одного окна", снижение административных барьеров при реализации таких инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" по принципу "одного окна" (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

2. Администрация города Горно-Алтайска осуществляет рассмотрение и сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", по принципу "одного окна" во взаимодействии с Бюджетным учреждением Республики Алтай "Агентство сопровождения инвестиционных проектов в муниципальных образованиях в Республике Алтай" (далее - Агентство), на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии от 13 октября 2014 года.

3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и понятия:

а) сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" - деятельность органов местного самоуправления муниципального образования "Город Горно-Алтайск", направленная на оказание поддержки реализации инвестиционного проекта;

б) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

в) инвестор - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица, объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения на территории Российской Федерации с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - инвестор);

г) инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - инициатор);

д) паспорт инвестиционного проекта - краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором (инициатором) инвестиционного проекта;

е) уполномоченный орган Администрации города Горно-Алтайска (далее - Уполномоченный орган) - Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, наделенный полномочиями по сопровождению инвестиционного проекта на протяжении всего срока его реализации (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 28.07.2017 N 114)

ж) отраслевой орган - отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации города Горно-Алтайска, участвующие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.

4. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу "одного окна":

а) добровольное применение принципа "одного окна";

б) обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;

в) установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;

г) прозрачность и открытость процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

5. Настоящий Регламент может быть применен при сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна", отвечающих следующим критериям:

а) реализуется (планируется к реализации) на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

б) проект соответствует целям и приоритетам, определенным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "Город Горно-Алтайск";

в) проект не влечет в ходе его реализации негативного воздействия на экологическую ситуацию в городе Горно-Алтайске;

г) срок окупаемости проекта - не более 7-ми лет со дня начала реализации;

д) собственные средства инвестора (инициатора) проекта в размере не менее 10% от общего объема потребности;

е) проект не предусматривает осуществление деятельности, противоречащей законодательству.

6. В зависимости от масштабности инвестиционные проекты подразделяются на:

а) инвестиционные проекты общей стоимостью до 5 млн рублей;

б) инвестиционные проекты общей стоимостью свыше 5 млн рублей.

II. Формы сопровождения инвестиционного проекта по принципу

"одного окна"

7. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" отвечающего критериям, установленным в [пункте 5](#P62) настоящего Регламента, осуществляется в следующих формах:

а) оперативное рассмотрение Уполномоченным органом, отраслевым органом по запросу инвестора (инициатора) вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в их компетенцию;

б) предоставление мер содействия в прохождении необходимых установленных законодательством процедур и согласований;

в) взаимодействие в пределах компетенции Уполномоченного органа с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, Агентством, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

г) оказание инвестору (инициатору) инвестиционного проекта консультационной, информационной, организационной помощи;

д) размещение информации об инвестиционном проекте, реализуемом (планируемом к реализации) на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск", на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" и на Инвестиционном портале Республики Алтай в сети "Интернет";

е) содействие в организации участия инвесторов (инициаторов) в межрегиональных, муниципальных (городских) выставочно-презентационных мероприятиях, ярмарках инвестиционных проектов.

III. Порядок и сроки рассмотрения заявок о сопровождении

инвестиционных проектов

8. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" является [заявка](#P154) инвестора (инициатора) (далее - Заявитель) на сопровождение инвестиционного проекта (далее - Заявка), поступившая в Уполномоченный орган, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

9. К Заявке прилагаются следующие документы:

а) [паспорт](#P232) инвестиционного проекта, согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту;

б) бизнес-план инвестиционного проекта;

в) презентация инвестиционного проекта.

10. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 9](#P88) настоящего Регламента, подаются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) в электронном виде путем направления по электронной почте (econom-gorod@mail.ru);

б) на бумажном носителе по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18, кабинет N 420.

(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 28.07.2017 N 114)

Ответственность за полноту и достоверность представленных сведений несет Заявитель инвестиционного проекта.

11. Заявка, поступившая в Уполномоченный орган, регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации заявок о сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

В случае отсутствия в Заявке контактных данных для обратной связи - Заявка не регистрируется, документы, при возможности определения адресата, возвращаются Заявителю инвестиционного проекта с предложениями внести в Заявку данные обратной связи.

12. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации Заявки проверяет соответствие документов настоящему Регламенту и соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в [пункте 5](#P62) настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, указанным в [пункте 5](#P62) настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации Заявки возвращает инвестиционный проект Заявителю с указанием причины возврата нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

После устранения замечаний Заявитель вправе вновь обратиться в Уполномоченный орган для рассмотрения Заявки и принятия решения по сопровождению инвестиционного проекта по принципу "одного окна".

13. В случае, если поданные документы соответствуют требованиям Регламента и инвестиционный проект соответствует критериям, указанным в [пункте 5](#P62) настоящего Регламента, Уполномоченный орган:

а) запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении Заявителя по системе межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай;

б) в течение 7-ми рабочих дней после регистрации Заявки:

в отношении инвестиционных проектов общей стоимостью до 5 млн рублей, направляет Заявку с документами на рассмотрение в отраслевой орган для дачи заключения о возможных способах оказания поддержки, на которые может претендовать инвестиционный проект;

в отношении инвестиционных проектов, общая стоимость которых превышает 5 млн рублей, направляет Заявку с документами в Агентство на рассмотрение и согласование данного инвестиционного проекта в целях заключения соглашения о сопровождении проекта между Агентством и инвестором (инициатором) инвестиционного проекта.

14. Отраслевой орган в течение 5-ти рабочих дней после получения документов, указанных в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P105) настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный проект и направляет Уполномоченному органу заключение, в котором отражается:

а) предложение о возможных формах, способах и условиях оказания поддержки инвестиционного проекта (о наличии объектов - инженерной, транспортной, инновационной инфраструктуры и их мощность; меры государственной и муниципальной поддержки);

б) оценка целесообразности реализации инвестиционного проекта (оценка сути инвестиционного проекта);

в) оценка состава и качества подготовки исходных данных содержащихся в инвестиционном паспорте;

г) предложение о доработке инвестиционного проекта;

д) необходимость создания рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов.

IV. Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного

проекта по принципу "одного окна"

15. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после получения заключения отраслевого органа направляет Заявителю предложение о заключении соглашения по сопровождению инвестиционного проекта с указанием форм и условий сопровождения (далее - Соглашение).

16. При согласии Заявителя на заключение Соглашения на условиях, указанных в предложении Уполномоченного органа, Соглашение подписывается между Администрацией города Горно-Алтайска и инвестором (инициатором) в течение 20-ти рабочих дней с даты получения согласия.

17. Соглашение должно предусматривать формы сопровождения, указанные в [пункте 7](#P76) настоящего Регламента, применительно к конкретному инвестиционному проекту.

18. Одновременно с процедурой заключения Соглашения создается рабочая группа по сопровождению инвестиционного проекта по принципу "одного окна".

19. Рабочая группа формируется из числа сотрудников Уполномоченного органа, отраслевого органа и иных заинтересованных лиц (по согласованию) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов рабочей группы общей численностью 11-ть человек. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Горно-Алтайска.

20. На первом заседании рабочей группы, которое проводится в течение 3-х рабочих дней с даты заключения Соглашения, утверждается индивидуальный план реализации инвестиционного проекта по принципу "одного окна" (далее - план), определяются ответственные исполнители его мероприятий.

21. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседаниях рабочей группы могут участвовать приглашенные лица, к компетенции которых относятся вопросы, необходимые для реализации мероприятий плана.

22. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рабочая группа утверждает отчет о ходе реализации инвестиционного проекта, об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" и представляет его руководителю Уполномоченного органа.

Подготовка проекта отчета осуществляется членами рабочей группы из числа представителей Уполномоченного органа и отраслевого органа.

23. После исполнения мероприятий, предусмотренных планом, деятельность рабочей группы прекращается.

V. Мониторинг инвестиционных проектов по принципу

"одного окна"

24. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и формирует Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

25. Ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Уполномоченный орган направляет в Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, а также об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов.

Приложение N 1

к Регламенту

сопровождения инвестиционных

проектов по принципу "одного окна"

на территории муниципального

образования "Город Горно-Алтайск"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайскаот 28.07.2017 N 114) |

 В Администрацию

 города Горно-Алтайска

 649000, Республика Алтай,

 г. Горно-Алтайск,

 пр. Коммунистический, 18

 Заявка

 на сопровождение инвестиционного проекта по принципу

 "одного окна" на территории муниципального образования

 "Город Горно-Алтайск"

Наименование полное и сокращенное (в случае, если имеется) заявителя - для

юридического лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (физического лица), данные документа, удостоверяющего

личность, - для индивидуального предпринимателя (физического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения - для юридического лица, контактный телефон, адрес

электронной почты;

адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства - для

индивидуального предпринимателя (физического лица), контактный телефон,

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название инвестиционного проекта)

по принципу "одного окна" на территории муниципального образования

"Город Горно-Алтайск".

Проекту необходимо содействие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подбор свободного земельного участка и получения разрешения на его

 использование, оформления разрешительной документации для строительства,

предоставлении информации о социально-экономическом и ином положении города

 Горно-Алтайска, о мерах государственной и муниципальной поддержки, подборе

 неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного

 проекта, по технологическому присоединению к инженерным сетям и другие -

 указать)

 Контактные данные лица Заявителя, ответственного за взаимодействие с

Администрацией города Горно-Алтайска при рассмотрении и сопровождении

инвестиционного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель подтверждает:

 вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах,

является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации,

ликвидации или банкротства.

 Прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_листах.

 Примечание: Даю согласие Администрации города Горно-Алтайска, Отделу

экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска,

отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям

Администрации города Горно-Алтайска, рабочей группе по сопровождению

инвестиционного проекта по принципу "одного окна" в соответствии со

статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных в целях возможности сопровождения

инвестиционного проекта, а именно совершение действий, предусмотренных

пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со

сведениями, представленными в Администрацию города Горно-Алтайска для

содействия в реализации инвестиционного проекта. Согласие дается на период

до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,

содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность - при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Регламенту

сопровождения инвестиционных

проектов по принципу "одного окна"

на территории муниципального

образования "Город Горно-Алтайск"

ФОРМА

паспорта инвестиционного проекта, реализуемого

(планируемого к реализации) на территории

муниципального образования "Город Горно-Алтайск"

|  |
| --- |
| 1. Краткая информация об инвестиционном проекте |
| 1.1. Наименование инвестиционного проекта |  |
| 1.2. Цель инвестиционного проекта (создание новых объектов, реконструкция, модернизация, и т.п. с указанием конкретного объекта инвестиций) |  |
| 1.3. Краткое описание проекта |  |
| 1.4. Сфера реализации (планируется к реализации) инвестиционного проекта |  |
| 1.5. Место реализации проекта |  |
| Сроки реализации проекта:год начала реализациигод завершения проекта |  |
| 1.6. Количественные показатели проекта |  |
| 2. Контактная информация об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта |
| 2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные - для российских индивидуальных предпринимателей (физических лиц), наименование органа - для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, наименование организации и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц, название государства - для иностранных государств, название государства и наименование организации - для компетентных международных организаций и иностранных юридических лиц, фамилия, имя, гражданство, паспортные данные - для иностранных физических лиц, наименование органа управления, фамилия и инициалы его руководителя, наименование организаций, заключивших договор о совместной деятельности, - для не имеющего статуса юридического лица объединения юридических лиц |  |
| 2.2 Место нахождения - для юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства - для индивидуального предпринимателя (физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты |  |
|

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

 |
| 2.2. Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон, факс, е-mail) (при наличии) |  |
| 2.3. Контактное лицо по ведению проекта (Ф.И.О., должность, телефон, факс, е-mail) |  |
| 3. Продукция (услуги) |
| 3.1. Наименование продукции (товаров, работ, услуг) |  |
| 3.2. Для инновационных проектов:характеристика новизны (отметить):принципиально новая;модернизация;новый дизайн;аналог лучших изделий;аналог выпускаемой продукции;собственная разработка |  |
| 3.3. Для инновационных проектов: наличие патента, лицензии (дать краткую информацию) |  |
| 3.4. Ожидаемые результаты при выходе на проектную мощность:годовой объем производства;стоимостные - планируемая выручка (млн руб.) в год;иное (указать) |  |
| 4. Степень проработки инвестиционного проекта |
| 4.1. Степень готовности проекта (перечень разработанной документации по проекту с указанием даты разработки):бизнес-идея;бизнес-план;технико-экономическое обоснование;проектно-сметная документация;иное (указать) |  |
| 4.2. Стадия реализации проекта:подготовительная;прединвестиционная;инвестиционная |  |
| 4.3. Имеющаяся (требуемая) инфраструктура (описать имеющуюся инфраструктуру для реализации проекта с указанием площади участка, удаленности от транспортных магистралей и т.п.). В случае отсутствия инфраструктуры - обозначить потребности):земельный участок;транспортные коммуникации;инженерные коммуникации;иное (указать) |  |
| 4.4. Потребность в ресурсах:газ (куб. м);электроэнергия (кВт);водоснабжение (куб. м/сут.);водоотведение (куб. м/сут.);теплоснабжение (Гкал) |  |
| 4.5. Обеспеченность трудовыми ресурсами |  |
| 4.6. Наличие: необходимых государственных и иных экспертиз (кем и когда проведены) |  |
| 4.7. Влияние проекта на окружающую среду |  |
| 5. Финансово-экономические показатели проекта |
| 5.1. Общая стоимость проекта (млн руб.) |  |
| 5.2. Источники и объем финансирования (млн руб.) |  |
| 5.3. Освоено на момент представления информации за счет всех источников (млн руб.) |  |
| 5.4. Требуемый объем инвестиций (млн руб.) |  |
| 5.5. Срок окупаемости проекта (лет) |  |
| 5.6. Чистый дисконтированный доход (млн руб.) |  |
| 6. Меры (формы) поддержки, социальная эффективность |
| 6.1. Меры (формы) муниципальной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования |  |
| 6.2. Меры (формы) государственной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования |  |
| 6.3. Социальная эффективность проекта: количество вновь создаваемых рабочих мест; иные социальные эффекты (развитие детского спорта, строительство объектов социальной инфраструктуры, переподготовка и переобучение и т.п.) |  |