АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2019 г. N 165

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК" НА 2020 - 2025 ГОДЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска
от 30.12.2020 N 144)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 20 сентября 2019 года N 122 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования "Город Горно-Алтайск", их формирования и реализации", руководствуясь статьями 39, 45 Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, Администрация города Горно-Алтайска постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы".

2. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет", а в течение 15 календарных дней - в газете "Вестник Горно-Алтайска".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

Глава администрации
г. Горно-Алтайска
О.А.САФРОНОВА

Утверждена
Постановлением
Администрации города Горно-Алтайска
от 19 декабря 2019 г. N 165

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК" "РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК" НА 2020 - 2025 ГОДЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска
от 30.12.2020 N 144)

I. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы (далее также - программа)	Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы
Администратор программы	Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска
Соисполнители программы	Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска"
Сроки реализации программы	2020 - 2025 годы
Стратегическая задача, на реализацию которой направлена программа	Развитие экономического потенциала муниципального образования "Город Горно-Алтайск"
Цель программы	Создание условий для развития экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск"
Задачи программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях увеличения численности занятых в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" в сфере малого и среднего предпринимательства; Повышение туристической привлекательности муниципального образования "Город Горно-Алтайск"
Подпрограммы программы, обеспечивающая подпрограмма программы	Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы. Развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы в рамках программы не реализуются обеспечивающие подпрограммы
Целевые показатели программы	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, муниципального образования "Город Горно-Алтайск", тыс. человек (I степень) Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на душу населения по муниципальному образованию "Город Горно-Алтайск", тыс.

	рублей (I степень) Общий туристский поток по муниципальному образованию "Город Горно-Алтайск", тыс. человек (I степень)
Ресурсное обеспечение программы	Объем бюджетных ассигнований в целом на реализацию программы составит 4148,77 тыс. рублей, в том числе: а) за счет средств бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - местный бюджет) составит 4148,77 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 170,77 тыс. рублей; 2021 год - 1050,00 тыс. рублей; 2022 год - 50,00 тыс. рублей; 2023 год - 50,00 тыс. рублей; 2024 год - 1414,00 тыс. рублей; 2025 год - 1414,00 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; в) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей
(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 30.12.2020 N 144)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, муниципального образования "Город Горно-Алтайск" по итогам 2025 года до 4,5 тыс. человек Увеличение инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на душу населения по муниципальному образованию "Город Горно-Алтайск" по итогам 2025 года до 17,1 тыс. рублей Увеличение общего туристского потока по муниципальному образованию "Город Горно-Алтайск" по итогам 2025 года до 78,5 тыс. человек

II. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

1. Развитие малого и среднего предпринимательства

Одну из ключевых ролей в социально-экономическом развитии муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - муниципальное образование) продолжает играть малый и средний бизнес от деятельности и развития которого зависит решение целого комплекса экономических и социальных задач, таких как формирование конкурентной среды, обеспечение занятости, увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

На период до 2024 года развитие малого и среднего предпринимательства станет одним из ключевых направлений деятельности Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Указ N 204).

Согласно данным УФНС России по Республике Алтай в 2018 году в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРМСП) включено 3136 субъектов малого и среднего предпринимательства города Горно-Алтайска (далее - СМСП). Между тем, на основании статистической информации Управления Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю и Республике Алтай (далее - Алтайкрайстат) численность СМСП в 2018 году составила 3539 ед., что выше уровня аналогичного периода прошлого года на 5,5%.

Причиной расхождения вышеуказанных данных является то, что УФНС России по Республике Алтай к СМСП относит только тех субъектов, которые включены в ЕРМСП, предоставивших необходимую отчетность для включения в данный реестр.

Согласно информации Алтайкрайстата и УФНС России по Республике Алтай в 2018 году не включены в ЕРМСП около 400 индивидуальных предпринимателей по причине непредставления необходимой информации для включения в ЕРМСП в текущем году. В связи с этим они были лишены автоматически статуса субъекта малого и среднего предпринимательства, но при этом, они являются действующими.

В основном преобладают микропредприятия (93%), что соответствует общей тенденции в Российской Федерации.

СМСП сконцентрированы в таких отраслях, как оптовая и розничная торговля, строительство, обрабатывающее производство, транспортировка и хранение, предоставление услуг.

Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий (без внешних совместителей) составила 2176 человек.

Оборот организаций малого и среднего предпринимательства (без микропредприятий) за 2018 год составил 11155,759 млн рублей. Оборот малого и среднего предпринимательства в расчете на душу населения - 175,6 тыс. рублей.

В период 2014 - 2018 годы реализовывалась муниципальная программа, направленная на достижение цели развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании (далее - муниципальная программа).

В анализируемый период муниципальной программы реализовывались мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

Основными направлениями являлись оказание финансовых и нефинансовых мер поддержки.

Администрацией города Горно-Алтайска на реализацию мероприятий по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства за период 2014 - 2018 годы привлечены средства федерального бюджета в сумме 22,36 млн рублей, средства республиканского бюджета Республики Алтай в сумме 7,04 млн рублей.

С учетом софинансирования за счет средств местного бюджета в рамках реализации муниципальной программы за 2014 - 2018 годы оказана поддержка 42 СМСП на сумму более 33,04 млн рублей.

В последнее время уделяется также внимание развитию имущественной поддержки СМСП.

Ежегодно перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе СМСП, увеличивается на 10%.

Всего за период 2014 - 2018 годы заключено 57 договоров с СМСП о предоставлении

имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Особое внимание уделяется вопросу выстраивания системного и действенного диалога между Администрацией города Горно-Алтайска (далее - Администрация) и бизнесом.

Регулярно в Администрации проводятся Координационные советы по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории города Горно-Алтайска (далее - Координационный совет).

В результате совместной работы с СМСП отработан новый формат работы Координационного совета - созданы рабочие группы по отраслевому признаку. В рамках данных рабочих групп проводится системная работа по детальному обсуждению проблем бизнеса с выработкой действенных механизмов их эффективного решения.

Традиционными стали ежегодные конференции предпринимателей и конкурс "Лучший предприниматель города Горно-Алтайска", помимо этого активное участие Администрация принимает в республиканских мероприятиях, направленных на развитие предпринимательства в Республике Алтай.

В целях снижения налоговой нагрузки на индивидуальных предпринимателей по налогу на имущество физических лиц принято решение о снижении более чем в два раза налоговой ставки в отношении объектов налогообложения, налог по которым исчисляется от кадастровой стоимости. Налоговая ставка снижена с 1,1 до 0,5%.

Новшеством в работе с бизнесом в целях сокращения административных барьеров стало внедрение в Администрации "Единого окна" оказания муниципальных услуг, что значительно упростило взаимодействие предпринимателей с органами местного самоуправления.

Создание такой службы является первым положительным опытом в Сибирском Федеральном округе.

Служба "Единого окна" осуществляет прием документов и выдачу результатов оказания муниципальных услуг.

Одновременно также оказывается консультация по заполнению форм бланков, что в последующем влияет на сокращение количества отрицательно рассмотренных заявлений.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволила достичь следующих результатов в сфере малого и среднего предпринимательства:

а) увеличился объем поступлений по налогам на совокупный доход в местный бюджет от СМСП к базовому периоду 49,9% (с 145272 тыс. руб. до 217717 тыс. руб.);

б) увеличилось по отношению к базовому году количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) на 4%;

в) оборот СМСП увеличился по сравнению с базовым годом на 55,3% (с 4179 млн руб. в 2013 году до 11155,759 млн руб. в 2018 году).

По уровню развития малого и среднего предпринимательства муниципальное образование занимает лидирующие позиции среди муниципальных образований в Республике Алтай. В то же время в развитии предпринимательства на территории муниципального образования есть целый ряд не до конца используемых возможностей.

Особое внимание предстоит уделить вопросам обеспечения конкурентной среды путем снижения и устранения административных барьеров входа на рынок, что является ключевым условием повышения инновационной и деловой активности СМСП.

Вместе с тем, очевидно, развитие предпринимательства в муниципальном образовании осложняется ограниченностью свободных земельных ресурсов.

Необходимо создать условия для формирования и дальнейшего развития на территории муниципального образования инфраструктуры поддержки предпринимательства.

В целях популяризации предпринимательской деятельности следует стимулировать активность молодежи в сфере предпринимательства путем реализации в муниципальном образовании мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.

2. Формирование благоприятной инвестиционной среды

В настоящее время привлечение инвестиций является одним из основных направлений деятельности Администрации, поскольку рост инвестиций напрямую влияет не только на развитие собственного налогового потенциала города, создание новых рабочих мест, но и на уровень и качество жизни населения.

Общий объем инвестиций в основной капитал за 2018 год составил более 3,5 млрд рублей, рост в сопоставимых ценах около 2,6%. Инвестиции в муниципальное образование составляют чуть более четверти всех инвестиций в Республику Алтай (26%).

Следует отметить, что основная часть инвестиций - это частные инвестиции, доля которых составила 78% (2,7 млрд рублей), доля бюджетных 22% (770 млн рублей).

В разрезе видов экономической деятельности наибольшая доля инвестиций в основной капитал по крупным и средним организациям в 2018 году приходилась на следующие виды деятельности:

обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (19,4%);

деятельность в области информации и связи (19,4%);

государственное управление и обеспечение военной безопасности (15,2%);

образование (12,2%);

деятельность по операциям с недвижимым имуществом (10,1%);

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (7,2%).

Структура инвестиций по видам экономической деятельности за анализируемый период сложилась под влиянием следующих факторов:

реализация проекта по газификации муниципального образования;

выполнение муниципальным образованием административных функций, и, как следствие, концентрация на его территории органов государственной власти. Это, в свою очередь, приводит к увеличению доли инвестиций в государственном управлении;

концентрация в муниципальном образовании объектов социальной инфраструктуры (музеи, учебные заведения, спортивные объекты, лечебно-профилактические учреждения и прочие объекты социальной инфраструктуры);

слабый промышленный потенциал, незначительные объемы в обрабатывающих производствах. Доля обрабатывающих производств среди крупных и средних предприятий в объеме инвестиций на уровне муниципального образования невелика и составляла в 2018 году 0,6%.

Муниципальное образование, несмотря на столичный статус, и будучи единственным городом в Республике Алтай, не является лидером по объему инвестиций на душу населения.

Для обеспечения устойчивого экономического роста необходимо создать условия для вложения частных инвестиций в экономику муниципального образования, а для этого нужно обеспечить прозрачность деятельности органов местного самоуправления и обеспечить бизнес необходимой инфраструктурой.

Важное событие для муниципального образования - это принятие Инвестиционной стратегии муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на период до 2028 года, которая устанавливает основные направления инвестиционной политики на долгосрочный период.

В целях повышения инвестиционной привлекательности сформирована промышленная площадка общей площадью 33 га в микрорайоне "Журавлиный Лог", на которой планируется реализация ряда инвестиционных проектов.

Администрация уже начала апробацию нового механизма активизации инвестиционных процессов на территории муниципального образования - специальный инвестиционный контракт. В настоящий момент заключено три таких контракта по реализации инвестиционных проектов, которые находятся в активной стадии реализации.

Несмотря на дефицит земельных ресурсов Администрация продолжит работу по формированию инвестиционных площадок на территории муниципального образования, которые необходимы бизнесу.

В части упрощения условий ведения бизнеса ведется работа по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса. Это практика лучших регионов России,

обобщенная Агентством стратегических инициатив и рекомендованная для внедрения по всей России. Администрация активно включилась в эту работу, в результате чего упростился ряд административных процедур, многие муниципальные услуги стали предоставляться в удобном для граждан и предпринимателей электронном виде.

Реализация мероприятий муниципальной программы в 2014 - 2018 годы позволила увеличить объем инвестиций в основной капитал на 50,6% к уровню базового года.

3. Развитие внутреннего и въездного туризма

Туризм имеет значительный потенциал для обеспечения роста экономики муниципального образования, оказывая стимулирующее воздействие на такие отрасли, как строительство, транспорт, связь, оказание услуг общественного питания, розничная торговля, производство товаров народных художественных промыслов.

Муниципальное образование обладает уникальным культурно-историческим и природным наследием, что делает его привлекательным для развития внутреннего и въездного туризма. В муниципальном образовании сохранились памятники культуры, архитектуры и образцы старинной застройки, исторический центр со старинными домами, которые имеют огромный туристский потенциал.

Количество туристов, прибывающих в муниципальное образование, ежегодно растет. В 2018 году туристический поток составил 68340 посещений.

В муниципальном образовании отдых туристов в 2018 году обеспечивали 36 субъектов туристской индустрии. К ним относятся: 12 коллективных средств размещения, 9 туроператоров и 15 турагентств.

Муниципальное образование принимает туристов в любое время года. В целом количество мест единовременного размещения круглогодично составляет 470 единиц.

В муниципальном образовании проводится работа по классификации гостиниц. По состоянию на 1 января 2019 года 2 организации получили категорию звездности:

"три звезды" - отель "Игман";

"одна звезда" - гостиница "Алтын Туяк".

Новый импульс развитию туризма даст реализация проекта по благоустройству городского панорамного парка "Гора Туугая", который стал одним из победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в 2018 году.

Основной целью проекта является создание нового объекта туристско-рекреационного типа с учетом интересов и ценностей жителей, который станет узнаваемым символом города, а также будет способствовать повышению инвестиционной привлекательности.

В рамках проекта в 2019 году создана необходимая инженерная инфраструктура, сооружена смотровая площадка, беседка зайсанов, обрядовая площадка "Алтайский родник", ведется обустройство грунтовых троп, а также строительство верхней подъездной дороги, каменной лестницы, автостоянки, детской канатной дороги и станции оснежения, а также административного здания для спортсменов.

В последующие годы развитие парка предполагается за счет частных инвестиций, в том числе посредством:

строительства подковообразного панорамного комплекса круглогодичного использования с возможностью использования объекта под кафе, рестораны либо универсальные залы для проведения общественных мероприятий;

устройства канатной дороги от подножья южного склона до вершины горы;

освоения северного склона горы под горнолыжные трассы, размещение аттракционов, строительство ресторанов и СПА-отелей.

Однако, существует ряд факторов, препятствующих развитию туризма в муниципальном образовании. К ним относится недостаточное развитие туристической инфраструктуры, низкая конкурентоспособность, дефицит квалифицированных кадров, неудовлетворительное состояние объектов исторического и культурного наследия.

Для изменения сложившейся ситуации необходимо государственное участие в решении таких важных вопросов, как:

эффективная территориальная организация массового отдыха и туризма, обеспечивающая рациональное использование рекреационного потенциала;

формирование готовых инвестиционных площадок на основе достопримечательностей муниципального образования и создание новых привлекательных мест для туристов;

рекламно-информационное продвижение туристического продукта муниципального образования на внутреннем и зарубежном туристских рынках.

Таким образом, на основе анализа текущего состояния сферы, а также с учетом необходимости обеспечения преемственности целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, ранее обозначенных в документах стратегического планирования муниципального образования, включая Стратегию социально-экономического развития муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на период до 2035 года, утвержденную решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 25 декабря 2018 года N 13-2 (далее - Стратегия до 2035 года), муниципальную программу, реализация настоящей программы определена по двум направлениям: развитие предпринимательства и развитие туризма.

Учитывая вышеизложенное, настоящая программа состоит из двух подпрограмм: развитие малого и среднего предпринимательства и развитие внутреннего и въездного туризма.

В свою очередь подпрограмма, направленная на создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства будет реализовываться по двум основным мероприятиям: поддержка малого и среднего предпринимательства и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности.

Подпрограмма, направленная на повышение туристической привлекательности муниципального образования будет реализовываться в рамках основного мероприятия, связанного с развитием туризма в муниципальном образовании в целом.

Реализация данных подпрограмм будет способствовать повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования, что в целом благоприятно повлияет на развитие экономического потенциала муниципального образования.

III. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

Основными стратегическими приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, установленными Стратегией до 2035 года является повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования; содействие развитию предпринимательства; развитие инвестиционных площадок.

На основе вышеуказанных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования определены цели и задачи программы.

Целью программы является: создание условий для развития экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск".

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях увеличения численности занятых в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" в сфере малого и среднего предпринимательства;

повышение туристической привлекательности муниципального образования "Город Горно-Алтайск".

Эффективность и результативность реализации муниципальной программы планируется осуществлять по результатам ежегодного мониторинга целевых показателей.

Показатель муниципальной программы "Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, муниципального образования" является ключевым показателем Указа N 204, а также целевым показателем государственной программы Республики Алтай "Развитие экономического потенциала и предпринимательства", характеризующий результат реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

Показатели "Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на душу населения по муниципальному образованию", "Общий туристский поток по муниципальному образованию" входят в перечень целевых показателей, определенных государственной программой Республики Алтай "Развитие экономического потенциала и предпринимательства", характеризующих развитие туризма в муниципальном образовании и в целом развитие экономического потенциала муниципального образования.

Целевые показатели настоящей программы количественно характеризуют ход ее реализации, решение основных задач и достижение соответствующих целей.

Более подробное обоснование состава и значений целевых показателей и показателей мероприятий, которые непосредственно способствуют достижению целевых показателей настоящей программы, по годам реализации программы приведены в приложении N 1 к настоящей программе.

IV. Сведения о подпрограммах муниципальной программы

Достижение поставленных задач программы будет осуществляться в рамках подпрограмм:

а) развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы;

б) развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы.

Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы"

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)	Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы
Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма	Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы
Администратор подпрограммы	Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска
Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы	Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска"
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях увеличения численности занятых в муниципальном образовании в сфере малого и среднего предпринимательства
Задачи подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; Содействие в улучшении условий ведения предпринимательской деятельности

Целевые показатели подпрограммы	Объем поступлений по налогам на совокупный доход в бюджет муниципального образования от СМСП муниципального образования, %; Количество СМСП в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального образования, ед.; Оборот СМСП, %; Количество СМСП муниципального образования, получивших поддержку, ед.; Количество объектов муниципального имущества в Перечне муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), %
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составит 3519,16 тыс. рублей, в том числе: а) за счет средств местного бюджета составит 3519,16 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 31,16 тыс. рублей; 2021 год - 1020,00 тыс. рублей; 2022 год - 20,00 тыс. рублей; 2023 год - 20,00 тыс. рублей; 2024 год - 1214,00 тыс. рублей; 2025 год - 1214,00 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; в) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей
(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 30.12.2020 N 144)	

Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является: создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях увеличения численности занятых в муниципальном образовании в сфере малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

а) обеспечение реализации муниципальных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) содействие в улучшении условий ведения предпринимательской деятельности.

Сведения о значениях целевых показателей подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении N 1 к настоящей программе.

Основные мероприятия муниципальной подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуются следующие основные мероприятия:

а) поддержка малого и среднего предпринимательства.

В рамках основного мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, реализуются следующие мероприятия:

предоставление финансовой поддержки СМСП. Финансирование мероприятий по поддержке СМСП осуществляется по результатам проводимых конкурсных отборов в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования (приложение N 4 к настоящей программе);

оказание имущественной поддержки СМСП по следующим направлениям:

оказание СМСП имущественной поддержки в виде предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень. Реализация данного мероприятия осуществляется в соответствии с Порядком и условиями предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Администрации города Горно-Алтайска;

оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления муниципальной преференции путем передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества муниципального образования, включенного в Перечень, без торгов. Реализация данного мероприятия осуществляется в соответствии с Порядком оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в виде предоставления муниципальной преференции, указанным в приложении N 5 к настоящей программе;

б) улучшение условий ведения предпринимательской деятельности.

В рамках основного мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, реализуются следующие мероприятия:

информационно-консультационная поддержка СМСП и пропаганда предпринимательской и инвестиционной деятельности;

организация и проведение или содействие в проведении "круглых столов", семинаров, ярмарок, конференций, советов, конкурсов, праздников с участием СМСП, в том числе республиканских, общероссийских, межрегиональных и межмуниципальных.

Реализация мероприятий подпрограммы, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в соответствии с принимаемыми муниципальными правовыми актами Администрации города Горно-Алтайска, а также решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на очередной

финансовый год и плановый период.

Перечень основных мероприятий программы и детализация по мероприятиям с указанием исполнителей, непосредственных результатов и целевых показателей, для достижения которого реализуется основное мероприятие и мероприятия, представлен в приложении N 2 к настоящей программе.

Сведения о средствах федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, использование которых предполагается в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы привлечение средств федерального и республиканского бюджета Республики не предусмотрены.

Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы приведены в приложении N 3 к настоящей программе.

Сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы

В реализации подпрограммы принимают участие:

а) СМСП;

б) общественные организации в сфере предпринимательства.

Участие СМСП и общественных организаций в сфере предпринимательства (по согласованию) предполагается в работе комиссий по предоставлению поддержки СМСП, советов, комиссий, рабочих групп и других мероприятий, направленных на развитие предпринимательства в муниципальном образовании. Участие предусмотрено на безвозмездной основе.

Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы"

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма)	Развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы
Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма	Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы
Администратор подпрограммы	Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска
Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы	Отсутствуют
Сроки реализации	2020 - 2025 годы

подпрограммы	
Цель подпрограммы	Повышение туристической привлекательности муниципального образования
Задачи подпрограммы	Развитие инфраструктуры туризма в муниципальном образовании. Продвижение туристского продукта муниципального образования на внутреннем и мировом туристских рынках. Развитие событийного туризма в муниципальном образовании
Целевые показатели подпрограммы	Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, тыс. человек Количество мероприятий, направленных на создание и развитие комфортной информационной туристской среды, ед.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составит 629,61 тыс. рублей, в том числе: а) за счет средств местного бюджета составит 629,61 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 139,61 тыс. рублей; 2021 год - 30,00 тыс. рублей; 2022 год - 30,00 тыс. рублей; 2023 год - 30,00 тыс. рублей; 2024 год - 200,00 тыс. рублей; 2025 год - 200,00 тыс. рублей; б) за счет средств федерального бюджета (справочно) составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; в) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай (справочно) составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей; г) за счет средств из иных источников (справочно) составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей; 2025 год - 0,00 тыс. рублей
(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 30.12.2020 N 144)	

Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является: повышение туристической привлекательности муниципального образования.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

а) развитие инфраструктуры туризма в муниципальном образовании;

б) продвижение туристского продукта муниципального образования на внутреннем и мировом туристских рынках;

в) развитие событийного туризма в муниципальном образовании.

Сведения о значениях целевых показателей подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении N 1 к настоящей программе.

Основные мероприятия муниципальной подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуется следующее основное мероприятие: развитие туризма.

В рамках основного мероприятия, указанного в предыдущем абзаце, реализуются следующие мероприятия:

организация и проведение или содействие в проведении мероприятий, направленных на развитие туризма, с участием представителей туристской индустрии, в том числе республиканских, общероссийских, межрегиональных и межмуниципальных;

информационное продвижение туристского продукта муниципального образования на внутреннем и мировом туристских рынках.

Реализация указанных мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с принимаемыми муниципальными правовыми актами Администрации города Горно-Алтайска, а также решением Горно-Алтайского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень основных мероприятий подпрограммы и детализация по мероприятиям с указанием исполнителей, непосредственных результатов и целевых показателей, для достижения которого реализуется основное мероприятие, представлен в приложении N 2 к настоящей программе.

Сведения о средствах федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Алтай, использование которых предполагается в рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы привлечение средств федерального и республиканского бюджета Республики Алтай не предусмотрены.

Сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы

В реализации целей и задач подпрограммы принимают участие субъекты туристской индустрии и потенциальные инвесторы.

Участие субъектов туристской индустрии и потенциальных инвесторов (по согласованию) предполагается в работе советов, комиссий, рабочих групп и других мероприятий, направленных на развитие туризма в муниципальном образовании. Участие предусмотрено на безвозмездной основе.

V. Сведения об обеспечивающей подпрограмме, включенной в состав муниципальной программы

В рамках программы не будут реализовываться обеспечивающие подпрограммы.

Приложение N 1
к муниципальной программе
муниципального образования
"Город Горно-Алтайск"
"Развитие экономического
потенциала и предпринимательства
в муниципальном образовании
"Город Горно-Алтайск"
на 2020 - 2025 годы"

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска
от 30.12.2020 N 144)

Наименование муниципальной программы: "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы".

Администратор муниципальной программы: Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска.

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей								Статус целевых показателей (I, II степень)
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
			отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
Муниципальная программа муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы"											
1.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей муниципального образования	тыс. человек	4,1	4	4	4,1	4,2	4,3	4,4	4,5	I
2.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на душу населения по муниципальному образованию	тыс. рублей	23,4	15,9	16,1	16,3	16,5	16,7	16,9	17,1	I
3.	Общий туристский поток по муниципальному образованию	тыс. человек	68,3	69,7	71,1	72,5	73,9	75,4	76,9	78,5	I
1. Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы											
1.1.	Объем поступлений по налогам на совокупный доход в бюджет муниципального образования от СМСП муниципального образования	% к отчетному году		0	+4	+8	+10	+13	+15	+20	II
1.2.	Количество СМСП в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального образования	ед.	49,4	46,0	46,0	46,1	46,2	46,3	46,4	46,5	I
(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 30.12.2020 N 144)											
1.3.	Оборот СМСП	% к отчетному году		100	101	103	105	107	107	110	I
1.4.	Количество СМСП	ед.	2	4	3	5	5	6	6	7	II

	муниципального образования, получивших поддержку										
(п. 1.4 в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска от 30.12.2020 N 144)											
1.5.	Количество объектов муниципального имущества в Перечне	% к предыдущему году	+10	+10	+10	+10	+10	+10	+10	+10	II
2. Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы"											
2.1.	Численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения	тыс. человек	25,5	26,0	26,5	27,1	27,6	28,2	28,7	29,3	I
2.2.	Количество мероприятий, направленных на создание и развитие комфортной информационной туристской среды	ед.	8	9	9	10	10	11	11	12	II
Обеспечивающая подпрограмма											
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Приложение N 2
к муниципальной программе
муниципального образования
"Город Горно-Алтайск" "Развитие экономического
потенциала и предпринимательства в муниципальном
образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы: "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы".

Администратор муниципальной программы: Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска.

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Целевой показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется основное мероприятие
	Обеспечивающая подпрограмма			
1.	Основное мероприятие	x	x	x
	1. Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы"			
1.1.	Поддержка малого и среднего предпринимательства	Отдел экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска (далее - Отдел экономики) Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска" (далее - Управление)	2020 - 2025 годы	Объем поступлений по налогам на совокупный доход в бюджет муниципального образования от СМСП муниципального образования, %; количество СМСП в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального образования, ед.; оборот СМСП, %; количество СМСП муниципального образования, получивших поддержку, ед.; количество объектов муниципального имущества в Перечне, %
1.2.	Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности	Отдел экономики	2020 - 2025 годы	
2. Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы"				
2.1.	Развитие туризма	Отдел экономики	2020 - 2025 годы	численность лиц, размещенных в коллективных средствах размещения, тыс. человек; количество мероприятий, направленных на создание и развитие комфортной информационной туристской среды, ед.

Приложение N 3
к муниципальной программе
муниципального образования
"Город Горно-Алтайск"
"Развитие экономического
потенциала и предпринимательства
в муниципальном образовании
"Город Горно-Алтайск"
на 2020 - 2025 годы"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Горно-Алтайска
от 30.12.2020 N 144)

Наименование муниципальной программы "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы".

Администратор муниципальной программы Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия	Администратор, соисполнитель	Источник финансирования	Объем расходов, тыс. рублей					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа	Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы	Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация города Горно-Алтайска (далее - Администрация); Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска" (далее - Управление)	всего	170,77	1050,00	50,00	50,00	1414,00	1414,00
			средства местного бюджета	170,77	1050,00	50,00	50,00	1414,00	1414,00
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечивающая подпрограмма	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Подпрограмма 1	Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы	Администрация, Управление	всего	31,16	1020,00	20,00	20,00	1214,00	1214,00
			средства местного бюджета	31,16	1020,00	20,00	20,00	1214,00	1214,00
			средства, планируемые к привлечению из республиканского	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			бюджета Республики Алтай						
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1	Поддержка малого и среднего предпринимательства	Администрация, Управление	всего	0,00	1000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00
			средства местного бюджета	0,00	1000,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2	Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности	Администрация	всего	31,16	20,00	20,00	20,00	214,00	214,00
			средства местного бюджета	31,16	20,00	20,00	20,00	214,00	214,00
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства, планируемые к	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			привлечению из федерального бюджета						
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы	Администрация	всего	139,61	30,00	30,00	30,00	200,00	200,00
			средства местного бюджета	139,61	30,00	30,00	30,00	200,00	200,00
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1	Развитие туризма	Администрация	всего	139,61	30,00	30,00	30,00	200,00	200,00
			средства местного бюджета	139,61	30,00	30,00	30,00	200,00	200,00
			средства, планируемые к привлечению из республиканского бюджета Республики Алтай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение N 4
к муниципальной программе
муниципального образования
"Город Горно-Алтайск"
"Развитие экономического
потенциала и предпринимательства
в муниципальном образовании
"Город Горно-Алтайск"
на 2020 - 2025 годы"

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, а именно:

а) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

в) возмещение части затрат на приобретение оборудования по договорам лизинга согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2. Средства, направляемые на оказание финансовой поддержки, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. Поддержка осуществляется на основе конкурсов, проводимых Администрацией. Сроки рассмотрения обращений СМСП устанавливаются в распоряжении Администрации о проведении конкурса и не должны превышать 30 календарных дней с даты окончания срока подачи обращений СМСП. Каждый СМСП должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

5. Контроль за целевым использованием средств, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком финансовой поддержки, осуществляется Администрацией (далее - главный распорядитель), органом муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют не менее одного раза в год проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, по результатам которой оформляется акт проверки.

Распоряжением Администрации создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются

представители главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля общей численностью не менее 2 человек.

6. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в порядке, установленном соответствующим порядком предоставления субсидий, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим свою деятельность
на территории муниципального
образования

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП, направленная на возмещение части затрат, связанных с приобретением ими оборудования, включая затраты на его монтаж, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы" (далее - муниципальная программа).

Результатом предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях увеличения численности занятых в муниципальном образовании в сфере малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай и федерального бюджета на эти цели в рамках муниципальной программы.

Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице главного распорядителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности,

включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (далее - получатель субсидии).

Для целей настоящего Порядка под видом осуществляемой деятельности получателем субсидии признается деятельность, которая в разделе "Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности" выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) оборудование должно быть приобретено в собственность по договорам, дата заключения которых не может быть позднее 3 лет от года проведения конкурса;

б) 100% оплата по договору на приобретение в собственность оборудования.

Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП;

в) приобретенное оборудование не должно быть физически изношенным или морально устаревшим (имеющим год выпуска ранее трех лет на момент заключения договора);

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии:

не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не получал поддержку в рамках настоящего Порядка в году, предшествующем году подачи заявки для участия в конкурсе на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Отбор получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия, осуществляется по результатам конкурса, проводимого главным распорядителем.

7. Отдел экономики при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

а) подготавливает проект распоряжения Администрации о проведении конкурса с указанием периода, места приема заявок на участие в конкурсе, даты, времени, места рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса, документа, содержащего требования к оформлению заявки и условия конкурса (далее - распоряжение о проведении конкурса);

б) после подписания распоряжения о проведении конкурса в течение 3 рабочих дней размещает его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" в разделе "Предпринимательство" (далее - портал);

в) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

г) проверяет наличие документов, представляемых на участие в конкурсе и указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

д) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте https://egrul.nalog.ru/, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте https://rmsp.nalog.ru/, о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте http://bankrot.fedresurs.ru/;

е) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если получатель субсидии по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателю субсидии или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай направляет уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, согласно которому он не позднее даты рассмотрения конкурсной комиссией заявок должен представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если получатель субсидии представляет подтверждающие документы об отсутствии неисполненной обязанности, указанной в настоящем абзаце, то ему не может быть отказано в предоставлении субсидии на основании абзаца второго подпункта "г" пункта 5 настоящего Порядка;

ж) проверяет через Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай информацию о получении ранее получателем субсидии аналогичной поддержки;

з) подготавливает заключение о ранее выданной аналогичной поддержки получателю субсидии;

и) подготавливает заключение о соответствии основного вида деятельности получателя субсидии по выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

к) подготавливает материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия создается распоряжением Администрации, которым утверждаются состав и положение о ней.

Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Администрации, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), представителей общественных организаций и СМСП муниципального образования (по согласованию).

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 и не более 15 человек. Количество представителей общественных организаций и СМСП

муниципального образования должно составлять не менее 50% количественного состава конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценки получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принятия решения о возможности предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии (лица, его замещающего).

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние получатели субсидии (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) получателей субсидии, членами их органов управления, кредиторами получателя субсидии), либо лица, состоящие в браке с получателем субсидии (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителем получателя субсидии (в отношении юридических лиц), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) получателя субсидии (получателем субсидии) (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителя получателя субсидии (руководителем получателя субсидии) (в отношении юридического лица).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценке получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принятии решения о возможности предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии;

л) уведомляет членов конкурсной комиссии, получателей субсидии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления;

м) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

н) в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на портале и направляет участникам конкурса или их представителям извещение об итогах конкурса любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

о) в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии заявления на предоставление субсидии подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

п) подготавливает проект распоряжения Администрации о выделении победителю конкурса субсидии и размещает его на портале в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

р) в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки вносит записи в реестр СМСП - получателей поддержки в отношении соответствующих СМСП.

8. Для участия в конкурсе получатель субсидии представляет в Отдел экономики заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию(ии) договора(ов) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

в) документы, подтверждающие осуществление расходов получателем субсидии на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера (с отметкой о списании денежных средств со счета;

г) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения). Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения, подтверждающим документом может являться Книга учета доходов и расходов и приказ о введении в эксплуатацию оборудования;

д) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования;

е) копии документов на оборудование, в том числе копия паспорта оборудования, руководство (инструкция) по эксплуатации или иной аналогичный документ с указанием года выпуска оборудования;

ж) при обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели <1>, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

<1> Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели - хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом (далее - вновь созданные юридические лица), зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Документы, представленные получателем субсидии, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Получатель субсидии имеет право представить на конкурсный отбор только одну заявку.

В случае предоставление двух и более заявок, конкурсной комиссией рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки позднее срока представления заявок, установленного распоряжением о проведении конкурса, заявка подлежит возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты ее поступления любым

доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

9. Прием заявок, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные распоряжением о проведении конкурса. При этом срок приема заявок не может быть менее 7 календарных дней и более 30 календарных дней.

Срок рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса конкурсной комиссией устанавливается в распоряжении о проведении конкурса и не должен превышать 30 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) принято решение об отказе в предоставлении субсидии всем получателям субсидии, подавшим заявки.

11. После окончания срока приема заявок конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценивает получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принимает решение о возможности предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия продлевает срок рассмотрения заявок, установленный распоряжением о проведении конкурса, на 5 рабочих дней, в случае направления уведомления получателю субсидии о представлении дополнительных документов согласно абзацу второму подпункта "е" пункта 7 настоящего Порядка, и неполучения ответа на дату рассмотрения заявок.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) получатель субсидии подпадает под положения, указанные в пункте 3 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования;

б) получатель субсидии не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

в) получатель субсидии не соответствует критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

е) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

з) не выполнение условий оказания поддержки;

и) итоговый балл получателя субсидии составляет менее, чем сумма баллов, указанная в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Каждый получатель субсидии, допущенный к конкурсу, оценивается конкурсной комиссией по 5-балльной шкале по критериям, указанным в настоящем пункте. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Если итоговый балл составляет от 20 до 35 баллов включительно, принимается решение о возможности предоставления субсидии.

В случае допуска к конкурсу только одного получателя субсидии, сумма баллов по результатам оценки конкурсной комиссии должна быть не ниже 15 баллов.

Баллы присваиваются по следующим критериям:

а) темп роста суммы уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за два предшествующих года году проведения конкурса;

б) темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) за два предшествующих года году проведения конкурса;

в) темп роста производительности труда получателя субсидии. При этом производительность труда определяется отношением выручки к количеству рабочих мест.

Получатели субсидии ранжируются по темпу роста от большего значения к меньшему. Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов. При коэффициенте менее 1 - 0 баллов;

г) уровень среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Получатели субсидии ранжируются по размеру среднемесячной заработной платы работников за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

д) размер уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получателем субсидии.

Получатели субсидии ранжируются по размеру уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

е) оценка характеристик оборудования, которая определяется, исходя из наибольшего соответствия критериям технологичности, инновационности, востребованности для экономики муниципального образования. При этом получатели субсидии, оборудование которых соответствует трем критериям, получают 5 баллов, двум критериям - 3 балла, одному критерию - 1 балл, не соответствует критериям - 0 баллов;

ж) оценка значимости приобретенного оборудования для целей создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). При этом 0 баллов означает отсутствие значимости, 1 - 2 балла - невысокую значимость, 3 - 4 балла - достаточную значимость, 5 баллов - высокую значимость.

При наличии у получателя субсидии договоров на приобретение в собственность оборудования, заключенных в разных годах, итоговый балл рассчитывается как средний балл по всем договорам (сделкам).

14. Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Сумма субсидии = произведенные затраты по представленному договору х 50%.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в рамках одного конкурса, не должен превышать 1 (Одного) миллиона рублей.

15. В случае если запрашиваемая сумма субсидии, рассчитанная с учетом пункта 14 настоящего Порядка, больше суммы, имеющейся в бюджете на эти цели на дату проведения конкурса, то размер субсидии, предоставляемой победителям конкурса, должен быть снижен до суммы, имеющейся на дату проведения конкурса.

16. В случае превышения запрашиваемой суммы субсидии по заявкам, набравшим от 20 баллов и выше, над суммой, имеющейся в бюджете на эти цели на дату проведения конкурса, сумма имеющихся бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально запрашиваемым ими суммам субсидии.

17. Решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса оформляется итоговым протоколом.

Для получения субсидии получатель субсидии, являющийся победителем конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса представляет главному распорядителю заявление на предоставление субсидии в свободной форме.

18. На основании итогового протокола и заявления на предоставление субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после получения указанного заявления направляет получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, для подписания Соглашение о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение с учетом:

а) типовой формы, утвержденной приказом Муниципального Учреждения "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска" от 25 января 2017 года N 5/1 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг";

б) требований, установленных подпунктом "г" пункта 5 настоящего Порядка.

В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка (далее - показатели результативности):

а) количество вновь созданных рабочих мест, ед. (не менее 1 ед.);

б) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), % (темп роста не должен быть менее 100%);

в) объем уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, % (темп роста не должен быть менее 100%).

Значения показателей результативности использования субсидий, включаемые в Соглашение о предоставлении субсидии, берутся из пункта 9 заявления (приложение N 1 к настоящему Порядку).

19. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок и сроки предоставления отчетности о деятельности получателя субсидии согласно пункту 24 настоящего Порядка;

г) порядок возврата выделенной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

д) обеспечение достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии;

е) порядок возврата выделенной субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, показателей результативности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

ж) порядок расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением о предоставлении субсидии не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

20. В случае если получатель субсидии, являющийся победителем конкурса, не представил подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

21. На основании Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного главным распорядителем и получателем субсидии, главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации о выделении получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, субсидии (далее - Распоряжение), которое должно быть подписано в течение 10 рабочих дней со дня получения главным распорядителем подписанного получателем субсидии

Соглашения о предоставлении субсидии.

Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение.

22. Выплата субсидии производится в денежной форме. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после подписания Распоряжения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

23. В Соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения в части корректировки показателей результативности - в случае если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии возможно по соглашению сторон и главным распорядителем в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска".

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии по соглашению сторон осуществляется путем заключения соглашения о расторжении в следующем порядке:

главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного обращения получателя субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о расторжении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения соглашения о расторжении направляет главному распорядителю подписанный экземпляр соглашения о расторжении. Соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о расторжении, подписанном главным распорядителем и получателем субсидии.

При расторжении Соглашения о предоставлении субсидии по соглашению сторон получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в размере, установленном пунктом 27 настоящего Порядка.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке осуществляется главным распорядителем в случаях предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

При получении главным распорядителем информации о наступлении случаев, служащих основанием для одностороннего расторжения Соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель принимает распоряжение Администрации о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате средств субсидии, которое должно быть принято в течение 30 рабочих дней со дня получения указанной информации. Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате средств субсидии в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Порядка. Соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым с даты получения получателем субсидии уведомления, указанного в настоящем абзаце. При этом обязательства получателя субсидии возвратить субсидию сохраняются до их исполнения.

При принятии распоряжения Администрации о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате средств субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, установленном пунктом 27 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

24. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не

устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Получатель субсидии не позднее 1-го февраля в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о деятельности получателя субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, необходимой для оценки достижения показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют не менее одного раза в год проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, по результатам которой оформляется акт проверки.

Распоряжением Администрации создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля общей численностью не менее 2 человек.

26. Основаниями для принятия решения о возврате выделенной субсидии являются:

а) наличие зафиксированного во время плановой (внеплановой) проверки органами, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств, в установленном порядке нарушения настоящего Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

б) наличие зафиксированного при проверке главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие отчетности, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) прекращение права собственности на приобретенное оборудование в течение одного года со дня предоставления субсидии, за исключением непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий;

д) введение в течение одного года со дня предоставления субсидии в отношении получателя субсидии - юридического лица процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства), а получателя субсидии - индивидуального предпринимателя процедуры несостоятельности (банкротства);

е) недостижение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, показателей результативности, установленных в пункте 18 настоящего Порядка.

27. В случае принятия решения о возврате выделенной субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "д" пункта 26 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом "е" пункта 26 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход местного бюджета из расчета один процент от суммы субсидии за каждый процент невыполнения показателей результативности, который рассчитывается в соответствии с формулой:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j-1}^{n} P_j}{n}, \text{ где:}$$

$П_i$ - процент невыполнения показателей результативности i-м хозяйствующим субъектом;

$Р_j$ - процент выполнения j-го показателя результативности i-м получателем субсидии. В случае перевыполнения j-го показателя результативности процент выполнения j-го показателя результативности принимается за 100%;

n - количество показателей результативности.

28. Получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

29. За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

При предоставлении рассрочки на возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате, получатель субсидии уплачивает неустойку за просрочку срока возврата суммы субсидии в размере 1% за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении рассрочки по возврату субсидии.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития и (или)
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

В Конкурсную комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования,

от _____
(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования
_____
_____
(наименование оборудования)
согласно договору(ов) на приобретение в собственность оборудования:
_____
_____
(номер договора, дата заключения, сумма договора)
Сообщаю следующие сведения:
1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя для (юридических лиц)
_____
2. Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя, имеющего право получать извещения, уведомления и т.д.
_____
3. ИНН/КПП _____
4. Банковские реквизиты _____
_____
5. Контактные телефоны _____
(рабочий, мобильный)
6. Адрес электронной почты _____
7. Сфера деятельности _____
8. ОКВЭД _____
9. Стандартный отчет: _____

N п/п	Показатели (тыс. руб.)	N - 1 год (факт)	N год (факт)	N + 1 год (план)	Динамика в % N г. к N - 1 г.	Динамика в % N + 1 к N г.
1.	Выручка (оборот) от реализации товаров (работ, услуг)					
2.	Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, в т.ч.					
2.1.	Налог на прибыль					
2.2.	Налог на добавленную стоимость					
2.3.	Единый налог на вмененный доход					
2.4.	Упрощенная система налогообложения					
2.5.	Патентная система налогообложения					

2.6.	Единый сельскохозяйственный налог					
2.7.	Налог на доходы физических лиц					
2.8.	Налог на имущество					
2.9.	Земельный налог					
2.10.	Транспортный налог					
2.11.	Отчисления во внебюджетные фонды					
2.12.	Прочие (указать)					
3.	Среднесписочная численность работников					
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					
5.	Количество вновь созданных рабочих мест					
6.	Среднемесячная зарплата					
7.	Инвестиции в основной капитал					
8.	Стоимость основных средств					
9.	Кредиторская задолженность					
10.	Дебиторская задолженность					
11.	Аренда земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена					
12.	Аренда муниципального имущества					

N - год, предшествующий году проведения конкурса.

Достоверность представленной информации подтверждаю. В случае недостоверности представленных мною вышеуказанных сведений конкурсная комиссия вправе отказать мне в допуске к участию в конкурсе.

Даю согласие Администрации города Горно-Алтайска (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального

образования "Город Горно-Алтайск" на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных" со сведениями, представленными мной в Администрацию города Горно-Алтайска, конкурсную комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования с целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Горно-Алтайска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ.

Дата заполнения _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития и (или)
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
_____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации".

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

"___" _____ 20___ г.
дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития и (или)
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N	Наименование	Единица	За отчетный	За год (год	За год (год

п/п	показателя	измерения	период (год, предшествующий году оказания поддержки)	оказания поддержки)	после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка (оборот) от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Выручка (оборот) от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
3.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
4.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц			
5.	Среднесписочная численность работников	человек			
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, в том числе по видам:	тыс. руб.			
	налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
	транспортный налог	тыс. руб.			
	налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.			

	налог на прибыль (республиканский бюджет Республики Алтай)	тыс. руб.			
	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
	земельный налог	тыс. руб.			
	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
	отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.			
	прочие (указать)				
10.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
11.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
12.	Создано новых рабочих мест	единиц			
13.	Количество сохраненных рабочих мест	единиц			

Дата заполнения _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____
М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления финансовой

поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим свою деятельность
на территории муниципального
образования

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы" (далее - муниципальная программа).

Результатом предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях увеличения численности занятых в муниципальном образовании в сфере малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай и федерального бюджета на эти цели в рамках муниципальной программы.

Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице главного распорядителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. К категории лиц, имеющих право на получении субсидии, относятся СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (далее - получатель субсидии).

Для целей настоящего Порядка под видом осуществляемой деятельности получателем субсидии признается деятельность, которая в разделе "Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности" выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) кредиты должны быть привлечены в российских кредитных организациях не ранее 2015 года на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений,

объектов социальной инфраструктуры (образование, здравоохранение), и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования.

При этом под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

Приобретенное оборудование не должно быть физически изношенным или морально устаревшим (имеющим год выпуска ранее трех лет на момент заключения договора на приобретение в собственность оборудования);

б) сумма привлеченного кредита должна составлять более 1 (Одного) миллиона рублей;

в) в случае если кредит привлечен в 2015 - 2016 годах на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений, объектов социальной инфраструктуры, то их готовность должна составлять 100 процентов.

Заключение о проценте готовности подготавливается Муниципальным учреждением "Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска";

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии:

не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не получал поддержку в рамках настоящего Порядка в году, предшествующем году подачи заявки для участия в конкурсе на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Отбор получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия, осуществляется по результатам конкурса, проводимого главным распорядителем.

7. Отдел экономики при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

а) подготавливает проект распоряжения Администрации о проведении конкурса с

указанием периода, места приема заявок на участие в конкурсе, даты, времени, места рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса, документа, содержащего требования к оформлению заявки и условия конкурса (далее - распоряжение о проведении конкурса);

б) после подписания распоряжения о проведении конкурса в течение 3 рабочих дней размещает его на портале;

в) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

г) проверяет наличие документов, представляемых на участие в конкурсе и указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

д) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте https://egrul.nalog.ru/, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте https://rmsp.nalog.ru/; о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте http://bankrot.fedresurs.ru/;

е) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если получатель субсидии по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателю субсидии или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай направляет уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, согласно которому он не позднее даты рассмотрения конкурсной комиссией заявок должен представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если получатель субсидии представляет подтверждающие документы об отсутствии неисполненной обязанности, указанной в настоящем абзаце, то ему не может быть отказано в предоставлении субсидии на основании абзаца второго подпункта "г" пункта 5 настоящего Порядка;

ж) проверяет через Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай информацию о получении ранее получателем субсидии аналогичной поддержки;

з) подготавливает заключение о ранее выданной аналогичной поддержки получателю субсидии;

и) подготавливает заключение о соответствии основного вида деятельности получателя субсидии по выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

к) подготавливает материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия создается распоряжением Администрации, которым утверждаются состав и положение о ней.

Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Администрации, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), представителей общественных организаций и СМСП муниципального образования (по согласованию).

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 и не более 15 человек. Количество представителей общественных организаций и СМСП муниципального образования должно составлять не менее 50% количественного состава конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценки получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принятия решения о возможности предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии (лица, его замещающего).

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние получатели субсидии (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) получателей субсидии, членами их органов управления, кредиторами получателя субсидии), либо лица, состоящие в браке с получателем субсидии (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителем получателя субсидии (в отношении юридических лиц), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) получателя субсидии (получателем субсидии) (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителя получателя субсидии (руководителем получателя субсидии) (в отношении юридического лица).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценке получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принятии решения о возможности предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии;

л) уведомляет членов конкурсной комиссии, получателей субсидии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления;

м) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

н) в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на портале и направляет участникам конкурса или их представителям извещение об итогах конкурса любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

о) в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии заявления на предоставление субсидии подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

п) подготавливает проект распоряжения Администрации о выделении победителю конкурса субсидии и размещает его на портале в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

р) в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки вносит записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих СМСП.

8. Для участия в конкурсе получатель субсидии представляет в Отдел экономики заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию(ии) кредитного(ых) договора(ов), заключенного(ых) банком с получателем субсидии, который(ые) является(ются) действующим(ими) на момент подачи заявки на конкурс и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1 (Одного) миллиона рублей, соответствующего подпунктам "а" - "в" пункта 5 настоящего Порядка;

в) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

г) отчет о целевом использовании средств по кредитному договору в произвольной форме, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью получателя субсидии (при ее наличии);

д) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате получателем субсидии процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера с отметкой о списании денежных средств со счета в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

е) заключенные получателем субсидии договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений, объектов социальной инфраструктуры и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

ж) если кредит был взят на приобретение оборудования, получатель субсидии дополнительно представляет следующие документы:

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения). Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения или упрощенную систему налогообложения подтверждающим документом может являться Книга учета доходов и расходов и приказ о введении в эксплуатацию оборудования;

копии документов на оборудование, в том числе копия паспорта оборудования, руководство (инструкция) по эксплуатации или иной аналогичный документ с указанием года выпуска оборудования;

з) при обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели <1>, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

<1> Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели - хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом (далее - вновь созданные юридические лица), зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Документы, представленные получателем субсидии, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

В случае предоставления двух и более заявок, конкурсной комиссией рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки позднее срока представления заявок, установленного распоряжением о проведении конкурса, заявка подлежит возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

9. Прием заявок, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные распоряжением о проведении конкурса. При этом срок приема заявок не может быть менее 7 календарных дней и более 30 календарных дней.

Срок рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса конкурсной комиссией устанавливается в распоряжении о проведении конкурса и не должен превышать 30 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) принято решение об отказе в предоставлении субсидии всем получателям субсидии, подавшим заявки.

11. После окончания срока приема заявок конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценивает получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принимает решение о возможности предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия продлевает срок рассмотрения заявок, установленный распоряжением о проведении конкурса, на 5 рабочих дней, в случае направления уведомления получателю субсидии о представлении дополнительных документов согласно абзацу второму подпункта "е" пункта 7 настоящего Порядка, и неполучения ответа на дату рассмотрения заявок.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) получатель субсидии подпадает под положения, указанные в пункте 3 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования;

б) получатель субсидии не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

в) получатель субсидии не соответствует критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

е) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

з) не выполнение условий оказания поддержки;

и) итоговый балл составляет менее, чем сумма баллов, указанная в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Каждый получатель субсидии, в том числе и единственный, допущенный к конкурсу, оценивается конкурсной комиссией по балльной шкале по критериям, указанным в настоящем пункте.

Баллы присваиваются по следующим основным критериям:

а) поступление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в финансовом году, предшествующем году проведения конкурса (тыс. руб.):

10 баллов - свыше 450;

9 баллов - свыше 400 до 450 включительно;
8 баллов - свыше 350 до 400 включительно;
7 баллов - свыше 300 до 350 включительно;
6 баллов - свыше 250 до 300 включительно;
5 баллов - свыше 200 до 250 включительно;
4 балла - свыше 150 до 200 включительно;
3 балла - свыше 100 до 150 включительно;
2 балла - свыше 50 до 100 включительно;
1 балл - до 50 включительно;

б) объем инвестиций в экономику муниципального образования в финансовом году, предшествующем году проведения конкурса, тыс. руб.:

10 баллов - свыше 4500;
9 баллов - свыше 4000 до 4500 включительно;
8 баллов - свыше 3500 до 4000 включительно;
7 баллов - свыше 3000 до 3500 включительно;
6 баллов - свыше 2500 до 3000 включительно;
5 баллов - свыше 2000 до 2500 включительно;
4 балла - свыше 1500 до 2000 включительно;
3 балла - свыше 500 до 1500 включительно;
2 балла - свыше 100 до 500 включительно;
1 балл - до 100 включительно;

в) срок деятельности получателя субсидии согласно дате его регистрации, лет:

10 баллов - свыше 10;
9 баллов - свыше 8 до 9 включительно;
8 баллов - свыше 7 до 8 включительно;
7 баллов - свыше 6 до 7 включительно;
6 баллов - свыше 5 до 6 включительно;
5 баллов - свыше 4 до 5 включительно;
4 балла - свыше 3 до 4 включительно;
3 балла - свыше 2 до 3 включительно;
2 балла - свыше 1 до 2 включительно;
1 балл - до 1 включительно.

Сумма баллов по результатам такой оценки должна быть не ниже 7 баллов.

14. Субсидия предоставляется в размере не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действующей на момент проведения конкурса, но не более 70% от фактически произведенных СМСП затрат на уплату процентов по кредиту.

Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Сумма субсидии = (сумма фактически произведенных затрат на уплату процентов / процентная ставка по договору) х 3/4 х ключевая ставка Банка России, действующая на дату проведения конкурса.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в рамках одного конкурса, не должен превышать 1 (Одного) миллиона рублей.

В случае предоставления нескольких кредитных договоров субсидия рассчитывается путем суммирования полученных сумм субсидий по всем кредитным договорам.

В случае превышения запрашиваемой суммы субсидии по заявкам, набравшим от 7 баллов и выше, над суммой, имеющейся в бюджете на эти цели на дату проведения конкурса, сумма имеющихся бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально запрашиваемым ими суммам субсидии.

В случае если запрашиваемая сумма субсидии, рассчитанная с учетом максимального размера субсидии, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, больше суммы, имеющейся в бюджете на эти цели на дату проведения конкурса, то размер субсидии, предоставляемой победителям конкурса, должен быть снижен до суммы, имеющейся на дату проведения конкурса.

15. Решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса оформляется итоговым протоколом.

Для получения субсидии получатель субсидии, являющийся победителем конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса представляет главному распорядителю заявление на предоставление субсидии в свободной форме.

16. На основании итогового протокола и заявления на предоставление субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после получения указанного заявления направляет получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, для подписания Соглашение о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение с учетом:

а) типовой формы, утвержденной приказом Муниципального Учреждения "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска" от 25 января 2017 года N 5/1 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

б) требований, установленных подпунктом "г" пункта 5 настоящего Порядка.

В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка (далее - показатели результативности):

а) количество вновь созданных рабочих мест, ед. (не менее 1 ед.);

б) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), % (темп роста не должен быть менее 100%);

в) объем уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, % (темп роста не должен быть менее 100%).

Значения показателей результативности использования субсидий, включаемые в Соглашение о предоставлении субсидии, берутся из пункта 8 заявления (приложение N 1 к настоящему Порядку).

17. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок и сроки предоставления отчетности о деятельности получателя субсидии согласно пункту 22 настоящего Порядка;

г) порядок возврата выделенной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

д) обеспечение достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии;

е) порядок возврата выделенной субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, показателей результативности в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

ж) порядок расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением о предоставлении субсидии не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не

использованного в отчетном финансовом году.

18. В случае если получатель субсидии, являющийся победителем конкурса, не представил подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

19. На основании Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного главным распорядителем и получателем субсидии, главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации о выделении получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, субсидии (далее - Распоряжение), которое должно быть подписано в течение 10 рабочих дней со дня получения главным распорядителем подписанного получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение.

20. Выплата субсидии производится в денежной форме. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после подписания Распоряжения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

21. В Соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения в части корректировки показателей результативности - в случае если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии возможно по соглашению сторон и главным распорядителем в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска".

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии по соглашению сторон осуществляется путем заключения соглашения о расторжении в следующем порядке:

главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного обращения получателя субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о расторжении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения соглашения о расторжении направляет главному распорядителю подписанный экземпляр соглашения о расторжении. Соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о расторжении, подписанном главным распорядителем и получателем субсидии.

При расторжении Соглашения о предоставлении субсидии по соглашению сторон получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в размере, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке осуществляется главным распорядителем в случаях предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

При получении главным распорядителем информации о наступлении случаев, служащих основанием для одностороннего расторжения Соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель принимает распоряжение Администрации о расторжении Соглашения о

предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате средств субсидии, которое должно быть принято в течение 30 рабочих дней со дня получения указанной информации. Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате средств субсидии в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Порядка. Соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым с даты получения получателем субсидии уведомления, указанного в настоящем абзаце. При этом обязательства получателя субсидии возвратить субсидию сохраняются до их исполнения.

При принятии распоряжения Администрации о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате средств субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

22. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Получатель субсидии не позднее 1-го февраля в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о деятельности получателя субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, необходимой для оценки достижения показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют не менее одного раза в год проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, по результатам которой оформляется акт проверки.

Распоряжением Администрации создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля общей численностью не менее 2 человек.

24. Основаниями для принятия решения о возврате выделенной субсидии являются:

а) наличие зафиксированного во время плановой (внеплановой) проверки органами, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств, в установленном порядке нарушения настоящего Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

б) наличие зафиксированного при проверке главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, целей и порядка предоставления субсидий и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) прекращение права собственности на приобретенное оборудование в течение одного года со дня предоставления субсидии, за исключением непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий;

д) введение в течение одного года со дня предоставления субсидии в отношении получателя субсидии - юридического лица процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства), а получателя субсидии - индивидуального предпринимателя процедуры несостоятельности (банкротства);

е) недостижение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, показателей результативности, установленных в пункте 16 настоящего

Порядка.

25. В случае принятия решения о возврате выделенной субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "д" пункта 24 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом "е" пункта 24 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход местного бюджета из расчета один процент от суммы субсидии за каждый процент невыполнения показателей результативности, который рассчитывается в соответствии с формулой:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j-1}^{n} P_j}{n}, \text{ где:}$$

Π_i - процент невыполнения показателей результативности i-м хозяйствующим субъектом;

P_j - процент выполнения j-го показателя результативности i-м получателем субсидии. В случае перевыполнения j-го показателя результативности процент выполнения j-го показателя результативности принимается за 100%;

n - количество показателей результативности.

26. Получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) требование на возврат денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

27. За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

При предоставлении рассрочки на возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате, получатель субсидии уплачивает неустойку за просрочку срока возврата суммы субсидии в размере 1% за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении рассрочки по возврату субсидии.

Приложение N 1

к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях

В Конкурсную комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования
от _____
(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитному(ым) договору(ам)
_____
(наименование банка, реквизиты кредитного договора)
за период с _____ по _____
Объем инвестиций в экономику муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в финансовом году, предшествующему году проведения конкурса, составил _____ тыс. руб. в следующие объекты:
Сообщаю следующие сведения:
1. ИНН/КПП _____
2. Банковские реквизиты _____
_____
3. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя (для юридических лиц) ____
_____
4. Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя, имеющего право получать извещения, уведомления и т.д. _____
5. Контактные телефоны _____
(рабочий, мобильный)
6. Адрес электронной почты _____
7. Сфера деятельности _____
8. Стандартный отчет: _____

N п/п	Показатели (тыс. руб.)	N - 1 год (факт)	N год (факт)	N + 1 год (план)	Динамика в % N г. к N - 1 г.	Динамика в % N + 1 к N г.
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)					
2.	Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, в т.ч.					
2.1.	Налог на прибыль					

2.2.	Налог на добавленную стоимость					
2.3.	Единый налог на вмененный доход					
2.4.	Упрощенная система налогообложения					
2.5.	Патентная система налогообложения					
2.6.	Единый сельскохозяйственный налог					
2.7.	Налог на доходы физических лиц					
2.8.	Налог на имущество					
2.9.	Земельный налог					
2.10.	Транспортный налог					
2.11.	Отчисления во внебюджетные фонды					
2.12.	Прочие (указать)					
3.	Среднесписочная численность работников					
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					
5.	Количество вновь созданных рабочих мест					
6.	Среднемесячная зарплата					
7.	Инвестиции в основной капитал					
8.	Стоимость основных средств					
9.	Кредиторская задолженность					
10.	Дебиторская задолженность					
11.	Аренда земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена					
12.	Аренда муниципального имущества					

N - год, предшествующий году проведения конкурса.

Достоверность представленной информации подтверждаю. В случае недостоверности представленных мною вышеуказанных сведений конкурсная комиссия вправе отказать мне в допуске к участию в конкурсе.

Даю согласие Администрации города Горно-Алтайска (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных" со сведениями, представленными мной в Администрацию города Горно-Алтайска, конкурсную комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования с целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях. Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Горно-Алтайска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ.

Дата заполнения _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

"___" _____ 20___ г.

дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства
на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных
организациях

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

оказана поддержка)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный период (год, предшествующий году оказания поддержки)	За год (год оказания поддержки)	За год (год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка (оборот) от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Выручка (оборот) от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
3.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
4.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц			
5.	Среднесписочная численность работников	человек			
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
8.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, в том числе по видам:	тыс. руб.			
	налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			

	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
	транспортный налог	тыс. руб.			
	налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.			
	налог на прибыль (республиканский бюджет Республики Алтай)	тыс. руб.			
	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
	земельный налог	тыс. руб.			
	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
	отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.			
	прочие (указать)				
10.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
11.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
12.	Создано новых рабочих мест	единиц			
13.	Количество сохраненных рабочих мест	единиц			

Приложение N 3
к Порядку
предоставления финансовой
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим свою деятельность
на территории муниципального
образования

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга (далее - субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП, направленная на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы" (далее - муниципальная программа).

Результатом предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в целях увеличения численности занятых в муниципальном образовании в сфере малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай и федерального бюджета на эти цели в рамках муниципальной программы.

Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование в лице главного распорядителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. К категории лиц, имеющих право на получении субсидии, относятся СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (далее - получатель субсидии).

Для целей настоящего Порядка под видом осуществляемой деятельности получателем субсидии признается деятельность, которая в разделе "Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности" выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) договора лизинга должны быть заключены с российскими лизинговыми организациями не ранее 1 января 2015 года;

б) предметом договоров лизинга должны являться:

оборудование;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП;

в) предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, имеющее год выпуска ранее трех лет на момент заключения договора лизинга;

г) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии получатель субсидии:

не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не получал поддержку в рамках настоящего Порядка в году, предшествующем году подачи заявки для участия в конкурсе на получение субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется получателям субсидии на реализацию следующих

мероприятий:

а) субсидирование части затрат, связанных с уплатой получателем субсидии лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМСП, но не более 70% от фактически произведенных получателем субсидии затрат на уплату лизингового платежа в текущем году;

б) субсидирование уплаты получателем субсидии первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, включая затраты на монтаж оборудования.

7. Отбор получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия, осуществляется по результатам конкурса, проводимого главным распорядителем.

8. Отдел экономики при проведении конкурса последовательно осуществляет следующие действия:

а) подготавливает проект распоряжения Администрации о проведении конкурса с указанием периода, места приема заявок на участие в конкурсе, даты, времени, места рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса, документа, содержащего требования к оформлению заявки и условия конкурса (далее - распоряжение о проведении конкурса);

б) после подписания распоряжения о проведении конкурса в течение 3 рабочих дней размещает его на портале;

в) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

г) проверяет наличие документов, представляемых на участие в конкурсе и указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

д) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте https://egrul.nalog.ru/, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте https://rmsp.nalog.ru/; о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте http://bankrot.fedresurs.ru/;

е) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если получатель субсидии по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателю субсидии или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай направляет уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, согласно которому он не позднее даты рассмотрения конкурсной комиссией заявок должен представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если получатель субсидии представляет подтверждающие документы об отсутствии неисполненной обязанности, указанной в настоящем абзаце, то ему не может быть отказано в предоставлении субсидии на основании абзаца второго подпункта "г" пункта 5 настоящего Порядка;

ж) проверяет через Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай информацию о получении ранее получателем субсидии аналогичной поддержки;

з) подготавливает заключение о ранее выданной аналогичной поддержки получателю субсидии;

и) подготавливает заключение о соответствии основного вида деятельности получателя

субсидии по выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

к) подготавливает материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия создается распоряжением Администрации, которым утверждаются состав и положение о ней.

Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Администрации, депутатов Горно-Алтайского городского Совета депутатов (по согласованию), представителей общественных организаций и СМСП муниципального образования (по согласованию).

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 и не более 15 человек. Количество представителей общественных организаций и СМСП муниципального образования должно составлять не менее 50% количественного состава конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценки получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принятия решения о возможности предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии (лица, его замещающего).

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние получатели субсидии (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) получателей субсидии, членами их органов управления, кредиторами получателя субсидии), либо лица, состоящие в браке с получателем субсидии (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителем получателя субсидии (в отношении юридических лиц), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) получателя субсидии (получателем субсидии) (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителя получателя субсидии (руководителем получателя субсидии) (в отношении юридического лица).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценке получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принятии решения о возможности предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии;

л) уведомляет членов конкурсной комиссии, получателей субсидии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления;

м) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

н) в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на портале и направляет участникам конкурса или их представителям извещение об итогах конкурса любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

о) в течение 5 рабочих дней после получения от получателя субсидии заявления на предоставление субсидии подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, для подписания любым

доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

п) подготавливает проект распоряжения Администрации о выделении победителю конкурса субсидии и размещает на портале в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

р) в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки вносит записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих СМСП.

9. Для участия в конкурсе получатель субсидии представляет в Отдел экономики заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку);

б) копию(ии) договора(ов) лизинга;

в) копию(ии) графика(ов) погашения лизинговых платежей в соответствии с договором(ами) лизинга;

г) копию(ии) договора(ов) купли-продажи;

д) копию(ии) акта(ов) приема-передачи предмета лизинга;

е) копии документов, подтверждающих отсутствие факта физического или морального износа (техническая документация оборудования, паспорт оборудования, иное) с указанием года выпуска оборудования;

ж) пояснительную записку, обосновывающую приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования;

з) при обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели <1>, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

<1> Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели - хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом (далее - вновь созданные юридические лица), зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

При участии в мероприятии, указанном в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка, получатель субсидии дополнительно предоставляет:

копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета, подтверждающие оплату получателем субсидии лизинговых платежей по договору лизинга.

При участии в мероприятии, указанном в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, получатель субсидии дополнительно предоставляет:

копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета, подтверждающие оплату получателем субсидии первого взноса (аванса) по договору лизинга.

К документам, представляемым получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Документы, представленные получателем субсидии, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

В случае предоставления двух и более заявок, конкурсной комиссией рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки позднее срока представления заявок, установленного распоряжением о проведении конкурса, заявка подлежит возврату получателю субсидии со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

10. Прием заявок, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные распоряжением о проведении конкурса. При этом срок приема заявок не может быть менее 7 календарных дней и более 30 календарных дней.

Срок рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса конкурсной комиссией устанавливается в распоряжении о проведении конкурса и не должен превышать 30 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

11. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) принято решение об отказе в предоставлении субсидии всем получателям субсидии, подавшим заявки.

12. После окончания срока приема заявок конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценивает получателей субсидии, допущенных к конкурсу, и принимает решение о возможности предоставления субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия продлевает срок рассмотрения заявок, установленный распоряжением о проведении конкурса, на 5 рабочих дней, в случае направления уведомления получателю субсидии о представлении дополнительных документов согласно абзацу второму подпункта "е" пункта 8 настоящего Порядка, и неполучения ответа на дату рассмотрения заявок.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) получатель субсидии подпадает под положения, указанные в пункте 3 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования;

б) получатель субсидии не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

в) получатель субсидии не соответствует критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

е) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

з) не выполнение условий оказания поддержки;

и) итоговый балл получателя субсидии составляет менее, чем сумма баллов, указанная в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Каждый получатель субсидии, допущенный к конкурсу, оценивается конкурсной комиссией по 5-балльной шкале по критериям, указанным в настоящем пункте. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Если итоговый балл составляет от 20 до 35 баллов включительно, принимается решение о возможности предоставления субсидии.

В случае допуска к конкурсу только одного получателя субсидии, сумма баллов по результатам оценки конкурсной комиссии должна быть не ниже 15 баллов.

Баллы присваиваются по следующим критериям:

а) темп роста суммы уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за два предшествующих года году проведения конкурса;

б) темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) за два предшествующих года году проведения конкурса;

в) темп роста производительности труда получателя субсидии. При этом производительность труда определяется отношением выручки к количеству рабочих мест.

Получатели субсидии ранжируются по темпу роста от большего значения к меньшему. Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов. При коэффициенте менее 1 - 0 баллов;

г) уровень среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии.

Получатели субсидии ранжируются по размеру среднемесячной заработной платы работников за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

д) размер уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации получателем субсидии.

Получатели субсидии ранжируются по размеру уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за сопоставимые периоды: (от большего к меньшему). Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

е) оценка характеристик оборудования, которая определяется, исходя из наибольшего соответствия критериям технологичности, инновационности, востребованности для экономики муниципального образования. При этом получатели субсидии, оборудование которых соответствует трем критериям, получают 5 баллов, двум критериям - 3 балла, одному критерию - 1 балл, не соответствует критериям - 0 баллов;

ж) оценка значимости приобретенного оборудования для целей создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). При этом 0 баллов означает отсутствие значимости, 1 - 2 балла - невысокую значимость, 3 - 4 балла - достаточную значимость, 5 баллов - высокую значимость.

При наличии у получателя субсидии договоров лизинга, заключенных в разных годах, итоговый балл рассчитывается как средний балл по всем договорам лизинга.

15. Сумма предоставляемой субсидии по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

Сумма субсидии = (лизинговый платеж <2> 3/4 x ключевая ставка Банка России, действовавшая на момент уплаты лизингового платежа, но не более 70% от фактически произведенных затрат)) / лизинговый процент,

где: лизинговый процент = 100 - ((стоимость оборудования по договору купли-продажи / стоимость оборудования по договору лизинга) x 100.

<2> За исключением лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя.

Субсидия по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется в размере уплаченного первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования. При этом первый взнос (аванс) не должен превышать 50% от стоимости оборудования.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в рамках одного

конкурса, не должен превышать 1 (Одного) миллиона рублей.

16. В случае если запрашиваемая сумма субсидии, рассчитанная с учетом пункта 15 настоящего Порядка, больше суммы, имеющейся в бюджете на эти цели на дату проведения конкурса, то размер субсидии, предоставляемой победителям конкурса, должен быть снижен до суммы, имеющейся на дату проведения конкурса.

В случае превышения запрашиваемой суммы субсидии по заявкам, набравшим от 20 баллов и выше, над суммой, имеющейся в бюджете на эти цели на дату проведения конкурса, сумма имеющихся бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально запрашиваемым ими суммам субсидии.

17. Решение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса оформляется итоговым протоколом.

Для получения субсидии получатель субсидии, являющийся победителем конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса представляет главному распорядителю заявление на предоставление субсидии в свободной форме.

18. На основании итогового протокола и заявления на предоставление субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после получения указанного заявления направляет получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, для подписания Соглашение о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение с учетом:

а) типовой формы, утвержденной приказом Муниципального Учреждения "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска" от 25 января 2017 года N 5/1 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг";

б) требований, установленных подпунктом "г" пункта 5 настоящего Порядка.

В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка (далее - показатели результативности):

а) количество вновь созданных рабочих мест, ед. (не менее 1 ед.);

б) среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), % (темп роста не должен быть менее 100%);

в) объем уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, % (темп роста не должен быть менее 100%).

Значения показателей результативности использования субсидий, включаемые в Соглашение о предоставлении субсидии, берутся из пункта 9 заявления (приложение N 1 к настоящему Порядку).

19. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

б) согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им условий, целей и порядка их предоставления, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

в) порядок и сроки предоставления отчетности о деятельности получателя субсидии согласно пункту 24 настоящего Порядка;

г) порядок возврата выделенной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением о предоставлении субсидии;

д) обеспечение достижения получателем субсидии показателей результативности

использования субсидии;

е) порядок возврата выделенной субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, показателей результативности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

ж) порядок расторжения Соглашения о предоставлении субсидии.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением о предоставлении субсидии не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

20. В случае если получатель субсидии, являющийся победителем конкурса, не представил подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

21. На основании Соглашения о предоставлении субсидии, подписанного главным распорядителем и получателем субсидии, главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации о выделении получателю субсидии, являющемуся победителем конкурса, субсидии (далее - Распоряжение), которое должно быть подписано в течение 10 рабочих дней со дня получения главным распорядителем подписанного получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение.

22. Выплата субсидии производится в денежной форме. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после подписания Распоряжения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя.

23. В Соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения в части корректировки показателей результативности - в случае если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии возможно по соглашению сторон и главным распорядителем в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Муниципального Учреждения "Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска".

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии по соглашению сторон осуществляется путем заключения соглашения о расторжении в следующем порядке:

главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного обращения получателя субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о расторжении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения соглашения о расторжении направляет главному распорядителю подписанный экземпляр соглашения о расторжении. Соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о расторжении, подписанном главным распорядителем и получателем субсидии.

При расторжении Соглашения о предоставлении субсидии по соглашению сторон получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в размере, установленном пунктом 27 настоящего Порядка.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке осуществляется главным распорядителем в случаях предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

При получении главным распорядителем информации о наступлении случаев, служащих основанием для одностороннего расторжения Соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель принимает распоряжение Администрации о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате средств субсидии, которое должно быть принято в течение 30 рабочих дней со дня получения указанной информации. Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате средств субсидии в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Порядка. Соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым с даты получения получателем субсидии уведомления, указанного в настоящем абзаце. При этом обязательства получателя субсидии возвратить субсидию сохраняются до их исполнения.

При принятии распоряжения Администрации о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и возврате средств субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, установленном пунктом 27 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

24. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Получатель субсидии не позднее 1-го февраля в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, представляет главному распорядителю отчет о деятельности получателя субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, необходимой для оценки достижения показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют не менее одного раза в год проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, по результатам которой оформляется акт проверки.

Распоряжением Администрации создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя и органа муниципального финансового контроля общей численностью не менее 2 человек.

26. Основаниями для принятия решения о возврате выделенной субсидии являются:

а) наличие зафиксированного во время плановой (внеплановой) проверки органами, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств, в установленном порядке нарушения настоящего Порядка и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

б) наличие зафиксированного при проверке главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии и заключенного Соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие отчетности, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) расторжение договора лизинга, за исключением непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий;

д) введение в течение одного года со дня предоставления субсидии в отношении получателя субсидии - юридического лица процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства), а получателя субсидии - индивидуального предпринимателя процедуры несостоятельности (банкротства);

е) недостижение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, показателей результативности, установленных в пункте 18 настоящего Порядка.

27. В случае принятия решения о возврате выделенной субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "д" пункта 26 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом "е" пункта 26 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о возврате части средств субсидии в доход местного бюджета из расчета один процент от суммы субсидии за каждый процент невыполнения показателей результативности, который рассчитывается в соответствии с формулой:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j-1}^{n} P_j}{n}, \text{ где:}$$

Π_i - процент невыполнения показателей результативности i-м хозяйствующим субъектом;

P_j - процент выполнения j-го показателя результативности i-м получателем субсидии. В случае перевыполнения j-го показателя результативности процент выполнения j-го показателя результативности принимается за 100%;

n - количество показателей результативности.

28. Получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

29. За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

При предоставлении рассрочки на возврат суммы субсидии, указанной в требовании о возврате, получатель субсидии уплачивает неустойку за просрочку срока возврата суммы

субсидии в размере 1% за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении рассрочки по возврату субсидии.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
на возмещение части затрат при
приобретении оборудования по
договорам лизинга

В Конкурсную комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования
от _____
_____
_____
_____
(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат при приобретении оборудования
_____
(наименование оборудования)
согласно договору(ам) лизинга:
_____
(номер договора, дата заключения, сумма договора)
На реализацию следующего мероприятия:
субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга;
субсидирование уплаты первого взноса (аванса)
(нужное подчеркнуть).
Сообщаю следующие сведения:
1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя (для юридических лиц) ____
_____
2. Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя, имеющего право получать извещения, уведомления и т.д.
_____
3. ИНН/КПП _____
4. Банковские реквизиты _____
5. Контактные телефоны _____
(рабочий, мобильный)
6. Адрес электронной почты _____
7. Сфера деятельности _____
8. ОКВЭД _____

9. Стандартный отчет: _____

N п/п	Показатели (тыс. руб.)	N - 1 год (факт)	N год (факт)	N + 1 год (план)	Динамика в % N г. к N - 1 г.	Динамика в % N + 1 к N г.
1.	Выручка (оборот) от реализации товаров (работ, услуг)					
2.	Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, в т.ч.					
2.1.	Налог на прибыль					
2.2.	Налог на добавленную стоимость					
2.3.	Единый налог на вмененный доход					
2.4.	Упрощенная система налогообложения					
2.5.	Патентная система налогообложения					
2.6.	Единый сельскохозяйственный налог					
2.7.	Налог на доходы физических лиц					
2.8.	Налог на имущество					
2.9.	Земельный налог					
2.10.	Транспортный налог					
2.11	Отчисления во внебюджетные фонды					
2.12.	Прочие (указать)					
3.	Среднесписочная численность работников					
4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)					
5.	Количество вновь созданных рабочих мест					
6.	Среднемесячная зарплата					
7.	Инвестиции в основной капитал					
8.	Стоимость основных средств					

9.	Кредиторская задолженность					
10.	Дебиторская задолженность					
11.	Аренда земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена					
12.	Аренда муниципального имущества					

N - год, предшествующий году проведения конкурса.

Достоверность представленной информации подтверждаю. В случае недостоверности представленных мною вышеуказанных сведений конкурсная комиссия вправе отказать мне в допуске к участию в конкурсе.

Даю согласие Администрации города Горно-Алтайска (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), конкурсной по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных" со сведениями, представленными мной в Администрацию города Горно-Алтайска, конкурсную комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования с целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Город Горно-Алтайск" на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга. Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Горно-Алтайска вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ.

Дата заполнения _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
на возмещение части затрат при
приобретении оборудования по
договорам лизинга

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
дата государственной регистрации: _____
_____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

"___" _____ 20___ г.
М.П. (при наличии) дата составления заявления

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
на возмещение части затрат при
приобретении оборудования по
договорам лизинга

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____

(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный период (год, предшествующий году оказания поддержки)	За год (год оказания поддержки)	За год (год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка (оборот) от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
2.	Выручка (оборот) от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
3.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
4.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц			
5.	Среднесписочная численность работников	человек			
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
8.	Объем налогов, сборов,	тыс. руб.			

	страховых взносов, в том числе по видам:				
	налог на добавленную стоимость	тыс. руб.			
	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
	транспортный налог	тыс. руб.			
	налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.			
	налог на прибыль (республиканский бюджет Республики Алтай)	тыс. руб.			
	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
	земельный налог	тыс. руб.			
	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
	отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.			
	прочие (указать)				
10.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
11.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
12.	Создано новых рабочих мест	единиц			
13.	Количество сохраненных	единиц			

	рабочих мест				

Дата заполнения _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____
М.П. (при наличии)

Приложение N 5
к муниципальной программе
муниципального образования
"Город Горно-Алтайск"
"Развитие экономического
потенциала и предпринимательства
в муниципальном образовании
"Город Горно-Алтайск"
на 2020 - 2025 годы"

ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон N 135-ФЗ), в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Город Горно-Алтайск" "Развитие экономического потенциала и предпринимательства в муниципальном образовании "Город Горно-Алтайск" на 2020 - 2025 годы", и определяет общие положения, условия и порядок оказания имущественной поддержки СМСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, в виде предоставления муниципальной преференции (далее соответственно - имущественная поддержка, субъекты МСП, муниципальное образование).

2. Оказание имущественной поддержки субъектам МСП осуществляется в виде предоставления муниципальной преференции путем передачи в аренду без проведения торгов муниципального имущества, за исключением земельных участков, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 22 мая 2012 года N 38 (далее соответственно - имущество, Перечень), на основании пункта 4 части 3 статьи 19 Закона N 135-ФЗ без предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

Указанное имущество должно использоваться лицами, которым оно предоставлено в качестве имущественной поддержки, по целевому назначению, запрещается переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача

третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду.

3. В соответствии с настоящим Порядком имущество предоставляется в аренду на срок не менее 5 лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании заявления, поданного до заключения такого договора субъектом МСП.

4. К категории лиц, имеющих право на оказание имущественной поддержки, относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, основным видом экономической деятельности которых является один из следующих видов деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

а) 10.07 "Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках";

б) 32.99.8 "Производство изделий народных художественных промыслов";

в) 38.1 "Сбор отходов";

г) 56.29 "Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания";

д) 79.90.2 "Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

е) 85.11 "Образование дошкольное";

ж) 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";

з) 86 "Деятельность в области здравоохранения";

и) 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания";

к) 96.01 "Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий".

5. Критериями отбора субъектов МСП для оказания имущественной поддержки являются:

а) соответствие условиям, установленным для субъектов МСП статьей 4 Закона N 209-ФЗ;

б) наличие сведений о субъекте МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) соответствие категории лиц, имеющих право на оказание имущественной поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

г) срок государственной регистрации которых к моменту подачи заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду без проведения торгов в виде предоставления муниципальной преференции (далее - заявление) не менее одного года;

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

е) отсутствие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования, на дату подачи заявления;

ж) юридическое лицо - не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Имущественная поддержка в рамках настоящего Порядка не может оказываться субъектам МСП:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

7. Основными принципами оказания имущественной поддержки субъектам МСП являются:

а) заявительный порядок обращения субъектов МСП за оказанием имущественной поддержки;

б) доступность инфраструктуры поддержки субъектов МСП для всех субъектов МСП;

в) равный доступ субъектов МСП, соответствующих условиям, установленным настоящим Порядком, к участию в оказании имущественной поддержки;

г) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Законом N 135-ФЗ;

д) открытость процедур оказания имущественной поддержки.

8. В целях оказания имущественной поддержки и (или) об отказе в оказании имущественной поддержки, создается комиссия по предоставлению имущества в аренду (далее - Комиссия), состав и положение о которой утверждаются распоряжением Муниципального учреждения "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска" (далее - Управление).

Общий количественный состав Комиссии составляет 5 человек. Комиссия формируется из сотрудников Администрации (по согласованию), Управления и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории города Горно-Алтайска (по согласованию), созданного в соответствии с распоряжением Администрации города Горно-Алтайска от 2 марта 2017 года N 249-р (далее - Координационный совет). При этом число представителей Координационного совета должно составлять не менее одной трети от общего количественного состава Комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах оказания имущественной поддержки (в том числе подавшие заявления либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявления), либо лица, на которых способны оказывать влияние субъекты МСП, подавшие заявления (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) субъекта МСП, членами их органов управления, кредиторами субъекта МСП), либо лица, состоящие в браке с субъектом МСП (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителем субъекта МСП (в отношении юридического лица), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) субъекта МСП (субъектом МСП) (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителя субъекта МСП (руководителем субъекта МСП) (в отношении юридического лица).

В случае выявления в составе Комиссии таких лиц Управление обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах принятия решения о возможности оказания имущественной поддержки и (или) об отказе в оказании имущественной поддержки, и на которых не способны оказывать влияние заявители.

Решения Комиссии об оказании имущественной поддержки и (или) об отказе в оказании имущественной поддержки принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии (лица, его замещающего).

II. Условия и порядок оказания имущественной поддержки

9. Для оказания имущественной поддержки субъекты МСП обращаются в Управление с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (для юридического лица);

б) документ, подтверждающий право представителя действовать от имени и в интересах субъекта МСП, в случае если с заявлением обратился представитель субъекта МСП.

Субъект МСП вправе представить по собственной инициативе следующие документы, используемые при оценке субъекта МСП согласно пункту 15 настоящего Порядка:

договор(ы) аренды объектов муниципального имущества муниципального образования (при наличии).

Документы, представленные субъектом МСП, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью субъекта МСП.

Субъект МСП несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, установленных абзацем вторым пункта 2, пунктами 4 - 6 настоящего Порядка (далее - требования, установленные настоящим Порядком).

Не допускается требовать у субъекта МСП представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

10. Заявление регистрируется должностными лицами, ответственными за прием документов, в день представления его в Управление.

После регистрации поступившего заявления, в случае если испрашиваемое имущество, находящееся в Перечне, принадлежит органу местного самоуправления, муниципальному учреждению, муниципальному предприятию муниципального образования соответственно на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения (далее - уполномоченная организация), Управление в течение 5 рабочих дней запрашивает сведения у уполномоченной организации о наличии прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления) в отношении испрашиваемого имущества, а также о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду.

Уполномоченная организация обязана предоставить запрашиваемые сведения в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае наличия оснований для отказа в оказании имущественной поддержки, установленных подпунктами "з", "и", "л" пункта 11 настоящего Порядка, Управление принимает решение об отказе в оказании имущественной поддержки субъекту МСП. При этом Управление не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет субъекту МСП или его представителю извещение о принятом решении (далее - извещение) с указанием причин отказа, установленных подпунктами "з", "и", "л" пункта 11 настоящего Порядка, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае отсутствия оснований для отказа в оказании имущественной поддержки, установленных подпунктами "з", "и", "л" пункта 11 настоящего Порядка, Управление не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого заявления размещает уведомление о поступившем заявлении (далее - уведомление) на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет" в разделе "Предпринимательство" (далее - Портал).

Уведомление должно содержать следующие сведения: сведения о заявителе(ях), имуществе, испрашиваемом в порядке предоставления имущественной поддержки, порядок подачи заявления о предоставлении испрашиваемого имущества другими субъектами МСП, срок приема заявлений.

Срок приема заявлений составляет не менее 7 календарных дней и не более 30 календарных дней со дня размещения уведомления на Портале.

11. В оказании имущественной поддержки отказывается в следующих случаях:

а) субъект МСП не соответствует категории лиц, имеющих право на оказание имущественной поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

б) субъект МСП не соответствует критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

в) субъект МСП подпадает под положения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме)

указанных документов;

д) недостоверность представленной субъектом МСП информации;

е) ранее в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение требований, установленных настоящим Порядком, прошло менее чем три года;

з) отсутствие имущества в Перечне;

и) имущество, указанное в заявлении, уже представлено третьему лицу;

к) итоговая оценка субъекта МСП составляет менее, чем сумма баллов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

л) в случае наличия сведений уполномоченной организации о невозможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду.

12. После регистрации поступивших заявлений Управление в течение 5 рабочих дней осуществляет следующие действия:

а) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте https://egrul.nalog.ru/;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте https://rmsp.nalog.ru/;

в) проверяет отсутствие (наличие) сведений о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте http://bankrot.fedresurs.ru/;

г) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию:

о наличии (отсутствии) у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Если субъект МСП по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на дату подачи заявления неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, субъекту МСП или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай направляет уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, согласно которому он в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления должен представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если субъект МСП представляет в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, подтверждающие документы об отсутствии задолженности, то ему не может быть отказано в оказании имущественной поддержки на основании подпункта "д" пункта 5 настоящего Порядка;

о среднесписочной численности работников субъекта МСП за предшествующий календарный год;

д) подготавливает заключение об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, земельные участки, подлежащей поступлению в бюджет муниципального образования;

е) подготавливает заключение о соответствии основного вида деятельности субъекта МСП по выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видам деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, указанные в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, могут быть представлены субъектом МСП по собственной инициативе.

13. В случае поступления заявления позднее срока, установленного в уведомлении, Управление возвращает данное заявление со всеми документами субъекту МСП без рассмотрения и регистрации в течение 2 рабочих дней с даты его поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

14. После получения документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, Управление в течение 5 рабочих дней вносит на рассмотрение Комиссии поступившие заявления, документы, представленные субъектом(ами) МСП, документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, и уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

Комиссия рассматривает документы, представленные Управлением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, с целью определения соответствия субъектов МСП требованиям, установленным настоящим Порядком, и оценивает субъектов МСП, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам рассмотрения документов, оценки субъектов МСП Комиссия принимает решение о возможности оказания имущественной поддержки и (или) об отказе в оказании имущественной поддержки.

Заседание Комиссии по рассмотрению представленных документов, оценке субъектов МСП и принятию решения о возможности оказания имущественной поддержки и (или) об отказе в оказании имущественной поддержки не может быть проведено позднее 15 рабочих дней после окончания срока приема заявлений, указанного в уведомлении.

15. Каждый субъект МСП, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивается Комиссией по балльной системе по следующим критериям:

а) срок деятельности субъекта МСП согласно дате его регистрации на момент подачи заявления, лет:

свыше 1 до 5 включительно - 1 балл;

свыше 5 до 10 включительно - 2 балла;

свыше 10 до 15 включительно - 3 балла;

свыше 15 до 20 включительно - 4 балла;

свыше 20 - 5 баллов;

б) среднесписочная численность работников субъекта МСП за предшествующий календарный год, человек:

от 1 до 10 включительно - 1 балл;

свыше 10 до 20 включительно - 2 балла;

свыше 20 до 30 включительно - 3 балла;

свыше 30 до 50 включительно - 4 балла;

свыше 50 - 5 баллов;

в) опыт аренды муниципального имущества муниципального образования (количество договоров) за 10 календарных лет, предшествующих году подачи заявления:

1 договор - 1 балл;

от 2 до 3 договоров - 2 балла;

более 3 договоров - 5 баллов;

г) общий совокупный срок аренды объекта (объектов) муниципального имущества муниципального образования за 10 календарных лет, предшествующих году подачи заявления:

до 3 лет - 1 балл;

от 3 до 7 лет - 2 балла;

более 7 лет - 5 баллов;

д) отсутствие в период аренды муниципального имущества, указанный в подпункте "г" настоящего пункта, фактов просрочки арендного платежа более трех периодов подряд - 5 баллов.

Победителем по результатам оценки является тот субъект МСП, который набрал наибольшее количество баллов.

В случае, когда субъекты МСП набирают одинаковое количество баллов, победителем признается субъект МСП, подавший заявление раньше.

В случае оценки Комиссией субъекта МСП, являющегося единственным заявителем, сумма баллов по результатам оценки должна быть не ниже 10 баллов.

Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов оценки оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола направляется в Управление и в уполномоченную организацию (если испрашиваемое имущество закреплено за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) любым доступным

способом, позволяющим подтвердить его получение.

В течение 5 календарных дней со дня получения Управлением протокола, указанного в настоящем пункте, Управление направляет субъектам МСП извещение о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

При отказе в оказании имущественной поддержки в извещении о принятом решении должны быть указаны причины отказа, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

16. На основании протокола, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в двухмесячный срок со дня получения протокола Управление (в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования) либо уполномоченная организация (в отношении имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) обеспечивает проведение оценки размера ежемесячной арендной платы в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Уполномоченная организация в случае, если имущество закреплено за ней соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета об оценке размера ежемесячной арендной платы направляет его в Управление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

На основании отчета об оценке размера ежемесячной арендной платы Управление подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду без проведения торгов муниципального имущества (далее - Распоряжение), которое должно быть принято в течение 10 рабочих дней со дня получения Управлением указанного отчета об оценке.

В случае если имущество закреплено за уполномоченной организацией соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия Распоряжения направляет уполномоченной организации копию Распоряжения любым доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Распоряжения Управление (в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования) либо уполномоченная организация (в отношении имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) подготавливает и направляет субъекту МСП, являющемуся победителем процедуры предоставления имущественной поддержки, для подписания проект договора аренды любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае если субъект МСП, являющийся победителем процедуры предоставления имущественной поддержки, не представил подписанный договор аренды имущества соответственно в Управление либо в уполномоченную организацию в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от оказания имущественной поддержки и теряет право аренды в отношении запрашиваемого имущества в рамках поданного заявления.

В случае если имущество закреплено за уполномоченной организацией соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, уполномоченная организация уведомляет в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта Управление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, о том, что субъект МСП уклонился от оказания имущественной поддержки и потерял право аренды в отношении запрашиваемого имущества в рамках поданного заявления.

В случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, Управление подготавливает проект распоряжения Администрации об отмене Распоряжения (далее - Распоряжение об отмене) и проект распоряжения Администрации о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду без проведения торгов муниципального имущества субъекту МСП, набравшему наибольшее количество баллов после победителя (далее соответственно - Распоряжение о предоставлении преференции второму победителю, второй победитель), которые должны быть приняты в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта. В случае если субъект МСП был единственным участником процедуры предоставления имущественной поддержки, то подготавливается только Распоряжение об отмене.

В случае если имущество закреплено за уполномоченной организацией соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия Распоряжения о предоставлении преференции второму победителю направляет уполномоченной организации копию Распоряжения о предоставлении преференции второму победителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Распоряжения о предоставлении преференции второму победителю Управление (в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования) либо уполномоченная организация (в отношении имущества, закрепленного за ней соответственно на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) подготавливает и направляет второму победителю для подписания проект договора аренды любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае если второй победитель не представил подписанный договор аренды имущества в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, он считается уклонившимся от оказания имущественной поддержки и теряет право аренды в отношении запрашиваемого имущества в рамках поданного заявления. В случае если имущество закреплено за уполномоченной организацией соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта уведомляет Управление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, о том, что второй победитель уклонился от оказания имущественной поддержки и потерял право аренды в отношении запрашиваемого имущества в рамках поданного заявления.

В случае если второй победитель уклонился от оказания имущественной поддержки и потерял право аренды в отношении запрашиваемого имущества в рамках поданного заявления, Управление подготавливает проект распоряжения Администрации об отмене Распоряжения о предоставлении преференции второму победителю, которое должно быть принято в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

Субъекту МСП, уклонившемуся от заключения договора аренды, Управление (уполномоченная организация) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от оказания имущественной поддержки и теряет право аренды в отношении запрашиваемого имущества в рамках поданного заявления.

Решением об оказании имущественной поддержки является принятое Распоряжение (Распоряжение о предоставлении преференции второму победителю).

17. Началом срока оказания имущественной поддержки является дата заключения договора аренды имущества. Окончанием срока оказания поддержки является дата окончания срока действия или расторжения договора аренды согласно пункту 19 настоящего Порядка.

Управление (уполномоченная организация) в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора аренды имущества предоставляет сведения о получателе имущественной поддержки в Отдел экономики для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка оказания имущественной поддержки и ответственности за их нарушение

18. Контроль за использованием переданного в аренду имущества по целевому назначению и соблюдением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Закона N 209-ФЗ, осуществляется арендодателем ежегодно в течение всего срока действия договора аренды, о чем составляется соответствующий акт.

19. Договор аренды имущества подлежит расторжению:

а) по взаимному соглашению сторон договора аренды;

б) в случае использования имущества не по целевому назначению, либо несоблюдения запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Закона N 209-ФЗ;

в) в случае невнесения арендной платы (пени) в полном размере более 2 месяцев подряд;

г) в случае если арендатор утратил статус субъекта МСП.

20. Арендодатель в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о наступлении оснований, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 19 настоящего Порядка, принимает решение о расторжении договора аренды имущества. При этом субъекту МСП или его представителю направляется требование о возврате имущества, предоставленного в аренду (далее - требование о возврате) любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Субъект МСП считается уведомленным о возврате имущества надлежащим образом, если:

а) требование о возврате вручено субъекту МСП или его представителю под расписку;

б) заказное письмо вручено субъекту МСП или его представителю;

в) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

г) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила арендодателя;

д) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием субъекта МСП по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила арендодателя.

Возврат имущества осуществляется субъектом МСП в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормально допустимого нормативными актами износа.

При отказе от добровольного возврата имущества возврат осуществляется в судебном порядке.

21. Управление (уполномоченная организация) в течение 10 рабочих дней со дня расторжения договора аренды имущества уведомляет в письменной форме об этом Отдел экономики.

Приложение
к Порядку
оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства муниципального
образования в виде предоставления
муниципальной преференции

В Муниципальное учреждение "Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска" (далее - Управление)
от Заявителя _____
_____
для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. (последнее - при наличии), паспортные данные, для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма)
Адрес:
_____
_____
(для индивидуальных предпринимателей - адрес места жительства, для юридических лиц - юридический адрес, фактический адрес)
Регистрационные данные:
_____

(ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП))
Телефон (факс):
_____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов в виде предоставления муниципальной преференции

На основании Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в виде предоставления муниципальной преференции (далее - Порядок) просим предоставить муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Горно-Алтайск" и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 22 мая 2012 года N 38, в аренду без проведения торгов в виде предоставления муниципальной преференции:
_____
_____
(указать характеристики имущества: вид, наименование, площадь, адрес места нахождения и т.п.)
Цель использования имущества _____
Необходимый срок аренды _____
Настоящим заявлением:
подтверждаем соответствие Заявителя условиям, предусмотренным пунктами 4 - 6 Порядка;
гарантируем достоверность представленных в настоящем заявлении сведений и прилагаемых к нему документов;
сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия уполномочен
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) и контактная информация уполномоченного лица: телефон, адрес электронной почты)
обязуемся, в случае предоставления муниципальной преференции, соблюдать условия ее предоставления, установленные абзацем вторым пункта 2 Порядка, и договор аренды имущества.

Даю согласие Управлению (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18), Комиссии по предоставлению имущества в аренду (г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 18) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку свободно, своей волей и в своем интересе (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата заполнения _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. (при наличии)