

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 21 декабря 2021 г. N 1620-р**

**О СОЗДАНИИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ГОРНО-АЛТАЙСКА**

Руководствуясь [статьями 39, 45](#) Устава муниципального образования "Город Горно-Алтайск", принятого постановлением Горно-Алтайского городского Совета депутатов от 22 марта 2018 года N 7-1, [пунктом 11](#) Положения об управлении проектами в Администрации города Горно-Алтайска, утвержденного постановлением Администрации города Горно-Алтайска от 26 сентября 2017 года N 137:

1. Создать Проектный офис Администрации города Горно-Алтайска (далее - Проектный офис).

2. Утвердить:

[состав](#) Проектного офиса согласно приложению N 1 к настоящему Распоряжению;

[Положение](#) о Проектном офисе согласно приложению N 2 к настоящему Распоряжению.

3. Отделу информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном портале муниципального образования "Город Горно-Алтайск" в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации города Горно-Алтайска, курирующего вопросы экономики и имущественных отношений.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
г. Горно-Алтайска  
О.А.САФРОНОВА

Приложение N 1  
к Распоряжению  
Администрации города Горно-Алтайска  
от 21 декабря 2021 г. N 1620-р

**СОСТАВ  
ПРОЕКТНОГО ОФИСА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА**

- Мискин А.С. - начальник Отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, руководитель Проектного офиса
- Кокышева И.И. - заместитель начальника Отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, специалист Проектного офиса
- Циммер Э.Э. - главный специалист 2 разряда Отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска, специалист Проектного офиса

Приложение N 2  
к Распоряжению  
Администрации города Горно-Алтайска  
от 21 декабря 2021 г. N 1620-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, права, ответственность и состав Проектного офиса Администрации города Горно-Алтайска (далее - Проектный офис).
2. Проектный офис осуществляет свою деятельность на базе Отдела экономики и трудовых отношений Администрации города Горно-Алтайска.
3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Горно-Алтайск" (далее - муниципальное образование), настоящим Положением.

### **II. Основные цели и задачи Проектного офиса**

4. Проектный офис создан в следующих целях:
  - организация планирования и контроля проектной деятельности;
  - внедрение, поддержка и развитие системы проектного управления в Администрации города Горно-Алтайска, ее отраслевых (функциональных) органах, наделенных правами юридического лица.
5. В своей деятельности Проектный офис решает следующие задачи:
  - обеспечение информационной, аналитической и административной поддержки процесса управления проектами в муниципальном образовании;
  - обеспечение организационно-методического руководства при осуществлении проектной деятельности;

обеспечение координации действий по реализации проектов;

обеспечение повышения результативности и эффективности реализации проектов;

контроль реализации проектов, формирование сводной отчетности по проектам;

организация процесса рассмотрения поступивших инициативных заявок на открытие проекта;

обеспечение обучения сотрудников, участвующих в реализации проектов, знаниям и навыкам в области проектного управления.

### **III. Функции Проектного офиса**

6. Основными функциями Проектного офиса являются:

разработка, внедрение и совершенствование методологии управления проектами в муниципальном образовании;

контроль соблюдения утвержденной методологии управления проектами (обеспечение соответствия перечня и содержания проектной документации требованиям внутренних нормативных документов);

организация процесса рассмотрения проектных инициатив и управление ими;

методологическое сопровождение проектов;

формирование муниципального реестра проектов;

контроль реализации проектов, формирование сводной отчетности по проектам;

экспертиза итоговой отчетности по завершенным проектам;

контроль за исполнением календарно-сетевых графиков проекта;

решение вопросов, связанных с автоматизацией проектной деятельности;

внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами;

формирование архива проектной документации;

внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;

организация обучения проектному управлению и методологии проектного управления в муниципальном образовании;

анализ и обобщение опыта управления проектами.

### **IV. Права и ответственность Проектного офиса**

7. Проектный офис для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать в отраслевых (функциональных) органах и иных структурных подразделениях Администрации города Горно-Алтайска, исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай и хозяйствующих субъектах в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности Проектного офиса, вести переписку по вопросам,

входящим в компетенцию Проектного офиса;

участвовать в совещаниях Проектного комитета Администрации города Горно-Алтайска;

при решении вопросов, связанных с поручениями Администрации города Горно-Алтайска, Главы администрации города Горно-Алтайска, Проектного комитета Администрации города Горно-Алтайска, привлекать к совместной работе сотрудников отраслевых (функциональных) органов и иных структурных подразделений Администрации города Горно-Алтайска;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

инициировать создание рабочих групп для реализации проектов.

8. Проектный офис несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения.

## **V. Состав Проектного офиса**

9. В состав Проектного офиса входят:

руководитель Проектного офиса;

специалисты Проектного офиса.

10. Руководитель Проектного офиса:

координирует деятельность специалистов Проектного офиса по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного офиса;

участвует в процессах инициирования, разработки, реализации и завершения проектов;

организует методическое руководство и контроль подготовки проектной документации;

организует формирование и поддержание в актуальном состоянии банка данных проектов;

организует контроль реализации проектов на протяжении всего жизненного цикла проектов;

инициирует предложения по вопросам организации проектного управления, повышения его эффективности;

контролирует исполнение решений Проектного комитета Администрации города Горно-Алтайска.

11. Специалист Проектного офиса:

подготавливает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования, информационные и аналитические материалы по вопросам деятельности Проектного офиса;

участвует в процессах инициирования, разработки, реализации и завершения проектов;

формирует и поддерживает в актуальном состоянии банк данных проектов;

осуществляет методическое обеспечение проектной деятельности, в том числе разработку, актуализацию нормативной базы в области проектного управления на уровне муниципального образования и форм проектной документации;

осуществляет методическую поддержку и контроль подготовки проектной документации в соответствии с установленными требованиями;

организует совещания по вопросам проектного управления;

осуществляет мониторинг реализации проектов, формирует сводную отчетность по проектам;

разрабатывает материалы в части проектного управления для размещения на сайте муниципального образования;

формирует архив проектной документации.

12. Общее руководство деятельностью Проектного офиса осуществляет руководитель Проектного офиса.

---