

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО гражданского служащего,  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о том, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет конфликт интересов или возможность его возникновения)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

4. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, дата регистрации уведомления)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)