

Городская санитарно – противоэпидемическая комиссия

ПРОТОКОЛ № 1

10.04.2024г.

г. Горно-Алтайск

Председательствовал: Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска Сюремеев Евгений Александрович, заместитель председателя комиссии

Присутствовали:		
Соловьева Н.Н.	-	Заместитель начальника Отдела жилищной и социальной политики Администрации города Горно-Алтайска, секретарь комиссии
Бородулина М.П.	-	Врач-эпидемиолог Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Республиканская больница»
Зими́на И.В.	-	Начальник Муниципального Учреждения «Финансовое Управление администрации муниципального образования города Горно-Алтайска»
Карамян С.И.	-	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Горно-Алтайска
Папитов Т.В.	-	Главный инженер Акционерного общества «Водопроводно-канализационное хозяйство»
Пивоварова Е.В.	-	Начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»
Сарикова С.Л.	-	Начальник отдела эпидемиологического надзора Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай
Торбокова Т.О.	-	Заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации города Горно-Алтайска»
Усольцева А.В.	-	Начальник отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска
Якова Т.Н.	-	Начальник Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Горно-Алтайска»
Приглашенные:		
Амыев А.О.	-	Врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по

		г. Горно-Алтайску
Елсуков С.Ю.	-	Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по РА
Сеткина Т.В.	-	Начальник отдела жилищной и социальной политики Администрации города Горно-Алтайска

ПОВЕСТКА ДНЯ

№ п/п	Наименование вопросов
	Вступительное слово Сюремеев Евгений Александрович - Заместитель главы Администрации города Горно-Алтайска
1.	О санитарно-эпидемиологической обстановке в городе Горно-Алтайске Докладывает: <i>Сарикова Светлана Леонидовна</i> – Начальник отдела эпидемиологического надзора Управления Роспотребнадзора по РА
2.	Меры профилактики, направленные на снижение риска заболеваний населения клещевыми инфекциями на территории города Горно-Алтайска Докладывает: <i>Сарикова Светлана Леонидовна</i> – Начальник отдела эпидемиологического надзора Управления Роспотребнадзора по РА
3.	Об организации подготовительных мероприятий к летней оздоровительной кампании в городе Горно-Алтайске Докладывает: <i>Пивоварова Елена Викторовна</i> – Начальник Муниципального учреждения «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска»
4	Об итогах контроля качества питьевой воды в 2023 и задачи на 2024 год. Об обращении с ТКО: оборудование, содержание мест накопления ТКО, мест складирования снега Докладывает: <i>Елсуков Сергей Юрьевич</i> – Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по РА
5.	Разное

Заслушав информацию всех докладчиков:

по первому и второму вопросу решили:

1. Принять к сведению информацию Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай.

2. Начальнику МУ «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Горно-Алтайска»:

2.1. установить (или заменить) предупредительные аншлаги: «Берегитесь клещей!» на границах населенных пунктов и лесных массивов, на поворотах дорог в лес и в других местах массового посещения;

2.2. Организовать наземные акарицидные обработки мест массового посещения людей (парков и скверов, кладбищ, территорий отдыха, «Тропы здоровья») и прилегающих к ним территорий на расстоянии не менее 50м., с проведением контроля эффективности обработки через 3-5 календарных дней и расчисткой прилегающей территории.

2.3. провести расчистку территорий подведомственных объектов от мусора, прошлогодней травы, валежника;

Срок: до 01.05.2024г.

2.4. Обеспечить отлов безнадзорных животных. Организовать ведение разъяснительной работы с хозяевами домашних животных о необходимости соблюдения правил содержания.

2.5. Обеспечить принятие исчерпывающих мер по регулированию численности безнадзорных собак.

2.6. принять меры по недопущению переполнения контейнеров на территории города, захламлению крупногабаритным мусором (холодильники, мебель, стройотходы.).

Срок: постоянно

3. Начальнику отдела административной практики Администрации города Горно-Алтайска»:

3.1. Активизировать работу административной комиссии по привлечению нарушителей правил благоустройства, содержания территорий к административной ответственности.

3.2. Усилить работу с населением по разъяснению и контролю выполнения правил благоустройства и санитарного содержания территорий г. Горно-Алтайска.

3.3. Организовать работу по выдаче предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, руководителям предприятий, организаций, учреждений, а также гражданам по ремонту изгородей, фасадов и благоустройству прилегающих территорий.

Срок: постоянно

4. Начальнику отдела информационной политики и связей с общественностью Администрации города Горно-Алтайска»:

4.1. Оказывать содействие в проведении информационных кампаний по пропаганде среди населения преимуществ вакцинопрофилактики.

Срок: постоянно

4.2. Опубликовать в средствах массовой информации, другими доступными методами информацию о мерах профилактики инфекций, передающихся клещами, информировать население о возможности самостоятельной обработки приусадебных и дачных участков против клещей.

Срок: до 01.05.2024г.

по третьему вопросу решили рекомендовать:

1. Начальнику МУ «Управление образования г. Горно-Алтайска»:

1.1. Принять организационные меры по подготовке к проведению летней оздоровительной компании 2024 года в Республике Алтай, обеспечению функционирования организаций отдыха детей при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарным требованиям.

Представить планы мероприятий по подготовке летних оздоровительных организаций к оздоровительному сезону в Управление Роспотребнадзора.

Срок до 10.05.2024 г.

2.1. Поручить организаторам детского отдыха:

2.1.1. Закончить работу по подбору кадров для работы в ЛОУ, в том числе укомплектованию персоналом пищеблоков ЛОУ. Подготовить списки работников ЛОУ.

Срок до 10.05.2024 г.

2.1.2. Обеспечить действенный контроль полноты прохождения персоналом медицинских осмотров, иммунизации, гигиенического обучения с дублерами.

Перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

Рекомендуется привлекать к работе вакцинированных лиц или лиц, имеющих антитела Ig-G к возбудителю COVID-19. Списки и графики обследования персонала рекомендуется составлять совместно с территориальными органами Роспотребнадзора.

2.1.3. Принять меры по определению способа организации питания, выбор исполнителя услуг по питания, поставщиков продуктов питания в ЛОУ, прошедших обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций вирусной этиологии, по своевременному заключению договоров на поставку качественных продуктов питания. Разработать режим дня, цикличное меню.

Срок до 10.05.2024г.

2.1.4. Организовать проведение дезинсекционной и акарицидной обработки территории учреждений (перед открытием и в середине сезона) и дератизационных мероприятий.

2.1.5. Обеспечить заключение договоров с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей в ЛОУ.

Срок до 10.05.2024г.

2.1.6. Ускорить подготовку летних оздоровительных учреждений к приему детей (обратив особое внимание на готовность водопроводных, канализационных сетей, пищеблока, медпункта), для своевременной

подготовки принять распорядительный документ и разработать график ремонтно-подготовительных работ, с жестким контролем его исполнения.

Срок до 10.05.2024г.

2.1.7. Обеспечить подготовку летних оздоровительных учреждений к приему детей, с учетом выполнения планов-заданий и предписаний Роспотребнадзора.

2.1.8. Принять меры организации должного питания в летних оздоровительных учреждениях, нормы питания, включая калорийность рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10,0% в день на каждого человека. Рекомендовать вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макроэлементами.

по четвертому вопросу решили рекомендовать:

1. Генеральному директору АО «Водопроводно-канализационное хозяйство»:

1.1. Обеспечить реализацию Федерального закона от 07.12.2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; постановления Правительства Российской Федерации от 06.01.2015 года №10 «О порядке осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды»;

1.2. провести аккредитацию лаборатории на проведение исследований на микробиологические показатели (в соответствии с требованием ст. 25 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» Производственный контроль качества питьевой воды, качества горячей воды»).

1.3. разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями (показатель жесткости) и согласовать его с территориальным органом Роспотребнадзора. Устанавливать временные отступления от гигиенических нормативов (за исключением показателей безопасности питьевой воды) только при условии отсутствия угрозы здоровью населения, подтвержденной результатами сан-эпид оценки риска здоровью населения, информирования населения о введении временных отступлений и сроках их действия, а также рекомендациях для населения по использованию питьевой воды.

Срок до 01.07.2024 г.

2. Начальнику МУ «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации города Горно-Алтайска»:

2.1. Обеспечить заключение договоров на проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации контейнеров и контейнерных площадок, обеспечить кратность проведения дезинсекции.

2.2. Обеспечить проведение противопылевых мероприятий на основных дорогах города.

2.3. Организовать системный контроль за санитарным состоянием территорий города Горно-Алтайска.

2.4. Внедрять отдельный сбор коммунальных отходов.

2.5. Оборудовать выделенное место для складирования снега надлежащим образом в соответствии с требованием санитарного законодательства.

2.6. Обеспечить контроль соблюдения графика вывоза мусора региональным оператором, выполнения работ по санитарной уборке территорий, прилегающих к контейнерным площадкам.

2.7. Организовать системный контроль за санитарным состоянием территорий.

Заместитель Председателя комиссии,
Заместитель главы администрации
города Горно-Алтайска

Сюремеев Е.А.

Секретарь комиссии

Соловьева Н.Н.