РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ГОРНО-АЛТАЙСКА

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ГОРНО-АЛТАЙСК КАЛАНЫҢ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПРОТОКОЛ № 2/2017
заседания межведомственной комиссии
по противодействию коррупции при Мэре города Горно-Алтайска

30 июня 2017 г. г. Горно-Алтайск

Присутствовали:
Члены межведомственной комиссии:

Сафронова Ольга Александровна	Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска, председатель комиссии
Мягкова Юлия Сергеевна	Первый заместитель главы администрации города Горно-Алтайска
Тюхтенев Станислав Степанович	Заместитель главы администрации города Горно-Алтайска
Ярусова Нина Александровна	Начальник Организационно-документационного отдела Администрации города Горно-Алтайска
Епифанова Наталья Владимировна	Специалист по кадрам Организационно-документационного отдела Администрации города Горно-Алтайска, секретарь комиссии

Привлекаемые к работе межведомственной комиссии (по согласованию):

Сапаров Ярослав Владимирович	Начальник отдела МВД России по г. Горно-Алтайску, подполковник полиции
Тарбанаева Урсула Байкаловна	Старший помощник прокурора города Горно-Алтайска
Челтугашева Валентина Владимировна	Начальник Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»
Ильина Татьяна Анатольевна	Заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай

Вступительное слово Председателя комиссии по повестке дня и порядку рассмотрения вопросов.

Решили:

1. Утвердить повестку дня заседания межведомственной комиссии.

1. О результатах работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в части представления муниципальными служащим сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(Ярусова Н.А.)

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Отраслевым (функциональным) органам провести дополнительный анализ сведений в соответствии с рекомендациями Правительства Республики Алтай.
3. Организационно-документационному отделу на основании предоставленного отраслевыми органами анализа сведений о доходах предоставить сводную информацию.
4. В период декларационной компании 2018 года провести семинар с муниципальными служащими МО «Город Горно-Алтайск» по заполнению справок о доходах.

2. Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление

(Челтугашева В.В.)

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска:

2.1. Продолжить работу по проверке фактического наличия, состояния и целевого использования муниципального имущества муниципального образования «Город Горно-Алтайск», закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также по договорам аренды и договорам безвозмездного пользования недвижимым имуществом, в сроки, установленные в соответствии с Планом-графиком работы, утвержденным Управлением.

2.2. В срок до 30 июля 2017 года довести до сведения заинтересованных лиц Положение о порядке проведения арендаторами капитального ремонта арендуемых ими нежилых объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск», для использования в работе.

2.3. В срок до 1 сентября 2017 года утвердить и использовать в работе следующие нормативные документы:

- постановление Администрации города Горно-Алтайска регламентирующее процедуру предоставления муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями исключительно на конкурсной основе;

- постановление Администрации города Горно-Алтайска о порядке осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2.4. Продолжить работу по совершенствованию правовой базы муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

2.5. В срок до 31 декабря 2017 года внедрить автоматизированную информационную систему комплексного управления имуществом.

3. Об исполнении ранее принятых протокольных решений

(Епифанова Н.В.)

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Организационно-документационному отделу Администрации города Горно-Алтайска перенести проведение тестирования муниципальных служащих на знание антикоррупционного законодательства с 3 квартала 2017 года на 4 квартал 2017 года, а именно на декабрь.
3. Муниципальному управлению «Финансовое Управление администрации муниципального образования г. Горно-Алтайска» (И.В. Зимина) активизировать работу по осуществлению контроля закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов. Представить результаты проверок за первое полугодие 2017 года на заседании комиссии в 3 квартале 2017 года.
4. Администрации города Горно-Алтайска и ее отраслевым (функциональным) органам в целях повышения информированности институтов гражданского общества и повышения результативности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг направлять информацию о проведении антикоррупционной экспертизы заинтересованным общественным организациям (объединениям, ассоциациям), а также соответствующие материалы.

5. МУ «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска», МУ «Управление образования администрации МО города Горно-Алтайска», МУ «Финансовое Управление администрации МО города Горно-Алтайска» представить в Организационно-документационный отдел Администрации города Горно-Алтайска информацию для подготовки к заседанию комиссии в 3 квартале 2017 года, в срок до 31 августа 2017 года.

Председатель
межведомственной комиссии О.А. Сафронова

Секретарь
межведомственной комиссии Н.В. Епифанова