**Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения**

Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо в Администрацию
г. Горно-Алтайска представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;**\***

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма.

\*Проект необходимо согласовать на комиссии в актовом зале Администрации четверг с 14:00-15:00 ч. с представителями служб: МКУ «ГОЧС и ЕДДС»,
УК «Центральная», или с представителями управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный жилой дом и председателем ТСЖ.

**Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.**

 Собственник помещения или уполномоченное им лицо в Администрацию
г. Горно-Алтайска представляет:

1. Заявление о выдаче акта приемочной комиссии после перепланировки и (или) переустройства жилого помещения;
2. Технический план после проведения перепланировки и (или) переустройства;
3. Акт технического обследования инженерных сетей, подписанный управляющей компанией, обслуживающей многоквартирный жилой дом (в случае проведения переустройства инженерных сетей);
4. Акт освидетельствования скрытых работ, подписанный организацией, осуществляющей работы (в случае проведения работ в несущих и капитальных конструкциях)