Согласован
Муниципальное Учреждение
«Финансовое Управление
администрации муниципального
образования города Горно-Алтайска»

_____ И.В. Зимина

Утвержден
Распоряжением
Администрации
города Горно-Алтайска
от 6.02.2015 № 152-р

_____ В.А. Облогин

Муниципальное Учреждение
«Управление по имуществу и
земельным отношениям города Горно-Алтайска»

_____ Г.У. Абугалимова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРНО-АЛТАЙСКА «ПО ДЕЛАМ ГОЧС И ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА МО «ГОРОД ГОРНО-АЛТАЙСК»

г. Горно-Алтайск, 2015 год

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

22 (двадцать два)

подпись уполномоченного

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Алтай

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«11» марта 2015 года

ОГРН 1150411000794

ГРН 1150411000794

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, инициалы Бирюков Р.А.

Подпись

М.П.

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ • МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 5 ПО РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ (ОГРН 1070411000234)

1. Основные положения

1.1. Настоящий Устав определяет основные задачи, состав и порядок функционирования муниципального казённого учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск» (далее по тексту - МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска». Устав разработан на основании Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Закона Республики Алтай от 19.11.1988г.№ 7-29 «О защите населения и территорий республики от ЧС природного и техногенного характера». Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.08.2008г. № 1240-р «Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2010г. № 1632

«О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации».

МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» является органом повседневного управления городского звена территориальной подсистемы государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и предназначено для организации и управления мероприятиями по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск», повышения готовности муниципального образования, служб и объектов экономики к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту ЧС). МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» является центральным органом управления объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях.

Учредителем МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» является муниципальное образование «Город Горно-Алтайск».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Горно-Алтайск в отношении МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» осуществляет Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация города Горно-Алтайска;

Собственником имущества, переданного Учреждению для обеспечения уставной деятельности, является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельную смету расходов, лицевой счет, круглую гербовую печать, штампы.

1.3.1. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск».

Сокращенное наименование: МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска».

1.4. Место нахождения: Город Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18; Юридический адрес: 649000 Республика Алтай, город Горно-Алтайск. Руководство МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» осуществляет начальник МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска».

1.5. В своей деятельности МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Алтай, постановлениями (решениями) Республиканской и городской комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих органов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Горно-Алтайск», а также настоящим Уставом.

1.6. МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, давать поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

1.7. МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» расходует выделенные из бюджета муниципального образования «Город Горно-Алтайск» средства в соответствии с утвержденной росписью.

1.8. МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» договоры на поставку товаров, работ и услуг заключает только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на сумму, не превышающую установленную бюджетной сметой на текущий финансовый год.

1.9. МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» производит приём экстренных сообщений о пожарах, чрезвычайных ситуациях и обращения граждан с целью оказания помощи по единому телефонному номеру (коду) доступа к единой дежурно-диспетчерской службе - 112 и сотового телефонного номера «112», координирует действия дежурно-диспетчерских служб муниципального образования, в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации экстренного вызова «01», «02», «03»; топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и потенциально опасных объектов.

1.10. МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» является вышестоящим органом для всех дежурных диспетчеров объектов экономики по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий в чрезвычайных ситуациях

1.11. Взаимодействие между дежурно-диспетчерскими службами (далее по тексту ДДС) организуется через МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска», только если реагирование на угрозу возникновения ЧС требует совместных действий трех и более ДДС.

1.12.Создание и функционирование МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» не отменяет существующего порядка приема сообщении от населения о происшествиях ДДС по телефонам «01», «02», «03» и другие.

2. Основные термины и определения

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате техногенной аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, нанесли ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушили условия жизнедеятельности населения.

Территориальная подсистема предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту ТП РСЧС) состоит из звеньев, созданных в муниципальных образованиях для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах их территорий, соответствующих административно-территориальному делению.

Местная (городская) подсистема РСЧС объединяет органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от ЧС.

В звеньях ТП РСЧС создаются координационные органы -комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и I IB), органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций - управления по делам ГО и ЧС, органы повседневного управления (ЕДДС, ДДС), силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения, информационного обеспечения.

Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) - это орган повседневного управления местной подсистемы РСЧС, предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб.

2.6. Дежурно-диспетчерская служба (ДДС) - это дежурный или диспетчерский орган, входящей в местную подсистему РСЧС и имеющей силы и средства постоянной готовности к действиям в ЧС.

2.7. Пункт управления ЕДДС (ПУ ЕДДС) - это здание (сооружение, помещение), предназначенное для работы оперативно-дежурного персонала и оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи и оповещения.

2.8. 0бъединенная система оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту ОСОДУ) - это организационно-техническое объединение ЕДДС города, являющаяся центральным органом управления этой системы и взаимодействующих с ней дежурно-диспетчерских служб.

3. Основные задачи МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска»

Основными задачами, выполняемыми МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» являются:

3.1. Организация планирования, разработки и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, обеспечению выживания населения города Горно-Алтайска в военное время, а также обеспечению безопасности работы объектов экономики повышенного риска (потенциально опасных объектов) в условиях чрезвычайных ситуаций на территории города Горно-Алтайска.

3.2. Участие и подготовке к устойчивому функционированию экономики города Горно-Алтайска в военное время, а также в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.3. Руководство созданием и подготовкой сил и средств гражданской обороны и городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее Г-АЗ ТП РС ЧС).

3.4. Организация обучения населения города Горно-Алтайска, подготовка должностных лиц и гражданских организаций гражданской обороны, дежурно - диспетчерских служб и формирований Г-АЗ ТП РС ЧС, методическая подготовка органов управления гражданской обороны и Г-АЗ ТП РС ЧС.

3.5. Организация проведения аварийно - спасательных и других

неотложных работ в очагах поражения (заражения) и пожаров.

3.6. Организация оповещения и информирования населения о приведении в готовность системы гражданской обороны города Горно-Алтайска, об угрозе нападения вероятного противника и применении им современных средств поражения, а также об опасностях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.7. Прием от населения и организаций сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.8. Анализ и оценка достоверности, анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС. в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

3.9. Сбор информации от взаимодействующих ДДС, систем мониторинга и доведение до них полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

3.10. Обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС» привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования звена РСЧС.

3.11. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС.

3.12. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

3.13. Представление вышестоящим органам управления докладов (донесении» об угрозе или возникновения ЧС, сложившейся обстановке,

возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС.

3.14. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС объектов экономики контроль их выполнения и организация взаимодействия.

3.15. Оповещение и персональный вызов членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

3.16. Решение проблем управления и безопасности при перевозках детей школьными автобусами; обеспечение контроля за соблюдением маршрутов и графиков движения, физическим состоянием водителя.

3.17. Оповещение населения с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения ГО с включением электросирен и задействованием телетрансляционной сети о возникновении ЧС и информирование населения об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Основные функции МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска»

4.1. Организует и контролирует выполнение мероприятий в области ГО ЧС.

4.2. Планирует и организует мобилизационную и профессиональную подготовку гражданских лиц управления ГО ЧС города Горно-Алтайска.

4.3. Осуществляет методическое руководство проведением мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики города Горно-Алтайска в чрезвычайной обстановке в мирное и военное время.

4.4. Готовит мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Горно-Алтайска за счет бюджетных средств муниципального образования «Город Горно-Алтайск» и внебюджетных ассигнований.

4.5. Осуществляет совместно с заинтересованными органами на подведомственной территории государственный надзор за выполнением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовкой

системы гражданской обороны. Определяет готовность органов управления и сил к действиям по предназначению, принимает в пределах своей компетенции меры по устранению выявленных недостатков.

4.6. Осуществляет контроль за ходом строительства защитных сооружений гражданской обороны, использованием защитного фонда ГО в народнохозяйственных целях и их содержанием в готовности к приему укрываемых.

4.7. Организует разработку и вносит на рассмотрение в орган местного самоуправления проекты нормативно-правовых актов и других документов по вопросам в области ГОЧС.

4.8. Организует разработку и осуществление мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий, снижение тяжести их воздействия на население и объекты экономики города Горно-Алтайска.

4.9. Организует и совместно с заинтересованными органами координирует работы по прогнозированию вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций и возможностей обстановки в городе Горно-Алтайска при их возникновении, а также при применении вероятным противником современных средств поражения в условиях войны.

4.10. Осуществляет организационно - методическое руководство и координацию деятельности в области ГО ЧС органов управления и объектов экономики города Горно-Алтайска.

4.11. Участвует в создании, развитии, совершенствовании и поддержании в готовности систем управления, оповещения и связи, автоматизированной информационно-управляющей системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.12. Организует контроль за радиационной, химической и бактериологической обстановкой в городе Горно-Алтайска в мирное и военное время.

4.13. Организует сбор, анализ и представление вышестоящим органам управления информации о чрезвычайных событиях, имевших место в городе

Горно-Алтайска, в том числе и не приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций.

4.14. Организует управление проведением аварийно - спасательных и других неотложных работ, руководит по поручению администрации города Горно-Алтайска конкретными работами по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на наиболее важных участках работ.

4.15. Организует всестороннее обеспечение сил гражданской обороны и их взаимодействие в ходе выполнения задач.

4.16. Организует создание служб гражданской обороны в отраслевых структурах города Горно-Алтайска, направляет и контролирует их работу.

4.17. Готовит предложения об использовании резерва финансовых и материальных ресурсов города Горно-Алтайска, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.18. Организует разработку плана гражданской обороны, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, представляет их на утверждение Мэру города Горно-Алтайска.

4.19. Осуществляет методическое руководство разработкой аналогичных планов на объектах экономики и в службах гражданской обороны города Горно-Алтайска.

4.20. Организует проведение учебно - методических сборов с руководящим составом гражданской обороны города Горно-Алтайска.

4.21. Организует круглосуточный прием сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

4.22. Информирует взаимодействующие ДДС, привлекаемые к ликвидации ЧС силы об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

4.23. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществляет контроль за их выполнением и организует взаимодействие.

4.24. Обобщает информацию о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органом управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС. сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) согласно требований нормативных документов в соответствии с критериями информации о ЧС.

4.25.Осуществляет оперативно-диспетчерскую связь с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работах.

4.26. Обеспечивает устойчивое управление силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДДС.

4.27. Обеспечивает взаимодействие с органами управления ДДС; осуществляет приём и передачу информации с места работы подразделений.

4.28.Осуществляет наращивание сил и средств ДДС муниципального образования «Город Горно-Алтайск» при переводе его в повышенные режимы функционирования.

4.29. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» и ДДС муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

4.30. Осуществляет контроль за своевременным направлением подразделений на проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

4.31. Обеспечивает соблюдение режима секретности при использовании средств автоматизации.

4.32. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов), информации, оповещения.

4.33. Организует оповещение должностных лиц КЧС муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

4.34. Обеспечивает сбор от ДДС и населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой информации об угрозе или факте возникновения ЧС и доведение ее до соответствующей ДДС по предназначению.

4.35. Обеспечивает контроль за соблюдением маршрутов и графиков движения при перевозках детей школьными автобусами;

5. Режимы функционировании МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска»

МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» функционирует в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации.

5.1. В режиме повседневной деятельности МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» обеспечивает:

5.1.1. Прием от населения, организаций и ДДС сообщений несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

5.1.2. Обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

5.1.3. Поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

5.1.4. Осуществление контроля за готовностью ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

5.1.5. Осуществление мониторинга за безопасностью, соблюдением маршрутов, графиков движения, скоростного режима при перевозках детей школьными автобусами;

5.1.6. Внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также структуру и содержание оперативных документов по реагированию МКУ ЕДДС на ЧС;

5.1.7. Проведение учебных и тренировочных занятий с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе МКУ ЕДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

5.1.8. ДДС объектов экономики действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в МКУ ЕДДС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылкам к ним за прошедшие сутки.

5.2. В режим повышенной готовности МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» и привлекаемые ДДС переводятся по распоряжению вышестоящих органов управления при угрозе возникновения ЧС. В этом режиме МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» обеспечивает:

5.2.1. Заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС:

5.2.2. Оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ муниципального образования;

5.2.3. Получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в городе Горно-Алтайске, на потенциально опасных объектах, транспортных средствах, осуществляющих перевозки детей школьными автобусами, а также за состоянием окружающей среды;

5.2.4. Прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям, привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

5.2.5. Корректировку алгоритмов действии МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

5.2.6. Координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС действуют в соответствии с Положением о городском звене республиканской территориальной подсистемы РСЧС, Положением о ЕДДС и ведомственными инструкциями.

5.3. В режим чрезвычайной ситуации МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о ЧС и по решению КЧС и ПБ муниципального образования, а также по сигналу оперативного дежурного Главного управления МЧС России по Республике Алтай при возникновении ЧС.

В этом режиме МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» выполняет задачи:

5.3.1. Контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

5.3.2. Координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств городской территориальной подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

5.3.3. Оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

5.3.4. Контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

5.3.5. Осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

5.3.6. Своевременное информирование КЧС и ПБ о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС.

В режимах «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска». Информация, поступающая в МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска», доводится до взаимодействующих ДДС.

5.4. Информация, поступающая в МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» о ЧС, обрабатывается и передается в КЧС и ПБ муниципального образования «Город Горно-Алтайск» для принятия мер и подготовки решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

5.5. Функционирование МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» в военное время осуществляется в соответствии с положениями о гражданской обороне муниципальных образований, инструкциями оперативно-дежурному персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны муниципальных образований.

5.6. В случае если МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» продолжает свою деятельность в соответствии с утвержденными положениями в военное время, предусматривается размещение их оперативно-дежурных смен на соответствующих пунктах управления.

6. Состав МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска»

6.1. МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» включает в себя пункт управления, комплекс средств автоматизации и связи, сотовой радиотелефонной связи, оперативно-дежурный персонал, заместителя начальника и начальника. В составе оперативно-дежурного персонала МКУ ГОЧС и ЕДДС предусматриваются дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

6.2. Оперативно-дежурный персонал МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории муниципального образования «Город Горно-Алтайск» (в рамках своих
полномочий) и отдавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим дежурно-диспетчерским службам.

7. Организации несения дежурства

7.1. Дежурство МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» организуется в здании Администрации муниципального образования «Город Горно-Алтайск» по адресу: Республика Алтай, город Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 18.

7.2. Состав и количество дежурного персонала, порядок несения дежурства, порядок отдыха и обязанности сотрудников определяются начальником МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» и отражаются в должностной инструкции. Оперативная дежурная смена МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» обязана знать оперативную обстановку на территории

муниципального образования «Город Горно-Алтайск», в том числе получать и анализировать информацию от населения и ДДС об угрозах и фактах возникновения ЧС природного и техногенного характера, а также об имеющихся для их ликвидации силах и средствах постоянной готовности РСЧС, сроках их готовности, порядке вызова и привлечения для ликвидации ЧС.

8. Порядок комплектования кадрами.

8.1. Комплектование личного состава МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» осуществляет начальник МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» по согласованию с Мэром города Горно-Алтайска из специалистов, способных грамотно и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях.

8.2. Личный состав МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» обязан твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность (законы, постановления, положения, приказы, инструкции, алгоритмы действий и т.д.), уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру муниципального образования, особенности потенциально-опасных объектов, порядок несения оперативного дежурства.

8.3. Основными формами обучения должностных лиц МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» являются: самостоятельная подготовка, занятия в составе учебной группы, тренировки и участие в учебных мероприятиях (учениях), проводимых под руководством председателя КЧС и ПБ города Горно-Алтайска, инструктажи, стажировки, а также занятия в республиканском учебно-методическом центре.

8.4. Профессиональная подготовка должностных лиц МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска организуется по утверждаемым планам.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МКУ «ГОЧС и ЕДЛС Горно-Алтайска»

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

9.2. Учреждение открывает лицевые счета в органах казначейства.

9.3. Финансирование мероприятий по обеспечению функционирования, эксплуатации и развития МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» осуществляется из средств местного бюджета, выделенных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Горно-Алтайск».

9.4. Под созданием, развитием и функционированием МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» понимаются организационно-штатные мероприятия, приобретение программного обеспечения, оснащение автоматизированных рабочих мест МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» имуществом, оргтехникой, аппаратурой связи, оповещения и передачи данных, а также разработка соответствующей документации.

10. Организация деятельности, права и обязанности учреждения.

10.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

10.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений контрактов.

10.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика и исполнителя на осуществление функций на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

-осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитета по

управлению имуществом;

-открывать лицевые счета в органах казначейства;

-заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах установленных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств; совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям; запрашивать необходимую информацию у организаций, органов, управлений, отделов и учреждений Администрации города Горно-Алтайска в пределах своей компетенции;

- подготавливать и согласовывать нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, обеспечивающих выполнение возложенных на учреждение функций.

Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

11. Имущество МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска».

11.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

11.2. Недвижимое имущество на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования МКУ «ГОЧС И ЕДДС Горно-Алтайска», передаче не подлежат.

11.3. Имущество МКУ «ГОЧС И ЕДДС Горно-Алтайска», закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично

Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.4. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» на праве оперативного управления, осуществляет МУ «Управление по имуществу и земельным отношениям города Горно-Алтайска» в установленном законодательством порядке.

12. Управление

12.1. МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» возглавляет начальник, являющийся единоличным исполнительным органом. Начальник назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Горно-Алтайска.

12.2. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, нормативными актами органов местного самоуправления города Горно-Алтайска и Уставом учреждения.

12.3. Начальник подотчетен в своей деятельности Мэру города Горно-Алтайска и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

12.4. Начальник от имени МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» действует без доверенности, представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, Обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, закреплённым за учреждением на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством.

12.5. Совершает сделки от имени учреждения в пределах своей компетенции, установленной Уставом учреждения и трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени учреждения; утверждает штаты, издает приказы и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для работников учреждения.

12.6. Открывает лицевые счета в органах казначейства, распоряжается средствами учреждения; заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

12.7. Определяет и утверждает структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя; Начальник на основе законодательства самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы, системы и размеры оплаты труда, а также виды доходов работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета времени, а также продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков.

12.8. Бухгалтер МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» назначается на должность начальником и подчиняется непосредственно начальнику, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

12.9. Водитель МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» назначается на должность начальником и подчиняется непосредственно начальнику, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для водителей предприятий (организаций).

12.10. Трудовой коллектив МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» и ЕДДС составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

12.11. Начальник и Учредитель имеют право назначать плановую и внеплановую ревизионную или другую комиссии для проверки финансово-хозяйственной деятельности МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» в целом.

13. Охрана труда и обеспечение безопасности работников:

МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

13.1 .Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда.

13.2.Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

13.3. Обеспечить установленные законом обучение и инструктаж работников.

13.4.Обеспечить проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

13.5.Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации.

13.6.Указывать в трудовых договорах (контрактах) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, работы с вредными или опасными условиями труда.

14. Ответственность

14.1. Оперативно-дежурная смена МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска», диспетчеры (дежурные) объектов экономики и служб несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несвоевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

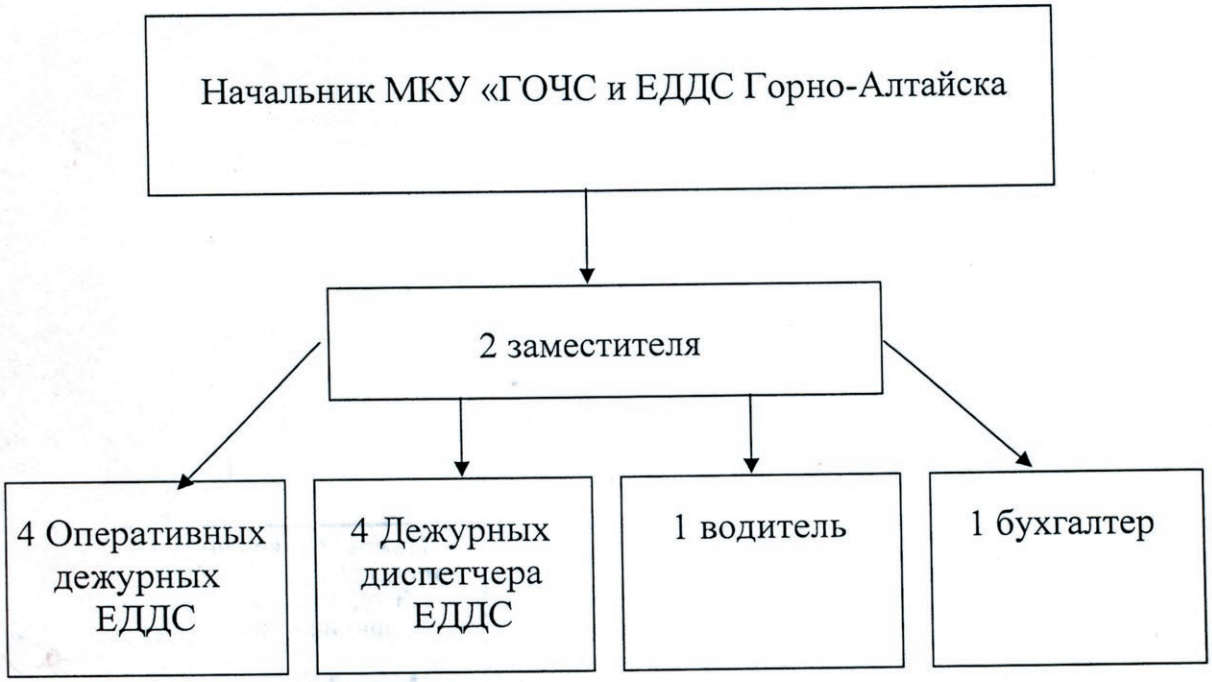
15. Ликвидация и реорганизация службы

15.1. Реорганизация или ликвидация МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. При реорганизации или ликвидации МКУ «ГОЧС и ЕДДС Горно-Алтайска» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение №____к
Уставу МКУ «ГОЧС и ЕДДС»
Горно-Алтайска»
от_____ №_____

СТРУКТУРА

Муниципального казенного учреждения города Горно-Алтайска «По делам ГОЧС и единая дежурно-диспетчерская служба МО «Город Горно-Алтайск»